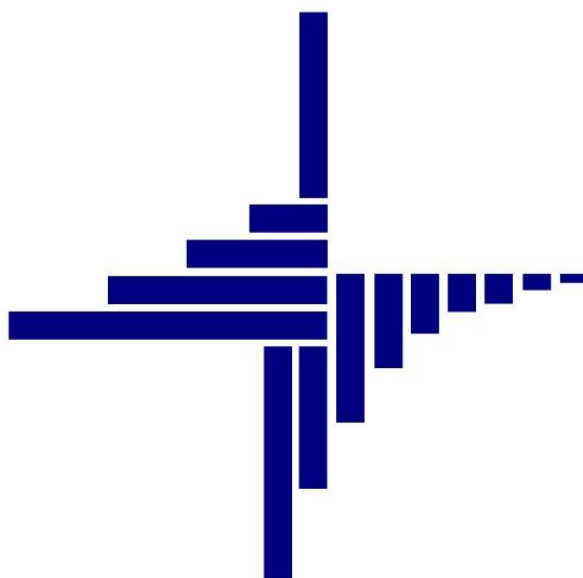


Інструкція користувача

Заготівля зернопродуктів



ДЕБЕТ Плюс™

*Автоматизована система
управління підприємством*

Конфігурація «Заготівля зернопродуктів»

17 лютого 2020 р.

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ І УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ЛКМ – ліва кнопка миші

ПКМ – права кнопка миші (контекстне меню)

МВО – матеріально відповідальна особа

ОСНОВНІ ОПЕРАЦІЇ ІЗ ЗАПИСАМИ ДОВІДНИКІВ І ДОКУМЕНТІВ

Додавання – **[Insert]** або ПКМ → Додати



Редагування – **[F4]** або ПКМ → Редагувати



Копіювання – **[Alt] + [Insert]** або ПКМ → Скопіювати



Видалення – **[Delete]** або ПКМ → Видалити



ДРУК БУДЬ-ЯКОГО ДОКУМЕНТА

На потрібному документі

ПКМ → Друк → Друк екземпляра документа

ДРУК СПИСКУ ДОКУМЕНТІВ ЧИ БУДЬ-ЯКОГО ЗВІТУ

ПКМ → Друк → Друк списку з форми

ЗМІСТ

1. ВСТУП	4
2. ФУНКЦІОНАЛЬНА СХЕМА ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ ЗЕРНОПРОДУКТІВ.....	5
3. ВИТЯГ ІЗ ІНСТРУКЦІЇ № 661 ВІД 13.10.2008 РОКУ	6
4. ДОВІДНИКИ.....	15
4.1. ДОВІДНИК НОМЕНКЛАТУРИ	15
4.2. ДОВІДНИКИ АНАЛІТИКИ	17
5. ПЕРВИННІ ДОКУМЕНТИ	19
5.1. РЕЄСТРИ НАКЛАДНИХ НА ОПРИБУТКУВАННЯ ЗЕРНА (HR)	20
5.1.1. Базисні кондиції	24
5.1.2. Папка прайс-листів.....	25
5.2. НАКАЗИ НА РУХ ЗЕРНО ПРОДУКТІВ (HN)	26
5.3. НАКЛАДНІ НА ВІДВАНТАЖЕННЯ ЗЕРНА (HL).....	29
5.4. НАКЛАДНІ НА ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ (HM)	31
5.5. РАХУНОК—ФАКТУРА (НС)	32
5.6. СКЛАДСЬКА КВИТАНЦІЯ (НК)	36
5.6.1. Створення складської квитанції з реєстру	36
5.6.2. Створення складської квитанції з переоформлення	38
5.6.3. Створення складської квитанції вручну на залишок	38
5.6.4. Експорт складської квитанції для АРМ «Реєстратор» (ПЗ GrainData)	39
5.7. РОЗПОДІЛ ВІДХОДІВ ТА УМОВНОЇ УСУШКИ (НУ)	40
5.7.1. Створення документу на розподіл відходів та умовної усушки	40
5.7.2. Створення актів на очистку і сушку	43
5.7.3. Алгоритм розрахунку розподілу відходів (згідно з Інструкцією № 661)	45
5.8. АКТ НА ОЧИСТКУ ТА СУШКУ (АКТ НА ДОРОБКУ) (НС)	45
5.9. АКТ ЗАЧИСТКИ (HZ).....	47
6. ВИХІДНІ ФОРМИ	50
6.1. ФОРМА 36.....	50
6.2. ФОРМА 37	52
6.3. СЕРЕДНІ ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ.....	54
6.4. ОСОБОВИЙ РАХУНОК	56
6.5. ЗВЕДЕННЯ ЗА ПОСЛУГАМИ	57
6.6. ЗВЕДЕННЯ ЗА РЕЄСТРАМИ.....	59
7. ЗАГОТІВЛЯ ЗЕРНОПРОДУКТІВ У ПИТАННЯХ І ВІДПОВІДЯХ.....	61

1. ВСТУП

Підсистема «Заготівля зерна» призначена для автоматизації документообігу на підприємствах, що здійснюють діяльність по прийманню, зберіганню, поліпшенню якісних показників зернопродуктів (хлібоприймальні підприємства, комбінати хлібопродуктів і т. ін.).

Зернопродукти обліковуються паралельно в фізичній та заліковій вазі.

Існує можливість обрати такі методики розрахунку залікової ваги:

залікова вага визначається відкиданням тонно-відсотків по вологості та засміченості для доведення до базисних кондицій;

залікова вага визначається розрахунком за формулою Дюваля відносно базисних кондицій.

Приймання та рух зернопродуктів здійснюється з урахуванням показників якості (понад 50 характеристик). Показники якості заносяться або як окремий документ «Аналіз», або безпосередньо в первинних документах (реєстри накладних, акти на доробку, на списання).

Оприбуткування та залишки обліковуються як в розрізі постачальників, так і в розрізі власників.

Реалізований автоматичний режим формування рахунків-фактур на будь-яку дату за будь-який період з розрахунком сум наданих послуг з приймання, сушки, очистки та зберігання зернопродуктів.

Для полегшення ведення документообігу реалізоване автоматичне формування реєстрів накладних на переоформлення, переміщення та відвантаження на підставі вже занесених в систему наказів.

Розроблено близько 30 видів вихідних документів (у т.ч. Форма 36, Форма 37 та ін.) для всебічного контролю процесів на підприємстві.

2. ФУНКЦІОНАЛЬНА СХЕМА ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ ЗЕРНОПРОДУКТІВ

1. Надходження зерна на зерновий склад від покладавця відображається документом «Реєстр» (HR), який вноситься в ручному режимі. У програмі також передбачена форма друку Реєстру.
2. У разі використання «АРМ Вагова» Реєстр надходження зерна можна створити на основі документа «Накладна на ваговій» (HD). Передбачена форма друку ТТН з документа «Накладна на ваговій».
3. На основі документа Реєстр створюється «Складська квитанція» (HK). Передбачено форму друку квитанції та експорт у формат xml (також через пункт меню Друк) для програми ЄРЗС (GrainData).
4. Щомісяця (чи за потреби частіше) виставляється рахунок покладавцю за послуги зернового складу — документ «Рахунок за послуги» (HC). Створюється вручну із завантаження даних із реєстрів.
5. При знеособленому зберіганні зерна при доробці партії складається «Акт на розподіл відходів та умовної усушки» (HU)
6. На основі Акта розподілу створюється «Акт на очистку та сушку» (HS) для кожного покладавця.
7. У випадку, коли Акт умовного розподілу не використовується, відразу вводиться документ доробки (очистки, сушки) зерна – відображається документом «Акт на очистку та сушку» (HS). У цьому випадку кількість зерна, як і якісні показники, до доробки та після неї вводиться вручну. Передбачена форма друку Акта доробки.
8. Переміщення/переоформлення зерна відображається документом «Переоформлення» (HM).
9. Відпуск зерна відображається документом «Відвантаження» (HL).
10. Передбачена можливість створення «Наказів на переоформлення/відвантаження» (NM) та «Акта зачистки» (HZ).
11. Для зачистки партії зерна використовується документ «Акт розрахунку згідно 661 інструкції» (HZ). Сам документ НЕ робить ніяких змін у кількісно-якісному обліку зернопродуктів, тобто не відображається у Формі 36 і Формі 37. Передбачена форма друку Акта-розрахунку.
12. Списання продукції згідно Акта-розрахунку відображається документом «Списання згідно акта зачистки» (HL).

Звіти

13. Складський облік зернопродуктів у фізичній вазі відображається у Формі 37 (аналог оборотно-сальдової відомості ТМЦ). Передбачено форму друку Форми 37.
14. Облік кількісно-якісних показників відображається у Формі 36. Ведеться як загальна по культурі, так і окремо по кожному покладавцю. Передбачено форму друку Форми 36.
15. За даними Реєстрів надходження зерна формується Зведення за реєстрами (Заготівля – Зведення за реєстрами), в якому відображаються якісні показники, фізична та залікова вага, кількість та сума по наданим послугам у розрізі культури, контрагента та деталізацією по кожному реєстру.

3. ВИТЯГ ІЗ ІНСТРУКЦІЇ № 661 ВІД 13.10.2008 РОКУ

про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на
хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах

<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1111-08>

п. 1.2. Розділ I

Облік і оформлення операцій з зерном на підприємствах здійснюються за формами документів первинного обліку хлібоприймальних та зернопереробних підприємств, затверджених наказом Міністерства хлібопродуктів СРСР від 22.02.88 N 50 ([в 050400-88](#)) "Об утверждении форм первичной учетной документации и кратких указаний по их применению и заполнению хлебоприемными и зерноперерабатывающими предприятиями системы Министерства хлебопродуктов СССР".

п. 1.3. Розділ I

Кількісно-якісний облік зерна ведеться для визначення закономірності змін маси даної партії зерна, її залежності при зберіганні від зміни вологості, вмісту смітної домішки і втрат при зберіганні з відображенням руху зерна, операцій з доробки та переоформлення.

п. 1.4. Розділ I

Кількісно-якісний облік зерна ведеться за місцем зберігання в розрізі культур, класів, років урожаю, матеріально відповідальними особами у книгах кількісно-якісного обліку хлібопродуктів (форма N 36).

Для проведення розрахунків з покладавцями згідно з укладеними договорами складського зберігання ведуться книги кількісно-якісного обліку хлібопродуктів (форма 36) за покладавцями.

Облік та оформлення операцій з зерном ведуться у фізичній масі з точністю до одного кілограма.

п. 2.16. Розділ II

Зерновий склад на підставі реєстру форми ЗХС-3 (ЗХС-4) оформляє одночасно з прийняттям зерна на зберігання складську квитанцію (далі - СК), а складське свідоцтво - не пізніше наступного робочого дня після прийняття зерна на зберігання

п. 2.37. Розділ II

Для проведення розрахунків за зерно, в тому числі для заставних закупівель, застосовується залікова маса зерна.

п. 2.38. Розділ II

Залікова маса зерна - це фізична маса зернової культури (крім кукурудзи в качанах), зменшена на розрахункову величину маси відхилень до кондицій вмісту вологи та смітної домішки у зерні, що зазначені у договорі складського зберігання зерна.

п. 2.39. Розділ II

При надходженні зерна з якісними показниками кращими, ніж зазначені в договорі, залікова маса зерна не розраховується. У цьому разі показником залікової маси є фізична маса зерна.

п. 2.40 Розділ II

Розрахунок залікової маси проводиться при прийманні зерна на зберігання, здійснюється у реєстрах форми N ЗХС-3, ЗХС-4 і відображається у відповідному складському документі. При

переоформленні складських документів залікова маса зерна не розраховується, якщо воно проводиться після доробки зерна.

п. 1.2. Розділ III

Розміщення зерна в елеваторах (складах) проводиться за принципом формування великих однорідних партій за культурами та їх якістю (типами, класами тощо), метою використання (зберігання, застава, перероблення). Здане зерно зберігається знеособлено в загальних партіях. На бажання покладавця і за наявності вільних місткостей для зберігання зерно може зберігатися персоніфіковано (окремо).

п. 1.3. Розділ III

Основними операціями із доробки зерна в елеваторах (складах) є його очищення, сушіння, вентильовання, знезараження. Послідовність проведення доробки визначається можливостями технологічної схеми.

п. 1.5. Розділ III

При очищенні зерна від смітної домішки утворюються побічні продукти і відходи.

п. 1.6. Розділ III

Розрахунки за надані послуги проводяться за кожен фактично знятий тонно-процент або планову тонну сирого, вологого та засміченого зерна, виходячи з фізичної маси зерна по надходженню.

При надходженні зерна з вологістю та смітною домішкою вище базисних кондицій, що зазначені в договорі складського зберігання, але при цьому зерно не потребує сушіння та очищення і ці послуги не надаються, розрахунки не проводяться.

п. 2.6. Розділ III

Одержані при очищенні зерна побічні продукти і відходи I та II категорій передаються в цех (склад) відходів за фактичною масою та якістю, визначеними окремо для кожної доробленої партії зерна, списуються з рахунку основної культури і оприбутковуються за місцем зберігання. Відходи III категорії (некормові) у міру накопичення зважуються і вивозяться з території підприємства (знищуються)

п. 2.13. Розділ III

У книгах кількісно-якісного обліку форми N 36 відходи III категорії списуються з рахунку основної культури з вологістю зерна до очищення, вказаню в акті на очищення зерна форми N 34.

п. 2.14. Розділ III

Акт доробки вважається складеним правильно, якщо центнеро-відсотки смітної домішки в зерні до очищення рівні або більше суми центнеро-відсотків смітної домішки продуктів після доробки (в зерні, побічних продуктах і відходах) (крім рису та вівса).

п. 3.2. Розділ III

Убуток маси зерна від зменшення вологості при сушінні розраховується за формулою

$$X = M_z \times \frac{100 (a-b)}{100 - b}, \quad (1)$$

де X – убуток маси зерна, %;
а – показник вологості до сушіння, %;
b – показник вологості після сушіння, %;
Мз – маса зерна до сушіння, кг.

п. 3.4. Розділ III

Убуток маси зерна від зменшення вологості при сушінні довідково відображається у книгах кількісно-якісного обліку форми N 36 та в особових рахунках покладавців за формою N 36.

п. 3.5. Розділ III

Списання убутку маси зерна при сушінні на зерносушарках у книгах кількісно-якісного обліку проводиться тільки після використання або інвентаризації залишків зерна за актами зачистки.

п. 3.7. Розділ III

До акта форми N 34 додається акт розподілу умовної усушки з показниками якості і кількості зерна до сушіння і після, у якому вказується перелік покладавців, зерно яких просушено. Розподіл умовної усушки проводиться пропорційно кількості та якості просушеного зерна. На підставі актів розподілу умовної усушки до загальної форми N 36 та в особові рахунки покладавців довідково розносяться умовні результати сушіння.

п. 1.16. Розділ V

Видача зерна, побічних продуктів і відходів проводиться у фізичній масі в обсягах, зазначених в акті-розрахунку, який складається за даними особового рахунку з урахуванням актів на очищення і сушіння зерна за формою N 34.

п. 7.3. Розділ VII

Складський облік (форма N ЗХС-37) ведеться загальний за обліковими партіями з додатком реєстру руху та залишків за власниками, що відповідає формі N ЗХС-37 (кожного дня при русі зерна). Складський облік за формою N ЗХС-37 ведеться кожною матеріально відповідальною особою за усіма обліковими партіями зерна та за тарою, що зберігаються у матеріально відповідальній особи. До форми N ЗХС-37 бухгалтерією підприємства додається додаток "Реєстр руху та залишків зерна" за власниками за формою N ЗХС-37 (з відміткою виду руху зерна – видатки, надходження, переоформлення).

У звіті за формою N ЗХС-37 за кожним видом зерна і тари вказується за добу: залишок їх на початок дня, надходження та видатки за день і залишок на кінець дня.

п. 7.5. Розділ VII

У книгах кількісно-якісного обліку форми N 36 надходження зерна оприбутковується за кількістю згідно з формою N ЗХС-37 та первинними обліковими документами.

п. 7.17. Розділ VII

Відходи I категорії обліковуються за такими видами:

- а) зернові відходи з вмістом зерна більш 30 до 50% включно, окремо від зернових і олійних культур;
- б) зернові відходи з вмістом зерна більш 10 до 30% включно, окремо від зернових і олійних культур;
- в) борошняні витряски і борошняні змітки;
- г) пил обивний білий.

п. 7.19. Розділ VII

Облік ведеться в книгах кількісно-якісного обліку (форма N 36) в ручному або електронному вигляді з обов'язковим підтвердженням паперовими носіями за формою, наведеною у додатку 9.

п. 7.20. Розділ VII

При веденні кількісно-якісного обліку в електронному вигляді кожна сторінка повинна мати порядкову нумерацію, завірятися підписом головного бухгалтера та відповідальною особою за ведення форми N 36; друкування форми N 36 за наявності руху проводиться щоденно. Роздрукована загальна форма N 36 щомісяця звіряється з первинними документами та з даними особових рахунків зберігачів, підписується головним бухгалтером, начальником ВТЛ, прошнуровується та скріплюється печаткою підприємства.

п. 7.26. Розділ VII

Записи в книгах форми N 36 проводяться щодня, але не пізніше дня, наступного за операційним.

У графах 9 і 13 вказуються центнеро-відсотки за вологістю, а в графах 10 і 14 – центнеро-відсотки за смітною домішкою (маси, помноженої на % вологості чи смітної домішки).

Центнеро-відсотки проставляються в цілих одиницях, частки менше 0,5 – відкидаються, а 0,5 і більше – приймаються за одиницю.

Показники вологості і смітної домішки записуються в книгах форми N 36 з точністю до 0,1%.

п. 7.27. Розділ VII

Середньозважена якість за вологістю і смітною домішкою за визначений період часу визначається шляхом ділення суми центнеро-відсотків на масу зерна чи продукції, зазначену в графах 8 чи 12 форми N 36 за той самий період. Середньозважена якість визначається з точністю до 0,01%.

п. 7.37. Розділ VII

Відходи на підставі актів на очищення і доробку (форма N 32 і форма N 34) списуються з рахунку зерна в книгах кількісно-якісного обліку за фактичною масою та якістю і оприбутковуються за місцем їх зберігання.

п. 7.38. Розділ VII

Вологість відходів III категорії не визначається ВТЛ. У книзі кількісно-якісного обліку відходи III категорії списуються з рахунку основної культури із врахуванням її вологості до доробки, зазначеної в акті на очищення зерна (форма N 34).

п. 1.12. Розділ VIII

Обґрунтованість зміни маси зерна і продукції залежно від зміни їх якості встановлюється таким чином:

а) розмір убутку у масі від зниження вологості не повинен перевищувати різниці, що виходить при зіставленні показників вологості за надходженням і видатком зерна з перерахуванням цієї різниці за формулою

$$X = \frac{100 \times (a - b)}{100 - b}, \quad (3)$$

де а - вологість при надходженні, %;
 б - вологість за видатком, %;
 X - убуток у масі, %;
 W

б) убуток в масі від зниження смітної домішки понад списані за актами доробки придатні та непридатні відходи не повинні перевищувати різниці, що одержана при зіставленні показників смітної домішки за надходженням і видатком зерна з перерахуванням за формулою

$$X = \frac{(b-a) \times (100-X)}{c \times W} \times 100, \quad (4)$$

де X - убуток у масі, %
 с -
 в - смітна домішка при надходженні, %;
 г - смітна домішка за видатком, %;
 X - розмір убутку від зниження вологості, в %, вирахований за формулою, наведеною у пункті "а".

п. 1.13. Розділ VIII

Списання убутку за формулою (4) може проводитися тільки в розмірі не більше 0,2%.

п. 1.14. Розділ VIII

Природний убуток зерна при зберіганні розраховується згідно з нормами природного убутку, затвердженими постановою Державного комітету СРСР по матеріально-технічному забезпеченню від 07.01.86 N 4 ([v0004400-86](#)) та введеними в дію наказом Міністерства хлібопродуктів СРСР від 28.01.86 N 23 ([v0023400-86](#)) "Об утверждении норм естественной убыли зерна, продуктов его переработки, семян трав, кормов травяных, искусственно высушенных и семян масличных культур при хранении на предприятиях системы Министерства хлебопродуктов СССР".

п. 1.15. Розділ VIII

Середній строк зберігання в днях даної партії зерна, продукції та комбікормів визначається шляхом ділення суми щоденних залишків на масу надходження партії (приклад наведено в додатку 11).

п. 1.21. Розділ VIII

Маса зерна чи продукції вказується в актах зачистки в кілограмах, середньозважені показники вологості та смітної домішки - з точністю до 0,01%.

Додаток 2

до Інструкції про ведення
обліку й оформлення операцій
із зерном і продуктами
його переробки
на хлібоприймальних
та зернопереробних
підприємствах

Визначення залікової маси зерна

Розрахунок залікової маси проводиться при прийманні зерна на зберігання, здійснюється у реєстрах форм N ЗХС-3, З ХС-4 і відображається у відповідному складському документі. При переоформленні залікова (розрахункова) маса не розраховується, якщо воно проводиться після доробки зерна.

Залікова маса зерна застосовується для проведення усіх видів грошових розрахунків, в тому числі для заставних закупівель.

Залікова (розрахункова) маса зерна – це фізична маса зернової культури (крім кукурудзи в качанах), зменшена на розрахункову величину маси відхилень до кондицій вмісту вологи та смітної домішки у зерні, що зазначені у договорі на зберігання:

$$Зм = Фм - Фм \times \frac{Сс + Хв}{100}, \quad (1)$$

де Зм – залікова маса зерна, кг;

Фм – фізична маса зерна, кг;

Сс – відсоток зменшення смітної домішки, %;

Хв – відсоток зменшення вологості, %.

