Інструкція користувача АРМ Вагова



ДЕБЕТ Плюс™

Автоматизована система

управління підприємством

debet.com.ua

Конфігурація «Сільське господарство/Виробництво» 12 квітня 2024 р.

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ І УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

- ЛКМ Ліва кнопка миші
- ПКМ Права кнопка миші (контекстне меню)
- ТМЦ товаро-матеріальні цінності
- АРМ автоматизоване робоче місце

ОСНОВНІ ОПЕРАЦІЇ ІЗ ЗАПИСАМИ ДОВІДНИКІВ І ДОКУМЕНТІВ



ДРУК БУДЬ-ЯКОГО ДОКУМЕНТА

На потрібному документі

ПКМ — Друк — Друк екземпляра документа

друк списку документів чи будь-якого звіту ПКМ → Друк → Друк списку з форми

3MICT

1.	РОБ	ОТА З АРМ «ВАГОВА»	4
	1.1.	Запуск АРМ «Вагова»	4
	1.2.	Реєстрація заїзду транспортного засобу	5
	1.3.	Реєстрація виїзду транспортного засобу	10
2.	НАК	ЛАДНА НА ВАГОВІЙ	12
	2.1.	Перегляд списку накладних на ваговій	12
	2.2.	Автоматизоване формування накладних ТМЦ з накладних на ваговій	13
	2.2	1.Пошук зважувань з накладної на ваговій	14
	2.2	2. Папка прайс-листів	15
3.	ΦΟΡ	МИ ЗВІТНОСТІ	17
	3.1.	Зведення по накладних на ваговій	17
	3.1	1. Реєстр прийому зерна вагарем	
	3.1	2. Контроль руху на ваговій	



1. РОБОТА З АРМ «ВАГОВА»

Підсистема **АРМ** «**Вагова**» призначена для автоматизації роботи персоналу на ваговій із реєстрації переміщень зерна та зернопродуктів. АРМ «Вагова» підтримує одночасну роботу з кількома ваговими та кількома вагами на кожній з них. Занесення даних про вагу можливе як прямо з під'єднаних до комп'ютера електронних ваг, так і в ручному режимі. Налаштування кількості вагових, кількості ваг на кожній з вагових та обміну між вагопроцесорами електронних ваг та АРМом «Вагова» виконується спеціалістами розробника системи.

1.1. Запуск АРМ «Вагова»

У головному меню програми оберіть:

Первинні документи — APMu — APM «Вагова»

÷.	Дебет Плюс - Своя організація 1 - Управління торгів	влею та ТМЦ					
Пер	овинні документи Документи Звіти Баланс Х	Журнали Довідники Сервіс Налашту	ання Довідка				
8	Обране	- 🔟 👻 🧟 💷 🤷 📁 😒 🌟 🧐	💌 🚘 👫 🛛 🥑 🍣 🚔 Пошу	ук команди	🔷 Своя організація 1 🛛 🗸	🚼 Управління торгівлею та ТМЦ	~
	Документи						
	Повний список документів						
	Повний список документів по контрагенту						
X	Договори	>					
Ξ	Журнал реєстрації проведень						
	Відбір проведень	>					
	Початкові сумові залишки	>					
	АРМи	> APM Baroвa					
	Папка прайс-листів	АРМ Формування ПН					
	Органайзер	АРМ диспетчера					
	Найбільш використовувані	АРМ Податкова звітність					
-	2: JavaScript консоль		,				
•	3: Довідники аналітики						
	Останні з викликаних						
	1: Особовий рахунок орендодавця						
	3: Налагодження						
	4: Розрахунок						
	Вихід						

Мал. 1.1. Запуск АРМ «Вагова»

У результаті виконання цієї команди на екрані з'явиться вікно APM «Вагова» (див. малюнок 1.2). У верхній частині вікна APM у вказано номер активної вагової та перелік ваг, встановлених на цій ваговій.

静 Дебет Плю	с - Своя організація 1 - Упр	авління торгівлею та ТМЦ									
Первинні доку	именти Документи Звіт	и Баланс Журнали Довідники	Сервіс Н	Налаштування	Довідка						
😂 🥔 🗹	ii 👔 🔹 🤌 🕶 🔒 🕶)e 🔤 😐 🖬 🖌 🔱 👰 🔏	🔊 🗊 🚖	· 🕂 🔘 🔹 📄	H	Ø 🎯 🏫 🛛 🗖	ошук ком	анди	🚼 Управлін	ня торгівлею та	тмц 🗸
🐳 APM Baros	ва 🖾										
Вагова №2	✓ Дата 12.11.20	19 ∨ № Зваж.: 26910	Разове зва	жування Врожа	й 2017	Шабл	юни				
Вагова №1 Вагова №2									~ Очист	ити	
Вагова №3	Дов. №	від <пустая> 🗸									
Трансп. засіб											
Причіп			Г	Тричіп2							
Автоперевізни к	1: Своя організація 1		B	юдій							
Постачальник	1: Своя організація 1		B	ласник	1: Своя	організація 1					
Підр. звідки			N	ИВО відп.							
Підр. куди			N	ИВО отрим.							
Культура											
				Bara:		0					^
				Отримоти	0.007	22040					
				отримати	bary	Salino	Транспол				×
	1						ipanchop	г на території:			
№ Накл.	Дата та час	Тр.засіб	№ зваж.	Вага грузу	KOR	Назва	KOR B	Назва	Підр. куди	Підр. звідки	Культура
					код	Hubba	NVA	Hubba			

Мал. 1.2. Зовнішній вигляд АРМу «Вагова»

Налаштування списку вагових та переліку ваг на кожній з них виконується на етапі введення програми в експлуатацію та не можуть бути змінені через інтерфейс користувача.

Якщо зв'язок із драйверами електронних ваг встановлений вдало, при заїзді транспортного засобу на ваги, починають змінюватися показники в полі «Вага» відповідних ваг. Інтервал опитування вагопроцесора і, відповідно, оновлення інформації про вагу налаштовується на етапі введення системи в експлуатацію і може складати кілька секунд у залежності від типу і марки вагопроцесора.

1.2. Реєстрація заїзду транспортного засобу

При в'їзді транспортного засобу на вагову для першого зважування вкажіть напрямок руху в залежності від того, яку операцію з зерном потрібно відобразити: від урожаю, внутрішнє переміщення, списання, відвантаження.

Для прикладу на малюнку 1.3 зображено напрямок руху «Від урожаю». Далі заповніть номер накладної, виберіть із відповідних довідників транспортний засіб, водія, постачальника, поле, культуру та рік врожаю. При виборі напрямку руху зазвичай підрозділ та МВО заповнюється автоматично тими значеннями, які були встановлені на етапі введення системи в експлуатацію (див. малюнок 1.3).

