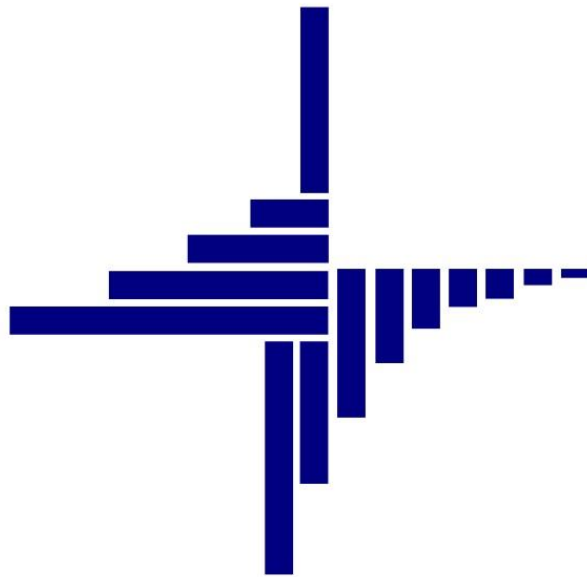


# Інструкція користувача

## Автотранспорт



# ДЕБЕТ Плюс™

*Автоматизована система  
управління підприємством*

[debet.com.ua](http://debet.com.ua)

Конфігурація «Сільське господарство/Виробництво»  
22 квітня 2024 р.

## СПИСОК СКОРОЧЕНЬ І УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ЛКМ – ліва кнопка миші

ПКМ – права кнопка миші (контекстне меню)

ПММ – паливо-мастильні матеріали

## ОСНОВНІ ОПЕРАЦІЇ З ЗАПИСАМИ ДОВІДНИКІВ І ДОКУМЕНТІВ

Додавання – **[Insert]** або ПКМ → Додати



Редагування – **[F4]** або ПКМ → Редагувати



Копіювання – **[Alt] + [Insert]** або ПКМ → Скопіювати



Видалення – **[Delete]** або ПКМ → Видалити



## ДРУК БУДЬ-ЯКОГО ДОКУМЕНТА

На потрібному документі

ПКМ → Друк → Друк екземпляра документа

## ДРУК СПИСКУ ДОКУМЕНТІВ ЧИ БУДЬ-ЯКОГО ЗВІТУ

ПКМ → Друк → Друк списку з форми

## ЗМІСТ

<b>1. ОПИС ПІДСИСТЕМИ «АВТОТРАНСПОРТ» .....</b>	<b>4</b>
<b>2. НАЛАШТУВАНН ПАРАМЕТРІВ ПІДСИСТЕМИ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ЗАПОВНЕННЯ ДОВІДНИКІВ .....</b>	<b>8</b>
3.1. Довідник видів пального .....	9
3.2. Довідник марок автомобілів .....	11
3.3. Довідник розцінок за розрядами .....	12
3.4. Довідник видів робіт .....	13
3.5. Довідник транспортних засобів .....	15
3.6. Довідник причепів .....	19
3.7. Довідник розцінок за додаткові роботи .....	19
3.8. Довідник розцінок за тони .....	20
3.9. Довідник розцінок за т/км .....	21
<b>4. ПОДОРОЖНІ ЛИСТИ .....</b>	<b>22</b>
<b>5. НАРЯДИ НА ПОЛЬОВІ РОБОТИ .....</b>	<b>33</b>
<b>6. ФОРМИ ЗВІТНОСТІ .....</b>	<b>39</b>
6.1. Особова картка водія (№ 42-нп) .....	40
6.2. Картка обліку витрат пального (№ 41-нп) .....	40
6.3. Загальний звіт по автопарку .....	41
<b>7. ДОДАТОК .....</b>	<b>44</b>
7.1. Створення наказу на доплати/утримання .....	44
7.2. Створення нового розрахунку .....	45

## 1. ОПИС ПІДСИСТЕМИ «АВТОТРАНСПОРТ»

Підсистема «**Автотранспорт**» забезпечує автоматизацію процесів, пов'язаних з:

- ✓ обліком транспортних засобів;
- ✓ обліком подорожніх листів;
- ✓ обліком нарядів на польові (транспортні) роботи;
- ✓ обліком витрат ПММ.

**Первинні документи, ведення яких автоматизує підсистема:**

- ✓ Подорожні листи;
- ✓ Наряди на польові (транспортні) роботи.

**Звіти аналітичного обліку, які дозволяє одержувати підсистема:**

- ✓ Особова картка водія (№ 42-нп);
- ✓ Картка обліку витрат пального (№ 41-нп);
- ✓ Облік ПММ (№ 43-нп);
- ✓ Загальний звіт по автопарку.

