# Інструкція користувача Автотранспорт



# ДЕБЕТ Плюс™

# Автоматизована система

управління підприємством

debet.com.ua

Конфігурація «Сільське господарство/Виробництво» 22 квітня 2024 р.

# СПИСОК СКОРОЧЕНЬ І УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

- ЛКМ ліва кнопка миші
- ПКМ права кнопка миші (контекстне меню)
- ПММ паливо-мастильні матеріали

# ОСНОВНІ ОПЕРАЦІЇ З ЗАПИСАМИ ДОВІДНИКІВ І ДОКУМЕНТІВ



# **ДРУК БУДЬ-ЯКОГО ДОКУМЕНТА**

На потрібному документі ПКМ — Друк — Друк екземпляра документа

# друк СПИСКУ ДОКУМЕНТІВ ЧИ БУДЬ-ЯКОГО ЗВІТУ ПКМ → Друк → Друк списку з форми

# **3MICT**

1.	ОПИ	ИС ПІДСИСТЕМИ «АВТОТРАНСПОРТ»	4
2.	НАЛ	ЛАШТУВАНН ПАРАМЕТРІВ ПІДСИСТЕМИ	5
3.	ЗАП	ЮВНЕННЯ ДОВІДНИКІВ	8
	3.1.	Довідник видів пального	9
	3.2.	Довідник марок автомобілів	
	3.3.	Довідник розцінок за розрядами	
	3.4.	Довідник видів робіт	13
	3.5.	Довідник транспортних засобів	15
	3.6.	Довідник причепів	
	3.7.	Довідник розцінок за додаткові роботи	19
	3.8.	Довідник розцінок за тони	20
	3.9.	Довідник розцінок за т/км	21
4.	под	дорожні листи	22
5.	НАР	РЯДИ НА ПОЛЬОВІ РОБОТИ	
6.	ΦΟ	РМИ ЗВІТНОСТІ	
	6.1.	Особова картка водія (№ 42-нп)	40
	6.2.	Картка обліку витрат пального (№ 41-нп)	40
	6.3.	Загальний звіт по автопарку	41
7.	до	даток	44
	7.1.	Створення наказу на доплати/утримання	44
	7.2.	Створення нового розрахунку	45



# 1. ОПИС ПІДСИСТЕМИ «АВТОТРАНСПОРТ»

Підсистема «Автотранспорт» забезпечує автоматизацію процесів, пов'язаних з:

- обліком транспортних засобів;
- ✓ обліком подорожніх листів;
- ✓ обліком нарядів на польові (транспортні) роботи;
- ✓ обліком витрат ПММ.

#### Первинні документи, ведення яких автоматизує підсистема:

- ✓ Подорожні листи;
- ✓ Наряди на польові (транспортні) роботи.

#### Звіти аналітичного обліку, які дозволяє одержувати підсистема:

- ✓ Особова картка водія (№ 42-нп);
- ✓ Картка обліку витрат пального (№ 41-нп);
- ✓ Облік ПММ (№ 43-нп);
- ✓ Загальний звіт по автопарку.

#### Перед початком роботи в підсистемі «Автотранспорт» необхідно:

- 🗸 заповнити довідники;
- ✓ ввести норми витрати палива за видами робіт;
- 🗸 ввести початкові дані про наявні автомобілі.

Система на підставі введених даних у подорожніх листах може розрахувати перевитрату палива, а також виконати списання витрачених матеріалів.

# 2. НАЛАШТУВАНН ПАРАМЕТРІВ ПІДСИСТЕМИ

## Підсистема «Автотранспорт»

Виконайте налаштування підсистеми через пункт «Параметри» на боковій панелі управління або через меню *Налаштування* — *Параметри системи* — *Автотранспорт.* Приклад налаштувань відображено на малюнках 2.1- 2.7.

둼 Параметри системи		_		×
<ul> <li>Загальні</li> <li>Періоди адміністрування</li> </ul>	Автотранспорт			
<ul> <li>Система</li> <li>Ловідники</li> </ul>	№ Операції для РZ	55		
<ul> <li>Параметри реєстрації</li> </ul>	До скількох знаків округляти змінні норми по нарядах	6		
<ul> <li>Друк</li> <li>Атрибути організації</li> </ul>	№ поля ОР 'Доплата за ремонт'	0		
> Підсистема	№ поля ОР 'Доплата за класніть'	572		
Відображення Віддалений доступ	Код марки 13 "Без марки"			
Open Office	Використовувати номенклатуру для накладних у довіднику видів робіт			
<ul> <li>Пошта</li> <li>Автотранспорт</li> </ul>				
✓ Довідники ПММ				
Роботи				
Шини				
> Бюджет				
APM Договорів (CONTRACTS) Фіскальний реєстратор				
> M.E.DOC				
SMS (Ozeki Message Server) > APM Формування ПН				
> АРМ податкова звітність (ТАХRЕР)				
	JL			
Пошук параметра		Зберег	ти Ска	сувати

Мал. 2.1.



ß	Параметри системи			—		×
>	Загальні Періоди адміністрування	Довідники				
>	Система	Транспортні засоби	9			
>	Довідники Параметри реєстрації	Марки авто	36			
>	Друк	Групи транспортних засобів	32			
>	Атрибути організації Підсистема	Типи транспортних засобів	311			
	Відображення	Причепи	316			
>	Віддалений доступ Open Office	С/г машини	30			
>	Пошта	Клієнти	12			
ř	Автотранспорт Довідники	Водії	2			
-	ПММ	Колони	10			
	Роботи	Маршрути	312			
	Шини Акумулятори	Пункти маршруту руху	320			
>	Бюджет	Код виду документа "посвідчення водія"	0			
	АРМ Договорів (CONTRACTS) Фіскальний ресстратор					
>	M.E.DOC	Роботи				
	SMS (Ozeki Message Server)	Шини				
>	АРМ Формування ПН	Акумулятори				
>	APM податкова звітність (TAXREP)					
По	шук параметра			Зберегт	и Ска	асувати

Мал. 2.2.

🖶 Параметри системи

- 🗆 🗙

<ul> <li>Загальні Періоди адміністрування</li> <li>Система</li> <li>Довідники</li> <li>Параметри реєстрації</li> <li>Друк Атрибути організації</li> <li>Підсистема Відображення</li> <li>Віддалений доступ Ореп Office</li> <li>Пошта</li> <li>Автотранспорт</li> <li>Довідники</li> <li>ПММ Роботи Шини Акумулятори</li> <li>Бюджет АРМ Договорів (CONTRACTS) Фіскальний реєстратор</li> <li>М.Е.DOC SMS (Ozeki Message Server)</li> <li>АРМ Формування ПН</li> </ul>	ПММ 302 іиди ПММ 320	
<ul> <li>&gt; АРМ Формування ПН</li> <li>&gt; АРМ податкова звітність (ТАХКЕР)</li> </ul>		
Пошук параметра	366	регти Скасувати

🖶 Параметри системи

<ul> <li>Загальні</li> <li>Періоди адміністрування</li> <li>Система</li> <li>Довідники</li> <li>Параметри реєстрації</li> <li>Друк Атрибути організації</li> <li>Підсистема Відображення</li> <li>Віддалений доступ Ореп Office</li> <li>Пошта</li> <li>Автотранспорт</li> <li>Довідники ПММ</li> <li>Роботи Шини</li> </ul>	Шини Типи шин Розміри шин Виробники шин	307 308 314			
<ul> <li>Бюджет Фіскальний реєстратор</li> <li>М.Е.DOC SMS (Ozeki Message Server)</li> <li>АРМ Формування ПН</li> <li>АРМ податкова звітність (ТАХRЕР)</li> </ul>					
Пошук параметра				Зберегти	Скасувати

Мал. 2.4.

Загальні	Defen			
Періоди адміністрування	PODOTH			
Система	Види робіт	31		
Довідники Параметри реєстрації	Час виконання робіт	304		
Друк	Розцінки за розрядами	74		
Атрибути організації Підсистема	Розцінки для додаткових робіт	34		
Відображення	Розцінки за тонни	35		
Віддалений доступ Open Office	Розцінки за т/км	319		
Пошта	Галузі витрат	8		
Автотранспорт ✓ Довідники ПММ Роботи Шини Акумулятори Бюджет АРМ Договорів (CONTRACTS) Фіскальний реєстратор М.Е.DOC SMS (Ozeki Message Server) АРМ Формування ПН АРМ податкова звітність (TAXREP)				
			26	

Мал. 2.5.



Загальні	Шини				
Періоди адміністрування					
Палітинна	Типи шин	307			
Довідники	Розміри шин	308			
Параметри ресстрації					
друк	вирооники шин	314			
Атриоути організації					
Підсистема					
Відображення					
Віддалений доступ					
Open Office					
Пошта					
Автотранспорт					
<ul> <li>Довідники</li> </ul>					
ПММ					
Роботи					
Шини					
Акумулятори					
Бюджет					
APM Договорів (CONTRACTS)					
Фіскальний реєстратор					
M.E.DOC					
SMS (Ozeki Message Server)					
АРМ Формування ПН					
APM податкова звітність (TAXREP)					

Пошук параметра

Зберегти Скасувати



<u>,</u>	Загальні						
	Періоди адміністрування	Акумулятори					
	Система Довідники Параметри реєстрації Друк Атрибути організації Підсистема Відображення Віддалений доступ Ореп Office Поцита	Акумулятори Виробники акумуляторів	309 315				
	Автотранспорт ~ Довідники ПММ Роботи Шини Акумулятори Бюджет АРМ Договорів (CONTRACTS) Фіскальний реєстратор М.Е.DOC SMS (Ozeki Message Server) АРМ Формування ПН АРМ податкова звітність (TAXREP)						
lo	шук параметра				Зберегти	Скас	ува



# 3. ЗАПОВНЕННЯ ДОВІДНИКІВ

Довідники містять необхідну «статичну» інформацію, тобто дані, які вводяться один раз і використовуються багаторазово при створенні різних первинних документів чи формуванні звітів. З довідниками можна провадити наступні операції: переглядати вже введені, додавати нові, виправляти існуючі або видаляти дані.

Для виправлення помилкових записів встановіть маркер на потрібний запис, натисніть **[Enter]** і виберіть пункт меню «**Редагувати**». Для видалення помилкового запису виберіть у контекстному меню пункт «**Видалити**».

Для введення великої кількості однотипних записів, що відрізняються лише деякими реквізитами, встановіть маркер на потрібний запис та використайте режим «Скопіювати».

*Довідники* → *Довідники аналітики* → виберіть потрібний довідник зі списку довідників (див. малюнок 3.1).



# 3.1. Довідник видів пального

Для заповнення довідника додайте відповідну номенклатуру для ПММ. Номенклатуру краще розбити на групи (див. малюнок 3.2).

перениндекультик декультик сели селине журнали десединки	ceptie introducty.	anna Headara		
😇 🖨 🗹 🏣 🔟 🔻 🗊 🚖 🕂 🍥 🗢 🎦 🔛	Тошук команди	畏 Автотранспорт	~	
🖶 Робочий стіл 🛛 🐳 Довідники аналітики 👫 Довідник номенклату	ири 🛛			
🔎 Пошук 🕒 🏹	🖕 🌳 👋	🗋 🦈 🕅 🖌 🖌 🖌	Пошук: Все по	ля
<ul> <li>Усі</li> <li>10.: Мінеральні добрива, ядохимікати</li> <li>11.: Матеріали</li> </ul>	Номенкл. №	Назва	Од. вим. Ви,	а % пдв
	3.	ПММ		0,00
	3.0001	Олива та мастила	грн	0,00
14. Масачінні нарисказнани продукція слі вироониціва	3.0002	масло на бензокосу	шт	0.00
14.: Малоцінні, швидкозношувальні предмети	3.0003	олива 2х тактна	шт	0.00
Б 15.: Послуги	3.0004	олива моторна		0.00
16.: Основні засоби	3.01	Пальне		0.00
	3 01 01		0	20.00
🗀 3.01.: Пальне		болони	7	20,00
iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	3.01.02	С	Л	20,00
🧀 3.03.: Паливо	3.01.03	оензин А-92	Л	20,00
🗀 4.: Тара	3.01.04	бензин А-95	л	20,00
С 7.: ШИНЫ	3.02.	Мастила		0,00
🗎 8 : Запасні мастини	3.02.01	диз.олива МГЕ-46	кг	20,00
	3.02.02	диз. олива М10Г2к	л	20,00
	3.02.03	олива И-40	л	20,00
	3.02.04	літол	кг	20.00





### Довідники — Довідники аналітики — Авто:Види пального

У списку натисніть клавішу **[Insert]** або виконайте ПКМ → *Додати*. Заповніть поля (див. малюнок 3.3):

- ✓ Код номер визначається автоматично;
- ✓ Назва вкажіть назву для елемента довідника;
- ✓ Вид оберіть з довідника;

Зазначте зв'язок з довідником номенклатур:

- ✓ Паливо вкажіть номенклатуру для палива;
- ✓ **Масло моторне** вкажіть номенклатуру для моторного масла;
- ✓ **Масло трансмісійне** вкажіть номенклатуру для трансмісійного масла;
- ✓ **Масло спеціальне** вкажіть номенклатуру для спеціального масла;
- ✓ Змазка пластична вкажіть номенклатуру для мастила пластичного.