Первинні доку	менти Документи Звіти Баланс Журнали Д	овідники Сервіс І	Налаштування	Довідка												
🗧 🥥 🗹 🛛	🗏 🗿 🕶 📄 🕶 🗟 🕶 🎽 📟 💷 💌 ,	💈 🗊 🤞 🗐 🕷	r 🕂 🥥 🔹 😂	H	Ø 🌍 🏫 🗍 🗖 🔞	шук коман	ци	🚼 Управлі	ння торгівлею т	а ТМЦ	¥					
🐳 АРМ Вагов	a 🕄							_							-	
Вагова №2	✓ Дата 12.11.2019 ∨ № Зваж.: 44560	Разове зва	жування Врожа	й 2019	Шабло	они										
Напр. руху	Від урожаю				~	Очисти	ти	Талон	Кількість	0.0	00					
№ Накладної:	12 Дов. № від <пустая>	~						Комбайнер								
рансп. засіб	110: KAMA3 BA 4414 AA							Комбайн								
Тричіп		Причіп2												Зберегти	Відмінити	
Автоперевізни	1: Своя організація 1	Водій						Талон	Kin.cn		Комбайнер	1	Комбайн			٦
Іостачальник	1: Своя організація 1	Власник	1: Своя органі	ізація 1				Талон	KI/FCIB	код	Назва	код	Назва			
Іоле	1: Поле 1	Вага за док. відп					0.000									
Тідр. куди	24: Тік	МВО отрим.	10: Шевченко	Іван Пет	грович											
Сультура	Пшениця урожай 2019 рік															
		_	Bara:		0						^					
			Отримати в	вагу	Записа	ати					~					
					1	ранспорт н	на тери	иторії:								_
Nº Harn	Лата та час Тр засіб	Nº 3Raw	Bara rovav	По	стачальник	Вла	сник	Піар кули	Піло звілки		Культура	Тип	H	апрямок	Orenator	3
	And is is in the state	14- 380,0	sala (pjsj	код	Назва	код	Назв	за	- map: soldion		ing so a grad a gr		110	aniprimore .	- Chicparop	Bé

Мал. 1.3. Внесення даних в АРМ «Вагова»

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

При виборі напрямку руху «Від урожаю» є можливість окремо зазначити дані про кількість зерна, яке отримали з конкретного комбайну та від комбайнера, для відображення в подальшому у звітності (див. малюнок 1.4).



Вагова №1	∨ Дата 1	9.11.2019 ∨ № Зваж.: 59061	Разове звах	кування Врожай 2019	Шаб.	пони	1										_
Напр. руху	Від урожаю					 Очистит 	и	Талон	156	Кількість	5750.000						
№ Накладної:	126 Дов.	№ від <пустая>	v					Комбайнер	26: Верби	цький Віктор	Іванович]
Трансп. засіб	115: ЗІЛ 130 ВА 083	81 AH						Комбайн	301: Комб	байн ДОН-15	00 06315 KE						
Причіп			Причіп2					_							Зберегти	Відмінити	•
Автоперевізни к	1: Своя організаці	a1	Водій					Tar		Kinert	Ko	мбайнер		Комбайн			٦
 Постачальник	1: Своя організаці	a 1	Власник	1: Своя організація 1						KI/FCIB	код	Назва	код	Назва			
Поле	1: Поле 1		Bara за док. відп.	:		0.	000										
Підр. куди	24: Тік		МВО отрим.	10: Шевченко Іван Пе	трович												
Культура	Пшениця урожай	2019 рік															
				Вага: Отримати вагу	8750 Запи	сати					~						
						Транспорт на	тери	торії:									
№ Накл.	Дата та час	Тр.засіб	№ зваж.	Вага гру Поста	ачальник Назва к	Власник од Назв	a	Підр. куд	и Підр	р. звідки	Культура	Тип		Напрямо	к Оп	ератор В	звах аго
11724	19.11.2019 16	ЗІЛ 130 ВА 0831 АН	59058	8 750,000 1 Ce	юя органі 1	Своя орг	ані	Тік		П	шениця урожай :	2019 рік -	п	рихід	sermo	:g 1	

Мал. 1.4. Заповнення даних вікна АРМ «Вагова»

Після зазначення всіх параметрів, слід дочекатися, коли стан ваг стане стабільним (поле зі значенням ваги стане зеленим). Після цього натисніть кнопку «Записати» (див. малюнок 1.5).

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Якщо в налаштування APM Вагова відключене постійне протоколювання ваг, то для отримання показників вагопроцесора перед натисканням кнопки «Записати» потрібно натискати кнопку «Отримати вагу».

و 🖉 🥭 🕲	🗄 👔 🔹 🛛 💋) • 🗟 • 🗎 🛄 🛙	i 🗏 🔟 🕶 🛛	s 📦 🍰 🏿 🕵] 🚖 -	+ 💿 • 🖂 Η 🛛 🥹) 🍣 🚔 🗍 🗖	Іошук команди		[🔡 Ynj	равління то	ргівлею та Ті	иц	¥	
静 Робочий ст	гіл 🥼 Види	и документів 🛛 📑	АРМ Вагова 🕺												
Вагова №1	∨ Дат	a 19.11.2019 ∨ №	Зваж.: 59057	Разов	е зважу	вання Врожай 2019	Шабл	юни							
Напр. руху	Від урожаю						· · · · · ·	И Очистити	Тало	н	к	ількість	0.000		
№ Накладної:	12	Дов. №	від <пустая>	~					Ком	байнер					_
рансп. засіб	115: ЗІЛ 130 ВА	0831 AH							. Ком	байн					_
Іричіп				Причіп2	[
втоперевізни	1: Своя органі:	зація 1		Водій						Tanou		in cri	Комбайн	iep	
Іостачальник	1: Своя організ	зація 1		Власник	Γ	1: Своя організація 1			. Ц	Talloh		к	юд На	зва	
Іоле	1: Поле 1			Вага за док.	. відп.:			0.00	0						
Іідр. куди	24: Тік			МВО отрим	л.	25: Особа 25									
(ультура	Пшениця уро	кай 2019 рік													
						Bara:	8750						^		
					_										
					0	тримати вагу	Запис	сати					\checkmark		
					1			Іранспорт на те	риторії			1		1	
Нак Да	ата та час	Тр.за	сіб	№ зваж.	Вага г	ру	к вл	Пасник	Підр. ку	ди Під	р. звідки	Ку	льтура	Тип	
						код пазва	код	Пазва							_

Мал. 1.5. Фіксація ваги в АРМ «Вагова»

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Якщо кнопка «Записати» залишається в неактивному стані навіть при стабільному стані ваг, то це означає, що оператор на ваговій не заповнив всі необхідні параметри (наприклад, не вказав постачальника або культуру). Після того, як всі необхідні параметри будуть вказані, кнопка «Записати» буде переходити в активний стан при індикації стабільного стану ваг. У результаті в таблиці «Транспорт на території» з'явиться рядок з інформацією про проведене зважування (див. малюнок 1.6).

_									ipancilopi n	атериторы				
ſ	Nº		Ta sasié	NO seau	Data thu	По	стачальник		Власник	Dian way		Kunina	Tue	Hannauay
	Нак	дага та час	тр.засю	№≚ зваж.	вага гру	код	Назва	код	Назва	підр. куди	підр. звідки	культура	ТИП	напрямок
	11	19.11.2019 16	ЗІЛ 130 ВА 0831 АН	59058	8 750,000		Своя органі…		Своя органі			Пшениця урожай 2019 рік		прихід
Г														

Мал. 1.6. Відображення зваженого транспорту

АРМ готовий для зважування наступного транспортного засобу.

Під час заповнення зважувань за напрямком руху «Відвантаження» виберіть документвимогу для відвантаження, який заповнюється в списку документів папки «Рахунок-фактура (SF)», як показано на малюнках 1.7 та 1.8.

У такому випадку всі необхідні дані для зважування заповняться з документа-підстави. Вимога на відвантаження контролює кількість відвантаженої продукції контрагенту та відображає цю інформацію в АРМ «Вагова» в полі «Доступна кількість» та «Використана кількість».

Доступна кількість – загальна кількість зерна по вибраному документу, яку потрібно видати.

Використана кількість – це кількість зерна, яка вже була відвантажена контрагенту.

