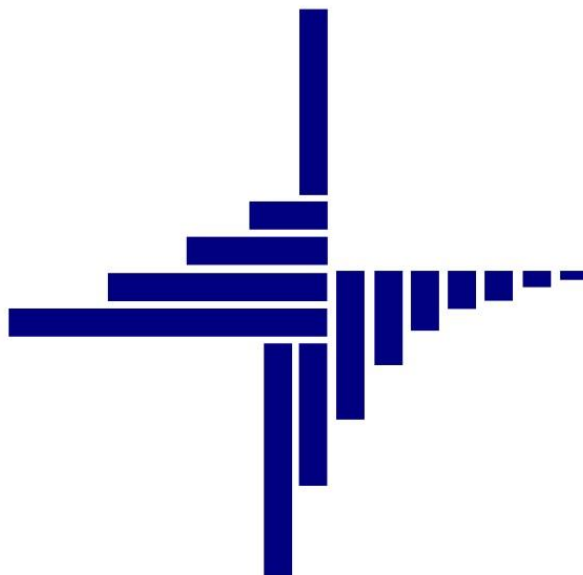


Інструкція користувача

АРМ Вагова



ДЕБЕТ ПЛЮС™

*Автоматизована система
управління підприємством*

debet.com.ua

Конфігурація «Сільське господарство/Виробництво»

12 квітня 2024 р.

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ І УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ЛКМ – Ліва кнопка миші

ПКМ – Права кнопка миші (контекстне меню)

ТМЦ – товаро-матеріальні цінності

АРМ – автоматизоване робоче місце

ОСНОВНІ ОПЕРАЦІЇ ІЗ ЗАПИСАМИ ДОВІДНИКІВ І ДОКУМЕНТІВ

Додавання – **[Insert]** або ПКМ → Додати



Редагування – **[F4]** або ПКМ → Редагувати



Копіювання – **[Alt] + [Insert]** або ПКМ → Скопіювати



Видалення – **[Delete]** або ПКМ → Видалити



ДРУК БУДЬ-ЯКОГО ДОКУМЕНТА

На потрібному документі

ПКМ → Друк → Друк екземпляра документа

ДРУК СПИСКУ ДОКУМЕНТІВ ЧИ БУДЬ-ЯКОГО ЗВІТУ

ПКМ → Друк → Друк списку з форми

ЗМІСТ

1. РОБОТА З АРМ «ВАГОВА»	4
1.1. ЗАПУСК АРМ «ВАГОВА»	4
1.2. РЕЄСТРАЦІЯ ЗАЇЗДУ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ	5
1.3. РЕЄСТРАЦІЯ ВИЇЗДУ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ	10
2. НАКЛАДНА НА ВАГОВІЙ.....	12
2.1. ПЕРЕГЛЯД СПИСКУ НАКЛАДНИХ НА ВАГОВІЙ	12
2.2. АВТОМАТИЗОВАНЕ ФОРМУВАННЯ НАКЛАДНИХ ТМЦ З НАКЛАДНИХ НА ВАГОВІЙ.....	13
2.2.1. Пошук зважувань з накладної на ваговій.....	14
2.2.2. Папка прайс-листів.....	15
3. ФОРМИ ЗВІТНОСТІ	17
3.1. ЗВЕДЕННЯ ПО НАКЛАДНИХ НА ВАГОВІЙ.....	17
3.1.1. Реєстр прийому зерна вагарем	17
3.1.2. Контроль руху на ваговій	18

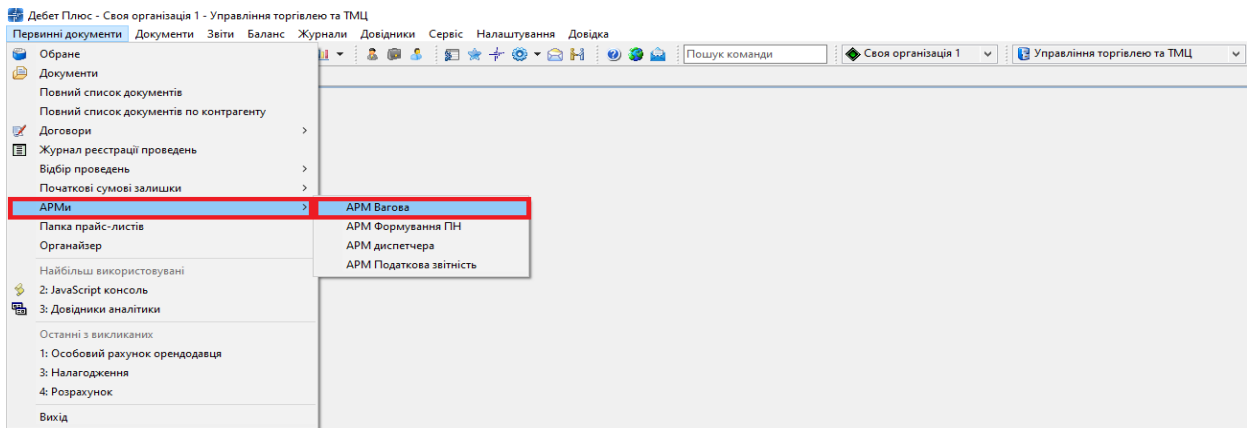
1. РОБОТА З АРМ «ВАГОВА»

Підсистема АРМ «Вагова» призначена для автоматизації роботи персоналу на ваговій із реєстрації переміщень зерна та зернопродуктів. АРМ «Вагова» підтримує одночасну роботу з кількома ваговими та кількома вагами на кожній з них. Занесення даних про вагу можливе як прямо з під'єднаних до комп'ютера електронних ваг, так і в ручному режимі. Налаштування кількості вагових, кількості ваг на кожній з вагових та обміну між вагопроцесорами електронних ваг та АРМом «Вагова» виконується спеціалістами розробника системи.

1.1. Запуск АРМ «Вагова»