🖶 Довідник аналіти	ки: редагування	$\times$
Код	11	
Назва	дизельне паливо	
Вид	2: Дизпаливо	
Зв'	язок з довідником номенклатур	
Паливо	дизельне паливо	
Масло моторне		
Масло трансмісійне		
Масло спеціальне		
Змазка пластична		
	Зберегти Скасуват	и

Мал. 3.3.

Приклад заповнення довідника зображений на малюнку 3.4.

÷.	Робочий стіл	🖶 Довідники аналітики	302: A	вто:Види пального 🛛							
	💠 🌩 👋	🗅 🗷 🖻 🔎 🗙 📔 🦻 🖋	• 7	,	Пошук: Назва	~	0	~ # (	<b>9</b> 'r		
Γ				Вид ПМІ	M		Паливо та м	астила в довідн	ику номенклат	ур	ſ
	код	Назва	Код	Назва	Тип	Паливо	Масло мото	Масло транс	Масло спеці	Змазка плас	
	1	Бензин А-76	1	Бензин	Паливо						
	2	Бензин А-92	1	Бензин	Паливо						
	3	Бензин А-95	1	Бензин	Паливо						
	4	Дизпаливо	2	Дизпаливо	Паливо						
	5	Газ стиснений									
	6	Газ скраплений	3	Газ	Паливо						
	7	Без топлива									
	8	карбамід	0			карбамід	карбамід	карбамід	карбамід	карбамід	
	9	бензин	1	Бензин	Паливо	бензин					
	10		0								
	11	дизельне паливо	2	Дизпаливо	Паливо	дизель					
	12	бензин А-95	1	Бензин	Паливо	бензин					[

Мал. 3.4.

# 3.2. Довідник марок автомобілів

Довідники — Довідники аналітики — Авто:Марки T3

У списку натисніть клавішу [Insert].

Заповніть поля на вкладці «Марка» (див. малюнок 3.5):

- ✓ Код визначається автоматично;
- ✓ Найменування вкажіть назву для елемента довідника;
- ✓ **Тип транспортного засобу** вкажіть тип транспортного засобу;
- ✓ Тип автомобіля вкажіть тип автомобіля з довідника типів авто;
- ✓ Завод-виробник зазначте за потреби;
- ✓ **Найменування типу** двигуна зазначте за потреби;
- ✓ Потужність двигуна (кінських сил) зазначте за потреби;
- ✓ **Об'єм двигуна**, л зазначте за потреби;
- ✓ **Період проведення ТО, км** зазначте за потреби.

За потреби заповніть поля на вкладці «Характеристика» (див. малюнок 3.6):

- ✓ Габаритні розміри автомобіля вкажіть висоту, ширину і довжину автомобіля в метрах;
- ✓ Вантажопідйомність вкажіть вантажопідйомність в тонах;
- ✓ Споряджена маса вкажіть споряджену масу в тонах;
- ✓ Кількість посадочних місць вкажіть кількість посадочних місць;
- ✓ Місткість ковша вкажіть місткість ковша.

За потреби заповніть поля на вкладці «Інше»:

- ✓ Наявність спідометра вкажіть чи використовується спідометр;
- ✓ **Розрядність спідометра** вкажіть розрядність спідометра;
- ✓ **Коментар** за потреби зазначте додаткову інформацію.



	и автомобілів: ред	агуван	ня			
Марка	Характеристика	Інше				
Код			84			
Найменування			ГАЗель З	302		
Тип транспортного средства			Автомоб	іль		~
Тип автомобіля			1: Автом	обіль		
Завод-виробник			869: TOB	"Завод Авто"		
Наймену	Найменування типу двигуна					
Потужні сил)	сть двигуна (кінсь	ких	106			
Об'єм де	зигуна, л				2.8	3000000
Період п	роведення ТО, км	I			5000.0	0000000
Стоимост	гь 1 км		0.00			
Стоимост	гь 1 часа		0.00			
					Зберегти Ска	сувати

Мал. 3.5.

🖶 Марки автомобілів: ред	агуванн	я		×			
Марка Характеристика	Інше						
Габаритні розміри автомо	біля						
Висота, м				2120.0000000			
Ширина, м	[			2095.0000000			
Довжина, м				5480.0000000			
Вантажопідйомність, т	[			1.5000000			
Споряджена маса, т	[	3500.000000					
Кількість посадочних місц	,ь [	3					
Місткість ковша	[			0.0000000			
Стоимость 1 км		0.00					
Стоимость 1 часа	0.00						
				Зберегти Скасувати			
Стоимость 1 часа		0.00		Зберегти Скасуват			

Мал. 3.6.

# 3.3. Довідник розцінок за розрядами

. . .

Довідники — Довідники аналітики — Авто:Розцінки за розрядами

У списку натисніть клавішу [Insert]. Заповніть поля (див. малюнок 3.7):

- ✓ Код визначається автоматично;
- ✓ Назва вкажіть назву для елемента довідника;

- ✓ **Введення за датами** зазначте за потреби враховувати період дат;
- ✓ В розц. вкл. класн. зазначте чи включати класність в розцінку;
- Розцінка вкажіть розцінку для потрібного розряду на визначену дату;
- ✓ Розцінка почасова вкажіть почасову розцінку для потрібного розряду;

🖶 Авто:Розцінки з	а розрядами: ред	цагування	×							
Код	48									
Назва	1 раз. ремонтні	та верстатні, тока	рні та зварювальні р							
Ведення за датами	$\checkmark$									
В розц. вкл. класн.										
💠 🔿 🚿	🛊 🔹 » 🗋 📝 » 😽 🕶 🝸 🗸									
Пошук: Все по	ля 🗸	0	✓ # € <sup>∞</sup>							
Дата	Розцінка	Розцінка почасова	^							
01.12.2013	7,74	7,74								
01.09.2015	8,80	8,80								
01.05.2016	9,22	9,22								
01.12.2016	10,17	10,17	<b>_</b>							
		360	ерегти Скасувати							

Мал. 3.7.

# 3.4. Довідник видів робіт

Довідники — Довідники аналітики — Авто:Види робіт

Для додавання нового елемента натисніть клавішу [Insert]. Заповніть поля (див. малюнок 3.8):

- ✓ Код визначається автоматично
- ✓ Назва роботи вкажіть назву роботи, що буде виконуватись;
- ✓ Тип роботи виберіть тип роботи (в залежності від значення інформація відображатиметься на відповідній вкладці);
- ✓ Вид палива оберіть з довідника;
- ✓ **Марка транспортного засобу** вкажіть марку транспортного засобу;
- ✓ **Найменування** назва для елемента довідника додається автоматично.



🖶 Види робіт: редагування		×
Код	<b>35</b>	
Назва роботи	Перевезення міндобрив	
	Пробіг	
Тип роботи	○ С/г машина, трактор	
	О Спецустаткування	
Вид палива	4: Дизпаливо	
Марка транспортного засоб	у 18: Камаз 55102	
Пробіг С/г машина, тран	тор Спецустаткування Масла, мастила Заробітна плата	3
Норма на 100 км пробігу	46.000	
Норма на 100 т/км	0.000	
, Найменування	Перевезення міндобрив Камаз 55102	
	Зберегти Скасуват	ги

Мал. 3.8.

За умови вибору типу робіт «Пробіг» заповніть відповідну вкладку (див. малюнок 3.9):

- ✓ **Норма на 100 км пробігу** вкажіть норму витрати палива на 100 км пробігу;
- ✓ **Норма на 100 т/км** вкажіть норму витрати палива на 100 т/км.

Пробіг С/г машина, трактор	Спецустаткування	Масла, мастила	Заробітна пл	ата
Норма на 100 км пробігу			46.000	
Норма на 100 т/км			0.000	

Мал. 3.9.

За умови вибору типу робіт «С/г машина, трактор» заповніть відповідну вкладку (див. малюнок 3.10):

- ✓ Сільськогосподарська машина оберіть з довідника;
- ✓ Одиниці виміру за потреби вкажіть одиниці виміру для норми витрати палива;
- ✓ Норма виробітку зазначте норму виробітку;
- ✓ **Норма палива на од. виміру** зазначте норму витрати палива.

Пробіг С/г машина, трактор	Спецустаткування Масла, мастила Заробітн	а плата
Сільськогосподарська машина	8: МТЗ-922 трактор	
Одиниці виміру	Для всіх	
Норма виробітку	0.0	00
Норма палива на од виміру	0.0	00

Мал. 3.10.

За умови вибору типу робіт «Спецустаткування» заповніть відповідну вкладку (див. малюнок 3.11):

✓ Одиниці виміру – вкажіть одиниці виміру для норми витрати палива;

✓ **Норма палива на од. виміру** – вкажіть норму витрати палива на одиницю виміру.

Пробіг С/г машина, трактор	Спецустаткування	Масла, мастила	Заробітна плата
Одиниці виміру	т		
Норма палива на од.виміру			20.000

Мал. 3.11.

За потреби заповніть вкладку «Масла, мастила» (див. малюнок 3.12).

Пробіг С/г машина, трактор С	пецустаткування	Масла, мастила	Заробітна плата
	10.000	Масло моторне	-
	0.000	Масло трансмісійн	e
	0.000	Масло спеціальне	
	0.000	Мастило пластично	e

Мал. 3.12.

На вкладці «Заробітна плата» заповнюється інформація за розцінками для розрахунку заробітної плати працівникам (див. малюнок 3.13).

- Тип розцінки оберіть тип розцінки (розцінка чи розряд);
- ✓ Розцінка вкажіть значення розцінки для почасової оплати (якщо вибрано тип розцінка);
- ✓ Розряд зазначте розряд, з якого буде братись розцінка (якщо вибрано тип розцінки розряд).

Пробіг С/г машина, тр	актор Спецустаткування	Масла, мастила Заробітна плата
Тип розцінки	Розряд	~
Розряд		
3a	Норму виробітку	~

Мал. 3.13.

### 3.5. Довідник транспортних засобів

Довідники — Довідники аналітики — Авто:Автомобілі, трактори

Для додавання у списку натисніть клавішу [Insert]. У макеті заповніть наступні поля (див. малюнок 3.14):

- ✓ Код визначається автоматично;
- ✓ Марка оберіть марку з довідника марок транспортних засобів;
- ✓ **Група транспортного засобу** вкажіть групу транспортного засобу;
- ✓ Назва вкажіть назву для елемента довідника;
- ✓ Дата введення в експлуатацію за потреби зазначте дату введення ТЗ в експлуатацію;

✓ Пробіг – заповніть за потреби.

На вкладці «Ідентифікаційні дані» зазначте:

- ✓ Державний номер вкажіть державний номер транспортного засобу;
- ✓ **Гаражний номер** за потреби вкажіть гаражний номер транспортного засобу;
- ✓ Ліцензія за потреби вкажіть ліцензію для транспортного засобу.

둼 Довідник транспорт	гних засобі	в: редаг	гування									×
Код	200	2		Назва автома	тично 🗹							
Марка	29:	MT3-92	2									
Група трансп. засобу	7: T	рактор										
Назва	MT.	3-922 1	2178 KC									
Дата введення в експлуатацію	<пу	ста>	~									
Пробіг		0.00										
Ідентифікаційні дані	Види робі	г Закр	ріплення	Автомобіль	Трактор	Пробіги г	10 місяцях	Шини	Акумулятори	Паливні баки	Параметри транспортно	го засобу
Державний номер		12178	KC									
Гаражний номер		35										
Ліцензія		AK 12	52									
I												
											Зберегти	Скасувати

Мал. 3.14.

На вкладці «Види робіт» додайте з довідника перелік робіт, які може виконувати даний транспортний засіб (див. малюнок 3.15).

Ід	ентифікаційні дані	Види робіт 3	Закріплення	Автомобіль	Трактор	Пробіги по місяцях	Шини	Аку	иулятори	Паливні баки	Парам	етри транспортного засобу
	Kon	Linne						Паливо				
	КОД			8		Код		Назва				
	7	Возити зварюв	зальний апар	рат МТЗ-922	MT3-922	трактор		4	Дизпали	IBO		
	9	Возити відходи	I MT3-922 M	ТЗ-922 тракт	гор			4	Дизпали	IBO		
	10	Возити гній МТЗ-922 МТЗ-922 трактор					4	Дизпали	IBO			
	19	підвозити корм	ua MT3-922	МТЗ-922 тра	ктор			4	Дизпали	IBO		
	43	підвезення сил	iocy MT3-922	2 MT3-922 тр	рактор			4	Дизпали	IBO		
	47	підвезення сіна	a MT3-922 N	1ТЗ-922 трак	тор			4	Дизпали	IBO		
	50	підвезення сінажу МТЗ-922 МТЗ-922 трактор					4	Дизпали	IBO			
	51	внесення мінер	ральних доб	рив МТЗ-92	2			4	Дизпали	IBO		
	52	роздавання ко	рмів МТЗ-92	22 MT3-922 1	грактор			4	Дизпали	IBO		

Мал. 3.15.