🏄 Дебет Плюс	- Своя організація	1 - Управління торгівлею та ТМЦ													-	۵
Первинні доку	менти Документи	і Звіти Баланс Журнали Доі	відники Сервіс	Налаштування До	ідка											
📁 🧀 💓 🛔	🗄 🙆 🔹 😥 🕶	🗟 👻 🎘 🖼 🎟 💷 👻 🔱	i 🗊 🍰 🛛 🕵 🛸	r 🕂 🤨 🕶 🔛	🥑 🌍 🏫 🛛 Пош	ук к	соманди	🚼 Vnpa	вління тор	гівлею та ТМЦ		~				
🛃 Робочий ст	іл 🛛 👘 АРМ Ва	гова 🛛														- 0
Barosa №1	∨ Дата 2	0.11.2019 ∨ № Зваж.: 15297	Разове зва	жування Врожай 2	019 Шаблоні	и							-			
Напр. руху	Відвантаження				~		Очистити	Підстава	6		01.11.201	•				
№ Накладної:	Дов	№ від <пустая>	,					Доступна кілы	кість	800.000						
Трансп. засіб	110: KAMA3 BA 44	14 AA						Використана к	ількість	720.000						
Причіп			Причіп2				Вимога на в	зідвантаження дл	я вагової						- 0	×
Автоперевізни к	1: Своя організаці	a 1	Водій				Папка SE		10	Пе	ioa: 01.	11.20	19 v - <nyc< td=""><td>Tas> y 3a</td><td> Тільки мої </td><td></td></nyc<>	Tas> y 3a	 Тільки мої 	
Постачальник	1: Своя організаці	a 1	Власник	5: Контрагент 5		_			1							scrocy
Підр. звідки	17: Підрозділ 17		МВО відп.	120: Особа 120		Cr	писок папок	×) 👋 🗋 🖬	۵ 🗋	×	🚔 👜 🖌	<u> </u>	•	
Культура	Номенклатура 2.0	004				L	Nº	н	Пошу	с Все поля	\sim	0		- 🖌 🛱 🧮 🖌 🕆		
				Bara:	0] O P	ахунок-фактура	№д		Опла	6		Платник	Course inc	T^
						H	_1 P	ахунок-фактура	ок.	Дата	чено	U	Код	Назва	Сума відп.	
				Отримати ва	у Записат	E	10 B	имога на відван	6283	01.11.2019				Контрагент 5		
	_	1			Тр	H	130 B	илаца товара	6284	04.11.2019		U	5	Контрагент 5	26 460,00	π
№ Накл.	Дата та час	Tp.3aci6	№ зваж.	Bara rov	остачальник	F	100 0	ngana resulta	6285	05.11.2019		U	5	Контрагент 5	33 600,00	JL BA
				код	Назва код				6286	05.11.2019		U	5	Контрагент 5	33 600,00) L ro
11824	19.11.2019 11	Чужі автомобілі	59695	36 410,000 1	Своя органі 1				6287	05.11.2019		U	5	Контрагент 5	50 400,00	<u>, r</u>
									6288	08.11.2019		U	591	Контрагент 591	4 700 000,00	JU
									6289	08.11.2019		U	5	Контрагент 5	33 600,00) L
						1	_		6290	08.11.2019		U	5	Контрагент 5	33 600.00	, C
					l	-			11		_	_				

Мал. 1.7. Заповнення підстави в АРМ «Вагова»



🖻 Вим	юга на в	ідвантаження	і для вагової: редагува	эння									-		×
Стр.1	Теми														
			10 – Вимога на відва	нтаження	для вагової	~	№ 6283	від	01.11.2019	y UAH	дійсна	0	днів		
1: Своя	я організ	ація 1													
Платни	ік:	5: Контраген	r 5		/	lоговір №	L		Пi ₄	розділ: 17:	Тік 2				
Прайс	лист:		1 Зниж	ка:		0.00	% Застосува	ти	ME	0: 120	Іванов Іван Ів	занов	ич		
4	⊳	• *	🚀 • 🍸 •		Поц	јук: Все пол	м ~	0		~ # 🔳 I	9 ጉ				
	Kon	L.	ймонуранна	0.	Kin- Kict-	Відп	ускна	Облі	кова	Отпускн	ая (по курсу)	Відпускна ц	Сума	
	КОД	114	именування	0д.	KIJIBKICIB	Ціна	Сума	Ціна	Сума	Ціна	Сума		іна	до кал	ьк.
2.0	004	Пшениця у	/рожай 2019 рік	кг	2 800,000	35,00000	98 000,00	28,14862	78 816,16	35,00000	98 000,00	U	35,000000000	98 0	00,00
<			Deserve	00000		RD 209 /	10600.00		117600.0		2000.000				>
				98000.0	оо пдв: з п	дв 20% ∨	19600.00	сумазтідв:	117600.0	0 КІЛ-ТЬ:	2800.000				
Номени		Пшени	Pasom B: OAH	90000.0	00		19000.00		117000.0	U					
Kinutin		2000	an ypoxan zoro pik												
KIJIBKICI		2000													
Кількіст	гь довідк	ова з													
											3	берег	Застосувати	Скасу	вати

Мал. 1.8. Приклад заповненого документу «Вимога на відвантаження для вагової»

Після того, як всі параметри вказані, ваги відображають стале значення (поле зі значенням ваги стане зеленого кольору) — натисніть кнопку «Записати» для відображення зваженого транспорту по напрямку руху «Відвантаження».

У табличній частині «Транспорт на території» буде зафіксований запис з відповідним типом напрямку.

При виборі напрямку руху «Внутрішнє переміщення» заповніть дані про підрозділ і МВО звідки переміщається зерно та дані про підрозділ і МВО куди переміщаємо готову продукцію, як показано на малюнку 1.9.

👘 Дебет Плюс	с - Своя орган	ізація 1 - Управлінн	ня торгівл	ею та ТМЦ											
Первинні доку	менти Доку	менти Звіти Ба	ланс Жу	рнали Довідн	ники Сер	овіс Налашт	ування	Довідка							
🕒 🥭 🖉 🛛	i 🗐 🔹 📔	🤌 🕶 🗟 🕶 🛛 📜	. 📰 😐	11 - 🔱 🕻	🖻 🤱 🕴	\$ 🕆 🚖 🗊	🗟 🔻 🔇	H 🕘 🏈	🔒 Пошук команди		🕃 Управлії	ння торгівлею та TMl	4 v		
🖶 Робочий ст	тіл 👘 АР	М Вагова 🕱													
Вагова №1	~ Д	ата 29.11.2019 🗸	№ Зваж.:	32923	Разо	ве зважуванн	я Врожаі	й 2019	Шаблони						
Напр. руху	Внутрішнє п	ереміщення									~ Очис	тити			
№ Накладної:		Дов. №	від 1	<пустая> 🗸											
Трансп. засіб	101: CA3 350	7 ВА 4403 АА (прин	от)												
Причіп … Причіп2 …															
Автоперевізни к	втоперевізни 1: Своя організація 1														
Постачальник	остачальник 1: Своя організація 1														
Підр. звідки	1: Склад зерн	на				МВО віді	п.	10: Шевченко	Іван Петрович						
Підр. куди	2: Елеватор					МВО отр	им.	11: Мартинен	ко Олег Вікторович						
Культура	Пшениця ур	ожай 2019 рік													
							Вага:	65	70				^		
						Отри	мати в	вагу	Записати				\sim		
					1		1		Транспорт на т	ериторії:					
Nº Л	ата та час	Тр.засіб	№ зв	Вага грузу	Пост	ачальник		Власник	Пілр. кули	Піл	о, звілки	Культура	Тип		
Нак			аж.		код	Назва	код	Назва							

Мал. 1.9. Приклад заповнення даних по напрямку руху «Внутрішнє переміщення»

Після цього натисніть кнопку «Записати» для відображення зваженого транспорту за напрямком руху «Внутрішнє переміщення».

У табличній частині «Транспорт на території» буде зафіксований запис з типом напрямку «переміщення» (див. малюнок 1.10).