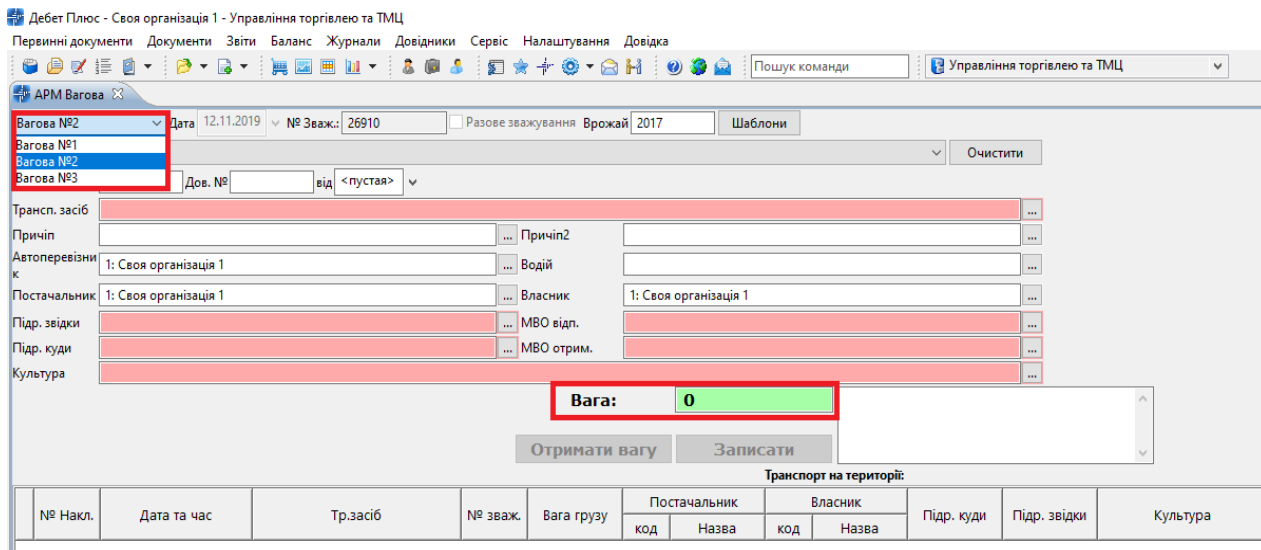
У головному меню програми оберіть:

Первинні документи → АРМи → АРМ «Вагова»



Мал. 1.1. Запуск АРМ «Вагова»

У результаті виконання цієї команди на екрані з'явиться вікно АРМ «Вагова» (див. малюнок 1.2). У верхній частині вікна АРМу вказано номер активної вагової та перелік ваг, встановлених на цій ваговій.



Мал. 1.2. Зовнішній вигляд АРМу «Вагова»

Налаштування списку вагових та переліку ваг на кожній з них виконується на етапі введення програми в експлуатацію та не можуть бути змінені через інтерфейс користувача.

Якщо зв'язок із драйверами електронних ваг встановлений вдало, при заїзді транспортного засобу на ваги, починають змінюватися показники в полі «Вага» відповідних ваг. Інтервал опитування вагопроцесора і, відповідно, оновлення інформації про вагу налаштовується на етапі введення системи в експлуатацію і може складати кілька секунд у залежності від типу і марки вагопроцесора.

1.2. Реєстрація заїзду транспортного засобу

При в'їзді транспортного засобу на вагову для першого зважування вкажіть напрямок руху в залежності від того, яку операцію з зерном потрібно відобразити: від урожаю, внутрішнє переміщення, списання, відвантаження.

Для прикладу на малюнку 1.3 зображено напрямок руху «Від урожаю». Далі заповніть номер накладної, виберіть із відповідних довідників транспортний засіб, водія, постачальника, поле, культуру та рік врожаю. При виборі напрямку руху зазвичай підрозділ та МВО заповнюється автоматично тими значеннями, які були встановлені на етапі введення системи в експлуатацію (див. малюнок 1.3).

№ Накл.	Дата та час	Тр. засіб	№ зваж.	Вага грузу	Постачальник	Власник	Підр. куди	Підр. звідки	Культура	Тип	Напрямок	Оператор	З
													Вс

Мал. 1.3. Внесення даних в АРМ «Вагова»

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

При виборі напрямку руху «Від урожаю» є можливість окремо зазначити дані про кількість зерна, яке отримали з конкретного комбайну та від комбайнера, для відображення в подальшому у звітності (див. малюнок 1.4).

№ Накл.	Дата та час	Тр.засіб	№ зваж.	Вага гру...	Постачальник	Власник	Підр. куди	Підр. звідки	Культура	Тип	Напрямок	Оператор	Зваж
11724	19.11.2019 16...	ЗІЛ 130 ВА 0831 АН	59058	8 750,000 1	Своя органи...	Своя органи...	Тік		Пшениця урожай 2019 рік	-	прихід	sermozg	1

Мал. 1.4. Заповнення даних вікна АРМ «Вагова»

Після зазначення всіх параметрів, слід дочекатися, коли стан ваг стане стабільним (поле зі значенням ваги стане зеленим). Після цього натисніть кнопку «Записати» (див. малюнок 1.5).

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Якщо в налаштування АРМ Вагова відключене постійне протоколювання ваг, то для отримання показників вагопроцесора перед натисканням кнопки «Записати» потрібно натискати кнопку «Отримати вагу».

№ Нак	Дата та час	Тр.засіб	№ зваж.	Вага гру...	Постачальник	Власник	Підр. куди	Підр. звідки	Культура	Тип

Мал. 1.5. Фіксація ваги в АРМ «Вагова»

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Якщо кнопка «Записати» залишається в неактивному стані навіть при стабільному стані ваг, то це означає, що оператор на ваговій не заповнив всі необхідні параметри (наприклад, не вказав постачальника або культуру). Після того, як всі необхідні параметри будуть вказані, кнопка «Записати» буде переходити в активний стан при індикації стабільного стану ваг.

У результаті в таблиці «Транспорт на території» з'явиться рядок з інформацією про проведене зважування (див. малюнок 1.6).

Транспорт на території:													
№ Нак	Дата та час	Тр.засіб	№ зваж.	Вага гру...	Постачальник		Власник		Підр. звадки	Підр. звадки	Культура	Тип	Напрямок
					код	Назва	код	Назва					
11...	19.11.2019 16...	ЗІЛ 130 ВА 0831 АН	59058	8 750,000	1	Своя органі...	1	Своя органі...	Тік		Пшениця урожай 2019 рік	-	прихід

Мал. 1.6. Відображення зваженого транспорту

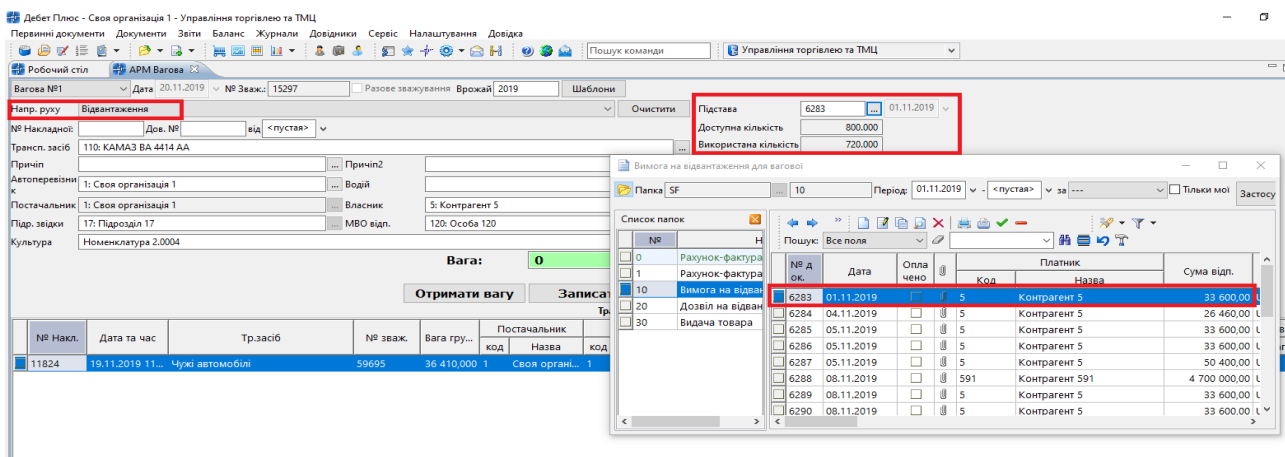
АРМ готовий для зважування наступного транспортного засобу.