Заповніть вкладку «Закріплення» (див. малюнок 3.16):

- ✓ Дата зміни водія або підр. вкажіть дату зміни водія чи підрозділу, відповідальних за транспортний засіб;
- ✓ **Підрозділ** оберіть підрозділ з довідника;
- ✓ Водій оберіть особу водія з довідника.

l	Іден	чтифікаційні дані	Види робіт	закріплення	Автомобіл	ь Трактор	Пробіги по міс	ацях	Шини	Акум	иулятори	Паливні б	аки Г	Парамет	ри транспо	ртного з	засобу
I		Дата		Автопарк			Водій										
I		01.01.2023	MT3-922 121	78 KC	6									×			
		26.01.2023	MT3-922 121	78 KC	Дата змін	и водія або	підр.:	01.01	.2023 🗸								
I					Підрозділ	1:	[	41: M	IT3-922 1	2178 k	(C						
I					Водій:		[	85: Eo	ойко Анд	црій Ве	олодимир	ович					
												Зберегти	Скасу	вати			

Н вкладці «Автомобіль» зазначте вантажопідйомність автомобіля.

На вкладці «Трактор» зазначте змінний еталонний виробіток трактора.

На вкладці «Шини» заповніть наступні поля:

- ✓ Показати на дату\_ вкажіть дату, на яку будуть відображені поставлені шини;
- ✓ Показати всі\_– виберіть для відображення всіх поставлених шин.

Для додавання у списку натисніть клавішу [Insert], заповніть поля (див. малюнок 3.17):

- ✓ **Дата встановлення** вкажіть дату встановлення шини;
- ✓ Дата зняття –вкажіть дату зняття шини при заміні шини;
- ✓ Стан шини вкажіть стан шини;
- ✓ Запасна зазначте, якщо шина запасна;
- Залишкова висота протектору зазначте, якщо шина знімається;
- ✓ Причина зняття зазначте причину;
- ✓ Куди відправлена шина вкажіть куди відправлена шина після зняття;
   Всього пробігу на дату вкажіть дату, на яку зазначається пробіг шини.

둼 Шини: додавання		×
Дата встановлення:	01.02.2022 у Дата зняття: <пуста> у	
<sup>в</sup> Шини:	1: MICHELIN	
Стан шини:	Нова 🗸 Запасна шина: 🗌	
Залишкова висота протектору:	. 0.00	
Причина зняття:		
Куди відправлена шина:		
Всього пробігу на дату:	30.09.2023 🗸 0.00	
. i 🔶 🔺 📄 📝 🖻	🕞 🗙 📄 » 🛛 🚀 🕶 🍸 🗸	
Пошук: Все поля	V 🖉 🔽 V 🕆	
<ul> <li>Місяць встано</li> </ul>	робіг Редагувалос	
28.02.2022 0,00		
-	Зберегти Скасувати	

Мал. 3.17.

Інформація про пробіг для шин заноситься автоматично. Якщо ж потрібно змінити щось у встановлених даних, у списку натисніть клавішу [Insert]. У макеті заповніть поля (див. малюнок 3.18):

- ✓ Місяць вкажіть дату останнього дня місяця, для якого зазначається пробіг;
- Пробіг встановіть пробіг.

둼 Пробіг: редагування 🛛 🛛 🗙									
Місяць:	28.02.2022 🗸								
Пробіг:	10000.00								
	Зберегти Скасу	вати							

Мал. 3.18.

На вкладці «Акумулятори» заповніть наступні поля:

- ✓ Показати на дату\_ вкажіть дату, на яку будуть відображені встановлені акумулятори;
- ✓ Показати всі зазначте за потреби відображати всі встановлені акумулятори.

Для додавання у списку натисніть клавішу [Insert]. Заповніть поля (див. малюнок 3.19):

- ✓ Дата встановлення вкажіть дату встановлення акумулятора;
- ✓ Дата зняття при заміні акумулятора вкажіть дату його зняття;
- ✓ Акумулятор оберіть з довідника;
- ✓ Запасний зазначте за потреби.

Іде	нтифікаційн	нідані Вид	и робіт	Закріплення	Автомобіль	Трактор	Пробіги по місяц	ах Шини	Акумуля	гори Паливні баки	Параметри тр	анспортног	го засобу		
По	оказати на дату: 25.09.2023 🗸														
По	Іоказати всі:														
	Дата вс	Виробник	Термін	Номінал	Нома п										
	тановл.	яття	код			Назва	1		код	назва	викорис	ьна ємн	робігу,		
	01.01.2			Аккумулятор	60Ah-12v C-		V				18	60,00	0,00		
Ц Акумулятор: редагування Х Дата встановлення: 01.01.2022) ∨ Дата зняття: <пуста> ∨ Акумулятор: 1: Аккумулятор 60Аh-12v C-CLASS <ДК> () Запасний: Зберегти Скасувати												>			

Мал. 3.19.

За потреби заповніть вкладку «Паливні баки», де зазначте об'єм бака та оберіть з довідника вид використовуваного ПММ (див. малюнок 3.20).

Iд	ентифікаці	йні дані 🛛 Види р	обіт З	акріплення	Автомобіль	Трактор	Пробіги по місяцях	Шини	Акумулятори	Паливні баки	Параметри транспортного засобу
	NO 0/0	06'04 60%		Вид ПМ	м						
	N= H/H		код	Ha	азва						
	]1	350	2	Иизпалив № п/п Об'єм бан Вид ПММ	о ні баки: редаг 1 га <mark>950</mark> 2: Дизпали	во	Зберегти Ск	>			

Мал. 3.20.

За потреби заповніть вкладку «Параметри транспортного засобу», де зазначте характеристики транспортного засобу (див. малюнок 3.21).

Ідентифікаційні дані Види робі	г Закріплення	Автомобіль	Трактор	Пробіги по місяцях	Шини	Акумулятори	Паливні баки	Параметри транспортного засобу
Довжина, мм	79200							
Ширина, мм	2500							
Висота, мм	2890							
Загальна вага автомобіля, кг	10700	]						

Мал. 3.21.

# 3.6. Довідник причепів

Довідники — Довідники аналітики — Авто:Причіпи

Для додавання у списку натисніть клавішу [Insert] та заповніть поля (див. малюнок 3.22):

- ✓ Код система проставить номер автоматично;
- ✓ Назва вкажіть назву для елемента довідника;
- ✓ Марка причепа оберіть з довідника;
- ✓ **Гаражний номер** зазначте гаражний номер причепа;
- ✓ **Державний номер** зазначте державний номер причепа.



Мал. 3.22. Приклад заповнення довідника причепів

# 3.7. Довідник розцінок за додаткові роботи

Довідники — Довідники аналітики — Авто:Додаткові роботи

Для додавання у списку натисніть клавішу [Insert], заповніть поля (див. малюнок 3.23):

- ✓ Код визначається автоматично;
- ✓ Назва додаткової роботи вкажіть назву додаткової роботи;
- ✓ **Група автомобілів** оберіть групу автомобілів з довідника;
- ✓ Вантажопідйомність вкажіть вантажопідйомність;
- ✓ Група доріг вкажіть групу доріг.



🖶 Авто:Розцінки за додаткові роботи: додавання

Код	1								
Назва додаткової роботи	Розвантаження								
Група автомобілів	2: Вантажні автомобілі								
Вантажопідйомність	500.000								
Група доріг	1								
(Ф Ф) » 🗋 📝 🗎 🕻 Пошук: Все поля	〕								
Дата початку Дата кінця	а Розцінка								
01.01.2023	150,00000								
	Зберегти Скасувати								

 $\times$ 

Мал. 3.23. Приклад заповнення довідника розцінок

Для додавання у списку натисніть клавішу [Insert], заповніть поля (див. малюнок 3.24):

- ✓ **Дата початку** вкажіть дату початку дії розцінки;
- ✓ Дата кінця вкажіть дату кінця дії розцінки;
- ✓ Розцінка вкажіть розцінку.



#### 3.8. Довідник розцінок за тони

Довідники — Довідники аналітики — Авто:Розцінки за тони

Для додавання у списку натисніть клавішу [Insert], заповніть поля (див. малюнок 3.25):

- ✓ Код визначається автоматично;
- ✓ Назва способу завантаження вкажіть назву способу завантаження;
- ✓ **Група автомобілів** вкажіть групу автомобілів з довідника;
- ✓ Вантажопідйомність вкажіть вантажопідйомність;
- ✓ Група доріг вкажіть групу доріг;
- ✓ Кількість тон для розцінки вкажіть значення.

Для додавання у списку заповніть поля:

- Дата початку вкажіть дату початку дії розцінки;
- ✓ Дата кінця вкажіть дату кінця дії розцінки;
- ✓ Розцінка вкажіть відповідні розцінки.

🖶 Авто:Розцінки з	а тонни: редагув	ання			-		×					
Код		þ	þ									
Назва способу заван	таження											
Група автомобілів		2: Вантажні автомо	2: Вантажні автомобілі									
Клас вантажу		1										
Вантажопідйомність	(з довід. марок а	вто)		0.000								
Група доріг		1										
Кількість тон для ро	зцінки	1	1									
[ <b>♦ ♦</b> * ] [	🗋 🗾 🔌 🛛	<i>የ</i> <b>- ▼</b> -	Пошук: В	се поля 🗸 🖉		~	( <sup>»»</sup>					
		Розь	цінка									
дата початку	дата кінця	Без причіпу	3 причіпом									
01.01.2023		110,00	,00 110,00									
					Зберегти	Скасув	ати					

Мал. 3.25. Приклад заповнення довідника розцінок

# 3.9. Довідник розцінок за т/км

Довідники — Довідники аналітики — Авто:Розцінки за т/км

Для додавання у списку натисніть клавішу **[Insert],** заповніть поля (див. малюнок 3.27):

- ✓ Код система проставить номер по порядку автоматично;
- ✓ Назва вкажіть назву для елементу довідника;
- ✓ Група автомобілів вкажіть групу автомобілів;
- ✓ Клас вантажу вкажіть клас вантажу;
- ✓ Вантажопідйомність вкажіть вантажопідйомність;
- ✓ Група доріг вкажіть групу доріг;
- ✓ **Кількість тон/км для розцінки** вкажіть значення.

Для додавання у списку заповніть поля:

- ✓ Дата початку вкажіть дату початку дії розцінки;
- ✓ Дата кінця вкажіть дату кінця дії розцінки;
- ✓ Розцінка вкажіть відповідні розцінки (див. малюнок 3.26).

🖶 Рядок: редагування	×
Дата початку	01.01.2021 🗸
Дата кінця	31.12.2021 🗸
Розцінка за т/км без причіпу	2.6000000
Розцінка за т/км з причіпом	1.56000000
Розцінка за 1 км без причіпу	0.00000000
Розцінка за 1 км з причіпом	0.00000000
Збере	ти Скасувати

Мал. 3.26. Приклад рядка для розцінок



Ē	Авто:Розцінки з	а т/км: редагу	вання			_							
Код		[	2										
Назе	ва	[	за т/км	]									
Груг	па автомобілів	[	29: Самосвал 7-10 т	]									
Клас	с вантажу	[	1										
Вант	гажопідйомністі	ь		10.000000									
Група доріг 1													
Кіль	Кількість тон/км для розцінки 5												
	🔶 🌩 🛸 🗍	🗋 🗾 👋	🚀 • 🍸 •	Все поля 🗸 🗸		~ (*							
			Розці	нка за т/км	Розцінка за 1 км пробігу								
	дата початку	дата кінця	Без причіпу	3 причіпом	Без причіпу	3 прич	чіпом						
	01.01.2021	31.12.2021	2,600000	00 1,560000	0,0000000		0,00000000						
	01.06.2021	31.12.2021	2,600000	00 1,560000	0,0000000		0,00000000						
	01.01.2023		2,700000	00 1,620000	0,0000000		0,00000000						
						Зберегти	Скасувати						

Мал. 3.27. Приклад заповнення довідника розцінок

# 4. ПОДОРОЖНІ ЛИСТИ

# Первинні документи листи — Документи — Подорожні листи

або скористайтесь панеллю інструментів (див. малюнок 4.1).

📅 Робочий стіл 🛛 🕒 Види документів 🛛							- 8	😽 Автотранспорт 🖾 📃
🔎 Пошук 🗎 👻		* 🗋 * 🚀 • 🍸 •	Пошук: Все поля 🗸 🖉		> 鍋 目 № °	î		😽 Автотранспорт
Види документів	Nº	Назва	Скор.назва	Док Вико Ка	пь Параметри	Кіл-ть док.		Журнали
<ul> <li>Встановлення коефіцента пропорциного гідв (РОУКОЕР)</li> <li>Господарська операція (BS)</li> </ul>	100	АВТО. Подорожні листи автомобілів	Под.лист	avt 🗹 0		72628		🖹 Подорожні листи
Господарська операція з рядками (ВР)	600	АВТО. Подорожні листи автомобілів(руч.вв.)	Под.лист	avt 🗹 0		1348		Наряди на польові роботи
Залишки по журналу рестрації (SLDREGU) Напяли на польові поболи (autorom debet traktor)								Встановити пробіг для шин.
Податкові накладні отримані (NNI)								Звіти
📄 Подорожні листи (avto:com.debet.avto)								
Сальдо реєстрації по купівлі (SLDREGP) Сальдо реєстрації по продажах (SLDREGM)								Каотка обліку витрат пального (№41-нп)
📄 Товарно-транспортна накладна (avto:com.debet.freight)								Загальний звіт по автопарку



Для створення нового документа відкрийте вибрану папку, натисніть [Insert] або ПКМ → Додати, або скористайтесь панеллю інструментів, та заповніть потрібні поля, як це зображено на малюнку 4.2:

- ✓ № визначається автоматично;
- ✓ від вкажіть дату документа.