Мал. 1.10. Відображення зважування з типом руху «Внутрішнє переміщення»

Під час заповнення зважувань за напрямком руху «Видача паїв» виберіть документ-дозвіл на відвантаження паїв, який заповнюється в списку документів папки «Рахунок-фактура (SF)», як показано на малюнку 1.11

📄 Дозвіл на	відвантаження для вагової по паям	🖶 Дозвіл на і	ідвантаження для і	агової по паям:	додавання						- 0	×
📴 Папка S	F 20 Період: 01.1	Стр.1 Теми										
		20	– Дозвіл на відван	таження для в	агової по паям	~ Nº	6298	від 29.1	1.2019 🗸 y	UAH дійс	на 0 днів	
Список пап	ок 🛛	1: Своя орган	ізація 1									
Nº	Назва	Платник:	2: Кінцевий спож	ивач	Договір	Nº		Підрозділ:	1: Склад зерн	ia		
0	Рахунок-фактура	Прайс-лист:	0	Зни	кка: 0.00	% 3	астосувати	MBO:	10: Шевченка	ван Петрович		
1	Рахунок-фактура						-		-			
10	Вимога на відвантаження для вагової		· 🔟 " 🚿	• 7 •		Пошу	/к: Все поля	~	0	~ *	1 🗏 🖌 🏋	
20	Дозвіл на відвантаження для вагової по паям			Кіль	Відпусі	кна	Облік	ова	Отпускн	ая (по курсу)	Відпускна ц	Сум
30	Видача товара	код	Наименуванн	я кіст	Ціна	Сума	Ціна	Сума	Ціна	Сума	іна	до к
		27.0001	Пшениця урож	с кг 100	7,000000	7 000,00	6,000000	6 000,00	7,000000	7 000,00 U	. 7,00000000	
		<										>
		Pa	зом:	7000.00	дв: 3 ПДВ 20%	~	1400.00 сума	з ПДВ:	8400.00 Ki	л-ть: 1000.0	00	
		Pa	зом в: UAH	7000.00			1400.00		8400.00 Cy	ма без знижки:	7000.00	
		Орендодавець		1: Іванов Іван Ів	анович					_		
		Номенклатура	1									
		Кількість			0.000							
		Рік, за який ви	дається продукція	0								
		Населений пу	IKT	2: с. Іванівці								
<	> <									Зберегти За	астосувати Ска	увати

Мал. 1.11. Приклад заповнення документу «Дозвіл на відвантаження паїв»

Після вибору документа-підстави, всі необхідні дані заповнюються автоматично, вкажіть лише транспортний засіб, який зважується (див. малюнок 1.12).

🐴 Дебет Плюс	: - Своя організація 1 - Управління торгівлею та ТМЦ							
Первинні доку	менти Документи Звіти Баланс Журнали До	відники Сервіс На.	лаштування Довідка					
😂 🙆 🗹	🗏 🕘 🕶 🤌 T 🗟 T 🎽 🛄 🖉 🚨 🛄 T	i 🕼 🤰 👔 🚖 -	🕂 🎯 🕶 🚘 🛃 🛛 🔮) 🌍 🚊 🛛 Пошук	команди	🚼 Управління	торгівлею та ТМЦ	~
💮 Робочий ст	тіл 🛛 📁 Види документів 🛛 👘 АРМ Вагова 🗵							
Вагова №1	∨ Дата 29.11.2019 ∨ № Зваж.: 20	Разове зважу	ування Врожай 2019	Шаблони				
Напр. руху	Видача паїв			~	Очистити	Підстава	6298	29.11.2019
№ Накладної:	Дов. №від <пустая>	1				Доступна кількість	1000.000	
Трансп. засіб	102: KAMA3 5320 BA 0836AH					Використана кількість	0.000	
Причіп		Причіп2						
автоперевізни с	1: Своя організація 1	Водій				1		
Тостачальник	1: Своя організація 1	Власник	2: Кінцевий споживач					•
Тідр. звідки	1: Склад зерна	МВО відп.	10: Шевченко Іван Пет	рович				
Сультура	Пшениця урожай 2019 рік							
			Bara:	0				^
		C	Этримати вагу	Записати				~

Мал. 1.12. АРМ «Вагова» по напрямку руху «Видача паїв»



Після того, як всі параметри заповнені, дочекайтесь, коли стан ваг стане стабільним (поле зі значенням ваги стане зеленого кольору), та натисніть кнопку «Записати». В табличній частині APM «Вагова» з'явиться рядок з записом зваженого транспорту.

При виборі напрямку руху «Списання» заповніть дані про підрозділ та MBO, на якому обліковується готова продукція, оберіть транспортний засіб та номенклатуру, яку потрібно списати (див. малюнок 1.13)

Тервинні доку	менти Документи Звіти	Баланс Журнали Довідни	ки Сервіс І	Налаштування	Довідка						
📁 🤌 💕	🖹 🗐 🔹 🤌 🔹 🗟 🔹) 🗮 🖼 📰 🔝 🖛 🤱 👰	🍰 🗊 🛸	r 🕂 🧶 🕇 🗟	14) 🏐 🚔 🚺	Тошук ког	ианди	💽 Управлін	ння торгівлею та	тмц 🗸
참 Робочий ст	гіл 🛛 🐳 АРМ Вагова 🔅	🛛 靜 Обігова відомість за 01.0	1.2019-06.12.20	019							
Вагова №1	∨ Дата 06.12.201	9 ∨ № Зваж.: 16279	Разове зва	жування Врожа	й 2019	Шаб	лони				
Напр. руху	Списання								~ Очис	тити	
№ Накладної:	Дов. №	від <пустая> ↓									
рансп. засіб	110: KAMA3 BA 4414 AA										
Іричіп			r	Причіп2							
втоперевізни	1: Своя організація 1		E	Зодій							
Іостачальник	1: Своя організація 1		E	Власник	1: Своя	організація 1					
Тідр. звідки	1: Склад зерна		N	ИВО відп.	10: Шев	ченко Іван Пет	рович				
ультура	Пшениця урожай 2019 рі	¢									
				Bara:		5750					^
				Отримати	вагу	Запи	сати				5
							Транспо	от на <mark>території</mark> :	•		
					Пос	тачальник	E	ласник		. .	
№ накл.	дата та час	гр.засю	№ зваж.	вага грузу	код	Назва	код	Назва	Гіідр. куди	т пдр. звідки	культура

Мал. 1.13. АРМ «Вагова» по напрямку руху «Списання»

Потім натисніть кнопку «Записати» для відображення зваженого транспорту за напрямком руху «Списання».

1.3. Реєстрація виїзду транспортного засобу

Коли транспортний засіб заїжджає для другого зважування, в таблиці «Транспорт на території» виберіть рядок із інформацією про перше зважування даного транспортного засобу і в контекстному меню, що викликається за допомогою правої кнопки миші, оберіть пункт «Виїзд транспортного засобу» (див. малюнок 1.14).