Розрахунок відсотка зменшення вологості:

$$Хв = \frac{100 \times (a-b)}{100 \times b}, \quad (2)$$

де Хв – відсоток зменшення вологості, %;

a – показник вологості за надходженням, %;

b – показник вологості згідно з договором, %.

Розрахунок відсотка зменшення смітної домішки:

$$Сс = \frac{(100 - Хв) \times (Сн - Сд)}{100 - Сд}, \quad (3)$$

де Сс – відсоток зменшення смітної домішки, %;

Сн – показник смітної домішки за надходженням, %;

Сд – показник смітної домішки згідно з договором, %.

до Інструкції про ведення
обліку й оформлення операцій
із зерном і продуктами
його переробки
на хлібоприймальних
та зернопереробних
підприємствах

КЛАСИФІКАЦІЯ
продуктів, які одержують при очищенні,
переробці зерна і калібруванні кукурудзи
на підприємствах галузі хлібопродуктів

I. Основні продукти:

- а) зерно продовольче, фуражне (включаючи природні суміші зерна різних культур) і насіння олійних культур та сортове насіння;
- б) борошно;
- в) крупи.

II. Побічні продукти:

- а) зернова суміш від первинної обробки, яка містить від 50 до 70% (включно) зерен продовольчих (включаючи круп'яні), кормових і зернобобових культур, які за стандартами належать до основного зерна або до зернової домішки;
- б) зернова суміш від первинної обробки, яка містить від 70 до 85% зерен продовольчих (включаючи круп'яні), фуражних і бобових культур, які за стандартами належать до основного зерна або до зернової домішки;
- в) мучка кормова, яку одержують при виробництві борошна і круп;
- г) висівки;
- г) зародок, який відбирають при переробці зерна в борошно і крупи;
- д) дрібка кормова - просяна й вівсяна, січка горохова, одержані при виробництві круп, а також подрібнене зерно кукурудзи, яке проходить крізь сито з отворами діаметром 2,5 мм.

III. Відходи

Першої категорії:

- а) зернові відходи з вмістом зерна від 30 до 50% (включно);
- б) зернові відходи з вмістом зерна від 10 до 30% (включно);
- в) борошняні витряски й борошняні змідки;
- г) пил оббивний білий.

Другої категорії:

- а) зернові відходи з вмістом зерна від 2 до 10%;
- б) стержні качанів кукурудзи, кукурудзяна плівка, лузга горохова, лузга м'яка вівсяна і ячмінна, полова;
- в) пил оббивний сірий.

Третьої категорії:

- а) відходи від очищення зерна (схід з приймального сита сепаратора, прохід крізь нижнє сито сепаратора) з умістом зерна не більше 2%, солом'яні частини;
- б) лузга рисова, просяна, гречана, жорстка - вівсяна і ячмінна, пил аспіраційний і оббивний чорний;
- в) кукурудзяні обгортки.

до Інструкції про ведення
обліку й оформлення операцій
із зерном і продуктами
його переробки
на хлібоприймальних
та зернопереробних
підприємствах

ПРИКЛАД
визначення середнього терміну зберігання зерна

Операції проводилися в період з 16 вересня до 19 листопада:

Дата	Надходження (кг)	Відпущення (кг)	Залишок (кг)
Залишок на:			
16 вересня	46450	-	46450
20 вересня	72540	3611	115379
28 вересня	64044	27854	151569
13 жовтня	148431	40000	260000
25 жовтня	50178	18023	292155
11 листопада	7845	60000	240000
12 листопада	-	104500	135500
13 листопада	-	60400	75100
19 листопада	-	73200	-
Фактичний залишок			1784
Нестача			116
Разом	389488	387588	

У зв'язку з тим, що в деякі дні руху не було і залишки не змінювалися, складається розрахунок, наведений нижче, який буде продовженням попереднього.

Залишок (кг)	Кількість днів	Сума щоденних залишків зберігання, ц
46450	4	1858
115379	8	9230
151569	15	22735
260000	12	31200

292155	17	49666
240000	1	2400
135500	1	1355
75100	6	4506
1784	-	-
Разом	64	122950

Кількість днів зберігання перевіряється: вересень - 15, жовтень - 31, листопад - 18, усього - 64.

За сумою щоденних залишків і обсягом надходження визначається середній термін зберігання: $122950 : 3895 = 32$ дні.

Для визначення середнього терміну зберігання в місяцях середня кількість днів зберігання ділиться на 30.

4. ДОВІДНИКИ

4.1. Довідник номенклатури

Довідники → Номенклатура

У програмі передбачено ведення довідника номенклатури, в якому перераховуються всі культури та їхні зерновідходи чи побічні продукти (див. малюнок 4.1).

Номенкл.№	Назва	Од.вим.	Вид	Резерв	Іду продукції д	зукції для ці н	Вид договору	для ме
01.	Культури по заготівлі			0.00	0	0	0	0
01.01.	Зернові			0.00	0	0	0	0
01.01.01.	Пшениця			0.00	0	0	0	0
01.01.01.01	Пшениця 1 кл група А	кг		0.00	1	1	1	1
01.01.01.02	Пшениця 2 кл група А	кг		0.00	1	1	1	1
01.01.01.03	Пшениця 3 кл група А	кг		0.00	1	1	1	1
01.01.01.04	Пшениця 4 кл група Б	кг		0.00	1	1	1	1
01.01.01.05	Пшениця 5 кл група Б	кг		0.00	1	1	1	1
01.01.01.06	Пшениця 6 кл	кг		0.00	1	1	1	1
01.01.01.07	Пшениця не класна	кг		0.00	1	1	1	1
01.01.01.08	Насіння озимої пшениці "Мулан"	кг		0.00	0	0	0	0
01.01.02.	жито			0.00	0	0	0	0
01.01.02.01	жито 1 кл.	кг		0.00	1	0	0	1
01.01.02.02	жито 2 кл.	кг		0.00	1	1	0	1
01.01.02.03	жито 3 кл.	кг		0.00	1	1	0	1
01.01.02.04	жито 4 кл.	кг		0.00	1	1	1	1
01.01.02.05	жито	кг		0.00	1	1	1	1
01.01.03.	овес	кг		0.00	0	0	0	0
01.01.03.01	овес 1 кл.	кг		0.00	1	1	0	1
01.01.03.02	овес 2 кл.	кг		0.00	1	1	0	1
01.01.03.03	овес 3 кл.	кг		0.00	1	1	1	1
01.01.03.04	овес 4 кл.	кг		0.00	1	1	1	1
01.01.03.05	овес (вироблення солоду в спиртовому ви	кг		0.00	1	0	0	1
01.01.04.	ячмінь			0.00	1	1	1	1
01.01.04.01	ячмінь 1 кл (для продовольчих цілей)	кг		0.00	1	1	0	1
01.01.04.02	ячмінь 2 кл (для вироблення солоду в слиг	кг		0.00	1	1	0	1
01.01.04.03	ячмінь 3 кл (для кормових цілей)	кг		0.00	1	1	1	1
01.02.	Зерновідходи			0.00	0	0	0	0
01.02.01.	Зерновідходи пшениці			0.00	0	0	0	0
01.02.01.01	зерновідх. пшен. 1 кат.	т		0.00	0	0	0	0
01.02.01.02	зерновідх. пшен. 2 кат.	т		0.00	0	0	0	0
01.02.01.03	зерновідх. пшен. 3 кат	кг		0.00	1	1	1	1
01.02.02.	Зерновідходи жита			0.00	0	0	0	0
01.02.02.01	зерновідх. жита 1 кат.	т		0.00	0	0	0	0
01.02.02.02	зерновідх. жита 2 кат.	т		0.00	0	0	0	0
01.02.02.03	зерновідх. жита 3 кат.	кг		0.00	0	0	0	0
01.02.03.	Зерновідходи вівсу			0.00	0	0	0	0
01.02.03.01	Зерновідходи вівсу 1 кат.	кг		0.00	0	0	0	0
01.02.03.02	Зерновідходи вівсу 2 кат.	кг		0.00	0	0	0	0
01.02.03.03	Зерновідходи вівсу 3 кат.	кг		0.00	0	0	0	0
01.02.04.	Зерновідходи ячменю			0.00	0	0	0	0
01.02.04.01	зерновідх. ячмен. 1 кат	т		0.00	0	0	0	0
01.02.04.02	зерновідх. ячмен. 2 кат	т		0.00	0	0	0	0
01.02.04.03	зерновідх. ячмен. 3 кат	кг		0.00	0	0	0	0
01.02.05.	Відходи кукурудзи			0.00	0	0	0	0
01.02.05.01	Відходи кукурудзи 1 кат.	кг		0.00	0	0	0	0
01.02.05.02	Відходи кукурудзи 2 кат.	кг		0.00	0	0	0	0
01.02.05.03	Відходи кукурудзи 3 кат.	кг		0.00	0	0	0	0
01.02.06.	Зерновідходи проса			0.00	0	0	0	0
01.02.06.01	Зерновідходи проса 1 кат	кг		0.00	0	0	0	0
01.02.06.02	Зерновідходи проса 2 кат.	кг		0.00	0	0	0	0
01.02.06.03	Зерновідходи проса 3 кат.	кг		0.00	0	0	0	0
01.02.07.	Зерновідходи гороху			0.00	0	0	0	0
01.02.07.01	зерновідх. горох. 1 кат.	т		0.00	0	0	0	0

Мал. 4.1. Довідник номенклатури

Жирним шрифтом для зручності перегляду довідника виділені номенклатурні групи.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Коди культур починаються із «01.01.», а коди зерновідходів — «01.02.».

Усі номенклатури рекомендується додавати шляхом копіювання з існуючих записів.

Для додавання нової культури до довідника доцільніше скористатися копіюванням існуючої культури, а саме пунктом контекстного меню «Копіювання». У вікні, що з'явиться (див. малюнок 4.2), змініть назву культури, одиницю виміру та ін.

Довідник номенклатури: копіювання

Код: 01.01.01.09

Штрихкод:

Наименование: Пшеница 3 кл группа А

Ед. измерения: кг

Доп. ед. измерения:

Вид номенклатуры: ТМЦ

Коэффициент перевода: 0.000

Справ. ед. измер.:

Разрез ведения:

По поставщикам ☐

По приходам ☒ Не ведется

Имеет тару ☐

Искл. из прайса-листа ☐

Ведется по средним ☐

Резерв: 0.000

Аналитика

Номер справочника: 0

Код в справочнике: 0

ТН ЗЕД

ДКПП

КВЕД

Ознака импортного товара ☐

Дополнительные фасовки

	Фасовка №1	Фасовка №2	Фасовка №3	Фасовка №4	Фасовка №5
Сокращ. наимен. фасовок					
Кол-во осн. ед. в фасовке	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

Зберегти Стр. 1 Розширення Скасувати

Мал. 4.2. Додавання нової номенклатури шляхом копіювання існуючого запису довідника

Щодо нумерації номенклатури зерновідходів варто зазначити: **остання (четверта) цифра** номенклатурного номера зерновідходів **має співпадати з категорією відходів**. Наприклад, зерновідходи пшениці 1-ої категорії в довіднику представлені з кодом «01.02.01.01», а зерновідходи пшениці 2-ої категорії — «01.02.01.02» (див. малюнок 4.1). Ці правила не стосуються номенклатурних кодів самих культур. Наприклад, «Пшениця нектасна» представлена з кодом «01.01.01.07».

Окрім коду номенклатури, обов'язковим є вказання назви культури та одиниці виміру.

На вкладці «Розширення» для культур по заготівлі слід зазначити додаткові параметри, як це показано на малюнку 4.3.

% НДС — 20%, залиште без змін.

Гост — ДСТУ для даної культури.

Тип виду продукції для цін — елемент довідника № 52 «Види продукції для цін».

Тип виду продукції для цін на автопослуги — елемент довідника № 56 «Види продукції для цін на автопослуги».

Вид договору — за потреби; зазвичай додається один запис «Договір збереження»

Вид культури для механічних втрат — для визначення норми механічних втрат під час розвантажувально-навантажувальних операцій.

Вид культури для природних втрат — для визначення норми природних втрат при зберіганні на зернових складах та зернопереробних підприємствах.

«Родитель» для зерновідходів — заповнюється тільки для зерновідходів; тут зазначте культуру, для якої цей запис буде зерновідходами (див. малюнок 4.4).

Ідентифікатор зерна — для вивантаження складської квитанції в ЄРЗС.

Клас зерна — для вивантаження складської квитанції в ЄРЗС.

% НДС	20.00
Гост	ДСТУ 3768:2010
Тип виду продукції для цін	1
Тип виду продукції для цін на автопослуги	1
Вид договору	0
Вид культури для механічних втрат	1
Вид культури для природних втрат	1
"Родитель" для зерноотх.	
Ідентифікатор зерна	400
Клас зерна	399

Зберегти Стр. 1 Розширення Скасувати

Мал. 4.3. Параметри культури по заготівлі

% НДС	20.00
Гост	
Тип виду продукції для цін	0
Тип виду продукції для цін на автопослуги	0
Вид договору	0
Вид культури для механічних втрат	0
Вид культури для природних втрат	0
"Родитель" для зерноотх.	01.01.01.
Ідентифікатор зерна	
Клас зерна	

Зберегти Стр. 1 Розширення Скасувати

Мал. 4.4. Параметри зерновідходів культури по заготівлі

Усі вищезазначені характеристики можна за потреби відредагувати: на потрібному записі натисніть клавішу **[F4]** або *ПКМ* → *Редагування*.

4.2. Довідники аналітики

Довідники → *Довідники аналітики*

Довідники аналітики призначені для збереження статичної (незмінної) інформації в програмі, наприклад, інформації про контрагентів, відомостей про персонал, матеріально відповідальних осіб, підрозділи тощо (див. малюнок 4.5).

Дебет плюс - Облік ТМЦ - [Справочники аналітики]

Первинні докум. Вихідні докум. Журнали-ордери Баланс Довідники Сервіс Заготівля Адміністратор Вікна Допомога

Код	Назва	Вид
1	Зміни у виробництві	1
2	Персонал	3
3	Витрати	1
5	Зміни в експедиції	1
6	Види списання сировини в рецептах	1
7	Засновники	1
8	Галузі витрат	1
9	Автотранспорт	1
10	Підрозділи	1
11	Види зберігання	1
12	Контрагенти	2
13	Основні засоби	1
14	Довгострокові фінансові інвестиції	1
15	Об'єкти капітального будівництва	1
16	Об'єкти ремонту осн. виробництва	1
17	Заготівельно-складські витрати	1
18	Бланки суворої звітності	1
19	Водії на ваговій	1
23	Робочі місця	1
24	Посади	5
25	Категорії	1
37	Види розрахунків з працівниками	1
38	Види виробів (для рецептів)	1
39	Витрати майбутніх періодів	1
40	Підрозділи по ОЗ	1
48	Галузі фінансування (48-й рах.)	1
50	Тип відпуску продукції	1
51	Типи руху зерна	1

Лист 1

Готово

Мал. 4.5. Довідники аналітики

Доступ до потрібного довідника здійснюється або через контекстний пункт меню команда **«Перегляд»**, або подвійним натисканням ЛКМ. Основні довідники по заготівлі:

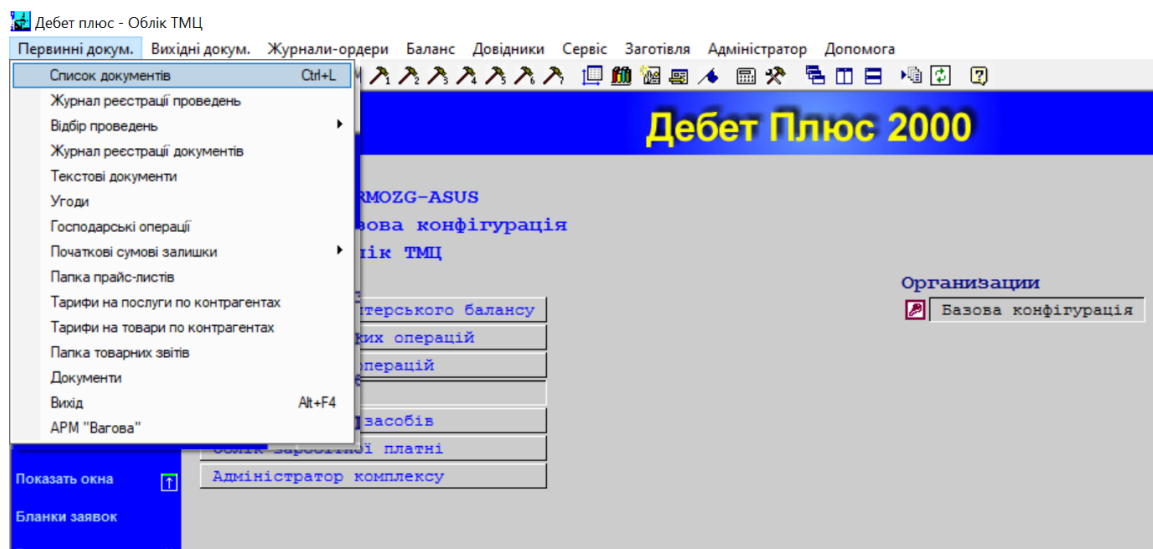
- ✓ № 2 «Персонал» – зазначаються всі матеріально відповідальні особи (далі МВО), директор, головний бухгалтер;
- ✓ № 10 «Підрозділи» – містить перелік складів, елеваторів, інших місць зберігання зернопродуктів;
- ✓ № 12 «Контрагенти» – перелік контрагентів; для автоматично розрахунку послуг на вкладці «Розширення» потрібно зазначити тип прайс-листа (велику латинську літеру);
- ✓ № 52 «Види продукції для цін» – додаємо види культур.

5. ПЕРВИННІ ДОКУМЕНТИ

Доступ до первинних документів здійснюється з підсистеми «Облік ТМЦ».

Первинні документи → Список документів

або за допомогою комбінації клавіш [Ctrl] + [L], як показано на малюнках 5.1 та 5.2.



Мал. 5.1. Доступ до первинних документів

Дебет плюс - Облік ТМЦ - [Список документів]

Первинні докум. Вихідні докум. Журнали-ордери Баланс Довідники Сервіс Заготівля Адміністратор Вікна Допомога

Назва папки	Док.	Операція
Накладні на ваговий	HD	
Накладні на ваговий. Завезення	HD	10
Накладні на ваговий. Вивезення	HD	20
Накладні на ваговий. Інше	HD	30
Зважування	HV	
Зважування. Завезення	HV	10
Зважування. Вивезення	HV	20
Зважування. Інше	HV	30
Заготовка зерна	HR	
Реєстри	HR	10
Інший прихід	HR	20
Накази	HN	
Накази	HN	10
Наказ для акта на зачистку	HN	20
Переміщення	HM	
Переоформлення	HM	10
Переміщення	HM	20
Накладні на відвантаження	HL	
Накладні відвантаження авто	HL	10
Накладні відвантаження залізн.	HL	20
Накладні списання зерна	HL	30
Списання згідно акту зачистки	HL	40
Списання зерна робітникам	HL	50
Акт на очистку та сушку	HS	
Акти на очистку та сушку	HS	10
Рахунок-фактура	HC	
Рахунок-фактура на послуги елеватора	HC	10
Акт зачистки	HZ	

Готово

Мал. 5.2. Список папок документів

Доступ до будь-якої папки документів здійснюється або через контекстний пункт меню (клавіша [Enter]) → *Документи*, або подвійним натисканням ПКМ, після чого з'явиться вікно (див. малюнок 5.3) для введення періоду, за який необхідно проглянути або додати новий документ.

Мал. 5.3. Введення періоду

5.1. Реєстри накладних на оприбуткування зерна (HR)

Первинні документи → Список документів → Реєстри

Реєстри накладних на оприбуткування зерна:

Зазначте такі дані:

- ✓ Фізична і залікова вага
- ✓ Автомобілі, які привезли зернопродукти (держ. номер, час прибуття)
- ✓ Вид руху:
 - надходження ззовні
 - по переміщенню
 - по переоформленню
- ✓ Постачальник зерна
- ✓ Власник зерна
- ✓ Вид зберігання
- ✓ Пункт розвантаження
- ✓ Культура
- ✓ Рік врожаю
- ✓ Якісні характеристики (аналізи)
- ✓ Облікова ціна

Надані послуги з приймання, очистки, сушки, переоформлення зернопродуктів.

Робоча папка з реєстрами має вигляд, зображений на малюнку 5.4.

Дебет плюс - Облік ТМЦ - [Список документів HR-10:Реєстри]

Тип	Дата	№	Культура	Постачальник	Власник	Фіз.вага	Зал.вага	Місце розв.
+	14.06.2018	159	01.01.01.06 : Пшениця 6 кл	101 : Хороша організація	101 : Хороша організація	55 000.000	53 251.000	Склад
+	15.06.2018	160	01.01.02.02 : жито 2 кл.	101 : Хороша організація	101 : Хороша організація	25 000.000	25 000.000	Склад
+	21.06.2018	161	01.01.01.06 : Пшениця 6 кл	101 : Хороша організація	101 : Хороша організація	25 000.000	25 000.000	Склад
+	21.06.2018	162	01.01.01.06 : Пшениця 6 кл	101 : Хороша організація	101 : Хороша організація	30 000.000	29 652.000	Склад
+	21.06.2018	163	01.01.01.06 : Пшениця 6 кл	102 : Чудова організація	102 : Чудова організація	50 000.000	48 335.000	Склад

Мал. 5.4. Робоча папка реєстрів

За допомогою листів у нижній частині вікна є можливість переглянути додаткові параметри реєстрів (якість зерна, наявність акта розрахунку, наявність складської квитанції, надані послуги та їх вартість).