На вкладці «Завдання» заповніть поля:

- ✓ Авто оберіть з довідника автомобіль, для якого створюється подорожній лист;
- ✓ **Причіп 1, Причіп 2** за потреби зазначте з довідника причепи автомобіля;
- ✓ Водій оберіть особу з довідника;
- ✓ Колона оберіть підрозділ, до якого входить автомобіль;
- ✓ Дата виїзду –дата виїзду з гаража;
- ✓ Час виїзду –час виїзду з гаража.

🗄 Подорожній лист: редагування			- 🗆 X											
Стр.1 Теми														
10-Подорожні листи														
Організація: 1: ПСП "Граніт"														
Подорожній лист №: 128 від 08.06.2023 ∨ час ств	лист №: 128 від 08.06.2023 у час створення 00:00 у													
Серія: 3міна: 1														
Завдання Відпрацьовані дані Рух пального, л Документ на списання матеріалів (РZ) Помічники														
Авто: 1032: MAN TGX 18.440 AM 75-18 HC														
Причіп 1:														
Причіп 2:														
Водій: 144 Петриковець Олександр Григорог	вич 16293048													
Колона: 37: MAN AM 7518 HC														
Дата виїзду: 08.06.2023 v Час виїзду: 08:00 v														
Завдання водієві: Інформація про машину:														
В чиє розпоряджен Час	Кількість	К-ст Відст. Вантаж, т												
ня прибуття вибуття	дн. год. хв.	куди ь , км заван. перевез												
ПСП "Граніт" 08.06.2023 08:00:00 08.06.2023 17:00:0	00 0 0 Токарів	Рівне 1,00 234,00 17,90 17,90												
			~											
		Зберегти	Застосувати Скасувати											

Мал. 4.2.

На вкладці «Завдання водієві» у списку зазначте завдання, які потрібно виконати водію. Додайте запис та заповніть поля (див. малюнки 4.3 - 4.6):

- ✓ **Номер наря**ду номер по порядку визначається автоматично;
- ✓ Споживач послуг автотранспорту оберіть з довідника підрозділ, для якого виконуються роботи;
- ✓ Вид роботи вкажіть вид роботи, що буде виконуватись. Для роботи з типом «Пробіг» (див. малюнок 4.4), вигляд форми представлений на малюнку 4.3, для типу «Спецустаткування» вигляд форми представлений на малюнку 4.5.

### Зазначте Маршрут:

- ✓ Звідки –вкажіть початковий пункт маршрут;
- ✓ Куди вкажіть кінцевий пункт маршруту (якщо маршрут обирається з довідника маршрутів, то дане поле заповниться автоматично).

### Зазначте Параметри:

- ✓ Група дороги вкажіть групу дороги;
- ✓ Кількість ходок вкажіть кількість ходок, виконану автомобілем.

Зазначте Вантаж – вкажіть кількість завантаженого, перевезеного та Клас вантажу ;

- ✓ Пробіг –вкажіть скільки км було пройдено з вантажем та без вантажу;
- ✓ Додатково %, кількість вкажіть скільки палива має бути видано додатково (у % або в літрах);
- ✓ Для Спецустаткування зазначте кількість вкажіть скільки одиниць виміру було виконано спецобладнанням.



🖶 Рядки подорожнього листа : редагування

№ наряду		1					
Споживач послу	иг автотранспорту	1: ПСП "Гра	ніт"				
Робота Час у	наряді						
Вид роботи	67: перевезення ва	антажу МАМ	V TGX 18.440	)			
Маршрут							
Звідки	Токарів						
Куди	Рівне						
Параметри							
Група дороги	1 К-сть	ходок	1.000				
Вантаж							
завантажено	17.900 перев	езено	17.900	клас	0		
Пробіг		_					
з вантажем	118.000 без ва	нтажу	116.000	всього	234.000		
Витрати палив	a						
за нормою	76.495						
Додатк. %	0.00 кіл-ст	ь	0.000	всього	76.495		
						Зберегти	Скасувати

Мал. 4.3.

둼 Подорож	ній лист:	редагува	ння									-	□ ×	Подорож	кні листи		
Стр.1 Тем	🖪 Рядя	и подоро	жнього листа : редагування			;	×							Наряди н	на польові робот	и	
10 - Подор	№ наря	ду	1										$\sim$ ^	Встанов	нти пробіг для ші	ин	
Організація:	Спожи	ач послу	г автотранспорту 1: ПСП "Граніт"								ги						
Подорожній	Робот	а Часу	наряді								Особова	картка водія (Nº,	<u>42-нп)</u>				
Серія:	Вид ро	боти	67: перевезення вантажу MAN TGX 18.440											Картка о	бліку витрат палі	ьного (№41-нп	
Завдання	Марш	рут	- ·											Загальни	ий звіт по автопар	оку	
Авто:	Звідки		Токарів				-										
Причіп 1:	Куди	omu	Рівне											ідники	1		
Причіп 2:	Група	аороги	1 К-сть ходок 1.000											Транспо	ртні засоби		
Водій:	Вантах	ĸ												Марки а	втомобілів		
Колона:	завант	вжено	17.900 перевезено 17.900 клас	0										Паливно	мастильні мате	ріали	
Дата виїзду	Пробі													Час вико	нання робіт		
Завлання	з ванта	жем	118.000 без вантажу 116.000 всього		234.000		-						_				
	Витра	ги палив	76 405				-	[	[			1		агодж	ення		
В чиє ня	За нор Додати	%	0.00 кіл-сть 0.000 всього		76.495		Куди	К-ст ь	Відст. , км	заван	перевез	-		Парамет	ри		
	1							1.00	234.00	17 90	17.90						
					Зберегти	Скасувати						_					
	q	303: Al	ЗТО. Види робіт													-	
		4	) » 📄 🗹 🖻 😡 🗙 🛤	🚀 •	<b>T</b> •		Пошук: Назва		~ <i>@</i>		~ #	<b>= 19</b> T					
				平日	Вид пального	Марка тра	нспортного засобу		(	С/г машин	а, трактор			6	Норма 100 к	Норма 100 т	Transmit
		KOL	Назва	<sup>콜</sup> K	Назва	Код	Назва	Код	Назе	sa Ho	рма виро 🛛 Н	Норма пали	тип ро	боти	м.	/км.	тип розції
	-	67	перевезення вантажу MAN TGX 18.440	4	Цизпаливо	45 MA	N TGX 18.440	0		0,0	o o	,00	Пробіг		32,69	0,00	Розцінка
		<															>

Мал. 4.4.

Х

№ наряду 1 Споживач послуг автотранспорту 1: ПСП "Граніт" Робота Час у наряді Вид роботи 42: службові ГаЗ 66 Спецобладнання норма пал. 4.500 на од. вим. т кіл-сть 200.000 Витрати палива за нормою 900.000 Додатк. % 0.00 кіл-сть 0.000 всього 900.000	🖶 Рядки подор	ожнього листа : редагування	×
Споживач послуг автотранспорту 1: ПСП "Граніт" Робота Час у наряді Вид роботи 42: службові ГаЗ 66 Спецобладнання норма пал. 4.500 на од. вим. т кіл-сть 200.000 Витрати палива за нормою 900.000 Додатк. % 0.00 кіл-сть 0.000 всього 900.000	№ наряду	1	
Робота Цас у наряді Вид роботи 42: службові ГаЗ 66 Спецобладнання норма пал. 4.500 на од. вим. т кіл-сть 200.000 Витрати палива за нормою 900.000 Додатк. % 0.00 кіл-сть 0.000 всього 900.000	Споживач послу	уг автотранспорту 1: ПСП "Граніт"	
Вид роботи 42: службові ГаЗ 66 Спецобладнання норма пал. 4.500 на од. вим. т кіл-сть 200.000 Витрати палива за нормою 900.000 Додатк. % 0.00 кіл-сть 0.000 всього 900.000	Робота Час у	у наряді	
Спецобладнання норма пал. 4.500 на од. вим. т кіл-сть 200.000 Витрати палива за нормою 900.000 Додатк. % 0.00 кіл-сть 0.000 всього 900.000	Вид роботи	42: службові ГаЗ 66	
норма пал. <u>4.500</u> на од. вим. <u>т</u> кіл-сть <u>200.000</u> Витрати палива за нормою <u>900.000</u> Додатк. % <u>0.00</u> кіл-сть <u>0.000</u> всього <u>900.000</u> Зберетти Скасивати	Спецобладнан	ня	
Витрати палива за нормою 900.000 Додатк. % 0.00 кіл-сть 0.000 всього 900.000	норма пал.	4.500 на од. вим. т кіл-сть 200.000	
За нормою <u>900.000</u> Додатк. % <u>0.00</u> кіл-сть <u>0.000</u> всього <u>900.000</u> Зберетти Скасивати	Витрати палив	88	
Додатк. % 0.00 кіл-сть 0.000 всього 900.000	за нормою	900.000	
Зберетти	Додатк. %	0.00 кіл-сть 0.000 всього 900.000	
Зберетти			
Зберетти			
Зберегти			
Зберетти Скасивати	1		
Осерени		Зберегти	Скасувати

Мал. 4.5.

На вкладці «Час у наряді» заповніть такі поля (див. малюнок 4.6):

- ✓ Дата початку вкажіть дату початку виконання роботи;
- ✓ Час початку вкажіть час початку виконання роботи;
- ✓ Дата кінця вкажіть дату кінця виконання роботи;
- ✓ Час кінця вкажіть час кінця виконання роботи;

Далі вкажіть скільки днів, годин, хвилин автомобіль знаходився в дорозі та в простої (на лінії, без оплати, на ремонті), а також % для включення в розрахунок ГТС.

둼 Рядки подор	ожнього ли	ста	: редагування						×	
№ наряду			þ	]						
Споживач посл	уг автотранс	пор	рту 1: ПСП "Гр	аніт"						
Робота Час у	/ наряді									
Дата початку	08.06.2023	¥	Час початку	08:00	¥					
Дата кінця	08.06.2023	¥	Час кінця	17:00	¥	0 д.	9 ч. 0 мин.			
	днів		год	ХВ						
в дорозі	0		0	0						
в простої										
-на лінії	0		0	0			0.0	0	% включення в розрахунок ГТС	
-без оплати	0		0	0						
-на ремонті	0		0	0			0.0	0	% включення в розрахунок ГТС	
всього	0		0	0						
1										
1										
1										
1									Зберегти Скасувати	

Мал. 4.6.

На вкладці «Відпрацьовані дані» (див. малюнок 4.7) заповніть Дата приїзду та час повернення до гаража.



Стр.1 Теми														
100 – АВТО. Подорож	ні листи авт	омобілів												~ ^
Організація:	1: ТОВ "Елв	іко Гігант"												
Шляховий лист №:	128	від	20.	05.2023 🗸 час стве	орення 00:00 🗸									
Серія:		Зміна:	1											
Завдання Відпрацьо	вані дані Р <sub>У</sub>	ух пальног	о,л Д	окумент на списанн	я матеріалів (PZ) Пом	ічники								
Дані при приїзді в гар Дата приїзду Відпрацьовано часу: з\п:	аж 20.05.2 0 д. 7 г. 293.83	2023 V : . 0 хв. грн.	15:00	¥										
Результати роботи			inter	(auin										-
№ В чиєму ро енні	эзпорядж	Кількі дн. год.	сть хв.	Звідки	Куди	Код	Вид роботи Назва	Гру па	К-с ть	Ва заван.	антаж, т	r клас	ШВВ	
1 ТОВ "Елвіко	о Гігант"	1 7	0	поле	насіння	82	базова ГАЗель 3302	1	1,00	0,00	0,00	0	231233	
														~
										36ep	регти	Застос	увати Ска	сувати

Мал. 4.7.

У списку «Результати роботи» зазначте дані про фактично виконану роботу. Для додавання записів використовуйте клавішу [**Insert**] або ПКМ → *Додавання*.

Вкладки «Робота» та «Час у наряді» заповнюються аналогічно списку «Завдання водієві» для вкладки «Завдання» (опис полів цих вкладок наведено вище). Або для перенесення даних з завдання водія у табличній частині документа виконайте ПКМ *Завантажити із завдань водія* (див. малюнок 4.8).

15	асаж	иро	р/км: <b>О км.</b>																_
	Резул	пьта	ати роботи Пробіг Ро	зрахун	кова інф	форма	lia.												
			В чиєму розпорядж	К	(ількісті	5	2010/01		Kum		Вид роб	оти	Гру	K-c		Вантаж, т		ШВ	
		A=	енні	дн.	год.	XB.	зыдки		куди	Код	Н	азва	па	ть	заван.	перевез	клас	В	
Ш																			
									Завантажити із завда	нь водія		1							
									Додавання		INS								
								_							Зберег	ти Застос	увати	Скасува	ати

Мал. 4.8.

На вкладці «Заробітна плата» (див. малюнок 4.9) заповніть поля:

✓ **Вид оплати** – оберіть вид оплати (ГТС, за т/км, відрядна, за км пробігу);

У залежності від виду оплати змінюється список полів, які потрібно заповнити.