👘 Робочий с	тіл 🛛 🖉 Види до	кументів 🛛 🖶 АРМ Вагова 🕅														- 8
Вагова №1	∨ Дата 1	9.11.2019 ∨ № Зваж.: 59061	Разове звах	кування Врожай 2	019 L	Шаблони										
Напр. руху	Від урожаю					∨ Очисти	ти	Талон	Кількіст	гь 0.000						
№ Накладної:	126 Дов	№ від <пустая>	V					Комбайнер								
Трансп. засіб	115: ЗІЛ 130 ВА 08	11 AH						Комбайн								
Причіп			Причіп2]						Зберегти	Відмін	нити
Автоперевізни к	1: Своя організаці	#1	Водій					Tan	ou Kin-cu		Комбайнер		Комбайн			
 Постачальник	1: Своя організаці	a1	Власник	1: Своя організаці	я 1					в код	Назва	код	Назва			
Поле	1: Поле 1		Bara за док. відп.			(0.000	156	5 75	50,000 26	Вербицький Вік	тор 301	Комбайн Д			
Підр. куди	24: Тік		МВО отрим.	10: Шевченко Іван	Петрович]								
Культура	Пшениця урожай	2019 рік														
				Bara:	0					^						
				Отримати ваг	y 3a	писати				\vee						
	1	[1		Транспорт н	а тер	иторії:								
№ Накл	Дата та час	Тр.засіб	№ зваж.	Bara rov	остачальник	Власник		Підр. куд	и Підр. звідки	Культ	/pa	Тип	Напрямон	()	тератор	Звах
				код	Назва	код Наза	sa 🛛									Baro
11724	19.11.2019 16	ЗІЛ 130 ВА 0831 АН	59058	8 750,000 1	Своя органі	. 1 Своя ор	гані.	Tik E	иїзд транспортного	засобу	<u>а 2010</u> -ік -		прихід	serm	ozg	1
								E	ідмінити виїзд тран	спортного засобу						

Мал. 1.14. Реєстрація другого зважування транспортного засобу

У результаті в верхній частині вікна АРМу встановляться значення, які оператор вводив при першому зважуванні. Дочекайтесь, коли індикація стану ваг стане стабільною (поле зі значенням ваги стане зеленого кольору). Після цього натисніть «Записати». Система відобразить на екрані повідомлення із значеннями ваги брутто, ваги тари та ваги вантажу (див. малюнок 1.15).

lep
łазва
Тип
ік -

Мал. 1.15. Індикація результату двох зважувань транспортного засобу

Після першого зважування система автоматично формує документ «Накладна на ваговій» (HD), а після другого — проставляє дані в накладній. Після двох проведених зважувань в таблиці «Транспорт на території» зникає рядок з інформацією про перше зважування.

Тепер АРМ готовий для зважування наступного транспортного засобу.

Можлива ситуація, коли оператор при виїзді транспортного засобу помилково активував пункт меню «Виїзд транспортного засобу» для іншого транспортного засобу. За таких обставин для відміни цієї дії в таблиці «Транспорт на території» виконайте команду ПКМ → «Відмінити виїзд транспортного засобу» (див. малюнок 1.16).



Мал. 1.16. Відміна виїзду транспортного засобу



2. НАКЛАДНА НА ВАГОВІЙ

При автоматичному формуванні накладних на ваговій кожна накладна потрапляє в конкретну папку документів у відповідності із напрямком руху зерна, вказаним оператором на етапі зважування. На підставі існуючих накладних існує можливість автоматично створити реєстри накладних на прийняте зерно з визначенням якості за середньодобовим зразком.

2.1. Перегляд списку накладних на ваговій

Для перегляду списку накладних у головному меню програми виберіть пункт

Документи → далі оберіть назву необхідної папки документів (див. малюнок 2.1).

📲 Дебет Плюс - Своя	організація 1 - Управління торгівлею та ТМЦ	
Первинні документи	Документи Звіти Баланс Журнали Довідники	і Сервіс Налаштування Довідка
😂 🤌 💓 🏭 🙋	Інвентаризація	> 🛐 👷 🕂 🧐 🔻 🖂 📔 🥘 🏶 🤷 Пошук команди 🔋 Управління торгівлею та ТМЦ 🗸
🔿 Робочий стіл 🛛	Видаткова накладна (реалізація)	>
855s	Внутрішнє переміщення	>
	Господарська операція	>
Обране	Господарська операція з рядками	>
	Готова продукція	>
	Доручення	>
Список	Зважування	>
документів	Кількісні залишки	>
()	Накладна на повернення постачальнику	Накладні від урожаю Вагова 1
~	Накладні на ваговій	Накладні від урожаю - транзит Вагова 1
панель	Наряди на польові роботи	Накладні на внутр. переміщ Вагова 1
9	Переведення номенклатури до іншої групи	Накладні на внутр. перем. на транзит Вагова 1
	Переоцінка ТМЦ	Накладні на внутр. перем. з транзиту Вагова 1
Довідка	Повернення реалізованих ТМЦ	Накладні на внутр. перем. з очистки Вагова 1
	Податкові накладні видані	Накладні на списання Вагова 1
1 ¹ ¹ ¹	Податкові накладні отримані	Накладні на списання з очистки Вагова 1
Тест таблица	Подорожні листи	Накладні на відвантаження Вагова 1
	Прибуткування ТМЦ	> Видача паїв Вагова 1
	Рабочий лист	Накладні від урожаю Вагова 2
Destores	Рахунок-фактура	Накладні від урожаю - транзит Вагова 2
зважувань	Списання ТМЦ	Накладні на внутр. переміщ Вагова 2
	Табель	Накладні на внутр. перем. на транзит Вагова 2
		Накладні на внутр. перем. з транзиту Вагова 2
		Накладні на внутр. перем. з очистки Вагова 2
		Накладні на списання Вагова 2

Мал. 2.1.Список папок документів (накладні на ваговій)

Після входу в папку документів вкажіть період, за який потрібно переглянути документи (див. малюнок 2.2).

📥 Дебет Пл	пюс - Своя організація 1 - Управління торг	івлею	та ТМЦ												- 0
Первинні до	окументи Документи Звіти Баланс	Журн	али Довідні	ики Сервіс Налаштув	вання	Довідка									
🗧 🔔 👰	1 🗐 🔹 🤌 ד 🗟 ד 📜 🔤 🎚	•	- 🔱 🕼	। 🍰 🛛 😰 🛊 🔅	- 📄	🛃 🛛 🕲 🎒 🔝 🛛 🕅 🛛	шук к	оманди 🔡 Упр	авлін	ня торгівлею та ТМЦ		¥			
💮 Робочиі	й стіл 🛛 间 Види документів 📄 На	акладн	ні від урожаю	Вагова 1 🛛											- 0
Папка	gravimetric:HD	Пе	nin/ 10.11.2	019 🗸 - 30.11.2019 🗸	38	√ □ Тількі	1 MOĪ	2							
	,							застосувати							
Список па	пок		\Rightarrow 🔿 🚿	🗋 🖬 🖻 🔹 👋	*	7.		Пошук: ID документа	~	0	- # =	9 T			
Nº		î l				Постачальник		Власник				Культура	Baro		
10	Накладні від урожаю Вагова 1		№ нак.	Дата нак.	код	Назва	код	Назва	10	Місце розв.	код	Назва	ва	Вага брутто	Tapa
12	Накладні від урожаю - транзит Ваг		11820	13.11.2019	1	Своя організація 1	1	Своя організація 1		Підрозділ 23	203.05	Номенклатура 203.05	1	22 250,00	14 040,00
20	Накладні на внутр. переміщ Вагова	Ē	11821	15.11.2019	1	Своя організація 1	1	Своя організація 1		Підрозділ 19	27.0036	Номенклатура 27.0036	1	4 550,00	3 590,00
21	Накладні на внутр. перем. на транз		11822	15.11.2019	1	Своя організація 1	1	Своя організація 1		Підрозділ 19	27.0012	Номенклатура 27.0012	1	6 980,00	3 640,00
22	Накладні на внутр. перем. з транзи	IE	11823	19.11.2019	1	Своя організація 1	1	Своя організація 1		Підрозділ 23	209.0005	Номенклатура 209.0005	1	36 710,00	14 630,00
25	Накладні на внутр. перем. з очистк		11824	19.11.2019	1	Своя організація 1	1	Своя організація 1		Підрозділ 23	209.0005	Номенклатура 209.0005	1	36 410,00	36 410,00
30	Накладні на списання Вагова 1		11825	29.11.2019	1	Своя організація 1	1	Своя організація 1	U	Склад зерна	27.0001	Пшениця урожай 2019 рік	1	3 750,00	750,00
35	Накладні на списання з очистки Ва		-												
40	Накладні на відвантаження Вагова														
41	Видача паїв Вагова 1														
50	Накладні від урожаю Вагова 2														
52	Накладні від урожаю - транзит Ваг														
60	Накладні на внутр. переміщ Вагова														
61	Накладні на внутр. перем. на транз														
62	Накладні на внутр. перем. з транзи														
65	Накладні на внутр. перем. з очистк														
70	Накладні на списання Вагова 2														
75	Накладні на списання з очистки Ва														



2.2. Автоматизоване формування накладних ТМЦ з накладних на ваговій

Вид автоматично сформованого документу залежить від папки напрямку руху, в якій знаходяться накладні на ваговій (від урожаю, відвантаження, списання).