Під час заповнення зважувань за напрямком руху «Відвантаження» виберіть документ-вимогу для відвантаження, який заповнюється в списку документів папки «Рахунок-фактура (SF)», як показано на малюнках 1.7 та 1.8.

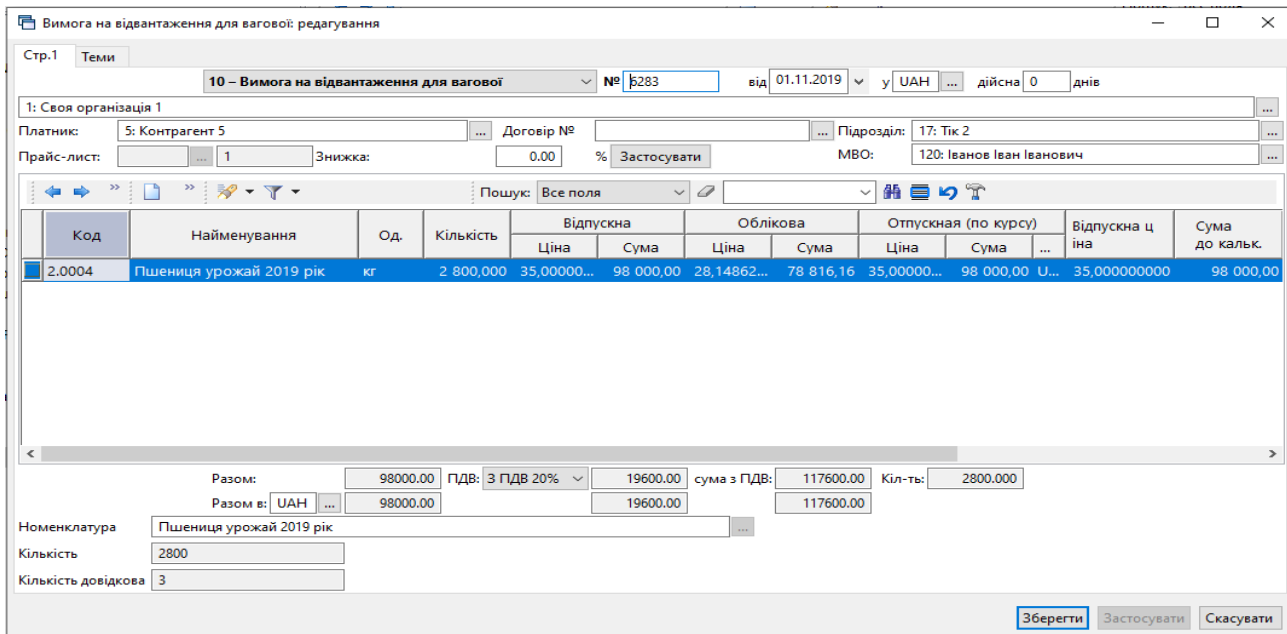
У такому випадку всі необхідні дані для зважування заповняться з документа-підстави. Вимога на відвантаження контролює кількість відвантаженої продукції контрагенту та відображає цю інформацію в АРМ «Вагова» в полі «Доступна кількість» та «Використана кількість».

Доступна кількість – загальна кількість зерна по вибраному документу, яку потрібно видати.

Використана кількість – це кількість зерна, яка вже була відвантажена контрагенту.



Мал. 1.7. Заповнення підстави в АРМ «Вагова»

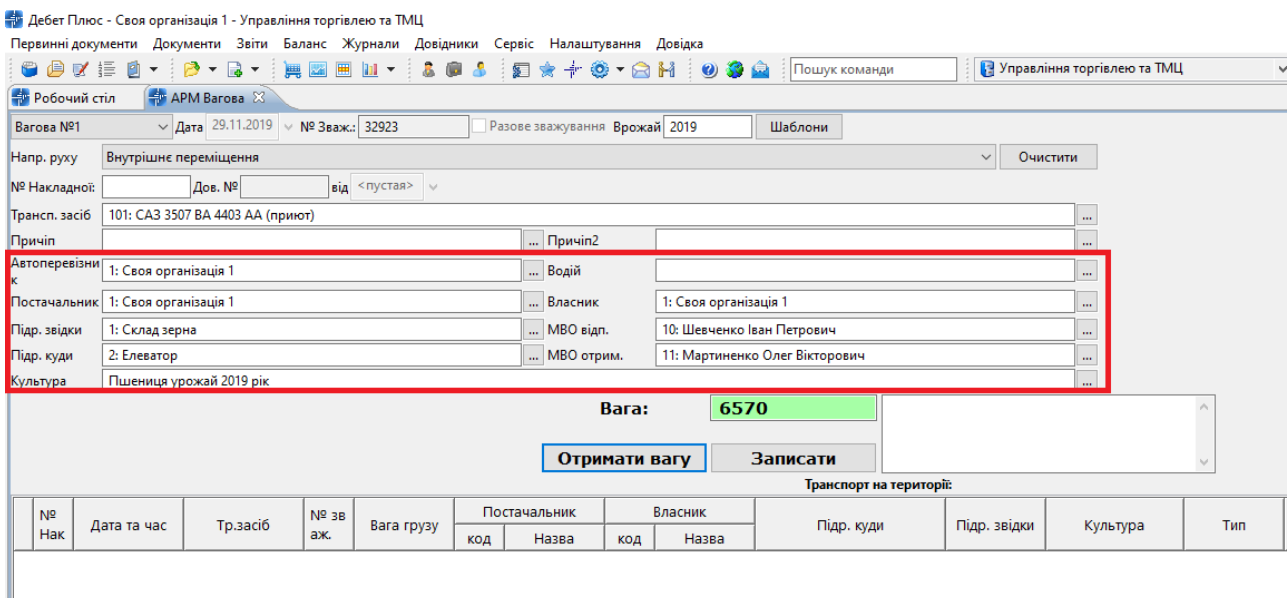


Мал. 1.8. Приклад заповненого документа «Вимога на відвантаження для вагової»

Після того, як всі параметри вказані, ваги відображають сталі значення (поле зі значенням ваги стане зеленого кольору) — натисніть кнопку «Записати» для відображення зваженого транспорту по напрямку руху «Відвантаження».

У табличній частині «Транспорт на території» буде зафіксований запис з відповідним типом напрямку.

При виборі напрямку руху «Внутрішнє переміщення» заповніть дані про підрозділ і МВО звідки переміщається зерно та дані про підрозділ і МВО куди переміщаємо готову продукцію, як показано на малюнку 1.9.