- Споживач послуг автотранспорту вкажіть підрозділ, для якого виконуються роботи;
- ✓ Галузь витрат (ШВВ) оберіть з довідника шифрів виробничих витрат;

Зазначте види та суму нарахувань:

- ✓ Спосіб завантаження,
- Додаткова робота,
- ✓ Кількість вкажіть кількість виконаної додаткової роботи;
- ✓ Відрядно одиниці вимірювання вкажіть одиниці виміру виконаної роботи;
- ✓ **Відрядно розцінка** вкажіть розцінку для виконаної роботи;
- ✓ **Відрядно кількість** вкажіть кількість одиниць виміру виконаної роботи.

№ наряду  1					
Робота Час у наряді Заробітна	плата				
Вид оплати ГТС 🗸 🗸					
Споживач послуг автотранспорту	1: ТОВ "Елвіко	р Гігант"			
Галузь витрат(ШВВ)	231233: Соняц	шник 2023 Оле	ксіївка		
Підрозділ	40: Підрозділ 4	40			
Види та суми нарахувань					
Згідно ГТС			ГТС	33.58 сума	235.06
За вантаж спос.завант.		розц.	0.00	сума	0.00
За дод.роботу дод.робота		розц.	0.00 кіл-сть	0.00000 сума	0.00
				сума доплат	58.77
				сума за ремонт	0.00
				Всього	293.83
Доплати					
№ № П Назва доплат	и % доп Е	Вид нарахув	Базова сума	Сума доплат	Входить в
📘 1 🛛 21 за класність %	25,00 F	тс	235,06	58,77	
<					>
				Зберегти	Скасувати

Мал. 4.9.

При розрахунку ЗП водія є можливість вибрати «Вид оплати» значення «Згідно ГТС, за т/км, відрядна» Відповідно до вибраного виду оплати буде змінюватись розрахунок нарахування ЗП. Також є можливість добавити доплату за завантаження і за додаткову роботу у відповідних полях. Передбачена можливість додавати будь-яку доплату із налаштування полів особових рахунків. Для цього перейдіть до таблиці «Доплати» і натисніть [Insert], заповніть наступні поля (див. малюнок 4.10):

🖶 Доплати: ре	дагування Х
Вид оплати	FTC V
Годин:	7.00
Доплата:	21 за класність %
Відсоток:	25.00
Базова сума:	235.06
Сума доплати:	58.77
	Зберегти Скасувати

Мал. 4.10.

- ✓ Вид оплати вкажіть вид оплати для доплати;
- ✓ Годин зазначте кількість годин;
- ✓ Доплати оберіть доплату з довідника полів OP.



Після заповнення полів натисніть «Зберегти».

Таким чином можна додавати будь-яку доплату зі списку полів ОР.

Для включення в список доплат «Доплати за класність», в параметрах системи для автотранспорту вкажіть код поля ОР для класності (див. малюнок 4.11).

Параметри системи			
> Загальні Періоди адміністрування	Автотранспорт		
> Система	№ Операції для РZ	55	
<ul> <li>Довідники</li> <li>Параметри реєстрації</li> </ul>	До скількох знаків округляти змінні норми по нарядах	6	
> Друк	№ поля ОР 'Доплата за ремонт'	0	
Атрибути організації	№ поля ОР 'Доплата за класніть'	572	
> Підсистема			
Відображення	Код марки ТЗ "Без марки"	1	
> Віддалений доступ	Заборонити зведення по всіх підрозділах		
Open Office	Використовувати номенклатуру для накладних у довіднику видів робіт		
> Пошта			
> Автотранспорт	Довідники		
> ьюджет			
APM Договорів (CONTRACTS)			

Мал. 4.11.

Приклад розрахунку доплати на малюнку 4.12

Робота	Час у на	ряді Заробітна і	плата							
Вид опла	ти ГТС	~								
Спожива	ч послуг	автотранспорту	1: ТОВ "Еле	зіко Гіга	нт"					
Галузь ви	трат(ШВ	B)	231233: Cor	няшник	2023 Ол	ексіївка				
Підрозділ	1	ĺ	40: Підрозд	ціл 40						
Види та о	суми нар	ахувань								
Згідно ГТ	с						гтс	33.58	сума	235.06
За вантах	к спо	ос.завант.			розц.	0.00	]		сума	0.00
За дод.ро	боту дод	ц.робота			розц.	0.00	кіл-сть	0.00000	сума	0.00
за ки	ласність	%			%	25.00	гтс	33.58	сума	58.77
								сум	а доплат	58.7
								сум	а за ремонт	0.0
									Всього	352.6
Доплати										
Nº	№п	Назва доплат	и % доп	Вид н	арахув	Базо	ва сума	Су	ма доплат	Входить
1	21	за класність %	25,00	ГТС		235,06		58,	,77	

Мал. 4.12.

Відсоток для класності ведеться в довіднику персоналу. Вкажіть відсоток для кожного водія.

*Довідники* → *Довідники* аналітики → *Персонал* 

Для редагування встановіть маркер на потрібну стрічку з даними працівника та натисніть **[F4]** або ПКМ → *Редагування*. Зазначте потрібний відсоток для класності (див. малюнок 4.13).

Стр.1 Розши	ирення							
Загальні відо	мості Г	1аспортні дані Серти	фікати (посвід	чення) Дода	ткова інформація			
Код:	144							
ПБ:	Петри	ковець Олександр Гри	горович					
ніціали:	Петри	ковець О.Г. Ді	воче (поперед	нє) прізвище				
РНОКПП:	264130	8535 CT	рахове свідоці	во: серія:	Nº			
Адреса:			porces control					
(раїна:	1	Україна						
Область	5	Житомирська						
Район	3	Звягельський						
Насел. пункт	26	с. Ярунь		Вулиця				 
Будинок				Буква		Корпус 0		
Квартира				Інлекс		Власник 0		
обочий					шній	мобільний	 1	
E-mail:				Active				
	<u> </u>							 
вео-сторінка.								 
ідсоток класн	юсті для	водіїв		25.0	2			
и платились в	внески в	ФСС з ТВГТ на поп.роб	. 🗹					
декретчиком								
сумісником					-			
од користувач	ча з підсі	істеми «Адмініструван	ня» 0					
траховий стаж	ж для лік	арняного, років	0					
траховий стах	ж для лік	арняного, місяців	0					
	ж лла лік	арняного, днів	0					
траховий стах								
траховий ста» освідчення во	одія			_				
траховий ста» освідчення во ата відліку стр	одія рахового	стажу за останній рік	13.04.202	1 🗸				
траховий ста» Іосвідчення во ата відліку стр атегорія постр	одія рахового раждало	стажу за останній рік го від аварії ЧАЕС	13.04.202	1 ~				

Мал. 4.13.

На вкладці «Рух пального» (див. малюнок 4.14) заповніть поле **Коригування** нормативу витрат масел та мастил — вкажіть відсоток коригування нормативу витрат масел та мастил, початкове значення 100%.

Для перерахування витрат ПММ натисніть кнопку «Розрахувати витрати ПММ».

руганізація: 1: ПСП "Граніт" ,,, Іодорожній лист №: 123 від 06.06.2023 ч час створення 00:00 ч Серія: Зміна: 1 Завдання Відпрацьовані дані Рух пального, л Документ на списання матеріалів (РД) Помічники Коригування нормативу витрат масел та мастил (%): 100.0000 Розрахувати витрати ПММ Факта ПММ Тип ПММ Зал. пал. на поч. Заправлен кіл-ть пал. за нормою факт. Зал. пал. на кін. Дизпаливо Паливо 435,000 0,000 152,335 137,000 298,000	10 – Подорожні листи									$\sim$
Подорожній лист №:       123       від       06.06.2023       час створення       00:00       час створення         Завдання       Відпрацьовані дані       Рух пального, л.       Документ на списання матеріалів (РД)       Помічники         Коригування нормативу витрат масся та мастил (%):       100.0000       Пошук:       Все поля       ✓         Розрахувати витрати ПММ       Зал. пал.       Заправлен       Кіл-ть пал.       Зап. пал.       Заправлен         ПММ       Тип ПММ       Зал. пал.       Заправлен       Кіл-ть пал.       Зал. пал.       зан ормою         Дизпаливо       Паливо       435,000       0,000       152,335       137,000       298,000	Організація:	1: ПСП "Гран	üт"							
Зміна:       1         Завдання Відпрацьовані дані       Рух пального, л. Документ на списання матеріалів (РД)       Помічники         Коригування нормативу витрати масслі та мастил (%):       100.0000         Розрахувати витрати ПММ         Ф	Іодорожній лист №:	123	від	06.06.2023 🗸 ч	ас створення	00:00 🗸				
Завдання Відпрацьовані дані Рух пального, л Документ на списання матеріалів (РД) Помічники Коригування нормативу витрат масел та мастил (%): 100.0000 Розрахувати витрати ПММ Розрахувати витрати ПММ ПММ Тип ПММ Зал. пал. на поч. о 152,335 137,000 298,000	Серія:		Зміна:	1						
ПММ         Тип ПММ         Зал. пал. на поч.         Заправлен о         Кіл-ть пал. за нормою         Кіл-ть пал. факт.         Зал. пал. на кін.           Дизпаливо         Паливо         435,000         0,000         152,335         137,000         298,000	Коригування нормати 100.00000	ву витрат масе	л та мастил	Документ на сг (%):	исання матеріа	лів (РΖ) Помі	чники			
Дизпаливо 435,000 0,000 152,335 137,000 298,000	Коригування нормати 100.00000 Розрахувати витрати Ф Ф Р 2016	ву витрат масе.	л та мастил	Документ на сг (%):	писання матеріа	лів (РZ) Помі Пошук:	все поля	~ <i>a</i>	 ~ (*	>
	Коригування нормати 100.00000 Розрахувати витрати (	ву витрат масе ПММ 2 🗈 🕞 🔊	л та мастил ×   »	Документ на ст (%): Я ▼ ▼ ▼ Зал. пал. на поч.	иисання матеріа Заправлен о	лів (РZ) Помі Пошук: Кіл-ть пал. за нормою	чники Все поля Кіл-ть пал. факт.	~ 🖉 Зал. пал. на кін.	 ~ {*	>

Мал. 4.14. Приклад заповнення вкладки «Рух пального»

У залежності від способу розрахунку залишку ПММ, можна побачити розрахований залишок (за обліком ТМЦ, за подорожніми листами) або ввести його самостійно (за подорожніми листами, у випадку, коли вводимо перший документ по вибраному автомобілю; або коли залишок не розраховується).

Також можна самостійно вводити залишок палива на кінець розрахунку, якщо у параметрах папки документа вказано вводити фактичну витрату палива вручну.

Для введення інформації по витратах ПММ натисніть **[F4]**, зазначте потрібні дані, потім натисніть **[Enter]**.

На вкладці «Документ на списання матеріалів (РZ)» заповніть наступні поля (див. малюнок 4.15):

- ✓ **Підрозділ** вкажіть підрозділ для списання матеріалів;
- ✓ **МВО** вкажіть МВО для списання матеріалів;
- ✓ **Рахунок**, дату та номер документа для списання ПММ.

🖶 Подорож	ній лист: ре	дагування						-		$\times$
Стр.1 Тем	и									
10 – Подор	ожні листи								~	^
Організація:		1: ПСП "Гран	іт"							
Подорожній	і́лист №:	123	від	06.06.2023	~	час створення 00:00 🗸				
Серія:			Зміна:	1						
Завдання	Відпрацьон	вані дані Рух	пального, л	Документ	на	списання матеріалів (PZ) 🛛	Іомічники			
Підрозд.:	37: MAN A	M 7518 HC								
MBO:	144: Петри	ковець Олекса	андр Григор	ович						
Рахунок	93	0 0		0.		0 0				
Nº	123	Дата	06.06.2023	1						
		Створ	оити докуме	нт на списан	ння	ПММ				
										~
							Зберегти	Застосувати	Скасу	вати

Мал. 4.15.

На вкладці «Помічники» відображається інформація про роботу помічників водія за розрахунком ЗП водіїв. Для додавання інформації перейдіть на вкладку та додайте рядок (див. малюнок 4.16).

Ст	р.1 т	Теми															
10	00 – AB	то. п	одорожи	ні листи	автомобіл	ів										~	^
Ор	ганізац	ція:		1: TOB "	Елвіко Гіга	нт"											j
ш	пяхови	ий лис	TNº:	128	від		20.05.202	3 🗸 1	час створення	00:00	1						
Ce	ерія:				Змі	на:	1										
3	Вавданн	ня Ві,	дпрацьов	зані дані	Рух палы	ного, л	Докумен	нт на с	писання матері	іалів (PZ)	Помічни	ки					- 1
		Таб	5					Вид	роботи	Ki	лькість		1		3П		
	Nº	Nº	2		ПІБ		Код		Назва		г хв.	Вид нарах.	гтс	Сума	в т.ч. за р		
	1	321	Occ	ба 321	🖶 Поміч	ники: р	редагувани	ня					1	-	×		
					Помічни	c			β21	Особа	321						
					Спожива	ч (підро	озділ, поле	≘)	6: Контрагент	6							
					Галузь ви	трат			231004: соняц	ник Ост	рівське						
					Вид робо	ти			82: базова ГАЗ	Зель 3302	2						
									днів	год	ХВ						
					в дорозі				0	8	0						
					в простої												
						-	на лінії		0	0	0		0.00	% включення в	розрахунок ГТС		
						-	без оплати	1	0	0	0					Curre	
						-	на ремонт	i	0	0	0		0.00	% включення в	розрахунок ГТС	CKaCy	вати
143	0			430	всього				0	8	0						0,09
140	3		Ocoba I	403	Вид опла	ти			гтс						~		36,12
108	5		Ocoba 1	085	ПС				0.00	1							25,95
147	8		Особа 1	478	Current				0.00		Datiout		0.00				10,00
177	0		Особа 1	770	сума:				0.00	в 1.4. за	ремонт:		0.00				29,53
140	2		Особа 1	402										Зберегти	Скасувати		14,92
140	2		Особа 1	402													14,82

Мал. 4.16.