У залежності від типу документів накладних на ваговій, програма формує такі накладні по ТМЦ:

- Прибуткові накладні;
- ✓ Накладні на переміщення;
- Накладні на списання;
- ✓ Накладні на відвантаження.

Наприклад, для формування накладних на прибуткування від урожаю, відкрийте папку накладних на ваговій з типом руху «від урожаю» та за допомогою клавіші [+] на цифровій клавіатурі відмітьте необхідні накладні, по яких потрібно створити документи (якщо потрібно створити документи по всіх накладних, натисніть комбінацію клавіш [Ctrl] + [+]). Наступним кроком виконайте команду ПКМ → *Створити прибуткові накладні*, як це показано на малюнку 2.3.

╆ Дебет Пл	юс - Своя організація 1 - Управління торгів	лею т	а ТМЦ									
Первинні до	кументи Документи Звіти Баланс Х	Курна	ли Довідни	ики Сервіс Налаш	тування	Довідка						
😂 🔎 🔋	* 🖅 🙆 🔹 🖻 👻 📜 📟 💻		- 🛛 🚨 🔘	। 🍰 🛛 🗊 🌟 🕴	🙆 ד 🥥	🖌 🕐 🌍 🎰 🗖	ошук ко	оманди 🔡 Упр	авління	торг	івлею та ТМЦ 🗸 🗸	
書 Робочи	і стіл 🛛 间 Види документів 🖉 📄 Нак	сладні	від урожаю	Вагова 1 🛛								
Г апка	gravimetric:HD 10	Пер	іод: 10.11.2	019 🗸 - 30.11.2019	∨ за	√ 🗌 Тілы	и мої	220700/0274				
								застосувати			Проведення	>
Список па	пок		🔶 🍁 🔅	🗋 🗾 🖻 🛛 »	🚀 -	•		Пошук: ID документа	~ 0		Показати	>
Nº	^			_		Постачальник		Власник			Створити прибуткові накладні	
10	Накладні від урожаю Вагова 1		№ нак.	Дата нак.	код	Назва	код	Назва			Показати зважування	
12	Накладні від урожаю - транзит Ваг		11820	13.11.2019	1	Своя організація 1	1	Своя організація 1	1		Сервіс	>
20	Накладні на внутр. переміщ Вагова		1821	15.11.2019	1	Своя організація 1	1	Своя організація 1	1		Податкові атрибути та журнали	>
21	Накладні на внутр. перем. на транз		1822	15.11.2019	1	Своя організація 1	1	Своя організація 1	1		Зв'язані документи	>
22	Накладні на внутр. перем. з транзи		1823	19.11.2019	1	Своя організація 1	1	Своя організація 1	Ĩ	ı	Приєднати зовнішній документ (WD:1)	
25	Накладні на внутр. перем. з очистк		1824	19.11.2019	1	Своя організація 1	1	Своя організація 1	1		······	
30	Накладні на списання Вагова 1		11825	29.11.2019	1	Своя організація 1	1	Своя організація 1	0 (Додати	INS
35	Накладні на списання з очистки Ва									6	Скопіювати	ALT + INS
40	Накладні на відвантаження Вагова									1	Редагувати	F4
41	Видача паїв Вагова 1										Редагувати відмічені	
50	Накладні від урожаю Вагова 2									Þ	Переглянути	SHIFT + F4
52	Накладні від урожаю - транзит Ваг									×	Видалити	DEL
60	Накладні на внутр. переміщ Вагова										Історія	>
61	Накладні на внутр. перем. на транз											
62	Накладні на внутр. перем. з транзи										Сортування та підсумки	>
65	Накладні на внутр. перем. з очистк									7	Друк	>

Мал. 2.3. Автоматичне формування прибуткових накладних

На екрані з'явиться вікно, в якому вкажіть:

✓ дату створення накладних;

ДЕБЕТ Плюс Будь завжди в плюсі!

- ✓ папку документів, в якій сформується накладна;
- ✓ рахунок, на який потрібно оприбуткувати ТМЦ;
- ✓ тип прайс-листів для заповнення облікових цін (сам алгоритм роботи з прайс-листами дивіться у Розділі 2.4 цієї Інструкції).

13

🖶 Введіть дані для відбору	інформаціі	-		\times
			≣¶ Ic	горія
Дата створення документів	19.11.2019 🗸			
Папка документів	PN 1010 Прибуткування с/г продукції власного виро(
Рахунок куди	27 271 0			
Брати ціну	з прайсу 🗸			
Прайс	A			
	3	берегти	Скасув	ати

Мал. 2.4. Параметри для формування накладних ТМЦ

Після заповнення всіх необхідних параметрів система сформує документи та створить зв'язок з накладними на ваговій. На кожному документі з'явиться значок «скріпка», при натисканні на який можна переглянути накладні ТМЦ, що створені з даного документа (див. малюнок 2.5).

🍻 Дебет П.	люс - Своя організація 1 - Управління торг	івлею	та ТМЦ												- 0
Первинні д	окументи Документи Звіти Баланс	Журн	али Довідн	ики Сервіс Налаштує	зання	Довідка									
i 😑 🔎 🛛	🖻 🔗 🗶 🗄 👻 😥 🕶 😥 👻 📜 🗮 🔟 🔹 💲 🗊 🚖 🛧 🛞 👟 💾 🕘 🧶 🖓 📖 Пошук команди														
👘 Робочи	ій стіл 🛛 🕼 Види документів 📄 На	акладн	ні від урожаю	Barosa 1 😒											- 6
🖻 Папка	2 Папка gravimetric:HD 10 Період 10.11.2019 v - 30.11.2019 v за V Пляки мої Застосувати														
Список па	Список папок 🛛 🖗 🔹 » 👔 🖓 т 🍸 т Пошус. 10 документа 🗸 🖉 💭 🖓 🛱 🖨 🈕 🛣														
Nº		^ [Постачальник Власник 🖉 Культура											
10	Накладні від урожаю Вагова 1		№ нак.	Дата нак.	код	Назва	код	Назва		Місце розв.	код	Назва	ва	Вага брутто	Тара
12	Накладні від урожаю - транзит Ваг		11820	13.11.2019	1	Своя організація 1	1	Своя організація 1		Підрозділ 23	203.05	Номенклатура 203.05	1	22 250,00	14 040,00
20	Накладні на внутр. переміщ Вагова		11821	15.11.2019	1	Своя організація 1	1	Своя організація 1	0	Підрозділ 19	27.0036	Номенклатура 27.0036	1	4 550,00	3 590,00
21	Накладні на внутр. перем. на транз		11822	15.11.2019	1	Своя організація 1	1	Своя організація 1	0	Пілрозліл 19	27.0012	Номенклатура 27.0012	1	6 980 00	3 640 00
22	Накладні на внутр. перем. з транзи		11823	19 11 2019	1	Ceog opravizauja 1	1	Ceog opravizauja 1	Ű				11		30.00
25	Накладні на внутр. перем. з очистк		11024	19.11.2019	1	Ceog opravizauja 1	1	CROR opravizauja 1		Переглятути При	буткування с/	г продукції власного виробницт	sa: № 339	5 - 19.11.2019	10.00
30	Накладні на списання Вагова 1		11024	20.11.2019		своя організація т		своя організація т		Перейти до Приб	/ткування с/г	продукції власного виробництв	a: № 3396	- 19.11.2019	10,00
35	Накладні на списання з очистки Ваг		11020	29.11.2019	1	своя організація т	1	своя організація т	0	смад зерна	27.0001	пшеници урожан 2015 рік		3730,00	
40	Накладні на відвантаження Вагова														
41	Видача паїв Вагова 1														

Мал. 2.5. Скріпка – ознака створених документів ТМЦ (зв'язані документи)

2.2.1.Пошук зважувань з накладної на ваговій

Для перегляду документів зважувань на ваговій, за якими була створена накладна, у списку накладних натисніть [Enter] та оберіть контекстний пункт меню «Показати зважування» (див. малюнок 2.6). На екрані з'явиться список зважувань, на основі яких створена накладна на ваговій.