Для створення нового реєстру натисніть клавішу **[Insert]** або ПКМ → *Додавання*. Заповніть усі поля форми нового реєстру прибуткування зерна (див. малюнок 5.5).

HR10 - Реєстри: додавання

№ реєстра: 1 Дата: 01.07.2019 Статус: 2 Прихід ззовні

Постачальник: 0 ... ??? Згідно наказу №

Власник: 0 ... ???

Пункт розвантаження: 0 ... ???

Вид зберігання: 0 ... ???

Культура: ... ??? Врожай: 2019

Номер аналізу: Вологість, %: 0.00 Смітєва домішка, %: 0.00

Зернова: пророслі, %: 0.00 Базисна вологість, %: 0.00 Базисна смітєвість, %: 0.00

Зараженість: не виявлено Натура, г/л: 0 Вологість стержнів: 0.00

Зернова (олійна): домішка, %: 0.00 Вихід зерна: 0.00 Вих. стержнів: 0.00

Клійк. (якість): ВДК: 0 Клійковина: кількість, %: 0.00 Клійковина: група: 0

Масова частка білка, %: 0.00 Число падання: 0 Прохід сита №: 0.00

Запах: Норм. Вага зразків: 0.000 Колір, текстом: Влост.

Базисна волог. для стержнів: 0.00

№	Вага грузу	Транс.засіб

Вага фізична: 0 Вага залікова: 0

Зберегти Документ Посл. Розширення Нап.реквиз. Скасувати

Мал. 5.5. Форма для заповнення реєстру

Послідовно заповніть № реєстру, дату, статус (прихід зовні, початкові залишки і т.д), виберіть постачальника та власника з довідника контрагентів.

Аналогічним чином оберіть вид зберігання (платне, безоплатне) та пункт розвантаження (склад). Потім з довідника номенклатури виберіть культуру (див. малюнок 5.6).

Довідник номенклатури									
Номенкл.№	Назва	Од.вим.	Вид	Резерв	Іду продукції	Іду для цін	Вид договору	З	Г
01.	Культури по заготівлі			0,0	0	0	0	0	0
01.01.	Культури			0,0	0	0	0	0	0
01.01.01.	Пшениця			0,0	0	0	0	0	0
01.01.01.03	Пшениця 3 кл	кг		0,0	1	1	1	1	1
01.01.01.04	Пшениця 4 кл	кг		0,0	1	1	1	1	1
01.01.01.05	Пшениця 5 кл	кг		0,0	1	1	1	1	1
01.01.01.06	Пшениця 6 кл	кг		0,0	1	1	1	1	1
01.01.01.08	пшениця	кг		0,0	1	1	1	1	1
01.01.02.	жито			0,0	0	0	0	0	0
01.01.02.01	жито гр. "А"	кг		0,0	1	0	0	0	1
01.01.02.02	жито гр. "Б"	кг		0,0	1	1	1	0	1
01.01.02.03	жито	кг		0,0	1	1	1	0	1
01.01.03.	овес	кг		0,0	0	0	0	0	0
01.01.03.01	овес	кг		0,0	1	1	1	0	1
01.01.03.03	овес 3кл	кг		0,0	1	1	1	1	1
01.01.03.04	овес 4 кл	кг		0,0	1	0	0	0	1
01.01.04.	ячмінь			0,0	1	1	1	0	1
01.01.04.01	ячмінь 1 кл	кг		0,0	1	1	1	0	1
01.01.04.02	ячмінь 2 кл	кг		0,0	1	1	1	0	1
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	кг		0,0	1	1	1	0	1
01.01.04.04	ячмінь пивоварний	кг		0,0	1	1	1	0	1

Мал. 5.6. Вибір культури з довідника номенклатури

Заповніть якісні показники реєстру (№ аналізу, вологість, смітну домішку та ін.). Потім додайте клавішею **[Insert]** накладні з вагової (також існує можливість автоматичного завантаження накладних якщо встановлено АРМ «Вагова»). Зразок заповненого реєстру показано на малюнку 5.7.

HR10 - Реєстри: редагування																		
№ реєстра:	163	Дата:	21.06.2018															
Постачальник:	102 ...	Чудова організація	Статус:															
Власник:	102 ...	Чудова організація	Прихід ззовні															
Пункт розвантаження:	1 ...	Склад	Згідно наказу №															
Вид зберігання:	1 ...	Знеособлене																
Культура:	01.01.01.06 ...	Пшениця 6 кл	Врожай:															
Номер аналізу:		Натура, г/л:	0															
Вологість, %	16.00	Склоподібність, %	0.00															
Смітєва домішка, %	3.00	Базисна вологість, %	14.00															
Смітєва фузаріозне:	0.00	Зернова (олійна): домішка, %	0.00															
Клійковина: кількість, %	0.00	Базисна смітєвість, %	2.00															
Число падання:	0	Смітна домішка	Не засмічене															
		Сажкове зерно, %	0.00															
		Масова частка білка, %	0.00															
		Клійковина: група	0															
		Клійк.(якість): ВДК	0															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Вага грузу</th> <th>Транс.засіб</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>50 000.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				№	Вага грузу	Транс.засіб	1	50 000.000										
№	Вага грузу	Транс.засіб																
1	50 000.000																	
Вага фізична: 50000 Вага залікова: 48335 Зберегти Документ Посл. Розширення Нап.реквиз. Скасувати																		

Мал. 5.7. Заповнений реєстр по зерну

Згідно з розцінками, вказаними в прайс-листах, автоматично розраховується вартість послуг (див. малюнок 5.8).

HR10 - Реєстри: редагування

			Ціна:	Кількість:	Сума:
99.01	Приймання	т	0.0000000	50.000	0.00
99.03	Сушка	т-%	39.0000000	100.000	3900.00
99.05	Очистка	т-%	14.0000000	50.000	700.00
99.14	Лабораторний аналіз	шт	0.0000000	1.000	0.00
99.10	Складська квитанція	шт	68.0000000	1.000	68.00

% знижки: 0.00

Сума: 4668.00 ПДВ, % 20.00 ПДВ: 933.60 Всього: 5601.60

Натурплатня: ☐ Ціна, т: 0.0000000 Зняти: 0 Залишок: 0

Зберегти Документ Посл. Розширення Нал.реквиз. Скасувати

Мал. 5.8. Розрахунок послуг

Обов'язково збережіть документ, перш ніж продовжувати роботу. Роздрукувати реєстр дозволяє контекстний пункт меню *Друк екземпляра документа* або комбінація клавіш [Ctrl]+[Q].

Дебет плюс - Облік ТМЦ - [Список документів HR-10:Реєстри]

ТОВ "Заготівля зернопродуктів" Форма № ЗХС - 3

РЕЕСТР № 163

накладних на прийняте зерно з визначенням якості по середньодобовому зразку
За 21 червня 2018

Власник: Чудова організація
Культура: Пшениця 6 кл
Пункт розвант.: Склад силос №0
Постачальник: Чудова організація
Вид об'єкта: Зернобобові

Розділ I

№ накладної	Фізична маса	Транспорт
1	50000	

Всього: 50.000 т

Загальна вага нетто: П'ятдесят тисяч нуль кг.
Прийняв завідувач складом

Розділ II. Лабораторний аналіз середньодобового зразка № 0

Показники якості	Вологість	Смтєтєв. дом.	У складі смтєтєвих домішок				Тип	Натура	Зараже-ність	Колір	Запах
			Шмідл.	Зіков.	Фузар.	Порожжє					
аналіз лабораторний	16.00 %	3.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %			0 не виявлено		Норм
базис	14.00 %	2.00 %									

Зерн. дом. (масл.)	У складі зернових домішок					Дріб. зерно	Скльо-вність	Клейковина	Клеп-череп	Саж. зерн.
	Пророс.	Інші	Обруш.	Покш.	%					
0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00	0.00	0.00 %	0	0	0.00

Додаткові показники якості білок - 0, число падіння - 0

Начальник ВТЛ(зал.лаб) Згідно в.

Залишкова вага: Сорок вісім тисяч тридцять п'ять кг.

Грошовий розрахунок

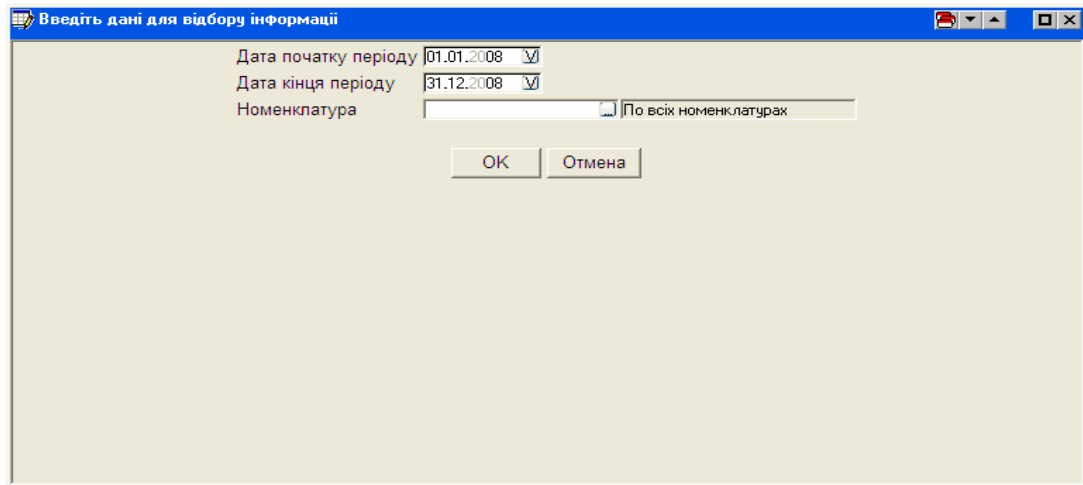
Назва	Одиниця	К-сть	Ціна	Значення	Сума без ПДВ
-------	---------	-------	------	----------	--------------

Мал. 5.9. Форма друку реєстру накладних на прийняте зерно (Форма №3ХС-3)

Форми друку налаштовуються з урахуванням побажань замовника.

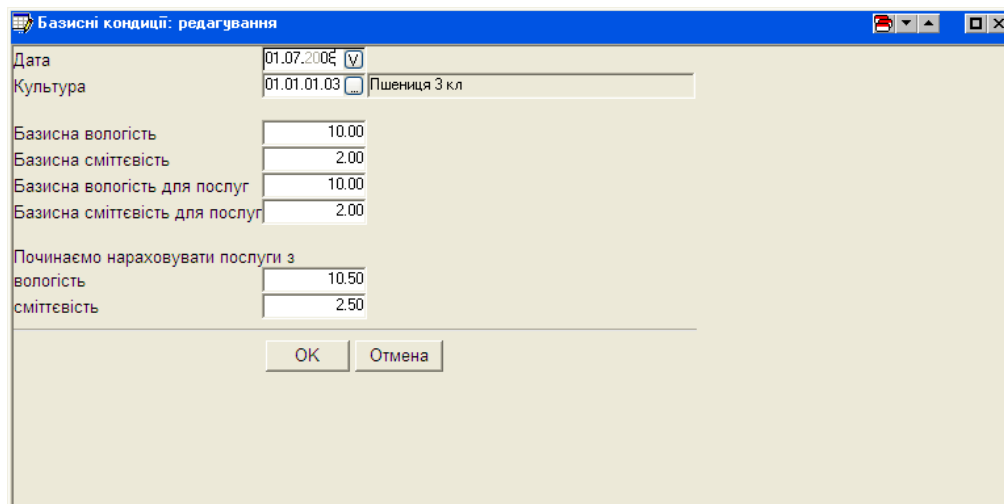
5.1.1. Базисні кондиції

Для автоматичного розрахунку залікової ваги в реєстрах передбачено ведення довідника базисних кондицій. Для заповнення цього довідника виберіть пункт меню *Заготовка → Довідники → Базисні кондиції* головного меню. Потім вкажіть період та культуру (пусте поле означає «по всіх культурах»).



Мал. 5.10. Доступ до довідника базисних кондицій

У списку клавішею **[Insert]** додайте запис про базисні кондиції для конкретної культури (див. малюнок 5.11).



Мал. 5.11. Додавання базисних кондицій

Дата — дата, з якої будуть діяти дані базисні кондиції для автоматичного розрахунку залікової ваги.

Культура — культура, для якої будуть діяти дані базисні кондиції.

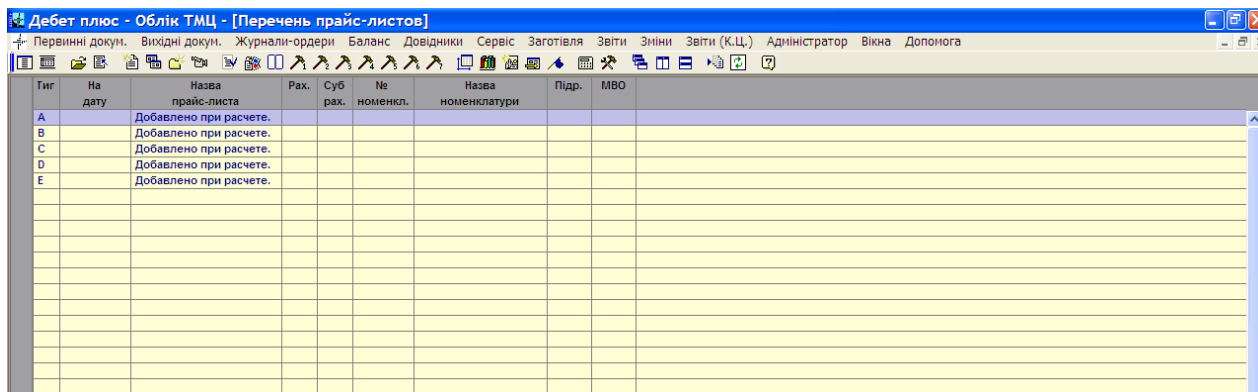
Базисна вологість (сміттевість) — базисні показники для розрахунку залікової ваги в реєстрі.

Базисна вологість (сміттевість) для послуг — базисні показники для розрахунку послуг в реєстрі.

Починаємо нараховувати послуги з — з якої вологості (сміттевості) починаємо нараховувати оплату за послуги доробки зерна до базових кондицій.

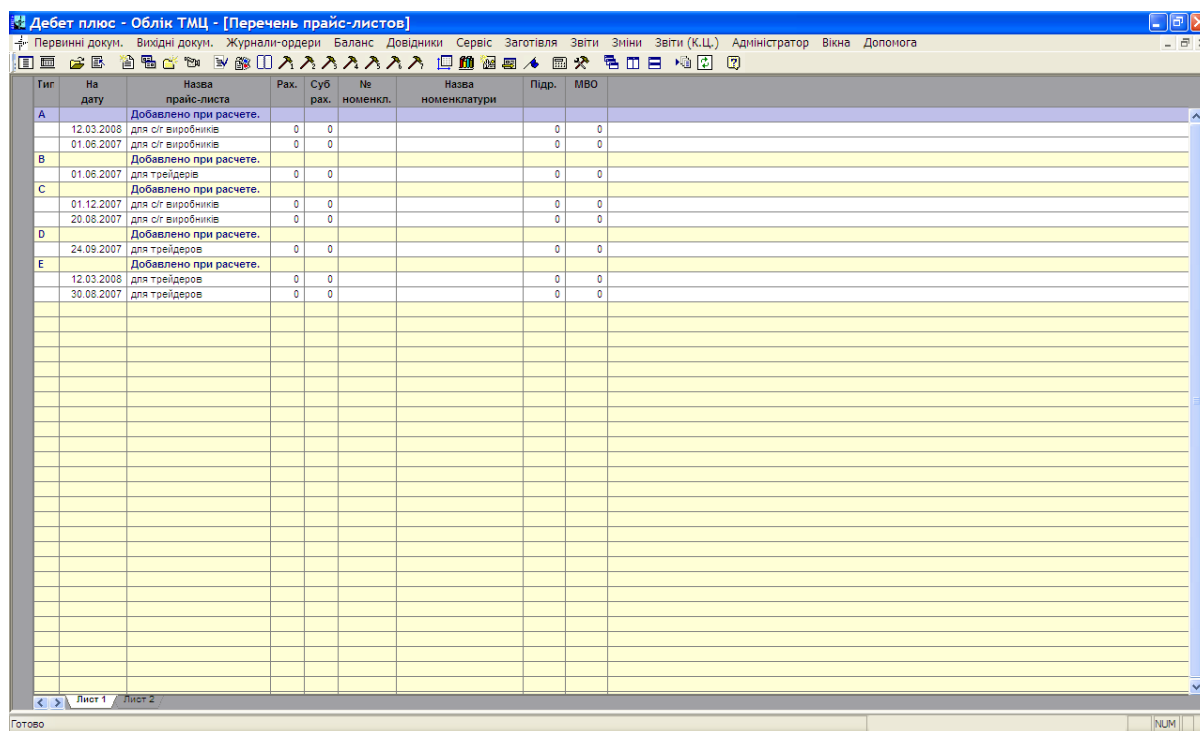
5.1.2. Папка прайс-листів

Для автоматичного розрахунку послуг у програмі передбачено ведення прайс-листів з цінами за послуги. Доступ до прайс-листів здійснюється з головного меню через пункт меню *Первинні документи* → *Папка прайс-листів* (мал. 5.12).



Мал. 5.12. Папка прайс-листів

Усі прайс-листи поділені на групи, кожній з яких відповідає літера латинського алфавіту. Саме великою латинською літерою позначається назва прайс-листа. Прайс-лист містить налаштування на певну дату, щоб переглянути ціни встановіть курсор на потрібний прайс-лист і виконайте команду ПКМ → *Свернуть* (див. малюнок 5.13). Будуть відображені прайс-листи на всі доступні дати.



Мал. 5.13. Список налаштувань прайс-листа

Далі оберіть конкретну дату, для якої потрібно переглянути (відредагувати) ціни, і за допомогою контекстного меню командою **«Просмотр»** відкрийте список з цінами за послуги.

- ✓ Продаж
- ✓ Збереження
- ✓ Взаєморозрахунки
- ✓ Згідно з договором
- ✓ Згідно з нарядом
- ✓ За виконавчими листами
- ✓ Згідно з наданими позиками.

Для додавання нового або перегляду існуючого наказу відкрийте папку з наказами (див. малюнок 5.16).

Дебет плюс - Учет ТМЦ - [Список документов НН-10:Накази]

Первичн.докум. Выходн.докум. Журналы-ордера Баланс Справочники Сервис Заготовка Отчеты Смены Отчеты (К.Ц.) Администратор Окна Помощь

Дата	№	С кого выписано	Кому выписано	Вес	Культура	Погашено	Вес	№	Доверенность	на	вид
25.06.2007	1	101 : ПП "Регионотрейд"	102 : ДП "Сантрейд"	1 000 000.0	ячмінь 3 кл			ЯМТ 83	Редя Ю.А.		25.06.2007
26.06.2007	2	101 : ПП "Регионотрейд"	102 : ДП "Сантрейд"	600 000.0	ячмінь 3 кл			ЯМТ 83	Редя Ю.А.		26.06.2007
26.06.2007	3	103 : ПП "Солтекс ЛГБ"	101 : ПП "Регионотрейд"	48 590.0	ячмінь 3 кл			ЯНИ 81	Лисий Г.Б.		26.06.2007
29.06.2007	4	103 : ПП "Солтекс ЛГБ"	101 : ПП "Регионотрейд"	48 500.0	ячмінь 3 кл			ЯНИ 81	Лисий Г.Б.		26.06.2007
30.06.2007	5	103 : ПП "Солтекс ЛГБ"	101 : ПП "Регионотрейд"	48 380.0	ячмінь 3 кл			ЯНИ 81	Лисий Г.Б.		26.06.2007
30.06.2007	6	1 : ТОВ "Мардарівське ХІ"	1 : ТОВ "Мардарівське ХІ"	6 160.0	зерновідк. яч				Пенчак С.А.		
03.07.2007	7	103 : ПП "Солтекс ЛГБ"	101 : ПП "Регионотрейд"	25 550.0	ячмінь 3 кл			ЯНИ	Лисий Г.Б.		03.07.2007
05.07.2007	8	103 : ПП "Солтекс ЛГБ"	101 : ПП "Регионотрейд"	45 710.0	ячмінь 3 кл			ЯНИ 81	Лисий Г.Б.		03.07.2007
06.07.2007	10	107 : СВК "Дружба Наро"	108 : ЧП "Юльком"	105 560.0	ячмінь 3 кл			ЯНШ 6	Бакулевський А.П.		05.07.2007
06.07.2007	11	108 : ЧП "Юльком"	101 : ПП "Регионотрейд"	102 000.0	ячмінь 3 кл			ЯМС 31	Волкунович Ю.Ю.		05.07.2007
06.07.2007	12	108 : ЧП "Юльком"	101 : ПП "Регионотрейд"	3 560.0	ячмінь 3 кл			ЯМС 31	Волкунович Ю.Ю.		05.07.2007
06.07.2007	13	106 : ТОВ "Валдинвест"	101 : ПП "Регионотрейд"	86 080.0	ячмінь 3 кл			НБГ 69	Фісінчук Д.А.		06.07.2007
06.07.2007	14	103 : ПП "Солтекс ЛГБ"	101 : ПП "Регионотрейд"	23 750.0	ячмінь 3 кл			ЯНИ 81	Лисий Г.Б.		03.07.2007
06.07.2007	9	105 : ФГ "Лозован"	101 : ПП "Регионотрейд"	56 390.0	ячмінь 3 кл			ЯЛЦ 46	Лозован Б.Г.		06.07.2007
09.07.2007	15	111 : МПП "Млин"	101 : ПП "Регионотрейд"	8 450.0	ячмінь 3 кл			ЯЗР 95	Негрут Ф.И.		09.07.2007
09.07.2007	16	109 : СТОВ "Обруч"	101 : ПП "Регионотрейд"	115 510.0	ячмінь 3 кл			ЯМЗ 41	Татаров Є.В.		09.07.2007
09.07.2007	17	1 : ТОВ "Мардарівське ХІ"	1 : ТОВ "Мардарівське ХІ"	4 500.0	зерновідк. яч				Пенчак С.А.		
10.07.2007	18	106 : ТОВ "Валдинвест"	101 : ПП "Регионотрейд"	61 160.0	ячмінь 3 кл	10.07.2007	61 160.0	ЯВГ 69	Фісінчук Д.А.		10.07.2007
11.07.2007	19	1 : ТОВ "Мардарівське ХІ"	1 : ТОВ "Мардарівське ХІ"	2 040.0	зерновідк. яч				Пенчак С.А.		
16.07.2007	20	1 : ТОВ "Мардарівське ХІ"	1 : ТОВ "Мардарівське ХІ"	3 920.0	зерновідк. яч				Пенчак С.А.		
16.07.2007	21	112 : ТОВ "Атаир"	101 : ПП "Регионотрейд"	38 370.0	ячмінь 3 кл	16.07.2007	38 370.0	НБВ 21	Путач Т.В.		16.07.2007

Мал. 5.16. Робоча папка наказів

Додайте новий наказ клавішею [Insert] або відредагуйте існуючий [F4] (див.малюнок 5.17).