Мал. 1.9. Приклад заповнення даних по напрямку руху «Внутрішнє переміщення»

Після цього натисніть кнопку «Записати» для відображення зваженого транспорту за напрямком руху «Внутрішнє переміщення».

У табличній частині «Транспорт на території» буде зафіксований запис з типом напрямку «переміщення» (див. малюнок 1.10).

Транспорт на території													
№ Нак	Дата та час	Тр.засіб	№ зв аж.	Вага грузу	Постачальник		Власник		Підр. куди	Підр. звідки	Культура	Тип	Напрямок
					код	Назва	код	Назва					
7556	29.11.2019 09...	САЗ 3507 ВА 4...	32924	6 570,000	1	Своя органі...	1	Своя органі...	Елеватор	Склад зерна	Пшениця урожай...	-	переміщення

Мал. 1.10. Відображення зважування з типом руху «Внутрішнє переміщення»

Під час заповнення зважувань за напрямком руху «Видача паїв» виберіть документ-дозвіл на відвантаження паїв, який заповнюється в списку документів папки «Рахунок-фактура (SF)», як показано на малюнку 1.11

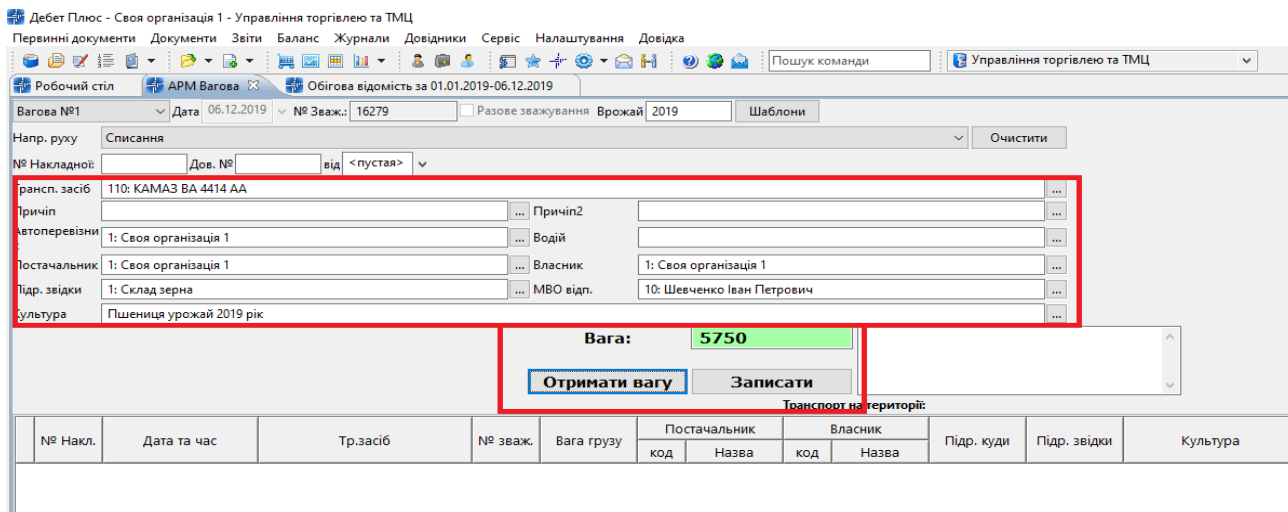
Мал. 1.11. Приклад заповнення документу «Дозвіл на відвантаження паїв»

Після вибору документа-підстави, всі необхідні дані заповнюються автоматично, вкажіть лише транспортний засіб, який зважується (див. малюнок 1.12).

Мал. 1.12. АРМ «Вагова» по напрямку руху «Видача паїв»

Після того, як всі параметри заповнені, дочекайтесь, коли стан ваг стане стабільним (поле зі значенням ваги стане зеленого кольору), та натисніть кнопку «Записати». В табличній частині АРМ «Вагова» з'явиться рядок з записом зваженого транспорту.

При виборі напрямку руху «Списання» заповніть дані про підрозділ та МВО, на якому обліковується готова продукція, оберіть транспортний засіб та номенклатуру, яку потрібно списати (див. малюнок 1.13)

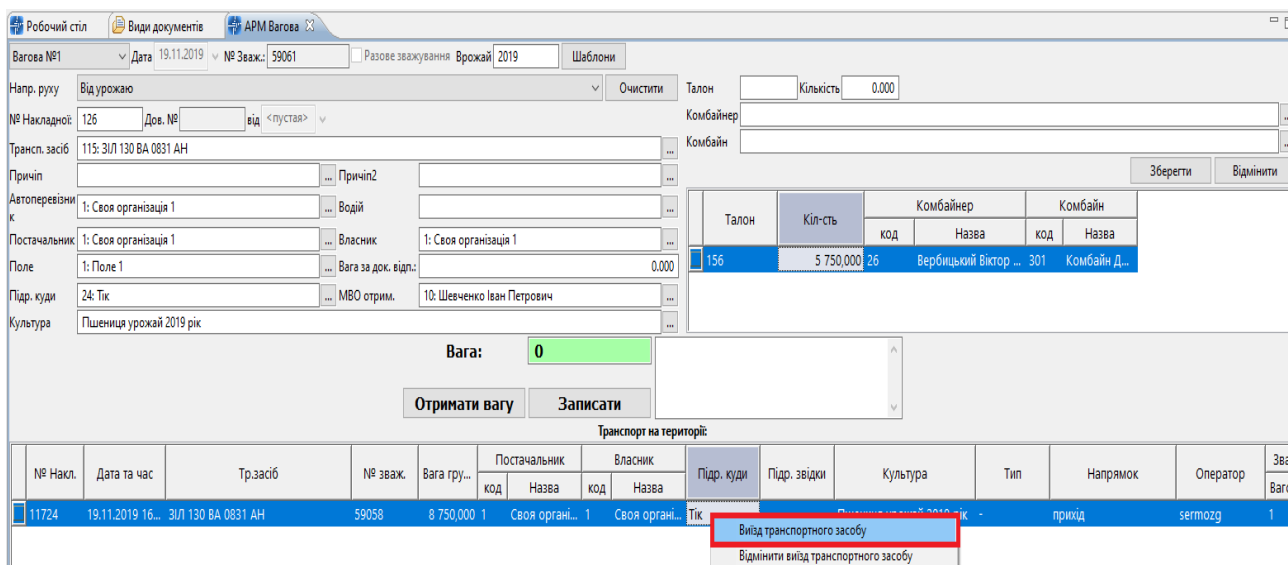


Мал. 1.13. АРМ «Вагова» по напрямку руху «Списання»

Потім натисніть кнопку «Записати» для відображення зваженого транспорту за напрямком руху «Списання».