**Перед початком роботи в підсистемі «Автотранспорт» необхідно:**

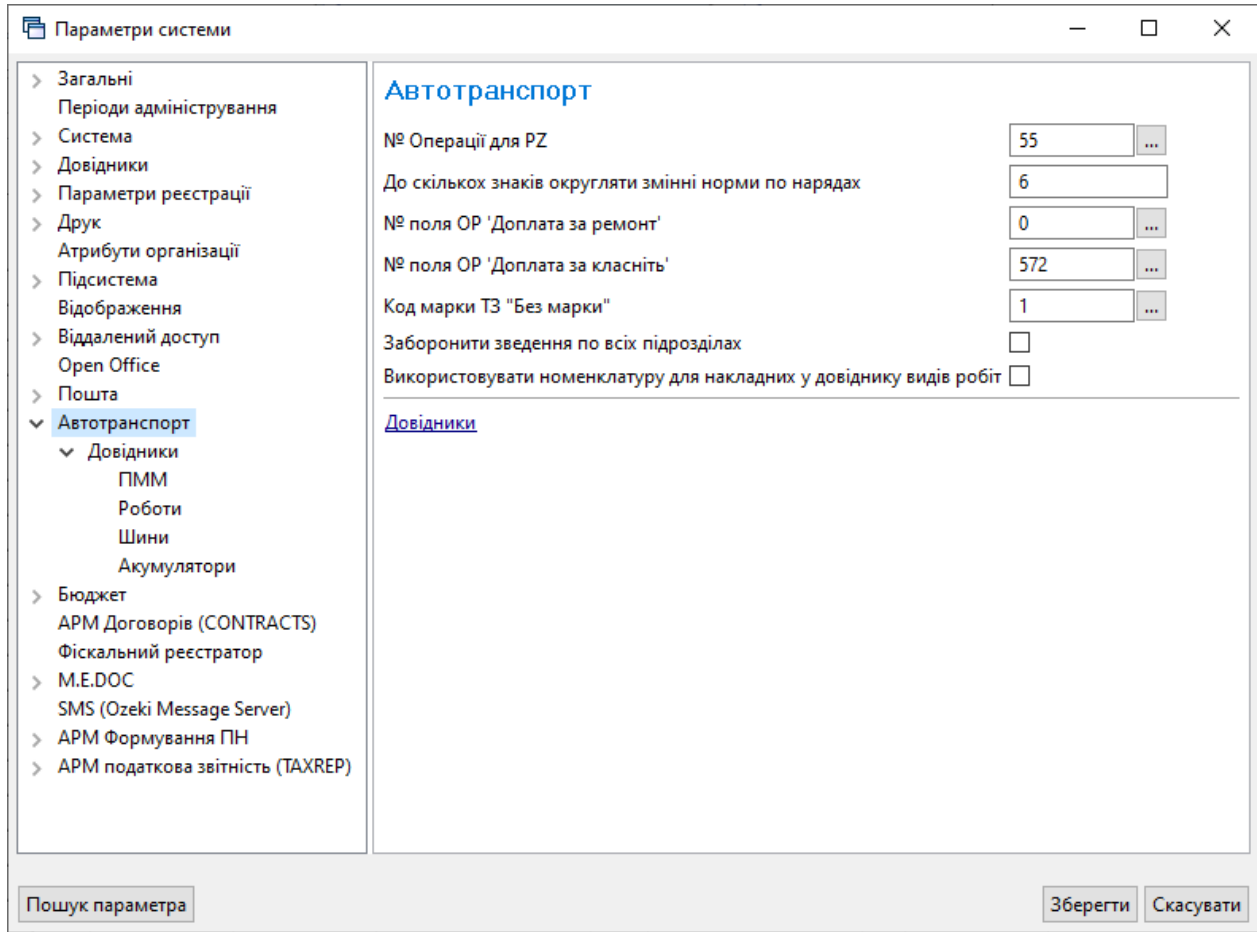
- ✓ заповнити довідники;
- ✓ ввести норми витрати палива за видами робіт;
- ✓ ввести початкові дані про наявні автомобілі.

Система на підставі введених даних у подорожніх листах може розрахувати перевитрату палива, а також виконати списання витрачених матеріалів.

## 2. НАЛАШТУВАНН ПАРАМЕТРІВ ПІДСИСТЕМИ

### Підсистема «Автотранспорт»

Виконайте налаштування підсистеми через пункт «Параметри» на боковій панелі управління або через меню *Налаштування* → *Параметри системи* → *Автотранспорт*. Приклад налаштувань відображено на малюнках 2.1- 2.7.