HN10 - Накази: додавання

Наказ №: 1 від 01.07.2019 V Термін наказу: 5

Тип відп. прод.: 1 ... Відвантаження

Власник продук.: 101 ... Хороша організація

Підрозділ: 1 ... Склад

Вид зберігання: 1 ... Знеособлене

Отримувач продук.: 101 ... Хороша організація

Підрозділ: 1 ... Склад

Вид зберігання: 1 ... Знеособлене

Доручення №: 125 на від 01.07.2019 V до 03.07.2019 V

За що:

Наряд №: від .19 V

№	Продукція чи послуга	Вага фіз.	Вага зал.	Ціна відп.	а о
1	Пшениця 6 кл	80 000.000	80 000.000	15.000	

Накази Тара Відп. аналіз

Кількість(ф): 0 Кількість(з): 0

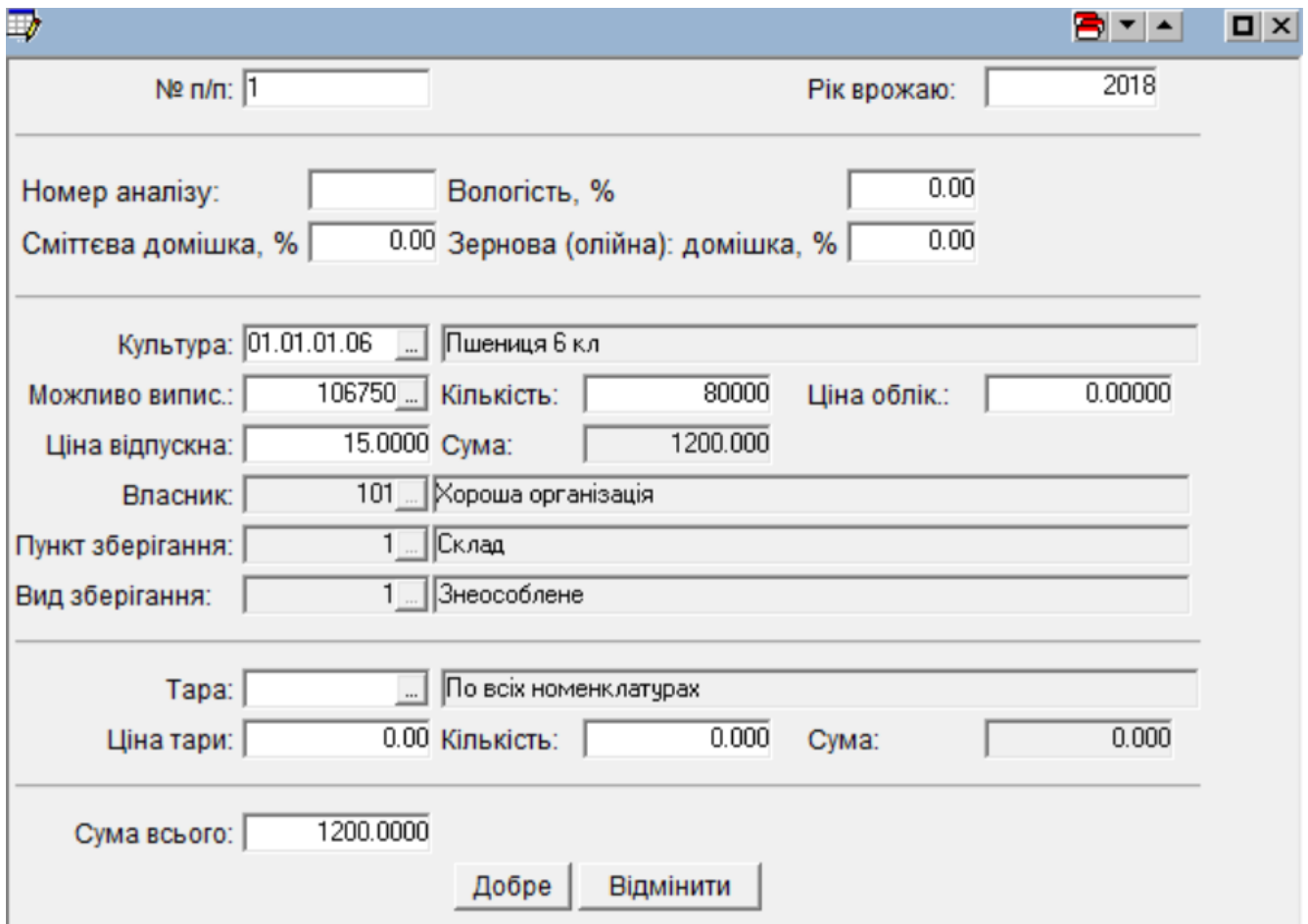
Сума товару, без ПДВ: 1200000.000 Сума тари: 0.000

% ПДВ: 20.00 ПДВ: 240000.000 Сума всього: 1440000.000

Зберегти Документ Розширення Нал.реквиз. Скасувати

Мал. 5.17. Додавання наказу

Заповніть наказ даними: № наказу, дата, тип відпуску, термін дії, власник продукції, підрозділ, вид зберігання. Для переоформлення вказуємо дані про отримувача, в рядках зазначаємо культуру (див. малюнок 5.18).



№ п/п: 1		Рік врожаю: 2018	
Номер аналізу:		Вологість, %	0.00
Сміттева домішка, %	0.00	Зернова (олійна): домішка, %	0.00
Культура:	01.01.01.06	Пшениця 6 кл	
Можливо випис:	106750	Кількість:	80000
Ціна відпускна:	15.0000	Сума:	1200.000
Власник:	101	Хороша організація	
Пункт зберігання:	1	Склад	
Вид зберігання:	1	Знеособлене	
Тара:		По всіх номенклатурах	
Ціна тари:	0.00	Кількість:	0.000
		Сума:	0.000
Сума всього:		1200.0000	
		Добре	Відмінити

Мал. 5.18. Додавання рядків в наказ

Натисніть «Добре» для збереження наказу. Для друку наказу виконайте команду ПКМ → *Друк екземпляра документа* (див. малюнок 5.19).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1							Затверджена Міністерством аграрної політики України "25" травня 2011р. №12 Типова форма № 16		
2									
3									
4									
5									
6	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ		40764434						
7	Назва підприємства		ТОВ "Заготівля зернопродуктів"						
8									
9	НАКАЗ								
10	на відпуск (відвантаження) хлібопродуктів								
11	№ 1 від 01.07.2019								
12									
13	Термін наказу	5	Зав. Складом №	Склад Згідно в.					
14	Відпустити (відвантажити): Хороша організація								
15									
16	через				за довіреністю		125	від	01.07.2019
17	по наряду №		наступну кількість хлібопродуктів:						
18									
19						Показники якості			
	Назви хлібопродуктів, сортів	Код хлібопродуктів	№ штабелю	Кількість місць	Маса нетто, кг	вологість, %	сміттєва домішка, %		
20	1	2	3	4	5	6	7	8	9
21	Пшениця 6 кл 2018 р.в.				80000				
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30	Вісімдесят тисяч кг.								
31	(прописом)								
32									
33	Директор								
34			підпис			розшифровка			

1 Стоп
Зворотна сторона
+

Мал. 5.19. Форма друку наказу

5.3. Накладні на відвантаження зерна (НЛ)

Накладні на відвантаження:

- ✓ Автоматично формуються відповідно до виписаних наказів та рахунків-фактур.
- ✓ Існує можливість самостійного внесення кількості відпущених зернопродуктів та сум наданих послуг.
- ✓ Виконується автоматичне списання зерновідходів згідно з даними актів зачистки.

Для додавання або перегляду накладної на відвантаження відкрийте папку з накладними (див. малюнок 5.20).

Первинні документи → Список документів → Накладні на відвантаження

Для зручності користувача можуть бути окремо виділені папки «Накладні на відвантаження (авто)», «Накладні на відвантаження (залізниця)» тощо.

Дебет плюс - Учет ТМЦ - [Список документов НМ-10:Переоформления]

Первичн.докум. Выходн.докум. Журналы-ордера Баланс Справочники Сервис Заготовка Отчеты Смены Отчеты (К.Ц.) Администратор Окна Помощь

Дата	№	Откуда	Владелец	Пункт розгр.	Куда	Владелец	Пункт розгр.	Культура	Вес	Влаж-ность	Сор-ность
25.06.2007	1	ПП "Регионоттрейд"	ХПП	ДП "Сантрейд"	ХПП	ячмень 3 кл		1 000 000.0	12.5	1.2	
26.06.2007	2	ПП "Регионоттрейд"	ХПП	ДП "Сантрейд"	ХПП	ячмень 3 кл		600 000.0	12.5	1.2	
28.06.2007	3	ПП "Солтекс ЛГБ"	ХПП	ПП "Регионоттрейд"	ХПП	ячмень 3 кл		48 590.0	10.7	1.2	
29.06.2007	4	ПП "Солтекс ЛГБ"	ХПП	ПП "Регионоттрейд"	ХПП	ячмень 3 кл		48 500.0	12.6	1.2	
30.06.2007	5	ПП "Солтекс ЛГБ"	ХПП	ПП "Регионоттрейд"	ХПП	ячмень 3 кл		48 380.0	11.7	1.2	
03.07.2007	7	ПП "Солтекс ЛГБ"	ХПП	ПП "Регионоттрейд"	ХПП	ячмень 3 кл		26 550.0	13.0	1.2	
05.07.2007	8	ПП "Солтекс ЛГБ"	ХПП	ПП "Регионоттрейд"	ХПП	ячмень 3 кл		45 710.0	12.8	1.2	
06.07.2007	9	ФГ "Лозован"	ХПП	ПП "Регионоттрейд"	ХПП	ячмень 3 кл		56 390.0	12.1	1.2	
06.07.2007	10	СВК "Дружба Наро"	ХПП	ЧП "Юльком"	ХПП	ячмень 3 кл		105 580.0	11.6	1.2	
06.07.2007	11	ЧП "Юльком"	ХПП	ПП "Регионоттрейд"	ХПП	ячмень 3 кл		102 000.0	11.6	1.2	
06.07.2007	12	ЧП "Юльком"	ХПП	ПП "Регионоттрейд"	ХПП	ячмень 3 кл		3 580.0	11.6	1.2	
06.07.2007	13	ТОВ "Валдинвест"	ХПП	ПП "Регионоттрейд"	ХПП	ячмень 3 кл		86 080.0	12.7	1.2	
06.07.2007	14	ПП "Солтекс ЛГБ"	ХПП	ПП "Регионоттрейд"	ХПП	ячмень 3 кл		23 750.0	12.8	1.2	
09.07.2007	15	МПП "Млин"	ХПП	ПП "Регионоттрейд"	ХПП	ячмень 3 кл		8 450.0	12.2	1.2	
09.07.2007	16	СТОВ "Обруч"	ХПП	ПП "Регионоттрейд"	ХПП	ячмень 3 кл		115 510.0	12.4	1.2	
10.07.2007	18	ТОВ "Валдинвест"	ХПП	ПП "Регионоттрейд"	ХПП	ячмень 3 кл		61 160.0	12.9	1.2	
16.07.2007	21	ТОВ "Агрон"	ХПП	ПП "Регионоттрейд"	ХПП	ячмень 3 кл		38 370.0	12.1	1.2	

Мал. 5.24. Папка з переоформленнями

Додайте новий документ клавішею **[Insert]** (див. малюнок 5.25).

НМ10 - Переоформлення: додавання

Документ №21 від 26.11.2019

Звідки: Власник: 101 ... Хороша організація
Підрозділ: 1 ... Склад
Вид зберігання: 1 ... Знеособлене

Куди: Власник: 102 ... Чудова організація
Підрозділ: 1 ... Склад
Вид зберігання: 1 ... Знеособлене
Рік урожаю: 2018

Відпущено через
по дорученню № від . 19

№	Культура	Вага	Ціна	ум
1	Пшениця 6 кл	100 000.000	0.00	

Переоформлення Аналіз

Кількість: 100000 Сума: 0.00 %ПДВ: 20.00 Сума ПДВ: 0.00
Собівартість: 0.00

Зберегти Документ Розширення Нал.реквиз. Скасувати

Мал. 5.25.Додавання нового переоформлення

Обов'язковими для заповнення є: номер документа, дата і наказ, згідно з яким формується переоформлення.

5.5. Рахунок-фактура (НС)

Первинні документи → список документів → Рахунок за послуги елеватора

Рахунок-фактура розраховується за період по конкретному контрагенту з можливістю вибору року вражаю та конкретної культури.

Система має можливість автоматично:

- ✓ Завантажити кількісно-якісні показники та розрахувати вартість зберігання, приймання, сушки, очистки, відвантаження, переоформлення зернопродуктів.
- ✓ Проконтролювати, чи вже було видано рахунок-фактуру по даним послугам в минулому.
- ✓ Існує можливість враховувати чи не враховувати сушку та очистку при розрахунку.

Для додавання або перегляду рахунку-фактури відкрийте папку з рахунками (див. малюнок 5.26).

Дебет плюс - Учет ТМЦ - [Список документов НС-10:Рахунок-розрахунок на послуги елеватора]

Первичн.докум. Выходн.докум. Журналы-ордера Баланс Справочники Сервис Заготовка Отчеты Смены Отчеты (К.Ц.) Администратор Окна Помощь

Дата	№	Дата отгр.	Расчет с	по	Владелец	Культура	Итого за услуги	Проверка проведена	Оплачено
30.06.2007	1	21.07.2007	25.06.2007	30.06.2007	ДП "Сантрейд"	ячмінь 3 кл	3 150.04	-	✓
30.06.2007	2	21.07.2007	28.06.2007	30.06.2007	ПП "Солтєкс ЛГБ"	ячмінь 3 кл	959.36	-	✓
30.06.2007	3	21.07.2007	19.06.2007	30.06.2007	ПП "Регионоттрейд"	ячмінь 3 кл	2 143.36	-	✓
09.07.2007	13	09.07.2007	06.07.2007	09.07.2007	СЛОВ "Обруч"	ячмінь 3 кл	384.94	-	✓
18.07.2007	10	22.07.2007	14.07.2007	16.07.2007	ТОВ "Атаїр"	ячмінь 3 кл	202.74	-	✓
18.07.2007	4	22.07.2007	01.07.2007	16.07.2007	ТОВ "Валдинвест"	ячмінь 3 кл	2 825.46	-	✓
18.07.2007	5	22.07.2007	03.07.2007	06.07.2007	ПП "Солтєкс ЛГБ"	ячмінь 3 кл	342.35	-	✓
18.07.2007	6	22.07.2007	04.07.2007	06.07.2007	ФГ "Лозован"	ячмінь 3 кл	138.59	-	✓
18.07.2007	7	22.07.2007	05.07.2007	06.07.2007	СВК "Дружба Народів"	ячмінь 3 кл	212.34	-	✓
18.07.2007	8	22.07.2007	06.07.2007	06.07.2007	ЧП "Юльком"	ячмінь 3 кл	84.0	-	✓
18.07.2007	9	22.07.2007	08.07.2007	09.07.2007	МПП "Млин"	ячмінь 3 кл	183.72	-	✓
23.07.2007	11	27.07.2007	20.07.2007	23.07.2007	ТОВ "Атаїр"	ячмінь 3 кл	655.19	-	✓
23.07.2007	12	27.07.2007	21.07.2007	23.07.2007	ТОВ "Валдинвест"	ячмінь 3 кл	428.87	-	✓
30.07.2007	15	03.08.2007	27.07.2007	27.07.2007	ПП "Солтєкс ЛГБ"	ячмінь 3 кл	80.34	-	✓
30.07.2007	16	03.08.2007	25.07.2007	28.07.2007	ТОВ "Атаїр"	ячмінь 3 кл	1 081.15	-	✓
31.07.2007	14	05.08.2007	01.07.2007	31.07.2007	ДП "Сантрейд"	ячмінь 3 кл	16 722.4	-	✓
31.07.2007	17	06.08.2007	01.07.2007	31.07.2007	ПП "Регионоттрейд"	ячмінь 3 кл	5 072.52	-	✓
31.07.2007	18	04.08.2007	26.07.2007	30.07.2007	ТОВ "Валдинвест"	ячмінь 3 кл	685.25	-	✓
31.07.2007	19	13.08.2007	16.07.2007	16.07.2007	ТОВ "Атаїр"	ячмінь 3 кл	308.72	-	✓
14.08.2007	20	18.08.2007	05.08.2007	13.08.2007	ТОВ "Валдинвест"	ячмінь 3 кл	604.36	-	✓
14.08.2007	21	18.08.2007	09.08.2007	13.08.2007	ТОВ "Атаїр"	ячмінь 3 кл	584.03	-	✓
31.08.2007	22	07.09.2007	01.08.2007	31.08.2007	ДП "Сантрейд"	ячмінь 3 кл	24 457.44	-	✓
31.08.2007	23	10.09.2007	29.08.2007	30.08.2007	СЛОВ "Обруч"	соняшник	238.15	-	✓
31.08.2007	24	30.08.2007	30.08.2007	31.08.2007	ДП "Сантрейд"	соняшник	96.0	-	✓
31.08.2007	25	12.09.2007	24.08.2007	31.08.2007	ПП "Регионоттрейд"	соняшник	4 532.93	-	✓
31.08.2007	26	10.09.2007	01.08.2007	31.08.2007	ПП "Регионоттрейд"	ячмінь 3 кл	2 581.62	-	✓
31.08.2007	28	17.09.2007	09.08.2007	31.08.2007	ТОВ ТД "ПРИВАТ"	ячмінь 3 кл	4 352.51	-	✓

Мал. 5.26. Папка рахунків

Створіть новий документ клавішею [Insert].

Зазначте: № документа, дату, період, за який виставляємо послуги, рік урожаю, отримувача, культуру (пусте поле – по всіх культурах), місце зберігання, вид зберігання.

Список

Рахунок-фактура № 1 Дата 22.06.2018

За період з 01.06.2018 по 22.06.2018 Врожай 2018

Кількість днів у тономісяці: За календарем

Отримувач: 101 Хороша організація

Культура: По всіх номенклатурах

Місце збер.: 1 Склад

Вид зберігання: 1 Знеособлене

Назва	Од. вим.	Ціна без ПДВ	Кількість	Сума	Приб.	Витрати	Залишок	Дні	Зберігання т-дн
Зберігання	т/доє	1000	0.000	0.00	0.000	0.000	0.000	22.000	0.000
Зберігання	т/доє	1000	0.000	0.00	0.000	0.000	0.000	22.000	0.000
Зберігання	т/доє	1000	479.259	623.04	53.251	0.000	0.000	9.000	479.259
Зберігання	т/доє	1000	200.000	260.00	25.000	0.000	0.000	8.000	200.000
Зберігання	т/доє	1000	50.000	65.00	25.000	0.000	0.000	2.000	50.000
Зберігання	т/доє	1000	59.304	77.10	29.652	0.000	0.000	2.000	59.304
Зберігання	т/доє		788.563	1 025.14	0.000				788.563
Сушка	т-%	1000	55.000	2 145.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Сушка	т-%	1000	30.000	1 170.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Сушка	т-%		85.000	3 315.00	0.000				0.000
Очистка	т-%	1000	110.000	1 540.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Очистка	т-%		110.000	1 540.00	0.000				0.000

Розрахунок послуги Документ

Сума: 5880.14 ПДВ, %: 20.00 ПДВ: 1176.03 Всього: 7056.17

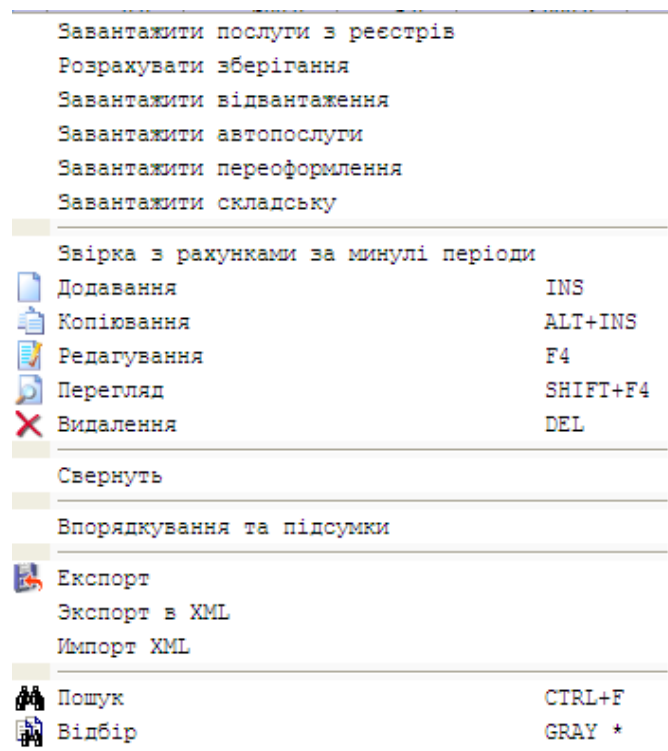
Натуроплата: ☐ Ціна за т: 0.0000000 Зняти: 0

Зберегти Документ Розширення Нал.реквиз. Скасувати

Мал. 5.27. Приклад заповненого документа «Рахунок фактура»

Далі перейдіть до табличної частини документа і розрахуйте вартість наданих послуг. Для цього є два способи: вручну (клавішею **[Insert]**) (див. малюнок 5.28), де потрібно вказати послугу, ціну і кількість, та автоматичний розрахунок послуг за допомогою пунктів контекстного меню (див. малюнок 5.29).