🍻 Дебет Плі	ос - Своя організація 1 - Управління торгів	лею	та ТМЦ											
Первинні до	кументи Документи Звіти Баланс Ж	Курн	али Довідні	ики Сервіс Налашту	вання	Довідка								
😑 🧀 📝	語 🕘 👻 🥬 🕶 🔒 👻 🛄 📟 🎟		- 🚨 🕼	I 👃 🗊 🚖 🕂 🕲	- 🚘	👫 🥹 🍪 📠 🗖	Іошук к	оманди	авліні	я торгівл	ею	ra ТМЦ 🗸		
🕋 Робочий	стіл 🛛 (😑 Види документів 📄 Нак	ладн	і від урожаю	Barosa 1 😒										
Го Папка	aravimetric:HD 10	Пе	ріод: 10.11.2	019 🗸 - 30.11.2019 🗸	3a	— 🗌 Тілі	ки мої	2						
								застосувати				Проведення		>
Список паг	юк 🛛		🔶 🧆 😕	🗋 🖬 💼 👘	** -	7 -		Пошук: ID документа	~	0		Показати		>
Nº.	<u>^</u>	1r				Постачальник		Власник	T.			Створити прибуткові накладні		
10	Накладні від урожаю Вагова 1		№ нак.	Дата нак.	код	Назва	код	Назва	-0	Mi		Показати зважування		
12	Накладні від урожаю - транзит Ваг		11820	13,11,2019	1	Своя організація 1	1	Своя організація 1	_	Пілроз		Сервіс		>
20	Накладні на внутр. переміщ Вагова		11821	15.11.2019	1	Своя організація 1	1	Своя організація 1	ııl	Підроз				
21	Накладні на внутр. перем. на транз		11822	15 11 2019	1	CROS ODCAHIZAUIS 1	1	CROR ODTANIZAUIR 1	10	Diapos		Податковтатриоути та журнали		1
22	Накладні на внутр. перем. з транзи		11823	19 11 2019	1	CROR opravizauja 1	1	CROS opravizauja 1	0	Diapos		звязані документи		1
25	Накладні на внутр. перем. з очистк		11824	19.11.2019	1	CROR ODCANIZAUIR 1	1			Diapoz	U	Приєднати зовнішній документ (VVD:1)		
30	Накладні на списання Вагова 1		11024	20 11 2010	1	Coon opravizavia 1	1	Coop opravizauja 1	- fil	Craza		Додати	INS	
35	Накладні на списання з очистки Ваг		111025	23.11.2013	1.1	свои організація т		своя організація т	0	Склад		Скопіювати	ALT + INS	
40	Накладні на відвантаження Вагова										2	Редагувати	F4	
41	Видача паїв Вагова 1											Редагувати відмічені		
50	Накладні від урожаю Вагова 2										5	Переглянути	SHIFT + F4	
52	Накладні від урожаю - транзит Ваг										×	Видалити	DEL	
60	Накладні на внутр. переміщ Вагова											Історія		>
61	Накладні на внутр. перем. на транз													
62	Накладні на внутр. перем. з транзи											Сортування та підсумки		>
65	Накладні на внутр. перем. з очистк										7	Друк		>

Мал. 2.6. Пошук документів зважування

2.2.2. Папка прайс-листів

Для автоматичного заповнення облікових цін на готову продукцію при формуванні накладних ТМЦ з накладних на ваговій використовуються прайс-листи.

Додавання нового прайс-листа

Первинні документи → Папка прайс-листів

Для внесення прайс-листа натисніть клавішу [Insert]. У вікні, що з'явилось, вкажіть:

- ✓ Назва реальна назва прайс-листа, наприклад, «Планова собівартість» або «Ціни реалізації» (в залежності від цін у прайс-листі)».
- ✓ Дата дата, на яку додається прайс-лист.
- ✓ Тип встановіть будь-яку латинську літеру, але пам'ятайте, що в довіднику контрагентів за замовчанням проставляється прайс-лист «А», тому загальний прайслист краще вказати типу «А».

Після збереження буде додано два рядки, як показано на малюнку 2.7.

書 Дебет Плюс - Своя організація 1 - Управління торгівлею та	тмц										
Первинні документи Документи Звіти Баланс Журналі	и Довідники	Сервіс	Налашту	вання До	відка						
🕒 🕒 🗹 🚍 🙆 🕶 🤌 🕶 🗟 🕶 📜 🕶	- 💄 📦 🍰	🗊 😒	-	- 🖂 🖡	1 🕐 🍣	🔷 Пошук команди		[Упр	авління торгівле	ею та ТМЦ	~
🖶 Робочий стіл 🛛 👫 Перелік прайс-листів 🛛											
🗢 🔿 👋 🗋 📝 🔅 😽 🕶 🝸 🕶	По	шук: Все	поля	~	0		ጉ				
Назва прайс-листа	На дату	Тип	Pax.	Суб pax.	№ номенкл.	Назва номенклатури	Підр.	мво	Чернетка	Розраховано	
Зернові облікові ціни (планова собівартість)		А	0	0		Довідник номенкла	0	0			
Зернові облікові ціни	01.02.2019					Довідник номенкла					
🔲 Зернові облікові ціни	01.01.2019	А	0	0		Довідник номенкла	0	0	>		

Мал. 2.7. Список прайс-листів

Рядок, який має синій колір, — це папка даного типу прайс-листів. А рядок, який має заповнене поле «на дату», — це сам прайс-лист.

Саме на рядку з датою натисніть ПКМ → Відкрити прайс-лист.

Прайс-лист наповніть даними → ПКМ → Доповнити із довідника номенклатури → в довіднику номенклатури відкрийте потрібну групу → рядки, які необхідно додати, відмітьте клавішею [+]. Після того, як необхідні позиції відмічені, натисніть клавішу [ENTER] — записи будуть додані в прайс-лист (див. малюнок 2.8).