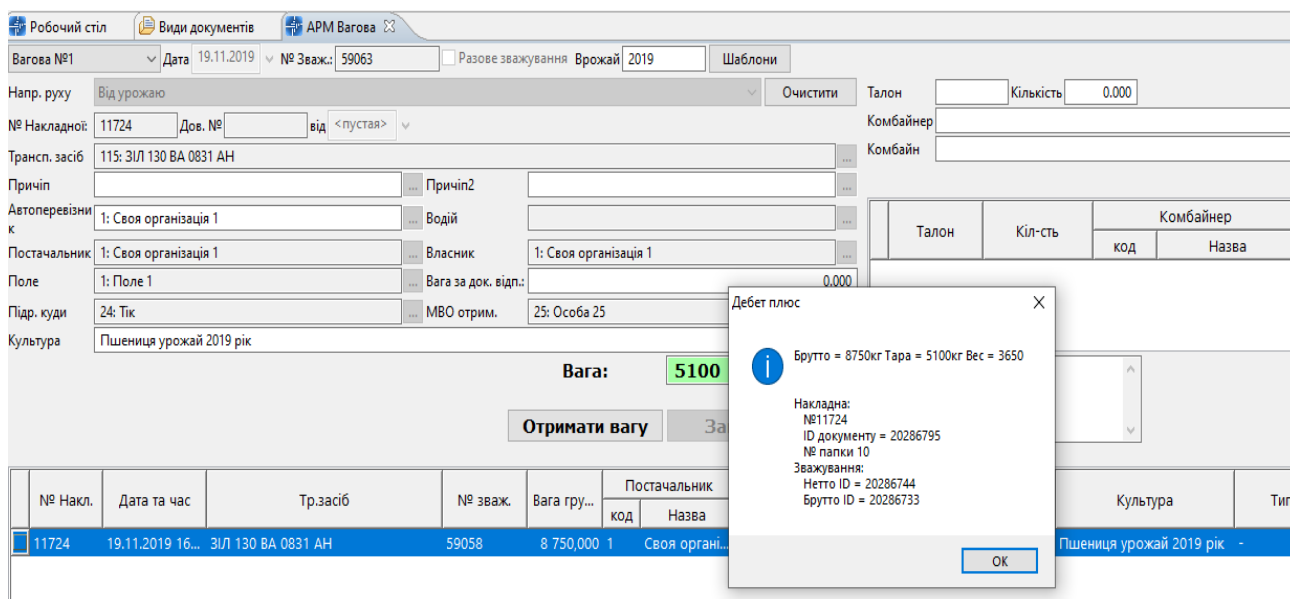
1.3. Реєстрація виїзду транспортного засобу

Коли транспортний засіб заїжджає для другого зважування, в таблиці «Транспорт на території» виберіть рядок із інформацією про перше зважування даного транспортного засобу і в контекстному меню, що викликається за допомогою правої кнопки миші, оберіть пункт «Виїзд транспортного засобу» (див. малюнок 1.14).



Мал. 1.14. Реєстрація другого зважування транспортного засобу

У результаті в верхній частині вікна АРМу встановляться значення, які оператор вводив при першому зважуванні. Дочекайтесь, коли індикація стану ваг стане стабільною (поле зі значенням ваги стане зеленого кольору). Після цього натисніть «Записати». Система відобразить на екрані повідомлення із значеннями ваги бруutto, ваги тари та ваги вантажу (див. малюнок 1.15).

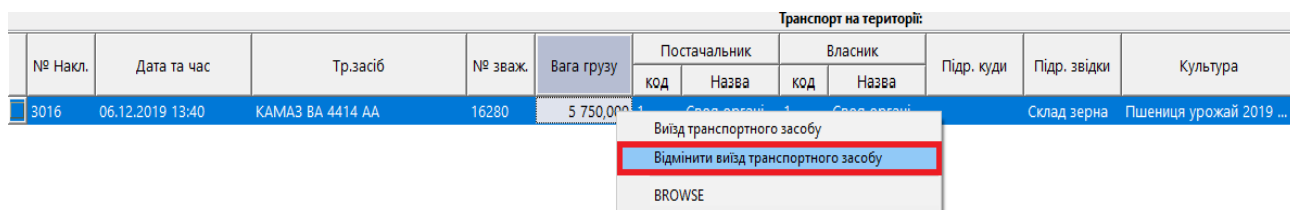


Мал. 1.15. Індикація результату двох зважувань транспортного засобу

Після першого зважування система автоматично формує документ «Накладна на ваговій» (НД), а після другого — проставляє дані в накладній. Після двох проведених зважувань в таблиці «Транспорт на території» зникає рядок з інформацією про перше зважування.

Тепер АРМ готовий для зважування наступного транспортного засобу.

Можлива ситуація, коли оператор при виїзді транспортного засобу помилково активував пункт меню «Виїзд транспортного засобу» для іншого транспортного засобу. За таких обставин для відміни цієї дії в таблиці «Транспорт на території» виконайте команду ПКМ → «Відмінити виїзд транспортного засобу» (див. малюнок 1.16).



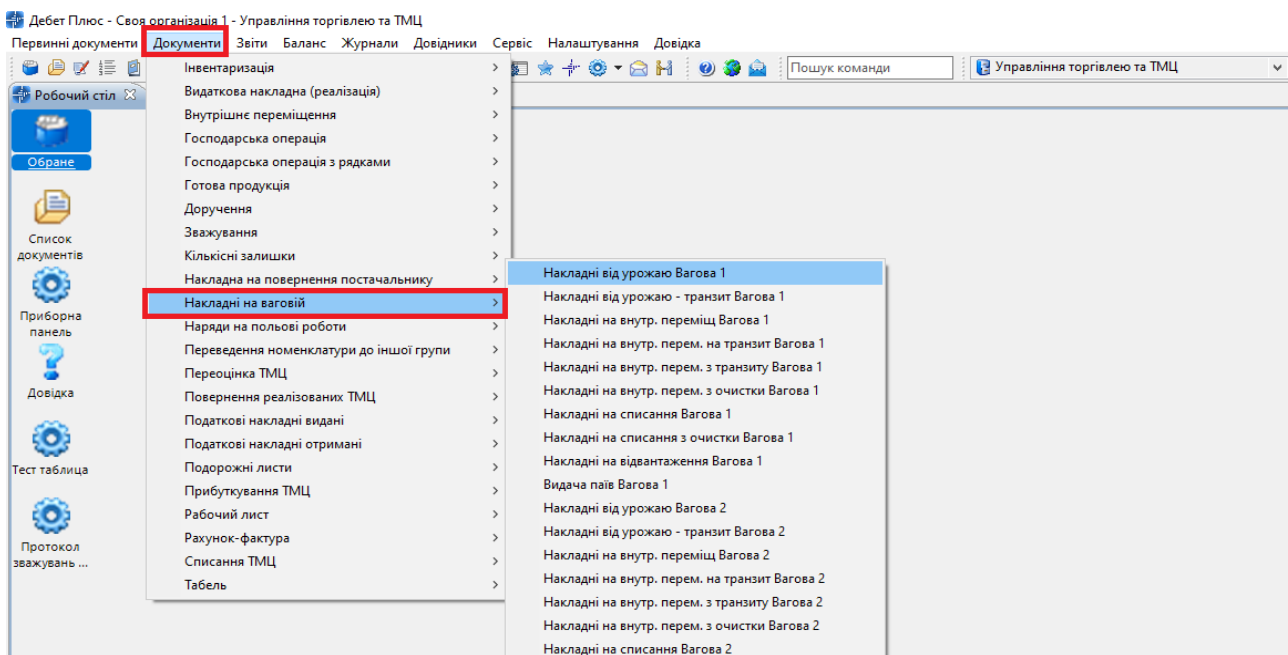
Мал. 1.16. Відміна виїзду транспортного засобу

2. НАКЛАДНА НА ВАГОВІЙ

При автоматичному формуванні накладних на ваговій кожна накладна потрапляє в конкретну папку документів у відповідності із напрямком руху зерна, вказаним оператором на етапі зважування. На підставі існуючих накладних існує можливість автоматично створити реєстри накладних на прийняте зерно з визначенням якості за середньодобовим зразком.