Заповніть потрібні поля:

- ✓ Помічник оберіть з довідника табельний номер особи помічника;
- ✓ Споживач оберіть з довідника;
- ✓ Галузь витрат вкажіть галузь витрат, на які відноситься ЗП помічника;
- ✓ Вид роботи вкажіть вид (назву) роботи помічника;
- ✓ Зазначте відпрацьований час помічника та % включення в розрахунок;
- ✓ Вид оплати оберіть вид оплати помічника (ГТС, фіксована сума);
- ✓ ГТС вкажіть розцінку, якщо вибраний вид оплати ГТС;
- ✓ Сума вкажіть готову суму, якщо вибраний вид оплати фіксованою сумою; Після введення даних натисніть кнопку «Зберегти».

Для списання пального оберіть потрібний подорожній лист та скористайтесь меню ПКМ — С*писання палива* (див. малюнок 4.17).

🏭 Робочий стіл 🛛 🔑 Види документів 🛛 📄 ABT	обочнії стіл 🔑 Види документів 👔 АВТО. Подорожні листи зетомобілів 👔 АВТО. Подорожні листи зетомобілів 🖄 📄 Прибуткування ТМЦ														
陓 Папка avto:com.debet.avto 100		C	творені мною 🗌	Відредаговані мі	ною										
Період: 01.01.2023 у - 30.09.2023 у за -			~		Застосувати										
Список папок 🛛		4	🔸 👋 🗋 📝	🖻 🗾 🗙 🛛	» 🚀 🕶 🏹 🕶		Пошук:	Тра	нспортний засі	~ @	~ 1	H 🗏 너 🕆			
Назва					Водій	Т	ранспортний засіб	a			Пальне			Залишо	ок
0 Подорожні листи		IN <sup>2</sup>	Дата	Код	піп	Код	Назва	U	час в наряді	По нормі	Всього	Фактично	При	Заправка	При повернені
100 АВТО. Подорожні листи автомобілів		510	9 19.05.2023	1402	Особа 1402	1003	Самосвал 5т держ	IJ	0:0	25,37	32,37	32,37	17,	34,00	14,31
АВТО. Подорожні листи автомобілів(р		] 126	20.05.2023	1403	Особа 1403		Проволки			>	6,45	6,45	53,	0,00	47,21
		127	20.05.2023	1402	Особа 1402		Показати			,	4,18	4,18	19,	20,00	35,61
		128	20.05.2023		Особа 1478		Censic				12,44	12,44		20,00	20,02
		129	20.05.2023	1402	Особа 1402		ceptie				16,38	16,38	14,	20,00	14,18
		131	20.05.2023	1770	Особа 1770		Податкові атрибути та ж	/рна	пи	· · ·	20,05	20,05	17,	20,00	17,73
		132	20.05.2023	1226	Особа 1226		Зв'язані документи			>	13,06	13,06	61,	0,00	48,83
		133	20.05.2023	1402	Особа 1402	U	Приєднати зовнішній до	суме	нт (WD:1)		23,56	23,56	13,	31,00	21,24
		147	20.05.2023	1307	Особа 1307		Списання палива				18,00	18,00	13,	20,00	15,97
		134	21.05.2023	1403	Особа 1403		Додати		-	INS	4,03	4,03	47,	0,00	43,18

Мал. 4.17.

Зверніть увагу на повідомлення програми щодо потреби оновлення залишків пального для обраних документів (див. малюнок 4.18).



Мал. 4.18.



Зазначте рахунок, на який відносяться витрати по списанню палива та статтю витрат (див. малюнок 4.19).

🖶 Введіть дані для відбору інформ	ації —	· 🛛	×
		ET I	сторія
Рахунок, з якого списуються ПММ	20 203 0 Пальне :		
Код аналітики витрат по ПММ	20 Паливно-мастильні матеріали	И	
	Збере	гти Скасу	увати

Мал. 4.19.

# 5. НАРЯДИ НА ПОЛЬОВІ РОБОТИ

Перед початком роботи з документом виконайте налаштування параметрів папки документа.

# Первинні документи — Документи — Наряди на польові роботи

Оберіть потрібну папку та виконайте ПКМ → *Параметри* (див. малюнок 5.1).

둼 Параметри документа: avto:com.debet.traktor : 10

Наряди на польові роботи Загальні	Наряди на польові роботи	
	Для вибору персоналу використовувати	довідник аналітики \vee
	№ довідника персоналу	2
	Використовувати дані для розрахунку ЗП	
	№ довідника полів	22
	Режим розрахунку фактичної к-ті витрати палива	вводиться вручну 🗸 🗸
	Розраховувати залишок палива на момент виїзду з гаражу	за даними обліку ТМЦ 🗸 🗸
	Розраховувати заправку палива по документу	за даними обліку ТМЦ 🛛 🗸
	Вираз для обчислення коду підрозділу для ПММ	oAvtopark.getCo
	Вираз для обчислення коду МВО для ПММ	oPers.getCod()
	Використовувати завдання	
	Розраховувати паливо у завданні водія	
	При розранку ЗП тракториста за видом оплати ГТС брати	години 🗸
	При розранку ЗП помічника за видом оплати ГТС брати	години 🗸
	Використовувати довідник ШВВ в роботах	
	Код ШВВ для ЗП	
	Рахунок, на який списувати паливо	0
		0
		0
		0
		0
		0
	Рахунок, з яккого списувати паливо	20
		203
		0
	№ Операції для РZ	0
	Тип прайс-листа	
	Колонка прайс-листа для цін	1 🗸
	Дозволяти сторення документа на списання ПММ	
	Довідник колон пов'язаний з автомобілем	
	Розширення довідника колон для автомобілей	AN9
	Кількість знаків після коми для кількості палива	3
		26
		Зберегти Скасувати

Мал. 5.1.

Перевірте заповнені поля:

- ✓ Для вибору персоналу використовувати вкажіть штатний розклад або довідник аналітики;
- ✓ № довідника персоналу за умови використання довідника аналітики, вкажіть номер довідника;
- ✓ Використовувати дані для розрахунку ЗП проставте відмітку, якщо дані враховуються в розрахунку ЗП;

Х

- ✓ № довідника полів система проставить номер автоматично, за потреби можна змінити;
- ✓ Режим розрахунку фактичної кількості витрати палива виберіть чи фактична кількість витрати палива співпадає з нормою, чи зазначається вручну;
- ✓ Розраховувати залишок палива на момент виїзду з гаража виберіть один з варіантів розрахунку залишку палива (береться з обліку ТМЦ, з подорожніх листів, не розраховується);
- ✓ Розраховувати паливо в завданні водія вкажіть чи розраховувати витрати палива, потрібні для виконання завдання;
- ✓ При розрахунку ЗП тракториста за видом оплати ГТС брати зазначте враховувати години чи дні для виду оплати ГТС при розрахунку ЗП водія;
- ✓ При розрахунку ЗП помічника за видом оплати ГТС брати зазначте враховувати години чи дні для виду оплати ГТС при розрахунку ЗП помічника;
- ✓ Код ШВВ для ЗП зазначте рахунок, на який відносяться витрати по ЗП;
- ✓ Рахунок, на який списувати паливо зазначте витратний рахунок, на який списується паливо.

Для створення документа перейдіть Первинні документи — Список документів — Наряди на польові роботи або у вікні підсистеми оберіть розділ Журнали — Наряди на польові роботи

Заповніть поля документа (див. малюнок 5.2).

- ✓ Наряд № визначається автоматично;
- ✓ від вкажіть дату документу.

На вкладці «Завдання» зазначте:

- ✓ Авто оберіть з довідника транспортний засіб, для якого створюється наряд;
- ✓ Водій оберіть особу водія;
- ✓ Колона підрозділ, до якого входить транспортний засіб;
- ✓ Дата виїзду дата виїзду з гаража;
- ✓ **Час виїзду** час виїзду з гаража.

🖶 Ha	🖥 Наряд на польову роботу: редагування — 🗆 🗙														
Стр.1	Теми														
Наряд	, Nº	<b> </b> 141	E	ыд 06.06.2023	✓ Серія		3	міна	1						
Завд	ання Відпра	цьовані да	ні Рух	пального, л Док	умент на о	списання	я матеріалів	(PZ)							
Авто	[	2001: T-15	0K 06273	AM											
Водій	i	28: Петро	в Михай	ло Іванович											
Коло	на	66: T-150 0	6273 AN	1											
Дата	виїзду	06.06.2023	∨ Час	виїзду 08:00 🗸											
Зав	Завдання водієві Інформація про машину														
	Робота Паливо														
	Пол	e	Код	Назва	H	іорма ал.	Норма вироб.	Кіл-ть га.	за норм ою	% додат к.	к-сть д одатк.	всього	Початок роб.		
	Кукурудза		82	Доставка ЗЗР Т	-150 0,	21	1,00	105,00	22,05	0,00	0,00	22,05	06.06.2023 08:00:0	00 06	5.0
<															>
												26	2	C	
							_					Soeper	застосувати	Скасува	ати

Мал. 5.2.

На вкладці «Завдання водієві» зазначаються завдання до виконання водію. Для додавання натисніть клавішу **[Insert]**. Заповніть поля (див. малюнки 5.3 та 5.4):

- ✓ № наряду визначається автоматично;
- ✓ Поле оберіть з довідника підрозділ (поле), на якому виконуються роботи;
   Вкладка «Робота»:
- ✓ С/г машина оберіть з довідника;
- ✓ Вид роботи вкажіть вид роботи, що виконується;
- ✓ Норм.вир. та Норм.пал. зазначте норми виробітку та норми палива для обраного виду роботи;
- ✓ Заплановано зробити:

**К-сть, К-сть ет.га, Зм.норм.** – вкажіть кількість запланованих до обробітку гектарів;

✓ Паливо:

**Додатково %, К-сть -** вкажіть відсоток або кількість палива використаного понаднормово.



둼 Рядки і	планування наряду: : редагування	×
№ наряду		
Поле	8: Кукурудза	
Робота	Час у наряді	
Вид роб	оти	
С/г маши	ина 10: Т-150	
Вид робо	оти 82: Доставка ЗЗР Т-150К Т-150	
Норм. ви	ир. <u>1.000</u> Норм. пал. <u>0.210</u>	
Заплано	вано зробити	
К-сть	105.000 К-сть ет. га. 0.000 Зм. норм. 105.00000	
Паливо		
Витрати і	палива за нормою 22.050	
Додатков	зо % 0.00 Кіл-сть 0.000 Всього 22.050	
-	Зберегти Скасувати	1

Мал. 5.3.

На вкладці «Час у наряді» зазначається час на виконання наряду, що впливає на розрахунок ЗП за ГТС.

Заповніть поля:

- ✓ Дата початку вкажіть дату початку виконання роботи;
- ✓ Час початку вкажіть час початку виконання роботи;
- ✓ Дата кінця вкажіть дату кінця виконання роботи;
- ✓ Час кінця вкажіть час кінця виконання роботи.

	плануван	ня наряду: :	редагування	×
№ наряду	/ 1			
Толе	8: Кукур	удза		
Робота	Час у на	аряді		
Період				
Дата поч	натку 06.0	06.2023 🗸 v	ас початку 08:00 🗸	
Дата кіні	ця 06.0	06.2023 🗸 u	аскінця 17:00 🗸	
Всього	часу по на	аряду		
	днів	год	XB	
в наряді	0	9	0	
в наряді	0	9	0	
в наряді	0	9	0	
в наряді	0	9	0	
в наряді	0	9	0	

Мал. 5.4.

На вкладці «Відпрацьовані дані» зазначте Дані при приїзді в гараж – вкажіть дату та час приїзду до гаража. (див. малюнок 5.5).

🖻 н	аряд на польову роботу:	редагув	ання									- 0	×
Стр.	1 Теми												
Наря	<b>д №</b> 141		від 06.06.2023 у Сер	ія	3	Зміна 🗌	1						
Зав	дання Відпрацьовані да	ні Рух	пального, л Документ	на списанн	я матеріалів	: (PZ)							
Дан	і при приїзді в гараж												
Дата	а приїзду	06.06.202	23 🗸 : 17:00 🗸										
Відп	рацьовано часу: 0	д. 9 г. 0	хв.										
з/п:	0	грн.											
Pe	зультати роботи Пробі	г Розра	ахункова інформація										
			Робота	_				Заробіт	на плата				Пали
	Поле	Код	Назва	Норма пал.	Норма вироб.	Кіл-ть га.	3/П	Сума до плат	За клас ність	Всього	за норм ою	% додат к.	к-сть одатк
	Кукурудза	82	Доставка ЗЗР Т-150	0,21	1,00	105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,05	0,00	0,00
										36eper	ти Застоо	сувати Си	асувати

Мал. 5.5.