Мал. 5.28. Ручний спосіб занесення послуг



Мал. 5.29. Автоматичний розрахунок послуг

Список

Рахунок-фактура № 1 Дата 30.06.2007

За період з 25.06.2007 по 30.06.2007 Врожай 2007

Кількість днів у тономісяці: 3 за календарем Проставити аналізи вручну

Отримувач: 102 ДП "Сантрейд"

Культура: 01.01.04.03 ячмінь 3 кл

Місце збер.: 1 ХПП

Вид зберігання: 1 платне

Назва	Од. вим.	Ціна без ПДВ	Кількість	Сума	Приб.	Витрати	Залишок	Дні	Зберігання т-дн
Зберігання	т-дн	0,29			0,000	0,0	0,0	6,0	0,0
Зберігання	т-дн	0,29			1 000,0	0,0	1 000,0	6,0	6 000,0
Зберігання	т-дн	0,29			600,0	0,0	600,0	5,0	3 000,0
Зберігання	т-дн		9 000,0	2 610,0	0,000				9 000,0

Розрахунок послуги Документ

Сума: 2610,00 ПДВ, %: 20,00 ПДВ: 522,00 Всього: 3132,00

Натуроплата: Ціна за т: 0,00 Зняти: 0

Сохранить Документ Расширения Нап.реквиз. Отмена

Мал. 5.30. Результат розрахунку послуг зберігання

Збережіть рахунок і роздрукуйте його командою ПКМ → *Друк екземпляра документа*, оберіть необхідну форму друку. Приклади таких форм друку зображено на малюнку 5.31.

Выбор формы печати

Метка	N	Название формы	Тип
НС_EX	1	Рак. - фактура на зберіг. (розгорн.)	
НС_EX	2	Рак. - фактура на зберіг. (стислий)	
НС_EX	3	Податкова накладна	
НС_EX	5	Рак. - фактура 2 екз.	
НС_EX	6	Акт виконан. робіт 2 екз.	

Лист 1

Мал. 5.31. Вибір форми друку рахунку-фактури

Приклад рахунку за надані послуги зображено на малюнку 5.32. Оскільки чинним законодавством не затверджена форма рахунку, а тільки регламентуються обов'язкові реквізити рахунку, то форми друку можуть відрізнятися від наведених у цій Інструкції користувача.

Постачальник		Рахунок № 1	
ТОВ "Заготівля зернопродуктів"		від 22.06.2018	
Р/р: 26000060825633 МФО: 315405		Р/р: 26000060825633 МФО: 315405	
у ПАТ "БанкВОСТОК"		у ПАТ "БанкВОСТОК"	
ЄДРПОУ: 40764434 Інд.под.№: 407644314037 № свідоцтва:		ЄДРПОУ: 40764434 Інд.под.№: 407644314037 № свідоцтва:	
Адреса: вул. Шевченка, 1, м. Містечко, Район р-н, Область обл., 18000		Адреса: вул. Шевченка, 1, м. Містечко, Район р-н, Область обл., 18000	
Телефон: 0472-32-23-13		Телефон: 0472-32-23-13	
Платник: Хороша організація		Платник: Хороша організація	
Р/р:	МФО:	ЄДРПОУ:	ЄДРПОУ:
в			
Адреса:		Адреса:	
Послуги за період з 1.6.2018 по 22.6.2018		Послуги за період з 1.6.2018 по 22.6.2018	
Культура:		Культура:	

Назва послуги	Од. вим.	Кількість (об'єм, обсяг)	Ціна без ПДВ, грн	Сума без ПДВ, грн
Зберігання	т/дн	788,563	1,30001	1025,14
Сушка	т-%	85,000	39,00000	3315,00
Очистка	т-%	110,000	14,00000	1540,00
Всього:			5880,14	5880,14
ПДВ 20%			1176,03	1176,03
Вартість з ПДВ			7056,17	7056,17

Директор _____

Головний бухгалтер _____

Мал. 5.32. Рахунок-фактура в 2-х екземплярах

5.6. Складська квитанція (НК)

У програмі передбачена можливість ведення документа «Складська квитанція» з подальшим експортом до АРМ «Реєстратор». Система передбачає три різні способи створення складської квитанції:

- ✓ створення з реєстру надходження зерна (документ типу НР);
- ✓ створення з переоформлення (документ типу НМ);
- ✓ ручний – використовується у разі складання складської квитанції на залишок зернопродуктів.

5.6.1. Створення складської квитанції з реєстру

Для створення складської квитанції з реєстру, відкрийте папку реєстрів, на потрібному документі виконайте команду ПКМ → *Створити складську квитанцію* (див. малюнок 5.33).

НК10 - Складська квитанція: редагування

Складська квитанція № Дата:

Серія: Номер:

Тип документа

№ реєстру Рік врожаю

Власник

Постачальник

Зберігання

Культура

Вид зберігання:

Представник

по дорученню № від

№ аналізу Дата аналізу

№ наказу Дата наказу

Вага фіз. Вага зап.

Вологість, % до ☐

Смітна домішка, % до ☐

Зернова домішка, % до ☐

Клейк. якість, ІДК до ☐

Клейк. к-сть, % до ☐

Зараженість

Мал. 5.33. Створення складської квитанції

Заповніть обов'язкові поля:

Складська квитанція № - порядковий номер в АРМ «Реєстратор»;

Дата складської квитанції, номер і серія бланка;

Тип документа – складська квитанція, просте складське свідоцтво, подвійне складське свідоцтво;

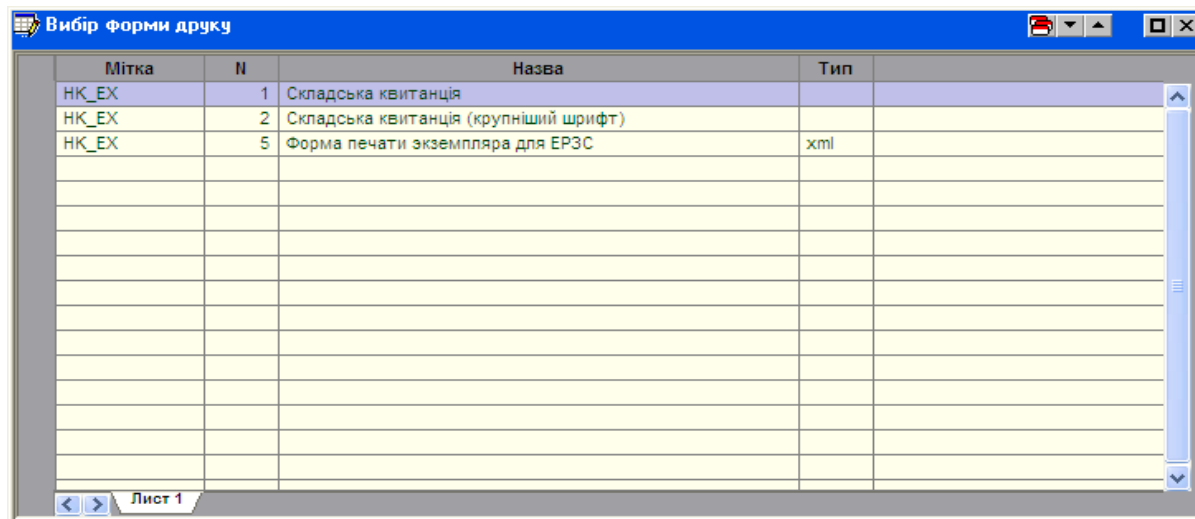
Вид зберігання;

Якісні показники зернопродуктів;

На вкладці «Інше» (див. малюнок 5.34) проставте інші показники якості.

Мал. 5.34. Інші показники якості, зазначені у складській квитанції

Щоб перейти до складської квитанції, на реєстрі виконайте команду ПКМ → *Перейти до складської квитанції*. Система автоматично перейде в папку складських квитанцій і встановить курсор на потрібну складську квитанцію. Для друку квитанції використовуйте команду ПКМ → *Друк екземпляра документа* і оберіть потрібну форму друку.



Мал. 5.35. Вибір форми друку складської квитанції

5.6.2. Створення складської квитанції з переоформлення

Для створення складської квитанції з переоформлення, відкрийте папку переоформлень, на потрібному виконайте команду ПКМ → *Створити складську квитанцію*. Послідовність подальших дій зазначено у пункті 5.6.1 цієї Інструкції.

5.6.3. Створення складської квитанції вручну на залишок

Для додавання складської квитанції відкрийте папку з складськими квитанціями (див. малюнок 5.36).

Первинні документи → Список документів → Складська квитанція

Дата	№	Код	Власник	Назва	Код	Культура	Назва	фіз.	зал.	№	Серія
19.06.2007	1	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	7 950.0	7 900.0	102785	АС		
19.06.2007	2	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	5 190.0	5 160.0	412529	АС		
20.06.2007	3	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	14 830.0	14 710.0	412530	АС		
21.06.2007	4	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	3 400.0	3 340.0	412531	АС		
21.06.2007	5	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	10 290.0	10 130.0	412532	АС		
22.06.2007	6	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	9 730.0	9 620.0	412533	АС		
22.06.2007	7	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	23 820.0	23 820.0	412534	АС		
23.06.2007	8	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	2 740.0	2 670.0	412535	АС		
24.06.2007	9	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	5 070.0	5 020.0	412536	АС		
25.06.2007	10	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	26 730.0	25 350.0	412537	АС		
25.06.2007	11	102	ДП "Сантрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	1 000 000.0	1 000 000.0	412538	АС		
26.06.2007	12	102	ДП "Сантрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	600 000.0	600 000.0	412539	АС		
26.06.2007	13	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	4 270.0	3 420.0	412540	АС		
26.06.2007	14	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	25 090.0	24 910.0	412541	АС		
26.06.2007	15	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	5 190.0	5 150.0	412542	АС		
26.06.2007	16	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	24 980.0	24 850.0	412543	АС		
27.06.2007	17	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	46 930.0	46 840.0	412544	АС		
27.06.2007	18	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	27 440.0	27 330.0	412545	АС		
28.06.2007	19	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	19 760.0	19 200.0	412546	АС		
28.06.2007	20	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	49 850.0	49 450.0	412547	АС		
28.06.2007	21	103	ПП "Солтекс ЛГБ"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	49 900.0	48 590.0	412548	АС		
28.06.2007	22	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	27 500.0	27 420.0	412549	АС		
28.06.2007	23	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	21 830.0	21 790.0	412550	АС		
28.06.2007	24	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	22 760.0	22 670.0	412851	АС		
28.06.2007	25	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	48 590.0	48 590.0	412852	АС		
29.06.2007	26	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	14 600.0	14 600.0	412853	АС		
29.06.2007	27	103	ПП "Солтекс ЛГБ"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	48 800.0	48 500.0	412854	АС		
29.06.2007	28	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	25 340.0	25 080.0	412855	АС		
29.06.2007	29	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	48 240.0	47 900.0	412856	АС		
29.06.2007	30	101	ПП "Регіонотрейд"	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	48 500.0	48 500.0	412857	АС		

Мал. 5.36. Папка складських квитанцій

Клавішею **[Insert]** додайте нову складську квитанцію (див. малюнок 5.33).

Заповніть документи потрібними даними, як і реєстри та переоформлення. Після цього збережіть і, за потреби, роздрукуйте документ.

5.6.4. Експорт складської квитанції для АРМ «Реєстратор» (ПЗ GrainData)

Для експорту складської квитанції відкрийте папку з складськими квитанціями. Встановіть курсор на необхідну квитанцію, **[Enter]** → *Друк екземпляра документа*. Виберіть відповідну форму друку. Після цього система вивантажить файл у форматі «**.XML**» у вказану папку.

Після вдалого експорту необхідно здійснити процедуру імпорту квитанції в АРМ «Реєстратор» згідно з Інструкцією до програмного комплексу АРМ «Реєстратор».

5.7. Розподіл відходів та умовної усушки (HU)

5.7.1. Створення документу на розподіл відходів та умовної усушки

Первинні документи → Список документів → Акт на розподіл відходів та умовної усушки

Назва папки	Док.	Операція
Списання згідно акту зачистки	HL	40
Акт на очищення та сушіння	HS	
Акти на очищення та сушіння	HS	10
Аналізи зерна	HA	
ХПП аналіз зерна	HA	10
Акт-розрахунок	HT	
Акт-розрахунок	HT	10
Акт на розподіл відходів та умовної усушки	HU	
Акт на розподіл відходів та умовної усушки	HU	10
Складська квітання	HK	
Складська квітання	HK	10
Акт зачистки	HZ	
ХПП Акт зачистки	HZ	10
ХПП Акт зачистки(Акти розрахунки згідно 611 наказу)	HZ	20
ХПП Акт зачистки- планове списання	HZ	50

Мал. 5.37. Папка документів

Створіть документ натисканням клавіші [Insert]. Заповніть шапку документа.

Акт на розподіл № Дата За період з по

Врожай: Тип розрахунку: Місце збер.: часток:

Культура: ячмінь 3 кл. Платне зберігання: волог., % засміч., %

Якість після очиски(сушки):

Зерновідходи 1 кат.	Номер аналізу:	Сміттєві домішки, %	Зернові домішки, %	По всіх номенклатурах
☐	0	0.00	0.00	0
Зерновідходи 2 кат.	Номер аналізу:	Сміттєві домішки, %	Зернові домішки, %	По всіх номенклатурах
☐	0	0.00	0.00	0
Зерновідходи 3 кат.	Номер аналізу:	Сміттєві домішки, %	Зернові домішки, %	По всіх номенклатурах
☐	0	0.00	0.00	0
Мелкая фракция	Номер аналізу:	Сміттєві домішки, %	Зернові домішки, %	По всіх номенклатурах
☐	0	0.00	0.00	0

Використовувати формулу Дюваля для зниження по сміттевості ☒ Використовувати формулу Дюваля для зниження по вологості ☒

№	Вид док.	№ док.	Власник	Дата док.	Фіз. вага	Вологість, %	Сміт.дом, %	В очістку	В сушку	Вага в очістку	Вага в сушку

Вага в очістку: Сер. якість, в очістку: Вологість, % Сміттєві домішки, %

Вага в сушку: Сер. якість, в сушку: Вологість, % Сміттєві домішки, %

До списання сорн., % кіл-сть

волог., % кіл-сть

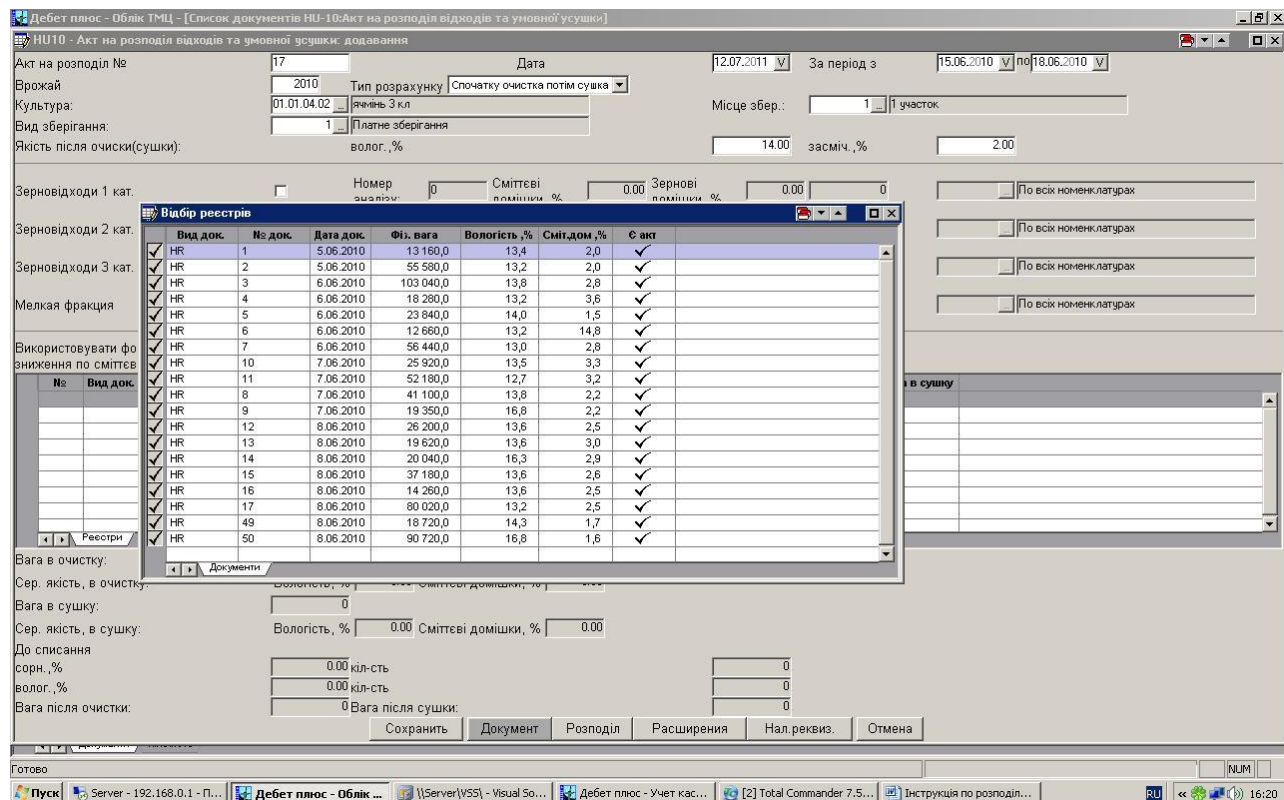
Вага після очиски: Вага після сушки:

Сохранить Документ Розподіл Расширения Нал.реквиз. Отмена

Мал. 5.38. Створення документу на розподіл відходів та умовної усушки

[illegible]

Клавішею **[+]** відмітьте необхідні реєстри і натисніть **[Enter]**.



41

Буде виконано розрахунок зерна, відпущеного в очистку і сушку, убуток від зниження сміттевості та вологості.

HU10 - Акт на розподіл відходів та умовної сушки: додавання

Акт на розподіл № 17 Дата 12.07.2011 За період з 15.06.2010 по 18.06.2010

Врожай 2010 Тип розрахунку Спочатку очистка потім сушка

Культура: 01.01.04.02 ячмінь 3 кл Місце збер.: 1 1 учасник

Вид зберігання: 1 Платне зберігання

Якість після очиски(сушки): волог.,% 14.00 засміч.,% 2.00

Зерновідходи 1 кат. ☐ Номер аналізу: 0 Сміттеві домішки, % 0.00 Зернові домішки, % 0.00 0 По всіх номенклатурах

Зерновідходи 2 кат. ☐ Номер аналізу: 0 Сміттеві домішки, % 0.00 Зернові домішки, % 0.00 0 По всіх номенклатурах

Зерновідходи 3 кат. ☐ Номер аналізу: 0 Сміттеві домішки, % 0.00 Зернові домішки, % 0.00 0 По всіх номенклатурах

Мелкая фракция ☐ Номер аналізу: 0 Сміттеві домішки, % 0.00 Зернові домішки, % 0.00 0 По всіх номенклатурах

Використовувати формулу Дювала для зниження по сміттевості ☒ Використовувати формулу Дювала для зниження по вологості ☒

№	Вид док.	№ док.	Власник	Дата док.	Фіз. вага	Вологість, %	Сміт. дом. %	В очистику	В сушку	Вага в очистику	Вага в сушку
1	HR	1	ООО АФ "Зерика"	5.06.2010	13 160,0	13,4	2,0	-	-	0,0	0,0
2	HR	2	ООО СМТС "Надія України"	5.06.2010	55 580,0	13,2	2,0	-	-	0,0	0,0
3	HR	3	ООО СМТС "Надія України"	6.06.2010	103 040,0	13,8	2,8	✓	-	103 040,0	0,0
4	HR	4	ООО АФ "Вольное"	6.06.2010	18 280,0	13,2	3,6	✓	-	18 280,0	0,0
5	HR	5	ДП "Нова Царинка-1"	6.06.2010	23 840,0	14,0	1,5	✓	-	0,0	0,0
6	HR	6	ООО АФ "Зерика"	6.06.2010	12 660,0	13,2	14,8	✓	-	12 660,0	0,0
7	HR	7	ООО АФ "Зерика"	6.06.2010	56 440,0	13,0	2,8	✓	-	56 440,0	0,0
8	HR	10	ОООО "Злагода"	7.06.2010	25 920,0	13,5	3,3	✓	-	25 920,0	0,0
9	HR	11	ООО СМТС "Надія України"	7.06.2010	52 180,0	12,7	3,2	✓	-	52 180,0	0,0

Вага в очистику: 526290

Сер. якість, в очистику: Вологість, % 13.63 Сміттеві домішки, % 3.04

Вага в сушку: 148607

Сер. якість, в сушку: Вологість, % 16.42 Сміттеві домішки, % 1.72

До описання

сорн., % 1.06 кіл-сть 5579

волог., % 2.81 кіл-сть 4176

Вага після очиски: 520711 Вага після сушки: 144431

Сохранить Документ Розподіл Расширения Нал.реквиз. Отмена

Мал. 5.41. Розрахунок убутків

Вкажіть якість, кількість та номенклатуру відходів, які отримані після очистки.