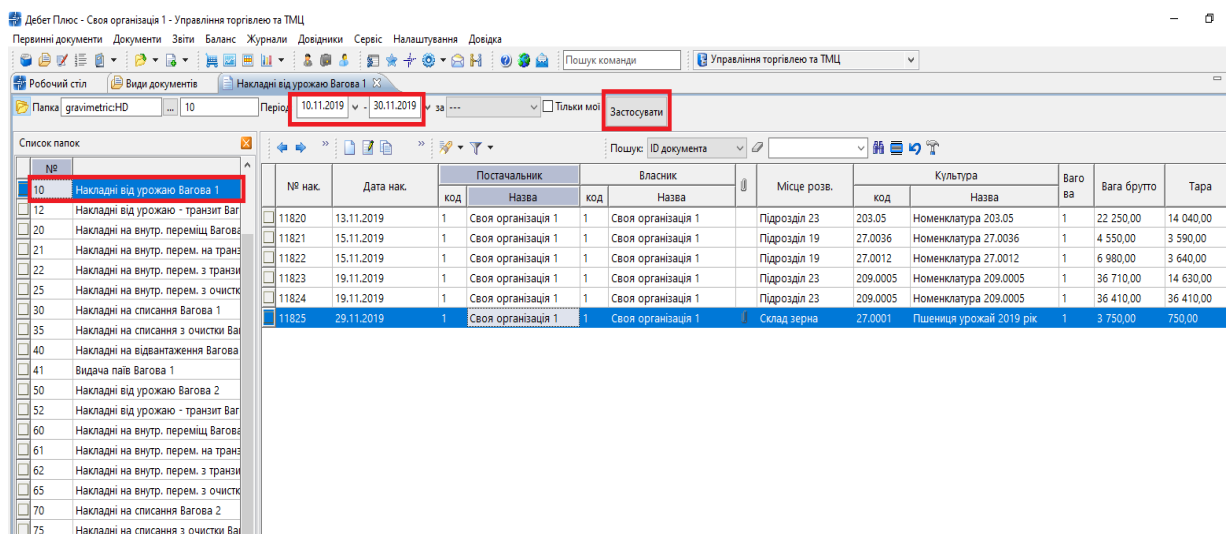
2.1. Перегляд списку накладних на ваговій

Для перегляду списку накладних у головному меню програми виберіть пункт *Документи* → далі оберіть назву необхідної папки документів (див. малюнок 2.1).



Мал. 2.1.Список папок документів (накладні на ваговій)

Після входу в папку документів вкажіть період, за який потрібно переглянути документи (див. малюнок 2.2).



Мал. 2.2. Список документів (накладні на ваговій)

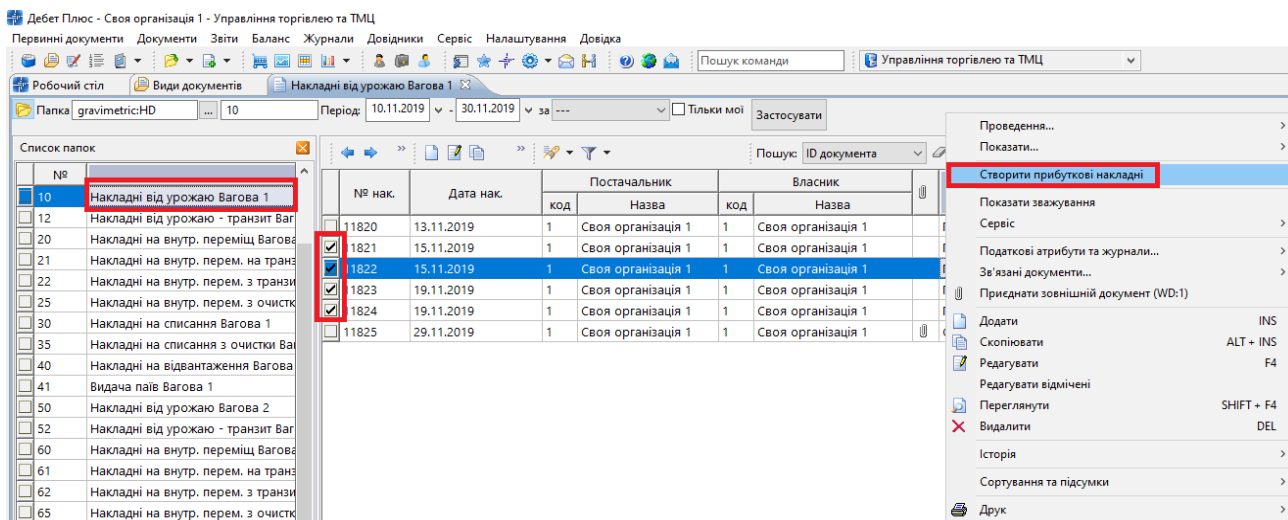
2.2. Автоматизоване формування накладних ТМЦ з накладних на ваговій

Вид автоматично сформованого документу залежить від папки напрямку руху, в якій знаходяться накладні на ваговій (від урожаю, відвантаження, списання).

У залежності від типу документів накладних на ваговій, програма формує такі накладні по ТМЦ:

- ✓ Прибуткові накладні;
- ✓ Накладні на переміщення;
- ✓ Накладні на списання;
- ✓ Накладні на відвантаження.