У списку «Результати роботи» зазначаються дані про фактично виконану роботу. Для додавання натисніть клавішу [Insert].

Вкладки «Робота» та «Час у наряді» заповнюються аналогічно списку «Завдання водієві» для вкладки «Відпрацьовані дані». Опис полів цих вкладок наведено вище.

На вкладці «Заробітна плата» заповніть наступні поля (див. малюнок 5.6):

✓ Вид оплати – вкажіть вид оплати (ГТС, відрядна);

Список полів, які потрібно заповнити, змінюється в залежності від обраного виду оплати.

✓ Галузь витрат – вкажіть галузь витрат.

ю – АВТО. ганізація: ряд № рія: авдання	Наряди н Відпрацьо	а польон 1: ТОВ 384	№н Ро Ви	аряду 1 бота Ч	Поле	1. Поло 1							
ганізація: ряд № рія: авдання	Відпрацьо	1: TOB 384	№ н Ро Ви	аряду 1 бота Ча	Поле	1. Поло 1							
ряд № рія: авдання	Відпрацьо	384	Ро Ви	бота Ч		1: Поле	1						
рія: авдання	Відпрацьо		Ви		ас у наряді Заробі	тна плата	Помічники						
авдання	Відпрацьо		<u> </u>	д нараху	вання								
		вані дані	Вид	оплати	відрядна 🗸 🗸	Галузь ви	трат (ШВВ) 2312	226: Pinak 2023					
ані при пр	иїзді в гар	раж:	Під	розділ	40	: Підрозді	л 40						
ата приїзду	r:	29		_	_								
дпрацьова	но часу:	0д	00	ювна 3/	n								
n:		205	Pos	цінка		559.0	0901	сума	841.32				
Результати	и роботи:	Пробіг:		за клас	сність % 9	6 0	.00 FTC 559.	09 сума	0.00				
								всього доплат	1208.81				
П	оле	Kan						ВСРОІО	2050.13			за норм	% дода
		KUA	До	плати					-	-		ою	к.
🗌 Поле і	1	7136 c		№п	Назва доплати	% доп	Вид нарахув	Базова сума	Сума доплат	Входить в с	,13	67,72	0,00
				30	премія	99,68	відрядна	841,32	838,63				
			비님	27	за шкідл.умови	24,00	відрядна	841,32	201,92				
			비브	21	за класність %	20,00	відрядна	841,32	168,26				



#### Мал. 5.6.

Відповідно до обраного **Виду оплати** (ГТС, відрядна) змінюється розрахунок нарахування заробітної плати. Передбачена можливість додавання будь-якої доплати. Для цього перейдіть до таблиці «Доплати» і натисніть **[Insert]**. Заповніть такі поля (див. малюнок 5.7):

Наряд на польову ре Ста 1	оботу: ре	дагу	вання										-	
Стр. і Теми 100 – АВТО. Наряди н	а польог		Рядки нар	ряду : редагуван	іня						×	1		~
Організація:	1: TOB	№н	наряду 1	П	Іоле 1: Поле	1			]					
Наряд №	384	Po	обота Ч	Іасунаряді За	робітна плат	а Помічники								
Серія:		Ви	ід нараху	вання										
Завлання Відпрацьо	вані дані	Ви,	д оплати	відрядна	Галузь в	итрат (ШВВ) 231	226: Ріпак 2023							
Дані при приїзді в гар	аж:	Пiµ	дрозділ		40: Підрозд	іл 40								
Дата приїзду:	29	L												
Відпрацьовано часу:	0д	Oc	новна 3/	n.										
3/n:	205	Po	зцінка		559	.090	сума	84	1.32					
Результати роботи:	Пробіг:		за клас	сність %	%	0.00 FTC 559	.09 сума		0.00					
		L					всього доплат	r 120	8.81					
Поле	Код	До	оплати	1			ВСЬОГО	205	0.13			ого	за норм	% додат
Поле 1	7136 0		№п	Назва допла	ати % доп	Вид нарахув	Базова сума	Сума до	оплат	Входить	вс	13	67.72	0.00
			30	премія	99,68	відрядна	841,32	838,63						0,00
			27	за шкідл.умо	ви 24,00	відрядна	841,32	201,92	ВД	оплати: ре	дагува	ння		×
			21	за класність 9	% 20,00	відрядна	841,32	168,26						
		Ш.							вид о	плати	відряд	на	~	
		Ш.							Годин	" [			0.00	
		Ш.							Допл	ата:	27 .	. 3a i	шкідл.умові	И
		Ш.							Відсо	ток:		24	4.00	
<		<							Базов	а сума:		84	1.32	
1								E.	Сума	доплати:		20	1.92	
								L	Бходи	пь в розр.	класн	ocni	1	
												[	Зберегти	Скасувати

Мал. 5.7.

- ✓ Вид оплати вкажіть вид оплати для доплати;
- ✓ Годин вкажіть кількість годин;
- ✓ Доплати виберіть доплату з довідника полів OP.

Після заповнення натисніть «Зберегти». Таким чином можна додавати будь-яку доплату зі списку полів ОР;

Для включення в список доплат «Доплату за класність» в параметрах автотранспорту вкажіть код поля ОР для класності (див. малюнок 4.11). Після чого на формі з'явиться розрахунок доплати за класність (див. малюнок 5.8).

P	Рядки наряду: редагування ×									
№н	аряду 1	Поле	1: Поле 1							
Po	бота Ч	Іас у наряді Заробі	тна плата	Помічники						
Ви,	д нараху	ування								
Вид	ц оплати	відрядна 🗸 🗸	Галузь ви	трат (ШВВ) 2312	26: Ріпак 2023					
Під	розділ	40:	Підрозділ	ı 40						
00	Основна З/П									
Роз	Розцінка 559.0901 сума 841.32									
за класність % % 20.00 ГТС 559.09 сума 782.73										
	всього доплат 1208.81									
					ВСЬОГО	2832.86				
Ao	плати	1		1						
	№п	Назва доплати	% доп	Вид нарахув	Базова сума	Сума доплат	Входить в с			
	30	премія	99,68	відрядна	841,32	838,63				
	27	за шкідл.умови	24,00	відрядна	841,32	201,92				
	21	за класність %	20,00	відрядна	841,32	168,26				
<							>			
						Зберег	ти Скасувати			

Мал. 5.8.

Відсоток для класності ведеться в довіднику №2. Потрібно вказати такий відсоток для кожного водія. Детальніше в описі створенні подорожніх листів.

Заповнення вкладок «Помічники», «Рух пального», «Документ на списання матеріалів» аналогічно документу «Подорожній лист», що описано в розділі 4 цієї інструкції.

# 6. ФОРМИ ЗВІТНОСТІ

Форми звітності представлені у вікні підсистеми **«Автотранспорт»** у розділі **«З**віти» (див. малюнок 6.1).

Первинні документи Документи Звіти Баланс Журнали Довідники Сервіс Налаштування Довідка		
😇 🕼 🗹 🚝 🛄 👻 🗊 🚖 🕂 🥸 ד 😂 陆 🛛 🕖 🍣 🎰 Пошук команди	¥	
🏶 Робочий стіл 🛛	🗖 🗖 😽 Автотранспорт 🛛	
e 🚝	🛃 Автотранспорт	
Обране	Журнали	Звіти
	🖹 Шляхові листи	В Особова картка водія (№42-нп)
	Наряди на польові роботи	Картка обліку витрат пального (№41-нп)
Список документів	Встановити пробіг для шин	Загальний звіт по автопарку

Мал. 6.1.

# 6.1. Особова картка водія (№ 42-нп)

Для створення особової картки водія (№42-нп) скористайтесь пунктом меню Звіти → Особова картка водія (№42-нп)

У вікні відбору зазначте (див. малюнок 6.2):

- ✓ Дата початку вкажіть дату початку періоду відбору інформації для звіту;
- ✓ Дата закінчення вкажіть дату закінчення періоду;
- ✓ Номер у довіднику оберіть водія з довідника персоналу, для якого розраховується звіт.

🖶 Введіть дані для відбору ін 🗙									
Дата початку	01.01.2023	~							
Дата закінчення	31.07.2023	~							
Номер в довіднику	20								
ОК	Скасува	ти							

Мал. 6.2.

Приклад друкованої форми картки зображено на малюнку 6.3.

Тип	ова форма N 4	до Інстру та облік 12-нп	укції про порядок пр у нафти і нафтопро	иймання, тра дуктів на під	інспортування приємствах іі	і,зберіганн ≋організаці	Стор∎на 1 Додаток 42 я,відпуску яхУкраїни
Код	цза ДКУД						
пс	п "госпол	АРСТВО"					
	1	підприємство, організація					
Іде	нтифікаціни	й код за ЄДРПО У	C	3746763			
		Особова	картка воді	я №			
		за періо,	дз 01.01.2021 п	io 31.12.20	23		
ПΙ	Б		Мосійчук Дмі	итро Петр	ович		
Ta	бельний н	омер	149				
1			Номер		Витрати п	ального	
	числом ісяця	номер шляхового листа	автомобіля	за нормою	фактично	економія	витрачено
1	30.06.2023	212	AM 1136 CI	162	149	13	
]	31.01.2023	26	AM 1136 CI	77.128	77.128		
		Усього		239.128	226.128	13	

Мал. 6.3.

# 6.2. Картка обліку витрат пального (№ 41-нп)

Для створення картки обліку витрат пального (№41-нп) скористайтесь пунктом меню Звіти → Картка обліку витрат пального (№41-нп) Заповніть поля (див. малюнок 6.4):

- ✓ Дата початку вкажіть дату початку періоду відбору інформації для звіту;
- ✓ Дата закінчення вкажіть дату закінчення періоду для звіту;
- ✓ Номер в довіднику оберіть номер автомобіля (з довідника транспортних засобів), для якого розраховується звіт.



Мал. 6.4.

Приклад друкованої форми картки зображено на малюнку 6.5.

Типова ф	форма N 41-	нп				A.	о Інструкції п заобліку наф	ропорядокп ртиінафтопр	риймання, тр ходуктів на пі,	анспортуванн дприємствах і	и,зберіган ворганізац	Додаток 41 ня, відлуску ціях України
Код за,	дкуд [											
СВОЯ (	OPFAHI3/	А Щ Я 1										
підприєм	аство, орга	нізація										
Ідентис	фікаціний	код за ЄДРПО У		000	00001							
					Кар	тка №						
		Обліку витл	эт	llava		2 0 1 0 2 1	law augusta	-		атомобілен		
		COULT BUT		поме	нклатура (наймену	вання пали	a)	ypa 3.01.0	4 ·	BIOMOODICA		
		Марка автомобил	10		Парус	номер	,		้อกอพบผลั	Homen		_
		марка автомобио	1/1		церж.	номер			аражний	номер		
		FA3 53 A			AH807	зні						
Число	Nº		Табель	Пробіг.	Виконано.	Залишок	Одержано.	Повернено	Витр	ачено	Результ	ат роботи
місяця	шляховог о листа	Прізвище водія	ный	км	т/км	палива при виїзді.	л	л	за нормою	фактично	економія	витрачено
04.05.2022	45	Особа 1402	1402	0		1,911	5	3,911	3	3		
11.05.2022	94	Особа 1402	1402	44		3,911	15	6,943	11.968	11,968		
21.05.2022	155	Особа 1402	1402	16		6,943	10	12,943	8 4	4		
01.07.2022	443	Особа 1589	1589	120		12,943	40	10.503	42.44	42.44		
03.07.2022	471	Особа 1226	1226	26		10.503	10	11.503	9	9		
21.07.2022	628	Особа 1402	1402	31		11.503	10	10.753	10.75	10.75		
29.07.2022	687	Особа 1402	1402	0		10.753	40	13.718	37.035	37.035		
18.08.2022	778	Oco6a 1226	1226	10		13.718	0	9.218	4.5	4.5		
19.08.2022	781	Особа 1226	1226	9		9.218	0	6.96	2.25	2.25		
20.08.2022	782	Особа 1226	1226	21		6,968	10	14.718	2.25	2.25		
22.08.2022	792	Oco6a 1226	1226	0		14,718	0	2.46	12.25	12.25		



# 6.3. Загальний звіт по автопарку

Для створення звіту скористайтесь пунктом меню

Звіти — Загальний звіт по автопарку

Заповніть поля (див. малюнок . 6.6).

- ✓ З підсумками по –оберіть вид підсумкового рядка;
- ✓ Початок періоду вкажіть дату початку періоду звіту;
- ✓ Завершення періоду вкажіть дату завершення періоду звіту;
- ✓ Підрозділ за потреби виберіть підрозділ, за яким розраховується звіт;
- ✓ **Транспортний засіб** за потреби виберіть транспортний засіб;
- ✓ **Вид робіт** за потреби виберіть вид роботи для розрахунку звіту;
- ✓ **Працівник** за потреби виберіть особу для розрахунку звіту;
- Тип роботи оберіть тип роботи;
- ✓ Шифр виробничих витрат за потреби виберіть галузь витрат для звіту;
- ✓ Папка документів виберіть папку документів, за якою розраховується звіт;



- ✓ Роботи оберіть вид робіт;
- ✓ Споживач послуг за потреби оберіть контрагента з довідника.