HU10 - Акт на розподіл відходів та умовної сушки: додавання

Акт на розподіл № 17 Дата 12.07.2011 За період з 15.06.2010 по 18.06.2010

Врожай 2010 Тип розрахунку Спочатку очистка потім сушка

Культура: 01.01.04.02 ячмінь 3 кл Місце збер.: 1 1 учасник

Вид зберігання: 1 Платне зберігання

Якість після очиски(сушки): волог.,% 14.00 засміч.,% 2.00

Зерновідходи 1 кат. ☒ Номер аналізу: 1 Сміттеві домішки, % 55.00 Зернові домішки, % 2.00 1500 01.02.04.01 отх. ячмен. 1 кат

Зерновідходи 2 кат. ☐ Номер аналізу: 0 Сміттеві домішки, % 0.00 Зернові домішки, % 0.00 0 По всіх номенклатурах

Зерновідходи 3 кат. ☒ Номер аналізу: 0 Сміттеві домішки, % 0.00 Зернові домішки, % 0.00 4079 01.02.04.03 отх. ячмен. 3 кат

Мелкая фракция ☐ Номер аналізу: 0 Сміттеві домішки, % 0.00 Зернові домішки, % 0.00 0 По всіх номенклатурах

Використовувати формулу Дювала для зниження по сміттевості ☒ Використовувати формулу Дювала для зниження по вологості ☒

№	Вид док.	№ док.	Власник	Дата док.	Фіз. вага	Вологість, %	Сміт. дом. %	В очистику	В сушку	Вага в очистику	Вага в сушку
1	HR	1	ООО АФ "Зерика"	5.06.2010	13 160,0	13,4	2,0	-	-	0,0	0,0
2	HR	2	ООО СМТС "Надія України"	5.06.2010	55 580,0	13,2	2,0	-	-	0,0	0,0
3	HR	3	ООО СМТС "Надія України"	6.06.2010	103 040,0	13,8	2,8	✓	-	103 040,0	0,0
4	HR	4	ООО АФ "Вольное"	6.06.2010	18 280,0	13,2	3,6	✓	-	18 280,0	0,0
5	HR	5	ДП "Нова Царинка-1"	6.06.2010	23 840,0	14,0	1,5	✓	-	0,0	0,0
6	HR	6	ООО АФ "Зерика"	6.06.2010	12 660,0	13,2	14,8	✓	-	12 660,0	0,0
7	HR	7	ООО АФ "Зерика"	6.06.2010	56 440,0	13,0	2,8	✓	-	56 440,0	0,0
8	HR	10	ОООО "Злагода"	7.06.2010	25 920,0	13,5	3,3	✓	-	25 920,0	0,0
9	HR	11	ООО СМТС "Надія України"	7.06.2010	52 180,0	12,7	3,2	✓	-	52 180,0	0,0

Вага в очистику: 526290

Сер. якість, в очистику: Вологість, % 13.63 Сміттеві домішки, % 3.04

Вага в сушку: 148607

Сер. якість, в сушку: Вологість, % 16.42 Сміттеві домішки, % 1.72

До описання

сорн., % 1.06 кіл-сть 5579

волог., % 2.81 кіл-сть 4176

Вага після очиски: 520711 Вага після сушки: 144431

Сохранить Документ Розподіл Расширения Нал.реквиз. Отмена

Мал. 5.42. Якісно-кількісні показники відходів від переробки зернопродуктів

Перейдіть на вкладку розподіл та зазначте в графів «Очистка виконана на» апарат, на якому було здійснено очистку зернопродуктів. Для автоматичного розподілу відходів та умовної сушки між покладавцями, натисніть кнопку «Виконати розрахунок». Для кожного власника зерна сформується окремий запис в табличній частині документа (див. малюнок 5.43).

НУ10 - Акт на розподіл відходів та умовної усушки: додавання

Очистка виконана на: БЦС-100

Виконати розрахунок

Код	Власник Назва	Буде очистка	Буде сушка	Вага в очистку	Вага в сушку	Убуток розрахунковий		% від заг. к-ті відходів	% від заг. к-ті усушки	Убуток фактичний				Усушка	
						По сміттевісті %	Вага			По вологості %	Вага	Відходи			
										1 кат.	2 кат.	3 кат.	М. фрак.		
101	ООО АФ "Ерива"	✓	✓	69 100,0	0,0	3,06	2 114,0	0,0	0,0	37,72305	0,0	566,0	1 539,0		0,0
223	ООО "Адамовка"	✓	-	20 040,0	19 656,0	0,92	184,0	2,67	530,0	3,26337	12,65823	49,0	134,0		529,0
298	ООО "Минусина"	✓	-	37 180,0	0,0	0,61	227,0	0,0	0,0	4,05068	0,0	61,0	165,0		0,0
573	ООО АФ "Вольное"	✓	-	37 900,0	0,0	1,32	500,0	0,0	0,0	8,9222	0,0	134,0	364,0		0,0
578	ООО "Злагода"	✓	-	52 120,0	0,0	0,92	480,0	0,0	0,0	8,56531	0,0	128,0	349,0		0,0
596	ООО "Штурм"	✓	-	14 260,0	0,0	0,51	73,0	0,0	0,0	1,30264	0,0	20,0	53,0		0,0
612	ДП "Нова Царинка-1"	✓	✓	60 450,0	128 751,0	0,2	121,0	2,84	3 657,0	2,15917	87,34177	32,0	88,0		3 647,0
620	ООО СМТС "Надія України"	✓	-	235 240,0	0,0	0,81	1 905,0	0,0	0,0	33,99358	0,0	510,0	1 387,0		0,0

Всього % до загальної к-ті відходів: 100
Всього відходів 1 категорії: 1500
Всього усушки: 4176

Всього % до загальної к-ті усушки: 100
Всього відходів 2 категорії: 0
Всього відходів 3 категорії: 4079
Всього відходів мілкої фракції: 0

Сохранить Документ Розподіл Расширения Нал.реквиз. Отмена

Мал. 5.43. Результат розрахунку розподілу відходів та умовної усушки

Перевірте коректність розрахунку та збережіть документ.

5.7.2. Створення актів на очистку і сушку

Відкрийте папку «Розподіл відходів та умовної усушки» і встановіть курсор на створений документ.

Дебет плюс - Облік ТМЦ - [Список документів НУ-10:Акт на розподіл відходів та умовної усушки]

Перевірити докум. Вихідні докум. Журнали-ордери Баланс Довідники Сервіс Заготівля Адміністратор Вікна Допомога

Дата	№	Розрахунок по	Культура	Місце збер.	Вид збер.	Є акти
12.07.2011	17	15.06.2010 18.06.2010	ячмінь 3 кл	1 участок	Платне зберігання	-

Готово

Мал. 5.44. Папка документів по розподілу відходів та умовної усушки

Виконайте команду **[Enter]** → *Створити акти на очистку і сушку* → Заповніть необхідні поля документа.

Введіть дані для відбору інформації

Номер акту доробки: 1

Дата акту доробки: 25.06.2018

Дата початку доробки: 24.06.2018

Дата завершення доробки: 25.06.2018

Номер аналізу до сушки: 31

Номер аналізу після сушки: 32

Номер аналізу до очистки: 33

Номер аналізу після очистки: 33

Зерновідходи 1 кат. кому

☐ Елеватор

☒ Власник

Зерновідходи 2 кат. кому

☐ Елеватор

☒ Власник

Зерновідходи 3 кат. кому

☒ Елеватор

☐ Власник

Зерновідходи мілка фракція кому

☒ Елеватор

☐ Власник

Папка для збереження акту: HS 10

OK Відміна

Мал. 5.45. Заповнення параметрів акта на очистку і сушку

Вкажіть усі потрібні дані та натисніть **[OK]** – будуть створені акти на очистку і сушку для кожного клієнта, зазначеного в документі розподілу відходів.

Новостворені документи можна переглянути в папці «Акти очистки та сушки (HS)» (*Первинні документи* → *Список документів*), робота з якими описана в п. 5.8 цієї Інструкції.

5.7.3. Алгоритм розрахунку розподілу відходів (згідно з Інструкцією № 661)

Власник	К-ть	Смітна до очистки	ц-% см.	смітна після очистки	% знижки	Розрахункове зниження сміттевості	% від загальної кількості відходів
Клієнт №1	278250	4,25	1182563	2	2,3	6400	10,955527
Клієнт №2	408770	4,57	1868079	2	2,62	10710	18,33339
Клієнт №3	1048700	5,41	5673467	2	3,48	36495	62,472183
Клієнт №4	418480	3,13	1309842	2	1,15	4813	8,2389
Всього	2154200	4,66	10033951			58418	100

Фактично отримали

відходів

58450

Розподіляємо між

власниками

Власник	К-ть
Клієнт №1	6404
Клієнт №2	10716
Клієнт №3	36515
Клієнт №4	4815
Всього	58450

5.8. Акт на очистку та сушку (акт на доробку) (HS)

Акти на доробку дають можливість:

- ✓ Списати втрати від сушки
- ✓ Списати втрати від очистки
- ✓ Оприбуткувати зерновідходи

Розрахунок кількостей списання виконується автоматично на підставі внесених показників якості «до» і «після» доробки.

Для додавання або перегляду акта на доробку виконайте команду (див. малюнок 5.46).

Первинні документи → Список документів → Акти на очистку та сушку

Дебет плюс - Облік ТМЦ [Список документів HS-10:Акти на очистку та сушку]

Первинні докум. Вихідні докум. Журнали-ордери Баланс Довідники Сервіс Заготівля Звіти Зміни Звіти (К.Ц.) Адміністратор Вікна Допомога

№	Дата	Культура	Назва	Власник	Підрозділ	Вид зберігання	Врожай
1	30.06.2007	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	ПП "Солтєкс ЛБ"	ХЛП	платне	2007
1	30.06.2007	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	ПП "Регіонотрейд"	ХЛП	платне	2007
2	31.07.2007	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	ТОВ "Атар"	ХЛП	платне	2007
2	31.07.2007	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	МПП "Млин"	ХЛП	платне	2007
2	31.07.2007	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	СТОВ "Обруч"	ХЛП	платне	2007
2	31.07.2007	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	ПП "Солтєкс ЛБ"	ХЛП	платне	2007
2	31.07.2007	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	ПП "Регіонотрейд"	ХЛП	платне	2007
2	31.07.2007	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	ТОВ "Валдінвест"	ХЛП	платне	2007
3	31.08.2007	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	ПП "Солтєкс ЛБ"	ХЛП	платне	2007
3	31.08.2007	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	ПП "Регіонотрейд"	ХЛП	платне	2007
3	31.08.2007	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	ТОВ "Атар"	ХЛП	платне	2007
3	31.08.2007	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	ТОВ "Валдінвест"	ХЛП	платне	2007
4	31.08.2007	01.01.09.01	соняшник	ПП "Регіонотрейд"	ХЛП	платне	2007
4	31.08.2007	01.01.09.01	соняшник	СТОВ "Обруч"	ХЛП	платне	2007
5	30.09.2007	01.01.09.01	соняшник	СВП "Гонтарюк"	ХЛП	платне	2007
5	30.09.2007	01.01.09.01	соняшник	СВП Треул В.М.	ХЛП	платне	2007
5	30.09.2007	01.01.09.01	соняшник	ТОВ "Мас"	ХЛП	платне	2007
5	30.09.2007	01.01.09.01	соняшник	МПП "Млин"	ХЛП	платне	2007
5	30.09.2007	01.01.09.01	соняшник	ТОВ "Атар"	ХЛП	платне	2007
5	30.09.2007	01.01.09.01	соняшник	ПП "Регіонотрейд"	ХЛП	платне	2007
5	30.09.2007	01.01.09.01	соняшник	ТОВ "Торговий Дім" "Агромир"	ХЛП	платне	2007
5	30.09.2007	01.01.09.01	соняшник	СТОВ "Обруч"	ХЛП	платне	2007
6	30.09.2007	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	ПП "Регіонотрейд"	ХЛП	платне	2007
7	31.10.2007	01.01.09.01	соняшник	ТОВ "Торговий Дім" "Агромир"	ХЛП	платне	2007
7	31.10.2007	01.01.09.01	соняшник	ВТФ-ОЛІС: ТОВ	ХЛП	платне	2007
7	31.10.2007	01.01.09.01	соняшник	ТОВ "Валдінвест"	ХЛП	платне	2007
7	31.10.2007	01.01.09.01	соняшник	ТОВ "Августин"	ХЛП	платне	2007
7	31.10.2007	01.01.09.01	соняшник	СВК "Прогрес"	ХЛП	платне	2007
7	31.10.2007	01.01.09.01	соняшник	ЗАТ Компанія "РАЙЗ"	ХЛП	платне	2007
7	31.10.2007	01.01.09.01	соняшник	СВП Треул В.М.	ХЛП	платне	2007
7	31.10.2007	01.01.09.01	соняшник	ПП "Регіонотрейд"	ХЛП	платне	2007
7	31.10.2007	01.01.09.01	соняшник	МПП "Млин"	ХЛП	платне	2007
8	31.10.2007	01.01.04.03	ячмінь 3 кл	ПП "Регіонотрейд"	ХЛП	платне	2007
9	30.11.2007	01.01.09.01	соняшник	ПП "Регіонотрейд"	ХЛП	платне	2007
9	30.11.2007	01.01.09.01	соняшник	МПП "Млин"	ХЛП	платне	2007
9	30.11.2007	01.01.09.01	соняшник	ТОВ "Августин"	ХЛП	платне	2007
10	31.12.2007	01.01.09.01	соняшник	СТОВ "Мас"	ХЛП	платне	2007
10	31.12.2007	01.01.09.01	соняшник	ПП "Регіонотрейд"	ХЛП	платне	2007
10	31.12.2007	01.01.09.01	соняшник	ТОВ "Августин"	ХЛП	платне	2007
11	31.01.2008	01.01.09.01	соняшник	ПП "Регіонотрейд"	ХЛП	платне	2007
11	31.01.2008	01.01.09.01	соняшник	ТОВ "Валдінвест"	ХЛП	платне	2007

Готово

Мал. 5.46. Папка актів доробки

Додайте новий документ клавішею [Insert] або відредагуйте існуючий документ [F4].

HS10 - Акти на очистку та сушку: редагування

Номер: 1 від 25.06.2018 рік врожаю: 2018

Робота розпочата: 24.06.2018 завершена 25.06.2018

Очистка виконана на: йцкнг-1000

☐ Розрахунок по кукурудзі в початках

Культура: 01.01.01.06 Пшениця 6 кл

Власник: 102 Чудова організація

Місце зберігання: 1 Склад

Вид зберігання: 1 Знеосблене

Буде очистка	Номер аналізу:	Вологість, %	Сміттєва домішка, %	Вага	Округляти
Очистка	До 33	16.00	3.00	50000	Відходів
	Після 34	16.00	2.00	49491	509
Буде сушка					
Сушка	До 31	16.00	2.00	49491	Всохло
	Після 32	14.00	2.00	48340	1151

№ п/п	Ном-ра	Назва	Власник	Вага
1	01.02.01.03	зерновідх. пшен. 3 кат	1 : Організація	509.000

Зерновідходи Аналіз

Зберегти Документ Розширення Нал.реквиз. Скасувати

Мал. 5.47. Створення акта на доробку

Заповніть обов'язкові поля: номер акта, дата акта, період, за який виконувалася доробка, машина, на якій було виконано очистку, культура, власник, місце зберігання, вид зберігання. Параметром «буде сушка» («буде очистка») регулюється відповідна робота і зазначаються показники до сушки (очистки) і після неї. Якщо в результаті доробки було оприбутковано зерновідходи, то їх потрібно вказати в рядках акта доробки, додавши клавішею [Insert] (див. малюнок 5.48). У рядках зазначте номенклатуру, якість зерновідходів та власника зерновідходів.

Зернові відходи

№ п/п:

Номенклатура: зерновідх. пшен. 3 кат

Вага:

Номер аналізу: Вологість, %

Смітєва домішка, % Зернова (олійна): домішка, %

Смітєва шкідлива:

Власник: Організація

Вид зберігання: Знеособлене

Мал. 5.48. Додавання зерновідходів від очистки зерна

Для друку документа використайте команду ПКМ → *Друк екземпляра документа*.

5.9. Акт зачистки (HZ)

Акт зачистки дає можливість:

- ✓ Розрахувати прихід, переоформлення, переміщення зернопродуктів.
- ✓ Розрахувати витрати по зерновідходам, переоформленню, та відвантаженню зернопродуктів.
- ✓ Розрахувати акт зачистки по клієнту або по всій партії.

Для додавання або перегляду акта зачистки відкрийте папку актів зачистки (див. малюнок 5.49).

Дебет плюс - Учет ТМЦ - [Список документов HZ-10:ХПП Акт зачистки]

Первичн.докум. Выходн.докум. Журналы-ордера Баланс Справочники Сервис Заготовка Отчеты Смены Отчеты (К.Ц.) Администратор Окна Помощь

№	Дата	Культура	Название	Владелец	Подразделение	Вид хранения	Урожай
1	14.08.2007	01.01.10.08	Ріпак		Склад	Платне	2007
13	14.08.2007	01.01.09.01	соняшник		Склад	Платне	2007
5	14.08.2007	01.01.04.02	ячмінь 3 кл	ТОВ "Дружба"	Склад	Платне	2007
33	10.07.2007	01.01.01.06	Пшениця 6 кл	ТОВ "Укрпартнер Юг"	Склад	Платне	2007
8	15.07.2007	01.01.04.02	ячмінь 3 кл	ЗАТ "Веселинівська МТС"	Склад	Платне	2007
8	17.07.2007	01.01.04.02	ячмінь 3 кл	ТОВ "Ердан - Комерц"	Склад	Платне	2007
34	19.07.2007	01.01.01.06	Пшениця 6 кл	ТОВ "САН-КОР ТРЕЙД"	Склад	Платне	2007
34	19.07.2007	01.01.01.06	Пшениця 6 кл	ТОВ "САН-КОР ТРЕЙД"	Склад	Платне	2007
35a	30.07.2007	01.01.01.06	Пшениця 6 кл	ФГ "Зв'язівець"	Склад	Платне	2007
20	31.07.2007	01.01.01.06	Пшениця 6 кл	ТОВ "Дружба"	Склад	Платне	2007
35	31.07.2007	01.01.01.06	Пшениця 6 кл	ТОВ "Дружба"	Склад	Платне	2007
2	08.08.2007	01.01.10.06	Ріпак	ТОВ "Полі Грейп"	Склад	Платне	2007
58	08.08.2007	01.01.04.02	ячмінь 3 кл	ЗАТ "Веселинівська МТС"	Склад	Платне	2007
59	10.08.2007	01.01.04.02	ячмінь 3 кл	ЗАТ "Веселинівська ЗПП"	Склад	Платне	2007
36	17.08.2007	01.01.01.06	Пшениця 6 кл	ЗАТ "Веселинівська ЗПП"	Склад	Платне	2007
37	23.08.2007	01.01.01.06	Пшениця 6 кл	ТОВ "Зодчий"	Склад	Платне	2007
38	28.08.2007	01.01.01.06	Пшениця 6 кл	ТОВ "Ердан - Комерц"	Склад	Платне	2007
38	28.08.2007	01.01.01.06	Пшениця 6 кл	ТОВ "Суффле Україна"	Склад	Платне	2007
60	20.09.2007	01.01.04.02	ячмінь 3 кл	ТОВ "МЕТАЛГРУП-М"	Склад	Платне	2007
68	24.09.2007	01.01.01.06	Пшениця 6 кл	ТОВ "ТД "Шербані"	Склад	Платне	2007
41	27.09.2007	01.01.01.06	Пшениця 6 кл	ТОВ "Укртрейдинг-Юг"	Склад	Платне	2007
32	15.10.2007	01.01.04.02	ячмінь 3 кл	ТОВ "Дружба"	Склад	Платне	2007
61	23.10.2007	01.01.04.02	ячмінь 3 кл	ТОВ "Ердан - Комерц"	Склад	Платне	2007
62	15.11.2007	01.01.04.02	ячмінь 3 кл	ТОВ "Укррос-Зерно"	Склад	Платне	2007
1	04.12.2007	01.01.09.01	соняшник	ТОВ "Альфред С. Толфер Інте"	Склад	Платне	2007
2	04.01.2008	01.01.09.01	соняшник	ЗАТ "Креатив"	Склад	Платне	2007
29	11.01.2008	01.01.09.07	соняшник високоолійовий	ТОВ "Укррос-Зерно"	Склад	Платне	2007
3	24.01.2008	01.01.09.01	соняшник	ТОВ "Зерноторгівельна комп"	Склад	Платне	2007
4	29.01.2008	01.01.09.01	соняшник	ТОВ "Дружба"	Склад	Платне	2007
42	04.02.2008	01.01.01.06	Пшениця 6 кл	ТОВ "Укррос-Зерно"	Склад	Платне	2007
9	19.02.2008	01.01.09.01	соняшник	ЗАТ "АТ Карпінг"	Склад	Платне	2007
10	03.03.2008	01.01.01.07	Пшениця 3 кл по білгу	ТОВ "Альфред С. Толфер Інте"	Склад	Платне	2007
65	11.03.2008	01.01.01.06	Пшениця 6 кл	ТОВ "Альфред С. Толфер Інте"	Склад	Платне	2007
11	25.03.2008	01.01.09.01	соняшник	ТОВ "Дружба"	Склад	Платне	2007
12	25.03.2008	01.01.09.01	соняшник	Підприємство з іноземними ін	Склад	Платне	2007
67	06.06.2008	01.01.01.06	Пшениця 6 кл	Підприємство з іноземними ін	Склад	Платне	2007
17	09.06.2008	01.01.01.06	Пшениця 6 кл	Підприємство з іноземними ін	Склад	Платне	2007
18	10.06.2008	01.01.01.07	Пшениця 3 кл по білгу	ТОВ "ТД "Шербані"	Склад	Платне	2007
70	13.06.2008	01.01.01.06	Пшениця 6 кл	ЗАТ "АТ Карпінг"	Склад	Платне	2007
73	13.06.2008	01.01.01.06	Пшениця 6 кл	СП "Нібулон"	Склад	Платне	2007

Готово

Мал. 5.49. Папка актів зачистки

Створіть новий клавішею [Insert] або відредагуйте існуючий документ клавішею [F4].