書 Дебет Плюс - Се	зоя організація 1 - Управління торгівле	но та ТМЦ							
Первинні документ	ги Документи Звіти Баланс Жу	рнали Дові	ідники Сер	овіс Налаштуванн	ня Довідка				
i 😂 🥭 😿 🏣	🔮 🕶 📄 🕶 📑 📟	🖬 👻 🗄 🤱	📖 🤱 🗄	🗊 🌟 👉 😨 🔻	😂 H 🕴 🥹 🍰	Пошук команди	🚦 Упра	вління торгівлею та ТМЦ	
書 Робочий стіл	書 Перелік прайс-листів 🛛 👘 І	Прайс-лист т	ипу А на дат	гу 01.02.2019 🕱					
💠 🌩 👋	🗋 📝 🤍 🎀 🕶 🍸 🔹		Пошук	а Все поля	~ @		r		
Код	Номенклатура	Артикул	Організа	Підрозділ	Ціна	Ціна 1	Ціна 2	Ціна З	Ціна 4
1.0019	Номенклатура 1.0019		0		2,00000000	0,00000000	0,00000	0,0000000000000000000000000000000000000	0,000000
1.0020	Номенклатура 1.0020		0		2,00000000	0,00000000	0,00000	0,0000000000000000000000000000000000000	0,000000
1.0021	Номенклатура 1.0021		0		2,00000000	0,00000000	0,00000	0,0000000000000000000000000000000000000	0,000000
1.0028	Номенклатура 1.0028		0		3,00000000	0,00000000	0,00000	0,0000000000000000000000000000000000000	0,000000
1.0029	Номенклатура 1.0029		0	2			0000	0,0000000000000000000000000000000000000	0,000000
1.0034	Номенклатура 1.0034		0	эмінити ціну			0000	0000 0,00000000	0,000000
1.0038	Номенклатура 1.0038		0	Проставити за	алишки		0000	0,0000000000000000000000000000000000000	0,000000
1.0040	Номенклатура 1.0040		0	Проставити о	блікову ціну з відомості	залишків	0000	0,0000000000000000000000000000000000000	0,000000
1.005.0001	Номенклатура 1.005.0001		0	Проставити ці	іну реалізації з відомост	і залишків	0000	0,0000000000000000000000000000000000000	0,000000
1.005.0002	Номенклатура 1.005.0002		0	Проставити ці	іну реалізації з довідник	а номенклатури	0000	0000 0,00000000	0,000000
1.005.0003	Номенклатура 1.005.0003		0	Лоповнити із		14	0000	0,0000000000000000000000000000000000000	0,000000
1.005.0004	Номенклатура 1.005.0004		0	Доповнитить у	довідника номенклатур	и	0000	0000 0,00000000	0,000000
1.005.0005	Номенклатура 1.005.0005		0	копіювати до	оуферу		0000	0000 0,00000000	0,000000
1.005.0006	Номенклатура 1.005.0006		0	📄 Додати			INS 0000	0000 0,00000000	0,000000
1.005.0007	Номенклатура 1.005.0007		0	📄 Скопіювати		А	LT + INS 0000	0000 0,00000000	0,000000
1.005.0008	Номенклатура 1.005.0008		0	Редагувати			F4 0000	0000 0,00000000	0,000000
27.0001	Пшениця урожай 2019 рік		0	Переглянути		SH	IFT + F4 0000	0000 0,00000000	0,000000
99.0004	Номенклатура 99.0004		0	У Видалити			DEI 0000	0000 0,00000000	0,000000
99.0005	Номенклатура 99.0005		0	Спдалити			0000	0000 0,00000000	0,000000
99.0006	Номенклатура 99.0006		0	Історія			> 0000	0000 0 00000000	0.000000

Мал. 2.8. Заповнення прайс-листа номенклатурою

Для встановлення ціни відредагуйте ([F4] або подвійний клік мишкою) кожен запис і в необхідному полі встановіть ціну (без ПДВ), як показано на малюнку 2.9.

🖻 Пра	айс-лист типу А на	а дату 01.02.2019 :	редагування			\times
Стр.1	Розширення					
	I	Номенклатура 🛛	27.0001		Пшениця урожай 2019 рік	
		Організація	0		???	
	I	Подразделение	0		???	
Ціна	3.000000000	Ціна 5	0.00000	0000]	
Ціна 1	0.00000000] Ціна б	0.00000	0000		
Ціна 2	0.00000000] Ціна 7	0.00000	0000		
Ціна З	0.00000000	Ціна 8	0.00000	0000		
Ціна 4	0.00000000	Ціна 9	0.000000	0000		
Залиц	лок	0.000				
					Зберегти Скасува	ти

Мал. 2.9. Внесення ціни в прайс-лист

Після заповнення необхідних даних натисніть кнопку «Зберегти».

3. ФОРМИ ЗВІТНОСТІ

3.1. Зведення по накладних на ваговій

Для формування звіту в головному меню програми оберіть пункт

Звіти — Вагова — Зведення по накладних на ваговій

У вікні, що з'явиться, вкажіть всі необхідні параметри (див. малюнок 3.1) і натисніть кнопку «Зберегти».

· _: [🖶 Введіть дані для відбору інформації					
· _ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							ET	Історія
пдсумками по	3		Культура	I				
Цата початку	01.11.2019	~						
цата закінчення	30.11.2019	~						
Номенклатура	27.0001			Пшен	иця урожай	і 2019 рік		
Власник	0		Для всіх					
Тідрозділ	0		Для всіх					
ИВО	0		Для всіх					
Тостачальник	0		Для всіх					
ік урожаю	0							
Тідрозділ звідки	0		Для всіх					
ИВО звідки	0		Для всіх					
ранспорт	0		Для всіх					
Водій	0		Для всіх					
Толе	0		Для всіх					
Загова	Bci				\sim			
Тапка документів	gravimetric	I	0		Накладні	на ваговій		
Направления движ	ения							
Код		Has	ва					
3	переміще	ення						
5	прихід							
6	відвантаж	сення						
_ /	списання							

Мал. 3.1. Параметри для «Зведення по накладних на ваговій»

Після розрахунку на екрані з'явиться обраний звіт.

Щоб роздрукувати отриманий звіт використовується стандартна процедура друку. Натисніть ПКМ $\rightarrow Друк \rightarrow Друк списку з форми$, далі виберіть потрібну форму друку. Система виведе результати друку в документ Excel, який у подальшому можна роздрукувати стандартними способами.

3.1.1. Реєстр прийому зерна вагарем

Для формування звіту в головному меню програми оберіть пункт

Звіти — Вагова — Реєстр прийому зерна вагарем

Далі у вікні, що з'явиться, вкажіть всі необхідні параметри (див. малюнок 3.2) і натисніть кнопку «Зберегти».



🖶 Введіть дані для відбору інформаціі —					_		\times	
							≣¶ Ic	торія
Дата початку	01.11.2019	~						
Дата закінчення	30.11.2019	~						
Номенклатура				За всіма номенклатурами				
мво	0		Для всіх					
Підрозділ	0		Для всіх					
Транспорт	0		Для всіх					
Водій	0		Для всіх					
Поле	0		Для всіх					
Вагова	Вагова №1			~				
					30	берегти	Скасуя	вати

Мал. 3.2. Параметри для «Реєстру прийому зерна вагарем»

Після розрахунку на екрані з'явиться обраний звіт. Для друку отриманого звіту виконайте команду ПКМ $\rightarrow Друк \rightarrow Друк$ списку з форми, далі виберіть потрібну форму друку. Система виведе результати друку в документ Excel, який у подальшому можна роздрукувати стандартними способами.

3.1.2. Контроль руху на ваговій

Для формування звіту слід в головному меню програми оберіть пункт

Звіти — Вагова — Контроль руху на ваговій

Далі у вікні, що з'явиться, вкажіть всі необхідні параметри (див. малюнок 3.3) і натисніть кнопку «Зберегти».

둼 Введіть дані для відбору і	_		\times					
			≣¶ ।⊲	торія				
3 підсумками по	50 Підрозділ+МВО							
Дата початку	01.11.2019 🗸							
Дата закінчення	30.11.2019 🗸							
Номенклатура	За всіма номенклатура	ами						
Підрозділ	0 Для всіх							
MBO	0 Для всіх							
Вагова	Bci ~							
Тільки сформовані накладні 🗌								
<				>				
	36	берегти	Скасу	вати				

Мал. 3.3. Параметри для «Контролю руху на ваговій»

Після розрахунку на екрані з'явиться обраний звіт.

Для друку отриманого звіту виконайте команду ПКМ $\rightarrow Друк \rightarrow Друк списку з форми$, далі виберіть потрібну форму друку. Система виведе результати друку в документ Excel, який у подальшому можна роздрукувати стандартними способами.