🖶 Введіть дані для відбору інформації

$\Box \rightarrow$
--------------------

\_

		🗐 Історія
3 підсумками по	50 Загальний підсумок	
Початок періоду	01.01.2023 🗸	
Завершення періоду	30.09.2023 🗸	
Підрозділ	0 Для всіх	
Транспортний засіб	2010 MT3-922 06265 AM	
Вид робіт	59 внесення мінеральних добрив МТЗ-	
Працівник	0 Для всіх	
	🖲 водій	
Тип роботи	○ помічник	
	🔾 і водій, і помічник	
Шифр виробничих витрат		
Папка документів	avto:com.de 0 Подорожні листи	
	Фактичні	
Роботи	○ Планові	
	⊖ Bci	
Споживач послуг	0 Для всіх	
	Зберег	ги Скасувати

Мал. 6.6.

За потреби можна змінити шифр виробничих витрат. Для цього у сформованому звіті виконайте ПКМ — *Сервіс* — *Виправити ШВВ в документах* (див. малюнок 6.7).

-	Робочий стіл 🛛 🍀 3.	агальний звіт по а	втопарку	×																
	🗢 🍁 " 📄 📝	🖻 <u>)</u> 🗙 📔 »	🚀 🕶 1	<b>T -</b>			Пошук: Шифр в	иробн	ичих ∨ 🖉			- # 🗏 🍤 🕆								
			1				Споживач		Водій			Помічник	Tpa	нспортний засіб		Галузь	ш	ифр виробничих в	витрат	
	Транспортний засіб	Дата док.	№ д	Назва пі	ідр.	Код	Назва спож.	Код	ПІВ		Код	ПБ	Код	Назва	Код	Назва	ШВ В	Назва	Код	Koj
	1005: Камаз 532	01.01.2023	36	Камаз 5322	29 A	1	ПСП "Граніт"	123	Артемчук Се	ергій Се			1005	Камаз 53229 А			93	витрати на збут	913	68
	1032: MAN TGX	03.01.2023	30	MAN A	Пошу	ук докум	ента			Олекс			1032	MAN TGX 18.4	0		231	загальна	231	67
	1032: MAN TGX	04.01.2023	31	MAN A	Серві	ic			>	Пер	евірка	підсумків по сумах допл	ат	TGX 18.4	0		231	загальна	231	67
2	1032: MAN TGX	05.01.2023	32	MAN A 🗸	Runa				DEI	Випр	равити	ШВВ в документах		J TGX 18.4	0		93	витрати на збут	913	67
	1005: Камаз 532	07.01.2023	37	Камаз !	ондол				Dec	ргій Се			1005	Камаз 53229 А	0		231	загальна	231	69
	1032: MAN TGX	09.01.2023	33	MAN A	Копін	овати зна	чення комірки		Ctrl+C	Олекс			1032	MAN TGX 18.4	0		93	витрати на збут	913	67
	1000-14411 TOY	10.01.0000	24		Копін	овати зна	чення рядків (csv)	(	Ctrl+Shift+C				1000	1441 TOV 10 4	•		224		224	~~



Оберіть потрібний шифр виробничих витрат з довідника (див. малюнок 6.8) та натисніть «Зберегти».

🖻 Введіть дані для відбору інформації			_			1002	MININ 10/4 10/4/	v		55	Durban
						1032	MAN TGX 18.4	0		93	витрати
				🗐 Історія		1032	MAN TGX 18.4	0		93	витрати
Шифр виробничих витрат						1032	MAN TGX 18.4	0		93	витрати
	6	Довідн	ник шифрів виробничих	витрат		1005	Kauga 52220 A	0	_		×
		⊧ ⇒	» 🗋 🔹 🚀	• 7 •		Поц	иук: Все поля	```	- 0		~ ( <sup>»</sup>
		Код	№ шифру		Назв	э		Pa	хунок для відне	Pax	кунок д ^
		92	92	Адміністративні в	итрати			92	/0/0/61/0/0	0/0	/0/0/0,
		231	231	загальна				23	/231/0/24/189192	23/	231/0/
		232	232	Тваринництво				23	/232/0/14/141747	23/	232/0/
		911	911	Загальновиробн	ичі витрати п	o poc	линництву(ріпак)	23	/231/0/23/165503	0/0	/0/0/0,
		912	912	Загальновиробн	ичі витрати п	о твар	инництву(молодн	23	/232/0/14/142308	0/0	/0/0/0,
		913	93	витрати на збут				93	/0/0/21/61/0	23/	231/0/
		914	94	шведський стіл				23	/236/0/17/61/0	23/	236/0/
		915	911/8	Загальновиробн	ичі витрати п	o poc	пинництву(б\траві	4) 23	/231/0/23/169220	23/	231/0/
		916	911\2	Загальновиробн	ичі витрати п	o poc	пинництву(соя)	23	/231/0/23/150518	0/0	/0/0/0,
		917	911\3	Загальновиробн	ичі витрати п	n noc	инништву(КУКУРУ	23	/231/0/22/148303	0/0	/0/0/0.

Мал. 6.8.

Для друку відповідних форм у сформованому звіті виконайте ПКМ  $\rightarrow Друк \rightarrow Друк$ списку з форми, оберіть потрібну форму (див. малюнок 6.9) та натисніть Друк.

🖶 Вибір форми для друку	- 0	×
Форма друку	Назва	Тип
AVTO_SV01	Загальний звіт по автопарку (Excel)	xls
AVTO_SV02	Накопичувальна відомість по автопарку (Excel)	xls
AVTO_SV03	Відомість по З/П водіїв (Excel)	xls
AVTO_SV04	Відомість по З/П водіїв розгорнута (Excel)	xls
AVTO_SV07	Акт виконаних робіт	xls
AVTO_SV08	3/П трактористів (Excel)	xls
AVTO_SV21	Відомість по роботі тракторів (Excel)	xls
AVTO_SV22	Відомість по З/П трактористів (Excel)	xls
AVTO_SV23	Відомість по З/П трактористів та помічників (Excel)	xls
AVTO_SV24	Довідковий додаток до акта	xls
<		>
Виділити усі Зняти виділення	Друк Ска	асувати

Мал. 6.9.

Приклад друкованої форми звіту зображено на малюнку 6.10.

псп	ГОСПОЛАРСТВ	0"											
	Відомість робіт	автог	арку за період з 01	.01.2	023 по 30.09.2023								
Шифр	виробничих витрат		Водій		Транспортний засіб		К-ть		Пробіг		Паливо за	Час в	наряді
Код	Назва	Код	ПІБ	Код	Назва	вантаж	ходок	з вантажем	6/вантажу	всього	нормою	год.	дн.
93	витрати на збут	123	Водій 1	1005	Камаз 53229 АМ 2004 СМ	23,4	1	133	136	269		9	0
231	загальна	144	Водій 2	1032	MAN TGX 18.440 AM 75-18 HC	49,12	2	79	78	157		9	0
231	загальна	144	Водій 2	1032	MAN TGX 18.440 AM 75-18 HC	26,24	1	39	39	78		9	0
93	витрати на збут	144	Водій 2	1032	MAN TGX 18.440 AM 75-18 HC	26,08	1	184	187	371		9	0
231	загальна	123	Водій 1	1005	Камаз 53229 АМ 2004 СМ	48,34	2	65	65	130		9	0
93	витрати на збут	144	Водій 2	1032	MAN TGX 18.440 AM 75-18 HC	26,12	1	101	97	198		9	0
231	загальна	144	Водій 2	1032	MAN TGX 18.440 AM 75-18 HC	53,46	1	50	39	89		9	0
231	загальна	123	Водій 1	1005	Камаз 53229 АМ 2004 СМ	48,34	2	65	65	130		9	0
93	витрати на збут	144	Водій 2	1032	MAN TGX 18.440 AM 75-18 HC	52,2	2	202	198	400		9	0
231	загальна	123	Водій 1	1005	Камаз 53229 АМ 2004 СМ	21,36	1	42	38	80		9	0
93	витрати на збут	144	Водій 2	1032	MAN TGX 18.440 AM 75-18 HC	26	1	101	97	198		9	0
231	загальна	123	Водій 1	1005	Камаз 53229 АМ 2004 СМ	22,28	1	42	38	80		-15	-1
92	Адміністративні витра	10	Водій З	1029	РЕНО ДАСТЕР АМ 5096 СН	0	1	0	497	497		9	0
93	витрати на збут	144	Водій 2	1032	MAN TGX 18.440 AM 75-18 HC	26	1	101	97	198		9	0





# 7. ДОДАТОК

У разі необхідності створення, перегляду чи зміни налаштувань доплат відповідно до подорожніх листів та нарядів, скористайтесь наступними пунктами:

## 7.1. Створення наказу на доплати/утримання

### Підсистема «Облік ЗП»

*Налаштування* → *Налагодження* зарплати → Формування переліку доплат утримань (див. малюнок 7.1).



Мал. 7.1.

Створіть доплати/утримання для документів «Подорожні листи» і «Наряди на польові роботи» (див. малюнки 7.2 та 7.3).

🖶 Формування переліку доплат/утримань : ред	цагування			$\times$
Вид наказу				
Назва	Розрахунок с путевых лист	ум : ов (	з подорожніх листів (com.debet.avto) Расчет сумм из com.debet.avto)	$\sim$
Nº n/n	263		Код 65	
Визначений			Шаблон	
Невидимий			Обов'язково проставляти календар	
Процедура розрахунку	_tlfrom		Розрахунок сум з подорожніх листів (com.debet.avto)	
Тип наказу				
Процедура для перенес.часу до стат.лікарн.				
Процедура для перенес.часу до стат.держ.обов.				
Поле ОР для ШВВ	0		Використовувати в обліку кадрів	
Код неявки	0		Не додавати час з наказу в неявку в табелі 🗌	
Код додаткової неявки	0		Не додавати час з наказу в неявку в табелі 🗌	
Посилання:	0			
			Зберегти Скасува	ти

🖶 Формування переліку доплат/утримань : редагування

Виднаказу			
<mark>зргау</mark> Назва	Розрахунок с сумм из наря	ум з дов	з нарядів на польові роботи (com.debet.traktor) Расчет на полевые работы (com.debet.traktor)
№ n/n	262		Код 64
Визначений			Шаблон
Невидимий	$\checkmark$		Обов'язково проставляти календар
Процедура розрахунку	_tnfrom		Розрахунок сум з нарядів на польові роботи (com.debet.tra
Тип наказу			
Процедура для перенес.часу до стат.лікарн.			
Процедура для перенес.часу до стат.держ.обов.			
Поле ОР для ШВВ	0		Використовувати в обліку кадрів
Код неявки	0		Не додавати час з наказу в неявку в табелі 🗌
Код додаткової неявки	0		Не додавати час з наказу в неявку в табелі 🗌
Посилання:	0		
			Зберегти Скасувати

Мал. 7.3.

## 7.2. Створення нового розрахунку

За потреби заносити в окремі поля ОР суми за нарядами та суми за подорожніми листами, створіть ці поля. Наприклад, використовується поле ОР «відрядна оплата», тобто нарахування за відрядну роботу.

Для створення розрахунків скористайтесь меню підсистеми «Облік ЗП» Налаштування → Налагодження зарплати → Формування переліку розрахунків (див. малюнок 7.4).



Мал. 7.4.

Створіть розрахунки в групі «9000 (Загальні розрахунки)» (див. малюнки 7.5 та 7.6).



 $\times$ 

둼 Довідник розрахунк	сів : додавання								>
Загальне									
Вид оплати:			[	90	00	Загол	ювок виду:		
Назва:			[	3a	гальні розраху	нки О	бщие расчеты		
Табель за замов.:			[						
Переносити час в стат	г.для лікар.з нан	сазу?	[						
Переносити час в стат	г.для держ.об.з	наказ	y? [						
Сервис:				/					
Період дії з 01.01.190	0 у по <пус	та>	~						
№ n/n:	1								
Розрахунок:	263	F	озрахунок су	/м:	з подорожніх л	листів	(com.debet.avto)		
Особовий рахунок:	0								
Особовий рахунок 2:	0								
Режим розрахунку:	завжди		~	r					
Шифр виробн. витрат	undefined	t	undefined						
								Зберегти	Скасувати

Мал. 7.5. Приклад заповнення довідника розрахунків

Загальне						
Вид оплати:		[	9000	Заголовок виду:		
Назва:		[	Загальні розрах	унки Общие расчеты		
Табель за замов.:		[				
Переносити час в стат	г.для лікар.з наказу	? [				
Переносити час в стат	г.для держ.об.з нак	азу? [				
Сервис:		2				
Період дії з 01.01.190	0 у по <пуста>	• •				
№ n/n:	2					
Розрахунок:	262	Розрахунок су	ум з нарядів на п	ольові роботи (com.debet.trakto	>	
Особовий рахунок:	0					
Особовий рахунок 2:	0					
Режим розрахунку:	завжди		/			
Шифр виробн. витрат	undefined	undefined				

Мал. 7.6.

У полі «**Розрахунок**» виберіть ту доплату/утримання, яку створили в пункті 7.1, а в полі «**Особовий рах.**» вкажіть потрібне поле ОР.