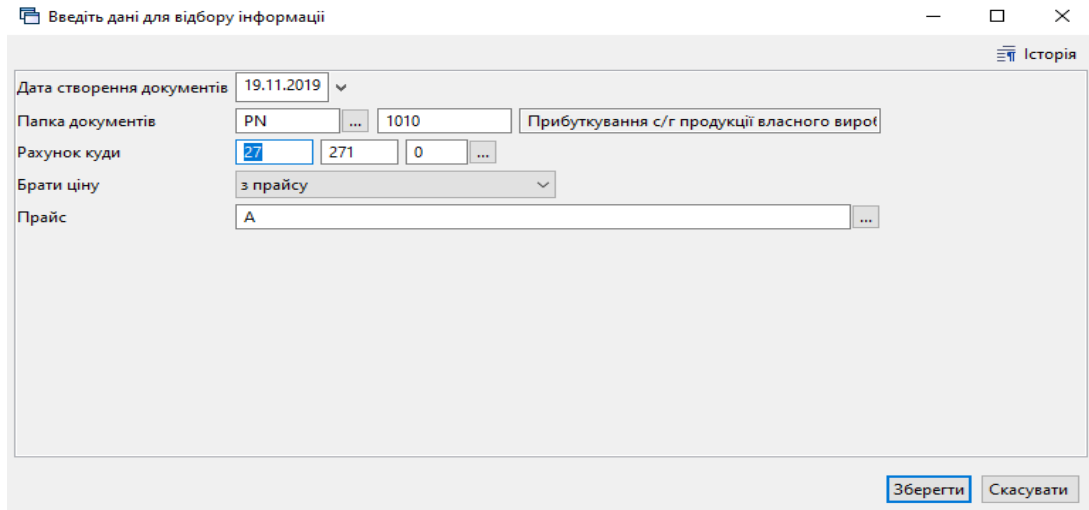
Наприклад, для формування накладних на прибуткування від урожаю, відкрийте папку накладних на ваговій з типом руху «від урожаю» та за допомогою клавіші [+] на цифровій клавіатурі відмітьте необхідні накладні, по яких потрібно створити документи (якщо потрібно створити документи по всіх накладних, натисніть комбінацію клавіш [Ctrl] + [+]). Наступним кроком виконайте команду ПКМ → *Створити прибуткові накладні*, як це показано на малюнку 2.3.



Мал. 2.3. Автоматичне формування прибуткових накладних

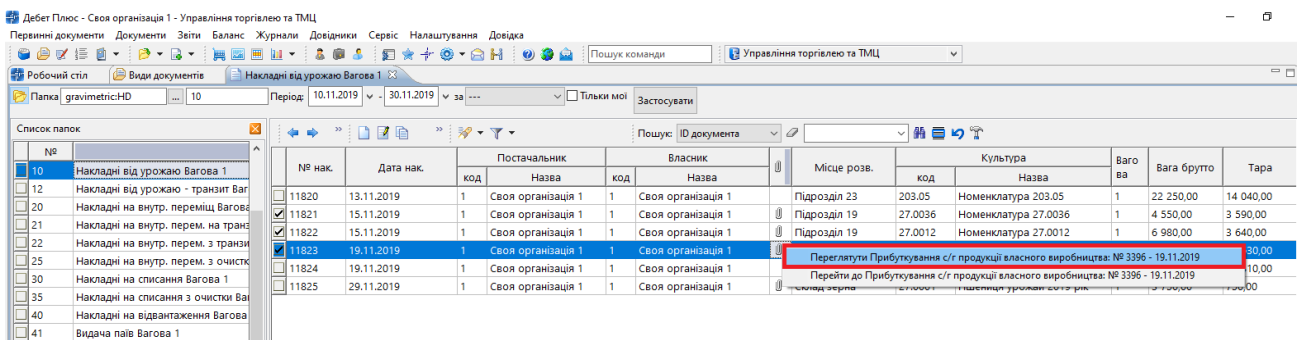
На екрані з'явиться вікно, в якому вкажіть:

- ✓ дату створення накладних;
- ✓ папку документів, в якій сформується накладна;
- ✓ рахунок, на який потрібно оприбуткувати ТМЦ;
- ✓ тип прайс-листів для заповнення облікових цін (сам алгоритм роботи з прайс-листами дивіться у Розділі 2.4 цієї Інструкції).



Мал. 2.4. Параметри для формування накладних ТМЦ

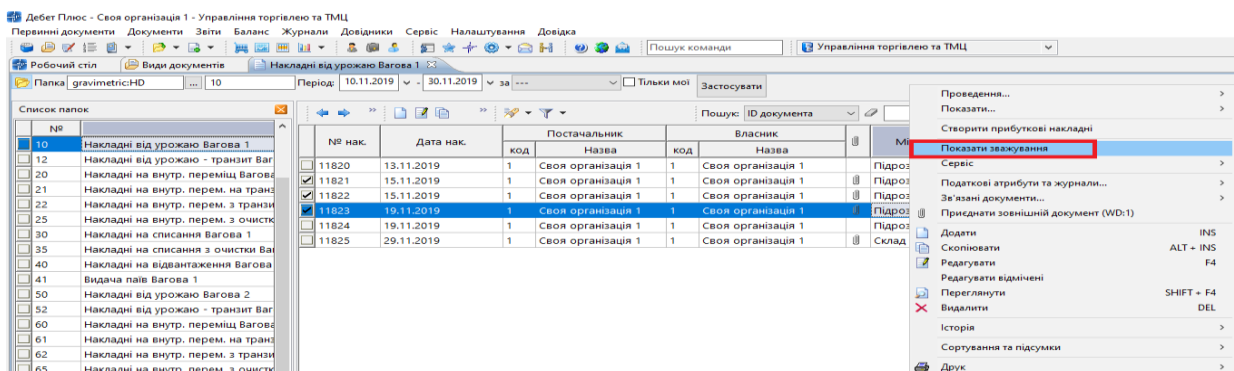
Після заповнення всіх необхідних параметрів система сформує документи та створить зв'язок з накладними на ваговій. На кожному документі з'явиться значок «скріпка», при натисканні на який можна переглянути накладні ТМЦ, що створені з даного документа (див. малюнок 2.5).



Мал. 2.5. Скріпка – ознака створених документів ТМЦ (зв'язані документи)

2.2.1. Пошук зважувачів з накладної на ваговій

Для перегляду документів зважувачів на ваговій, за якими була створена накладна, у списку накладних натисніть [Enter] та оберіть контекстний пункт меню «Показати зважування» (див. малюнок 2.6). На екрані з'явиться список зважувачів, на основі яких створена накладна на ваговій.



Мал. 2.6. Пошук документів зважування

2.2.2. Папка прайс-листів

Для автоматичного заповнення облікових цін на готову продукцію при формуванні накладних ТМЦ з накладних на ваговій використовуються прайс-листи.

Додавання нового прайс-листа

Первинні документи → *Папка прайс-листів*

Для внесення прайс-листа натисніть клавішу [Insert]. У вікні, що з'явилося, вкажіть:

- ✓ Назва – реальна назва прайс-листа, наприклад, «Планова собівартість» або «Ціни реалізації» (в залежності від цін у прайс-листі)».
- ✓ Дата – дата, на яку додається прайс-лист.
- ✓ Тип – встановіть будь-яку латинську літеру, але пам'ятайте, що в довіднику контрагентів за замовчанням проставляється прайс-лист «А», тому загальний прайс-лист краще вказати типу «А».

Після збереження буде додано два рядки, як показано на малюнок 2.7.