Мал. 5.50. Створення акта розрахунку

Заповніть заголовок документа, а саме: номер та дату документа, рік урожаю, період, за який здійснюється розрахунок, культуру, власника, місце та вид зберігання. Після внесення вищезгаданих параметрів решта даних документа буде обрахована та заповнена автоматично. Для коректного визначення залишку на дату видачі виконайте такі дії:

- ✓ у рядку «4.Залишок на дату видачі» в графі «вологість» зазначте показник вологості зерна, яке наразі є до видачі поклажодавцю;
- ✓ у тому ж рядку «4.Залишок на дату видачі» зазначте у графі «Смітєвість» показник смітєвої домішки наявного зерна;
- ✓ у графі вага рядка «4.Залишок на дату видачі» скорегуйте показники ваги відповідно до введених показників якості зерна. Для цього натисніть кілька разів на значок  (трикрапка) біля зазначеної ваги.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

*Натискати потрібно до тих пір, доки програма автоматично не вирахує значення ваги.
При цьому саме значення ваги перестане змінюватися.*

Для друку документа скористайтесь командою ПКМ → *Друк екземпляра документа* та виберіть форму друку (див. малюнок 5.51).

Вибір форми друку				
Мітка	N	Назва	Тип	
HZ_EX	1	Акт зачистки		
HZ_EX	5	Акт-розрахунок згідно 611 наказу	xls	
HZ_EX	10	Типова форма № 30 від від 25.05.2011	xls	
HZ_EX	13	Акт-розрахунок зг. наказу 424 від 22.10.14	xls	
HZ_EX	14	Типова форма № 30 зг. наказу 424 від 22.10.14	xls	
Лист 1				

Мал. 5.51. Вибір форми друку акта зачистки

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
16	втрат та кількості зерна і відходів, що підлягають поверненню								
17	по	Склад							
18	при цьому виявилось:								
19	Власник Хороша організація								
20	№ з/п	Обіг від попередньої зачистки(інвентаризації)				Маса, кг	Середньозважена якість, %		
21							вологість, %	смітна домішка, %	
22	1	Залишок на 01.06.2018 р.				0	0,00	0,00	
23	2	Надходження з 14.06.2018 по 21.06.2018				110000	14,32	3,00	
24	3	Переоформлення з _____ по _____				0	0,00	0,00	
25	4	Всього по надходженню				110000	14,32	3,00	
26	5	Видаток (без відходів) з _____ по _____				0	0,00	0,00	
27	6	Переоформлення з _____ по _____				0	0,00	0,00	
28	7	Списано побічний продукт, відходи I-II категорій				0	0,00	0,00	
29	8	Списано відходів III категорії				1750	14,00	98,00	
30	9	Залишок по переважуванню на 30.11.2018				91538	0,00	0,00	
31	10	Всього видати				93288	0,26	1,84	
32	11	Різниця між надходженням і видатком				16712	14,06	1,16	
33	12	Нарахування у масі							
34	13	Всього нестачі(лишку)				16712	14,06	1,16	
35	14. Проводились сушіння, очищення:								
36									
37	№ з/п	Вид операції з зерном, дата і номер акта доробки			Маса зерна, кг	Побічний продукт, відходи I-II категорій		Відходи III категорії	
38									
39									
40		ГНУ-3000, акт від 26.07.2018 № 1			13500	0		1750	
41		ВСЬОГО:			13500	0		1750	
42	15. Середній строк зберігання (тривалість) 5.5 місяців								
43	16. Розмір вбткву в масі:								

Мал. 5.52. Фрагмент форми друку акта зачистки

6. ВИХІДНІ ФОРМИ

Вихідні документи по заготівлі формуються через пункт меню «Заготівля» головного меню.

6.1. Форма 36

Заготівля → Форма 36

Параметр	Значення
Дата початку	01.09.2007
Дата закінчення	31.12.2007
Номенклатура	01.01.09.01
Власник	153
Постачальник	0
Підрозділ	1
Вид зберігання	1
Рік урожаю	2007
Нач. ВТЛ	1
Акти очистки і сушки 1 рядком	☒
Показувати рядки по сушці	☒
Враховувати очистку	☒
Показувати рядки по переоформленням	☒

Мал. 6.1. Введення параметрів розрахунку Форми 36

Система розраховує «Форму 36» за такими параметрами:

- ✓ Період (дата початку і дата закінчення);
- ✓ Номенклатура (культура, по якій розраховуємо; пусте поле – по всім культурам);
- ✓ Власник (для конкретного власника, 0 – для всіх власників);
- ✓ Постачальник (для конкретного постачальника, 0 – для всіх постачальників);
- ✓ Підрозділ, Вид зберігання;
- ✓ Рік урожаю;
- ✓ Нач. ВТЛ.

Параметрами регулюється включення до Форми 36 руху по переоформленням та доробці.

Після введення необхідних параметрів сформується «Форма 36» (див. малюнок 6.2).

Дебет плюс - Облік ТМЦ - [Форма 36 01.01.09.01:соняшник по 153:ДП "Сантрейд" на 31.12.2007]														
Первинні докум. Вихідні докум. Журнали-ордери Баланс Довідники Сервіс Заготівля Звіти Зміни Звіти (К.Ц.) Адміністратор Вікна Допомога														
Назва власника	Дата	№ докум.	№ анал.	% волог.	% сміт.	Прибуток			Витрати			Залишок	Примітка	Зберігання т-дн
маса	цент/відс по волог.	цент/відс по сміт.	маса	цент/відс по волог.	цент/відс по сміт.									
ДП "Сантрейд"	03.09.2007	57	41	7,0	3,0	100 000	7 000	3 000				200 000	Переформ. від ПП "Реґіоноттрейд"	0
Всього прибут. за день	03.09.2007			7,0	3,0	100 000	7 000	3 000				200 000		600 000
Всього витрат за день	03.09.2007			0,0	0,0							200 000		600 000
Всього прибут. з початку партії	03.09.2007			7,0	3,0	200 000	14 000	6 000				200 000		600 000
Всього витрат з початку партії	03.09.2007			0,0	0,0							200 000		600 000
ДП "Сантрейд"	04.09.2007	59	42	8,0	3,0	100 000	8 000	3 000				300 000	Переформ. від ПП "Реґіоноттрейд"	0
Всього прибут. за день	04.09.2007			8,0	3,0	100 000	8 000	3 000				300 000		900 000
Всього витрат за день	04.09.2007			0,0	0,0							300 000		900 000
Всього прибут. з початку партії	04.09.2007			7,33	3,0	300 000	22 000	9 000				300 000		900 000
Всього витрат з початку партії	04.09.2007			0,0	0,0							300 000		900 000
ДП "Сантрейд"	10.09.2007	64	44	7,3	3,0	312 000	22 776	9 360				612 000	Переформ. від ПП "Реґіоноттрейд"	0
Всього прибут. за день	10.09.2007			7,3	3,0	312 000	22 776	9 360				612 000		3 012 000
Всього витрат за день	10.09.2007			0,0	0,0							612 000		3 012 000
Всього прибут. з початку партії	10.09.2007			7,32	3,0	612 000	44 776	18 360				612 000		3 012 000
Всього витрат з початку партії	10.09.2007			0,0	0,0							612 000		3 012 000
ДП "Сантрейд"	13.09.2007	65	45	7,0	3,0	200 000	14 000	6 000				812 000	Переформ. від ПП "Реґіоноттрейд"	0
Всього прибут. за день	13.09.2007			7,0	3,0	200 000	14 000	6 000				812 000		5 048 000
Всього витрат за день	13.09.2007			0,0	0,0							812 000		5 048 000
Всього прибут. з початку партії	13.09.2007			7,24	3,0	812 000	58 776	24 360				812 000		5 048 000
Всього витрат з початку партії	13.09.2007			0,0	0,0							812 000		5 048 000
ДП "Сантрейд"	19.09.2007	67	47	7,0	3,0	500 000	35 000	15 000				1 312 000	Переформ. від ПП "Реґіоноттрейд"	0
Всього прибут. за день	19.09.2007			7,0	3,0	500 000	35 000	15 000				1 312 000		10 420 000
Всього витрат за день	19.09.2007			0,0	0,0							1 312 000		10 420 000
Всього прибут. з початку партії	19.09.2007			7,15	3,0	1 312 000	93 776	39 360				1 312 000		10 420 000
Всього витрат з початку партії	19.09.2007			0,0	0,0							1 312 000		10 420 000
ДП "Сантрейд"	20.09.2007	69	49	7,0	3,0	200 000	14 000	6 000				1 512 000	Переформ. від ПП "Реґіоноттрейд"	0
Всього прибут. за день	20.09.2007			7,0	3,0	200 000	14 000	6 000				1 512 000		11 932 000
Всього витрат за день	20.09.2007			0,0	0,0							1 512 000		11 932 000
Всього прибут. з початку партії	20.09.2007			7,13	3,0	1 512 000	107 776	45 360				1 512 000		11 932 000
Всього витрат з початку партії	20.09.2007			0,0	0,0							1 512 000		11 932 000
ДП "Сантрейд"	28.09.2007	73	53	7,2	3,0	500 000	36 000	15 000				2 012 000	Переформ. від ПП "Реґіоноттрейд"	0
Всього прибут. за день	28.09.2007			7,2	3,0	500 000	36 000	15 000				2 012 000		24 528 000
Всього витрат за день	28.09.2007			0,0	0,0							2 012 000		24 528 000

Мал. 6.2. Форма 36 для конкретної культури і контрагента

Для друку скористайтеся командою ПКМ → *Друк списку*. Приклад роздрукованої форми показано на малюнку 6.3.

плюс - Облік ТМЦ - [Форма 36 01.01.09.01:соняшник по 153:ДП "Сантрейд" на 31.12.2007]														
Рік врожаю: 2007 Власник: 153. ДП "Сантрейд"														
Вид збер.: 1. платне														
Культура: 01.01.09.01. соняшник Місце збер.: 1. ХПП														
Дата	№ докум.	№ аналізу	Звідки надійшло і кому відпущене	волог., %	сміт., %	НАДХОДЖЕННЯ			ВІПУСК			Залишок Маса	Розписка завідувача складу про звірку	
						Маса	п.%, за вологістю	п.%, за сміт., дом.	Маса	п.%, за вологістю	п.%, за сміт., дом.			
3.9.2007	57	41	Переформ. від ПП "Реґіоноттрейд"	7,00	3,00	100000	7000	3000				200000		
			Всього прихід за день:	7,00	3,00	100000	7000	3000				200000		
			Всього витрати за день:									200000		
			Всього прихід з початку партії	7,00	3,00	200000	14000	6000						
			Всього витрати з початку партії											
4.9.2007	59	42	Переформ. від ПП "Реґіоноттрейд"	8,00	3,00	100000	8000	3000				300000		
			Всього прихід за день:	8,00	3,00	100000	8000	3000						
			Всього витрати за день:									300000		
			Всього прихід з початку партії	7,33	3,00	300000	22000	9000						
			Всього витрати з початку партії											
10.9.2007	64	44	Переформ. від ПП "Реґіоноттрейд"	7,30	3,00	312000	22776	9360				612000		
			Всього прихід за день:	7,30	3,00	312000	22776	9360						
			Всього витрати за день:									612000		
			Всього прихід з початку партії	7,32	3,00	612000	44776	18360						
			Всього витрати з початку партії											
13.9.2007	65	45	Переформ. від ПП "Реґіоноттрейд"	7,00	3,00	200000	14000	6000				812000		
			Всього прихід за день:	7,00	3,00	200000	14000	6000						
			Всього витрати за день:									812000		
			Всього прихід з початку партії	7,24	3,00	812000	58776	24360						
			Всього витрати з початку партії											
19.9.2007	67	47	Переформ. від ПП "Реґіоноттрейд"	7,00	3,00	500000	35000	15000				1312000		
			Всього прихід за день:	7,00	3,00	500000	35000	15000						
			Всього витрати за день:									1312000		
			Всього прихід з початку партії	7,15	3,00	1312000	93776	39360						
			Всього витрати з початку партії											
20.9.2007	69	49	Переформ. від ПП "Реґіоноттрейд"	7,00	3,00	200000	14000	6000				1512000		
			Всього прихід за день:	7,00	3,00	200000	14000	6000						
			Всього витрати за день:									1512000		
			Всього прихід з початку партії	7,13	3,00	1512000	107776	45360						

Мал. 6.3. Приклад форми друку Форми 36

6.2. Форма 37

Заготівля → Форма 37

Введіть дані для відбору інформації

З підсумками по	1	Год+Культура
Дата початку	01.09.2007	
Дата закінчення	30.09.2008	
Номенклатура	01.01.09.01	соняшник
Власник	153	ДП "Сантрейд"
Вид зберігання	1	платне
Місце зберігання	1	ХПП
Постачальник	0	Для всіх
Рік урожаю	2007	
Номер району	0	Для всіх
Яку вагу враховувати?		
☐ Фізичний		
☐ Заліковий		
☒ Обидва		
Переоформлення	☒	
Переміщення	☒	

OK Отмена

Мал. 6.4. Розрахунок Форми 37

Система розраховує «**Форму 37**» за такими параметрами:

- ✓ Період (дата початку і дата закінчення);
- ✓ Номенклатура (культура, по якій розраховуємо; пусте поле – по всім культурам);
- ✓ Власник (для конкретного власника, 0 – для всіх власників);
- ✓ Постачальник (для конкретного постачальника, 0 – для всіх постачальників);
- ✓ Підрозділ, Вид зберігання;
- ✓ Рік урожаю;
- ✓ Яку вагу враховувати? (є можливість розрахувати тільки по фізичний (заліковій) вазі, а також по обох одночасно);
- ✓ Параметром регулюється включення до Форми 37 руху по переоформленнях та переміщеннях.

Після введення необхідних параметрів сформується «**Форма 37**» (див. малюнок 6.5).

Дебет плюс - Облік ТМЦ - [Оборотна відомість за 1.9.2007 - 30.9.2008]

Первинні докум. Вихідні докум. Журнали-ордери Баланс Довідники Сервіс Заготівля Звіти Зміни Звіти (К.Ц.) Адміністратор Вікна Допомога

в.рок	Номенклатура	Назва	Ціна	Фіз. вага			
				На початок	Прибуткування	Витрати	На кінець
		Итого		100 000,0	6 836 948,0	5 243 962,0	1 692 986,0
2007		2007		100 000,0	6 836 948,0	5 243 962,0	1 692 986,0
2007	01.01.09.01	соняшник		100 000,0	6 836 948,0	5 243 962,0	1 692 986,0
2007	01.01.09.01	соняшник	0,0	100 000,0	6 836 948,0	5 243 962,0	1 692 986,0

Фіз. вага Фіз. сума Залікова вага Залікова сума К-ть, прибуткування Атр.

Готово

Мал. 6.5. Приклад розрахованої Форми 37

На вкладках «Фіз. сума», «Залікова вага», «Залікова сума», «К-ть прибуткування», «Атр.» можна переглянути додаткову інформацію.

Для друку скористайтесь командою ПКМ → *Друк списку* та виберіть потрібну форму друку.

Дебет плюс - Облік ТМЦ - [Оборотна відомість за 1.9.2007 - 30.9.2008]

Печать... Закреть

ТОВ "Мардарівське ХПП" Сторінка № 1

Форма № 37 (загальна)
Звіт
про залишки та рух хлібопродуктів за період з 1.9.2007 по 30.9.2008

Підрозділ: 1. ХПП МВО: Шарко Світлана Анатоліївна Рік урожаю: 2007

№ п/п	Назва культури, клас	Кому належить	Вид зберігання	Кількість, т			
				На поч.	Надійшло	Видано	На кінець
1	ВСЬОГО	по звіту		00000,000	6836948,000	5243962,000	1692986,000
2		По всіх	По всіх	100000,000	6836948,000	5243962,000	1692986,000
3	Культура: соняшник			000000,000	6836948,000	5243962,000	1692986,000
4	соняшник	ПП "Сантрейд"	платне	100000	6836948	5243962	1692986

Ready

Мал. 6.6. Приклад форми друку Форми 37

6.3. Середні показники якості

Заготівля → Середні показники якості → Розрахунок

Введіть дані для відбору інформації

З підсумками по	номенклатура сизу
Дата початку	01.07.07
Дата закінчення	31.12.08
Культура	01.01.04.03
Власник	101
Вид зберігання	1
Місце зберігання	1
Постачальник	0
Рік врожаю	2007
Район	0
Діапазон вологості, %	☐
Діапазон смітн. дом., %	☐
Папки документів	☐

OK Отмена

Мал. 6.7. Розрахунок середніх показників якості

Система розраховує «Середні показники якості» за такими параметрами:

- ✓ Вид підсумку (по яких полях буде підсумок після розрахунку);
- ✓ Період (дата початку і дата закінчення);
- ✓ Номенклатура (культура, по якій розраховуємо, пусте поле – по всім культурам);
- ✓ Власник (для конкретного власника, 0 – для всіх власників);
- ✓ Постачальник (для конкретного постачальника, 0 – для всіх постачальників);
- ✓ Підрозділ, Вид зберігання;
- ✓ Рік урожаю;
- ✓ Параметрами можливо регулювати: діапазон вологості, діапазон смітної домішки, а також з яких папок документів брати дані.

Після введення необхідних параметрів натисніть [OK] (див. малюнок 6.8).

Дебет плюс - Облік ТМЦ - [Средние показатели качества за 01.07.2007 - 31.12.2008]									
Первинні докум. Вихідні докум. Журнали-ордери Баланс Довідники Сервіс Заготівля Звіти Зніни Звіти (К.Ц.) Адміністратор Вікна Допомога									
Номенклатура	Назва	Дата	Номер	Фіз. вага	Зал. вага	Вологість, %	Сміттєві домішки, %	Зернові домішки(ма сл.), %	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	12.07.2007	80	12 060,0	11 280,0	12,7	7,6	2,2	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	09.07.2007	66	11 020,0	8 140,0	11,9	27,0	2,2	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	09.07.2007	67	28 370,0	28 370,0	12,2	1,2	3,0	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	09.07.2007	70	4 180,0	4 180,0	12,0	1,2	2,9	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	10.07.2007	72	29 610,0	29 610,0	12,6	0,8	2,2	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	10.07.2007	73	4 900,0	4 900,0	11,6	0,9	3,6	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	10.07.2007	74	19 250,0	18 740,0	11,8	3,8	3,5	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	11.07.2007	75	29 620,0	29 620,0	11,6	1,2	2,5	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	01.07.2007	29	10 740,0	10 720,0	12,8	1,4	4,6	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	12.07.2007	79	3 070,0	2 840,0	11,8	8,5	1,8	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	06.07.2007	54	21 690,0	21 470,0	12,2	2,2	2,6	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	13.07.2007	83	4 960,0	4 680,0	12,2	6,8	2,0	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	14.07.2007	84	7 700,0	7 500,0	12,4	3,8	2,9	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	15.07.2007	86	30 460,0	30 150,0	12,4	2,2	1,6	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	15.07.2007	87	13 750,0	12 500,0	12,6	10,2	2,8	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	15.07.2007	88	4 840,0	4 620,0	12,0	5,6	2,2	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	16.07.2007	90	5 950,0	5 770,0	11,9	4,2	6,0	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	21.07.2007	92	2 490,0	2 360,0	12,6	6,2	2,2	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	11.07.2007	77	10 580,0	10 560,0	11,9	1,4	1,2	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	03.07.2007	39	17 890,0	17 620,0	13,0	2,7	1,0	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	01.07.2007	30	24 840,0	24 840,0	11,8	1,4	2,6	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	02.07.2007	31а	26 530,0	26 530,0	12,8	1,3	2,6	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	02.07.2007	31б	26 150,0	26 150,0	12,8	1,3	2,6	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	02.07.2007	32	15 820,0	15 820,0	13,5	1,2	1,5	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	03.07.2007	33	59 120,0	59 000,0	12,2	1,4	1,9	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	03.07.2007	34	10 640,0	10 550,0	12,4	2,0	2,2	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	03.07.2007	35	6 000,0	5 850,0	12,6	3,7	5,2	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	08.07.2007	65	27 310,0	26 620,0	12,8	3,7	2,9	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	03.07.2007	38	20 280,0	18 880,0	12,2	8,0	2,7	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	08.07.2007	62	6 990,0	6 660,0	12,4	5,8	7,9	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	03.07.2007	41	4 430,0	4 430,0	13,5	1,2	1,5	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	04.07.2007	43	5 220,0	4 840,0	11,6	6,4	13,2	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	04.07.2007	45	3 950,0	3 860,0	11,8	3,4	6,9	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	05.07.2007	48	4 870,0	4 820,0	12,2	2,3	8,6	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	05.07.2007	49а	5 960,0	5 960,0	12,6	1,2	2,9	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	05.07.2007	50	10 620,0	10 620,0	12,6	1,2	2,9	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	06.07.2007	53	49 860,0	49 760,0	11,8	1,4	4,0	
01.01.04.03	ячмінь 3 кл	13.07.2007	85	11 820,0	11 710,0	12,9	1,9	9,9	

Мал. 6.8. Середні показники якості

Для друку скористайтеся командою ПКМ → *Друк списку*.