Назва прайс-листа	На дату	Тип	Рах.	Суб рах.	№ номенкл.	Назва номенклатури	Підр.	МВО	Чернетка	Розраховано
Зернові облікові ціни (планова собівартість)		A	0	0		Довідник номенкла...	0	0	<input type="checkbox"/>	
Зернові облікові ціни	01.02.2019	A	0	0		Довідник номенкла...	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	
Зернові облікові ціни	01.01.2019	A	0	0		Довідник номенкла...	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	

Мал. 2.7. Список прайс-листів

Рядок, який має синій колір, — це папка даного типу прайс-листів. А рядок, який має заповнене поле «на дату», — це сам прайс-лист.

Саме на рядку з датою натисніть ПКМ → *Відкрити прайс-лист*.

Прайс-лист наповніть даними → ПКМ → *Доповнити із довідника номенклатури* → в довіднику номенклатури відкрийте потрібну групу → рядки, які необхідно додати, відмітьте клавішею [+]. Після того, як необхідні позиції відмічені, натисніть клавішу [ENTER] — записи будуть додані в прайс-лист (див. малюнок 2.8).

Дебет Плюс - Своя організація 1 - Управління торгівлею та ТМЦ

Первинні документи | Документи | Звіти | Баланс | Журнали | Довідники | Сервіс | Налаштування | Довідка

Робочий стіл | Перелік прайс-листів | Прайс-лист типу А на дату 01.02.2019

Пошук: Все поля

Код	Номенклатура	Артикул	Організація	Підрозділ	Ціна	Ціна 1	Ціна 2	Ціна 3	Ціна 4
1.0019	Номенклатура 1.0019		0		2,000000000	0,000000000	0,000000000	0,000000000	0,000000000
1.0020	Номенклатура 1.0020		0		2,000000000	0,000000000	0,000000000	0,000000000	0,000000000
1.0021	Номенклатура 1.0021		0		2,000000000	0,000000000	0,000000000	0,000000000	0,000000000
1.0028	Номенклатура 1.0028		0		3,000000000	0,000000000	0,000000000	0,000000000	0,000000000
1.0029	Номенклатура 1.0029		0				0,000000000	0,000000000	0,000000000
1.0034	Номенклатура 1.0034		0				0,000000000	0,000000000	0,000000000
1.0038	Номенклатура 1.0038		0				0,000000000	0,000000000	0,000000000
1.0040	Номенклатура 1.0040		0				0,000000000	0,000000000	0,000000000
1.005.0001	Номенклатура 1.005.0001		0				0,000000000	0,000000000	0,000000000
1.005.0002	Номенклатура 1.005.0002		0				0,000000000	0,000000000	0,000000000
1.005.0003	Номенклатура 1.005.0003		0				0,000000000	0,000000000	0,000000000
1.005.0004	Номенклатура 1.005.0004		0				0,000000000	0,000000000	0,000000000
1.005.0005	Номенклатура 1.005.0005		0				0,000000000	0,000000000	0,000000000
1.005.0006	Номенклатура 1.005.0006		0				0,000000000	0,000000000	0,000000000
1.005.0007	Номенклатура 1.005.0007		0				0,000000000	0,000000000	0,000000000
1.005.0008	Номенклатура 1.005.0008		0				0,000000000	0,000000000	0,000000000
27.0001	Пшениця урожай 2019 рік		0				0,000000000	0,000000000	0,000000000
99.0004	Номенклатура 99.0004		0				0,000000000	0,000000000	0,000000000
99.0005	Номенклатура 99.0005		0				0,000000000	0,000000000	0,000000000
99.0006	Номенклатура 99.0006		0				0,000000000	0,000000000	0,000000000

Змінити ціну
Проставити залишки
Проставити облікову ціну з відомості залишків
Проставити ціну реалізації з відомості залишків
Проставити ціну реалізації з довідника номенклатури
Доповнити із довідника номенклатури
Копіювати до буферу
Додати INS
Скопіювати ALT + INS
Редагувати F4
Переглянути SHIFT + F4
Видалити DEL
Історія >

Мал. 2.8. Заповнення прайс-листа номенклатурою

Для встановлення ціни відредагуйте ([F4] або подвійний клік мишкою) кожен запис і в необхідному полі встановіть ціну (без ПДВ), як показано на малюнку 2.9.

Прайс-лист типу А на дату 01.02.2019 : редагування

Стр.1 Розширення

Номенклатура 27.0001 Пшениця урожай 2019 рік

Організація 0 ???

Підрозділення 0 ???

Ціна 3.000000000 Ціна 5 0.000000000

Ціна 1 0.000000000 Ціна 6 0.000000000

Ціна 2 0.000000000 Ціна 7 0.000000000

Ціна 3 0.000000000 Ціна 8 0.000000000

Ціна 4 0.000000000 Ціна 9 0.000000000

Залишок 0.000

Зберегти Скасувати

Мал. 2.9. Внесення ціни в прайс-лист

Після заповнення необхідних даних натисніть кнопку «Зберегти».

3. ФОРМИ ЗВІТНОСТІ

3.1. Зведення по накладних на ваговій

Для формування звіту в головному меню програми оберіть пункт

Звіти → Вагова → Зведення по накладних на ваговій

У вікні, що з'явиться, вкажіть всі необхідні параметри (див. малюнок 3.1) і натисніть кнопку «Зберегти».

Код	Назва
3	переміщення
5	прихід
6	відвантаження
7	списання

Мал. 3.1. Параметри для «Зведення по накладних на ваговій»

Після розрахунку на екрані з'явиться обраний звіт.

Щоб роздрукувати отриманий звіт використовується стандартна процедура друку. Натисніть ПКМ → *Друк* → *Друк списку з форми*, далі виберіть потрібну форму друку. Система виведе результати друку в документ Excel, який у подальшому можна роздрукувати стандартними способами.

3.1.1. Реєстр прийому зерна вагарем

Для формування звіту в головному меню програми оберіть пункт

Звіти → Вагова → Реєстр прийому зерна вагарем

Далі у вікні, що з'явиться, вкажіть всі необхідні параметри (див. малюнок 3.2) і натисніть кнопку «Зберегти».

Мал. 3.2. Параметри для «Реєстру прийому зерна вагарем»

Після розрахунку на екрані з'явиться обраний звіт. Для друку отриманого звіту виконайте команду ПКМ → *Друк* → *Друк списку з форми*, далі виберіть потрібну форму друку. Система виведе результати друку в документ Excel, який у подальшому можна роздрукувати стандартними способами.

3.1.2. Контроль руху на ваговій

Для формування звіту слід в головному меню програми оберіть пункт *Звіти* → *Вагова* → *Контроль руху на ваговій*

Далі у вікні, що з'явиться, вкажіть всі необхідні параметри (див. малюнок 3.3) і натисніть кнопку «Зберегти».

Мал. 3.3. Параметри для «Контролю руху на ваговій»

Після розрахунку на екрані з'явиться обраний звіт.

Для друку отриманого звіту виконайте команду ПКМ → *Друк* → *Друк списку з форми*, далі виберіть потрібну форму друку. Система виведе результати друку в документ Excel, який у подальшому можна роздрукувати стандартними способами.