Дебет плюс - Облік ТМЦ - [Средние показатели качества за 01.07.2007 - 31.12.2008]

Сторінка № 1

Середні показники якості
за період з 1.7.2007 по 31.12.2008

Власник: 101. ПП "Регіонотрейд"Рік врожаю: 2007

Постачальник: По всіхВид збер.: 1. платне

Культура: 01.01.04.03. ячмінь 3 клРайон: По всіх

Місце збер.: 1. ХПП

Враховано:

Назва	Вага	Середня вологість	Середня см. дом.	Середня зер. дом.	Середня натура
12.07.2007 ячмінь 3 кл	12060,000	12,70	7,60	2,20	600,00
09.07.2007 ячмінь 3 кл	11020,000	11,90	27,00	2,20	590,00
09.07.2007 ячмінь 3 кл	28370,000	12,20	1,20	3,00	590,00
09.07.2007 ячмінь 3 кл	4180,000	12,00	1,20	2,90	590,00
10.07.2007 ячмінь 3 кл	29610,000	12,60	0,80	2,20	630,00
10.07.2007 ячмінь 3 кл	4900,000	11,60	0,90	3,60	570,00
10.07.2007 ячмінь 3 кл	19250,000	11,80	3,80	3,50	600,00
11.07.2007 ячмінь 3 кл	29620,000	11,60	1,20	2,50	600,00
01.07.2007 ячмінь 3 кл	10740,000	12,80	1,40	4,60	610,00
12.07.2007 ячмінь 3 кл	3070,000	11,80	8,50	1,80	580,00
06.07.2007 ячмінь 3 кл	21690,000	12,20	2,20	2,60	570,00
13.07.2007 ячмінь 3 кл	4960,000	12,20	6,80	2,00	590,00
14.07.2007 ячмінь 3 кл	7700,000	12,40	3,80	2,90	590,00
15.07.2007 ячмінь 3 кл	30460,000	12,40	2,20	1,60	590,00
15.07.2007 ячмінь 3 кл	13750,000	12,60	10,20	2,80	590,00
15.07.2007 ячмінь 3 кл	4840,000	12,00	5,60	2,20	580,00
16.07.2007 ячмінь 3 кл	5950,000	11,90	4,20	6,00	590,00
21.07.2007 ячмінь 3 кл	2490,000	12,60	6,20	2,20	590,00
11.07.2007 ячмінь 3 кл	10580,000	11,90	1,40	1,20	590,00
03.07.2007 ячмінь 3 кл	17890,000	13,00	2,70	1,00	600,00

Страница 1

Мал. 6.9. Друк середніх показників якості

6.4. Особовий рахунок

Заготівля → Особовий рахунок

Особовий розрахунок дозволяє переглянути інформацію про клієнта: залишок, прихід по заготівлі (переоформленню), кількість списаних зерновідходів.

Введіть дані для відбору інформації

Дата початку: 01.09.2007

Дата закінчення: 30.09.2007

Власник: 101 ПП "Регіонотрейд"

Рік урожаю: 2007

Номенклатура: 01.01.04.03 ячмінь 3 кл

OK Отмена

Мал. 6.10. Розрахунок «Особового рахунку»

Документ	Номер	Залишок на початок звітного періоду	Заго-товлено	Передано з інших організацій	Дата	Номер	Вага на акти	Списується згідно актів відходу				Усушка	За пос-луги, %	Переофор-млено на іншу органі-зацію	Відванта-жено
зга								I	II	III					
09.2007	201	0	1 220	0	12.09.2007	201	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09.2007	201	1 220					1 220	0		10	0			0	0
10.2007	347	1 210	3 080	0	05.10.2007	347	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.2007	347	4 290					3 080	0	0	100	0			0	0
		0	4 300	0				0	0	110	0	0	0	0	0

Мал. 6.11. «Особовий рахунок»

Для друку скористайтесь командою ПКМ → *Друк списку*.

6.5. Зведення за послугами

Заготівля → Зведення за послугами

Введіть дані для відбору інформації

З підсумками по

Дата початку

Дата закінчення

Номенклатура

Власник

Вид зберігання

Місце зберігання

Постачальник

Рік урожаю

Номер району

Культура

Якіє счета?

☒ Все

☐ Оплачені

☐ Не оплачені

OK Отмена

Мал. 6.12. Розрахунок «Зведення за послугами»

Система розраховує «Зведення за послугами» за такими параметрами:

- ✓ Вид підсумку (по яких полях буде підсумок після розрахунку);
- ✓ Період (дата початку і дата закінчення);
- ✓ Номенклатура (послуга по якій розраховуємо, пусте поле – по всіх культурам);
- ✓ Власник (для конкретного власника, 0 – для всіх власників);
- ✓ Постачальник (для конкретного постачальника, 0 – для всіх постачальників);
- ✓ Підрозділ, Вид зберігання;
- ✓ Рік урожаю;
- ✓ Культура (по якій культурі розраховуємо);
- ✓ Які рахунки (оплачені, неоплачені, всі);

Після введення необхідних параметрів сформується «Зведення за послугами».

Ласник	Культура	Послуга	Назва	Початок	Закінч.	Дата	Номер	Ціна	Кількість	Сума без ПДВ	ПДВ	Сума з ПДВ	Оплачено
01.01.04.03	99.01	Приймання		01.09.2007	30.09.2007	30.09.2007	37	1,25	1,22	1,52	0,3	1,83	✓
01.01.04.03	99.01	Приймання		01.08.2007	31.08.2007	31.08.2007	26	1,25	474,66	593,33	118,67	711,99	✓
01.01.04.03	99.01	Приймання		01.07.2007	31.07.2007	31.07.2007	17	1,25	827,17	1033,96	206,79	1240,76	✓
01.01.04.03	99.01	Приймання							1303,05	1628,81	325,76	1954,58	-
01.01.04.03	99.03	Зберігання		01.02.2008	29.02.2008	29.02.2008	74	0,29	122,38	35,49	7,1	42,59	✓
01.01.04.03	99.03	Зберігання		01.12.2007	31.12.2007	31.12.2007	62	0,29	130,82	37,94	7,59	45,53	✓
01.01.04.03	99.03	Зберігання		01.11.2007	30.11.2007	30.11.2007	57	0,29	126,6	36,71	7,34	44,06	✓
01.01.04.03	99.03	Зберігання		01.09.2007	30.09.2007	30.09.2007	37	0,29	23,89	6,93	1,39	8,31	✓
01.01.04.03	99.03	Зберігання		01.10.2007	31.10.2007	31.10.2007	53	0,29	118,9	34,48	6,9	41,38	✓
01.01.04.03	99.03	Зберігання		01.08.2007	31.08.2007	31.08.2007	26	0,29	2451,44	710,92	142,18	853,1	✓
01.01.04.03	99.03	Зберігання		01.01.2008	31.01.2008	31.01.2008	67	0,29	130,82	37,94	7,59	45,53	✓
01.01.04.03	99.03	Зберігання							3104,85	900,41	180,08	1080,49	-
01.01.04.03	99.05	Очистка		01.07.2007	31.07.2007	31.07.2007	17	2,5	1165,259	2913,15	582,63	3495,78	✓
01.01.04.03	99.05	Очистка		01.09.2007	30.09.2007	30.09.2007	37	2,5	1,22	3,05	0,61	3,66	✓
01.01.04.03	99.05	Очистка		01.08.2007	31.08.2007	31.08.2007	26	2,5	226,842	567,11	113,42	680,53	✓
01.01.04.03	99.05	Очистка		01.10.2007	31.10.2007	31.10.2007	53	2,5	10,164	25,41	5,08	30,49	✓
01.01.04.03	99.05	Очистка							1403,485	3508,71	701,74	4210,45	-
01.01.04.03	99.08	Переформлення		01.07.2007	31.07.2007	31.07.2007	17	30,0	1,0	30,0	6,0	36,0	✓
01.01.04.03	99.08	Переформлення		01.08.2007	31.08.2007	31.08.2007	26	30,0	4,0	120,0	24,0	144,0	✓
01.01.04.03	99.08	Переформлення							5,0	150,0	30,0	180,0	-
01.01.04.03	99.10	Складська квитанція		01.07.2007	31.07.2007	31.07.2007	17	5,0	50,0	250,0	50,0	300,0	✓
01.01.04.03	99.10	Складська квитанція		01.10.2007	31.10.2007	31.10.2007	53	5,0	1,0	5,0	1,0	6,0	✓
01.01.04.03	99.10	Складська квитанція		01.09.2007	30.09.2007	30.09.2007	37	5,0	1,0	5,0	1,0	6,0	✓
01.01.04.03	99.10	Складська квитанція		01.08.2007	31.08.2007	31.08.2007	26	5,0	32,0	160,0	32,0	192,0	✓
01.01.04.03	99.10	Складська квитанція							84,0	420,0	84,0	504,0	-
01.01.04.03		ячмінь з кл							5900,385	6607,93	1321,59	7929,52	-
		ПП "Регіоноттрейд"							5900,385	6607,93	1321,59	7929,52	-
		Итого							5900,385	6607,93	1321,59	7929,52	-

Мал. 6.13. «Зведення за послугами»

Для друку скористайтесь командою ПКМ → *Друк списку*.

Дебет плюс - Облік ТМЦ - [Зведення про послуги за 01.07.2007 - 31.12.2008]									
Печать ... Закрьт									
ТОВ "Мардарівське ХПП"									
Зведений звіт по послугам									
за період з 01.07.2007 по 31.12.2008									
Послуга: По всіх Власник: 101. ПП "Регіоноттрейд"									
Власник	Послуги	Ціна	Кількість	Сума без ПДВ	ПДВ	Сума всього	Опл.		
ПП "Регіоноттрейд" від 30.9.2007 № 37	Приймання	1,25	1,220	1,52	0,30	1,83	+		
ПП "Регіоноттрейд" від 31.8.2007 № 26	Приймання	1,25	474,660	593,33	118,67	711,99	+		
ПП "Регіоноттрейд" від 31.7.2007 № 17	Приймання	1,25	827,170	1033,96	206,79	1240,76	+		
Приймання			1303,050	1628,81	325,76	1954,58			
ПП "Регіоноттрейд" від 29.2.2008 № 74	Зберігання	0,29	122,380	35,49	7,10	42,59	+		
ПП "Регіоноттрейд" від 31.12.2007 № 62	Зберігання	0,29	130,820	37,94	7,59	45,53	+		
ПП "Регіоноттрейд" від 30.9.2007 № 37	Зберігання	0,29	126,600	36,71	7,34	44,06	+		
ПП "Регіоноттрейд" від 31.10.2007 № 53	Зберігання	0,29	23,890	6,93	1,39	8,31	+		
ПП "Регіоноттрейд" від 31.10.2007 № 53	Зберігання	0,29	118,900	34,48	6,90	41,38	+		
ПП "Регіоноттрейд" від 31.8.2007 № 26	Зберігання	0,29	2451,440	710,92	142,18	853,10	+		
ПП "Регіоноттрейд" від 31.1.2008 № 67	Зберігання	0,29	130,820	37,94	7,59	45,53	+		
Зберігання			3104,850	900,41	180,08	1080,49			
ПП "Регіоноттрейд" від 31.7.2007 № 17	Очистка	2,50	1165,259	2913,15	582,63	3495,78	+		
ПП "Регіоноттрейд" від 30.9.2007 № 37	Очистка	2,50	1,220	3,05	0,61	3,66	+		
ПП "Регіоноттрейд" від 31.8.2007 № 26	Очистка	2,50	226,842	567,11	113,42	680,53	+		
ПП "Регіоноттрейд" від 31.10.2007 № 53	Очистка	2,50	10,164	25,41	5,08	30,49	+		
Очистка			1403,485	3508,71	701,74	4210,45			
ПП "Регіоноттрейд" від 31.7.2007 № 17	Переформлення	30,00	1,000	30,00	6,00	36,00	+		

Мал. 6.14. Друк «Зведення за послугами»

6.6. Зведення за реєстрами

Заготівля → Зведення за реєстрами

Введіть дані для відбору інформації

З підсумками по	Номенкл.
Дата початку	01.09.2007
Дата закінчення	31.12.2007
Номенклатура	01.01.04.03 v Ячмінь 3 кл
Власник	101 v ПП "Регіонютрейд"
Вид зберігання	1 v платне
Місце зберігання	1 v ХПП
Постачальник	0 v Для всіх
Рік урожаю	2007
Номер району	0 v Для всіх

Мал. 6.15. Розрахунок «Зведення за реєстрами»

Система розраховує «Зведення за реєстрами» за такими параметрами:

- ✓ Вид підсумку (по яких полях буде підсумок після розрахунку);
- ✓ Період (дата початку і дата закінчення);
- ✓ Номенклатура (культура по якій розраховуємо, пусте поле – по всім культурам);
- ✓ Власник (для конкретного власника, 0 – для всіх власників);
- ✓ Постачальник (для конкретного постачальника, 0 – для всіх постачальників);
- ✓ Підрозділ, Вид зберігання;
- ✓ Рік урожаю;

Після введення необхідних параметрів сформується «Зведення за реєстрами» (див. малюнок 6.16).

Дебет плюс - Облік ТМЦ - [Зведення за 01.09.2007 - 31.12.2007]

Первинні докум. Вихідні докум. Журнали-ордери Баланс Довідники Сервіс Заготівля Звіти Зміни Звіти (К.Ц.) Адміністратор Вікна Допомога

Номенклатура	Власник	Назва	№ док.	Дата док.	Тип	Постачальник	Власник	Фіз. вага	Зал. вага
01.01.04.03	101	ПП "Регіонотрейд"	201	12.09.2007	+	ПП "Регіонотрейд"	ПП "Регіонотрейд"	1 220,0	1 210,0
01.01.04.03	101	ПП "Регіонотрейд"	347	15.10.2007	+	ПП "Регіонотрейд"	ПП "Регіонотрейд"	3 080,0	2 980,0
01.01.04.03	101	ПП "Регіонотрейд"				ПП "Регіонотрейд"	ПП "Регіонотрейд"	4 300,0	4 190,0
01.01.04.03		ячмінь 3 кл						4 300,0	4 190,0
		Ітого						4 300,0	4 190,0

Вага Аналіз Послуги Кільк. послуги

Готово

Мал. 6.16. «Зведення за реєстрами»

Для друку скористайтесь командою ПКМ → *Друк списку*.

Дебет плюс - Облік ТМЦ - [Зведення за 01.09.2007 - 31.12.2007]

Печать ... Закреть

Зведення

за період з 1.9.2007 по 31.12.2007

Культура: 01.01.04.03. ячмінь 3 кл Рік врожаю: 2007

Власник: 101. ПП "Регіонотрейд" Вид збер.: 1. платне

Постачальник: По всіх Місце збер.: 1. ХПП

Сторінка № 1

Дата	Номер док.	Тип	Постачальник	Власник	Вага фізична	Вага залікова
12.9.2007	201	+	ПП "Регіонотрейд"	ПП "Регіонотрейд"	1220,000	1210,000
15.10.2007	347	+	ПП "Регіонотрейд"	ПП "Регіонотрейд"	3080,000	2980,000
Всього по вл. ПП "Регіонотрейд"					4300,000	4190,000
Всього по ячмінь 3 кл					4300,000	4190,000
Всього по ячмінь 3 кл					4300,000	4190,000

Страница 1

Мал. 6.17. Друк «Зведення за реєстрами»

7. ЗАГОТІВЛЯ ЗЕРНОПРОДУКТІВ У ПИТАННЯХ І ВІДПОВІДЯХ

Питання 1 (далі П.): Як змінити ціни на послуги елеватора?

Відповідь (далі В.): Ціни на послуги елеватора зазначаються в прайс-листах (Первинні документи - Папка прайс-листів). По замовчуванню для всіх клієнтів використовується прайс-лист типу А (обов'язково латинська літера). Новий прайс створюється шляхом копіювання діючого прайс-листа.

П. 2: Чому в рахунку на послуги елеватора старі ціни?

В.: Ціни за послуги беруться із прайс-листів і фіксуються в Реєстрі при його збереженні. При створенні рахунку за послуги дані беруться із Реєстра. Тож, в першу чергу, необхідно впевнитися, що існує прайс з новими цінами і що саме вони зафіксовані в Реєстрі.

П. 3: Чому в прайсі нові ціни, а в рахунках все рівно ціни старі?

В.: Ціни на послуги беруться із прайс-листа і фіксуються в Реєстрі надходження зерна в момент збереження останнього. Тож, якщо спочатку створили реєстр, а вже потім сформували новий прайс, то в реєстрі все ще зафіксовані старі ціни. Потрібно перезберегти Реєстр(и).

П. 4: Що означає Ціна1, Ціна2, ... у прайс-листах?

В.: Ціна послуги (приймання, зберігання, сушіння, очистка, відвантаження тощо) можуть різнитися для різних типів культур, наприклад, зернові, олійні тощо. Поділ зазначений у довіднику № 52 «Види продукції для цін». Саме порядковий номер типу зернопродуктів і відповідає номеру ціни у прайс-листі.

П. 5: Для культури соняшник, яка вважається олійною (номер 2 в довіднику № 52 «Види продукції для цін»), у прайсі зазначена ціна за приймання 10,00 грн. При створенні Реєстру на приймання соняшника на вкладці Послуги ціна за приймання 9,00 грн. Що не так?

В.: Ціна за кожну послугу в Реєстр підтягується за двома основними критеріями: а) вид продукції для цін, який зазначається у розширенні вибраної культури в довіднику номенклатури та б) тип прайс листа, який вказується у розширенні контрагента (власник зерна) у довіднику № 12 Контрагенти (за мовчазної згоди А). Також варто звернути увагу на дату прайс-листа і дату документа Реєстр.

П. 6: У реєстрі немає або неправильна ціна на послуги?

В.: Див. попередній пункт.

П. 7: Як ввести залишки зернопродуктів на певну дату?

В.: Залишки зерна вводяться документом Реєстр із зазначенням типу руху «Залишок».

П. 8: Як відобразити надходження зерна?

В.: Надходження зернопродуктів на зерновий склад відображається документом Реєстр (HR).

П. 9: Чому в реєстрі немає потрібних показників якості?

В.: Набір показників якості для кожної культури визначається відповідним ДСТУ та прописаний у конфігураційному файлі програми. В залежності від обраної культури у реєстрі буде відображатися різний набір показників якості. У разі невідповідності даного набору ДСТУ налаштування для конкретної культури проводиться програмістом.

П. 10: Чому складська квитанція не заповнюється даними із реєстру?

В.: Складська квитанція створюється на основі Реєстру (ПКМ - Створити складську квитанцію). Відсутність будь-яких даних у складській квитанції свідчить про неправильний спосіб її створення (наприклад, зайшли в папку складських квитанцій і натиснули Додати).

П. 11: У Реєстрі надходження зерна для культури вказуються неправильні показники базисних кондицій.

В.: Базисна кондиція - показник якості зерна, до якого потрібно його довести при доробці (очистка, сушка). Для кожної культури базисна кондиція зазначається в довіднику базисних кондицій (Заготівля - Довідники - Базисні кондиції). Заходити в довідник краще широким періодом (з 01.01.2001 по 31.12.20xx - поточний рік) задля контролю відсутності дублікатів записів по культурам.

П. 12: Як сформувати зведення по реєстрах приймання зерна?

В.: Заготівля – Зведення за реєстрами

П. 13: Чи можна сформувати реєстр на приймання зерна на основі накладних зважування на ваговій?

В.: Так, можливо. Первинні документи – Список документів – Накладні на ваговій. Завезення (HD-10). Відмітити потрібні накладні - ПКМ - Сформувати реєстр.

П. 14: Реєстри із зазначенням послуг доробки вже внесені, але у Формі 36 ні чистка, ні сушка зерна не відображаються. Чому?

В.: У Формі 36 відображаються тільки документи на доробку зернопродуктів (HS). Розрахунок же послуг із реєстру використовується тільки для друку форми реєстру на отримання зерна від покладавця. Додавання актів доробки зернопродуктів описано в п. 5.8 цієї Інструкції.

П. 15: Як додати документ на очистку/сушку зерна?

В.: Доробка (очистка, сушка) зернопродуктів відображається документом HS (Первинні документи - Список документів). Кількість зерна до очистки/сушки та після, разом із якісними показниками (вологість зерна, смітна домішка), переносяться вручну із первинних документів, наданих ВТЛ (виробничо-технічною лабораторією). Більш детально див. п. 5.8 цієї Інструкції.