The screenshot shows a software window titled "Параметри системи" (System Parameters). The left sidebar contains a tree view with the following items: > Загальні, > Періоди адміністрування, > Система, > Довідники, > Параметри реєстрації, > Друк, > Атрибути організації, > Підсистема, > Відображення, > Віддалений доступ, > Open Office, > Пошта, > Автотранспорт (highlighted), > Бюджет, > АРМ Договорів (CONTRACTS), > Фіскальний реєстратор, > M.E.DOC, > SMS (Ozeki Message Server), > АРМ Формування ПН, > АРМ податкова звітність (TAXREP). Under "Автотранспорт", there is a sub-menu: > Довідники, > ПММ, > Роботи, > Шини, > Акумулятори.

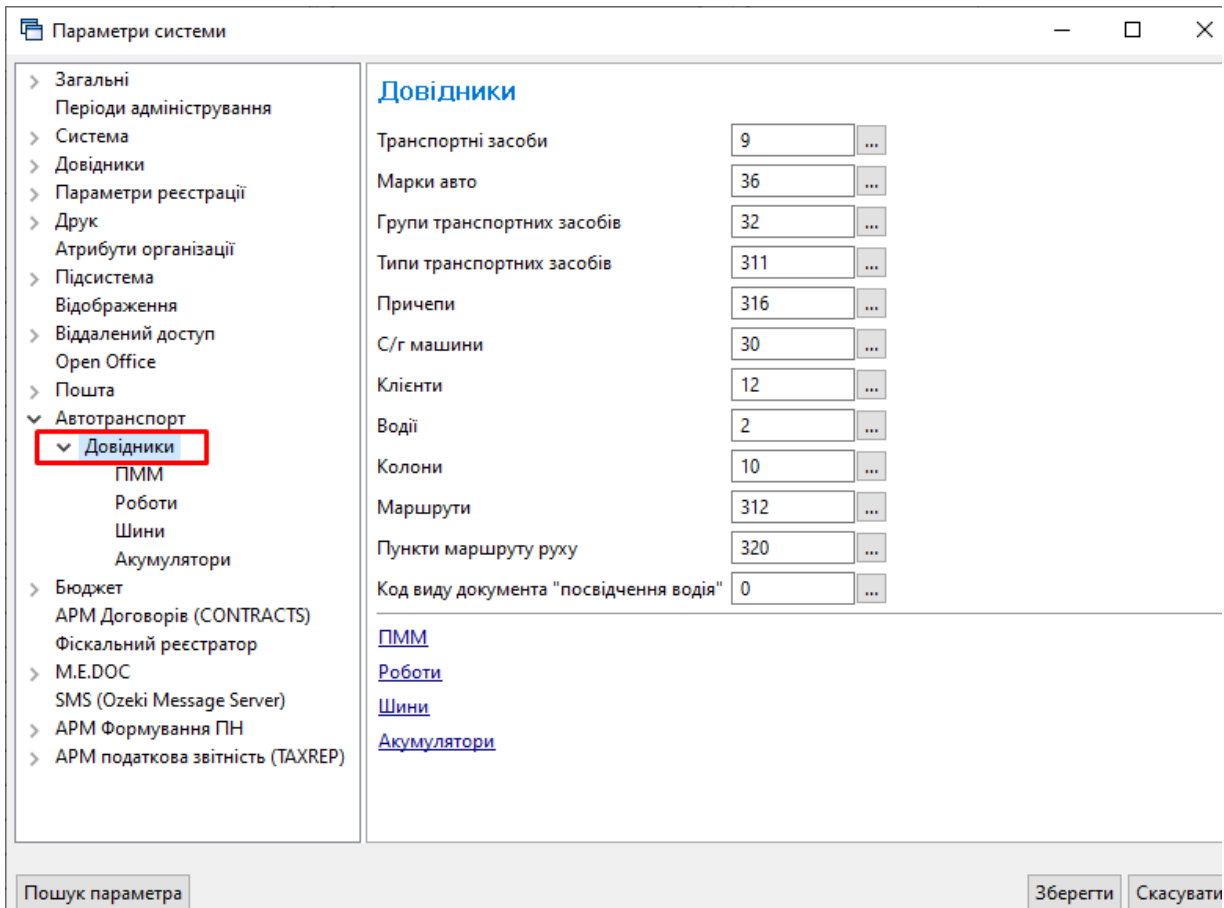
The main content area is titled "Автотранспорт" and contains the following settings:

- № Операції для РЗ: 55
- До скількох знаків округляти змінні норми по нарядах: 6
- № поля ОР 'Доплата за ремонт': 0
- № поля ОР 'Доплата за класність': 572
- Код марки ТЗ "Без марки": 1
- Заборонити зведення по всіх підрозділах:
- Використовувати номенклатуру для накладних у довіднику видів робіт:

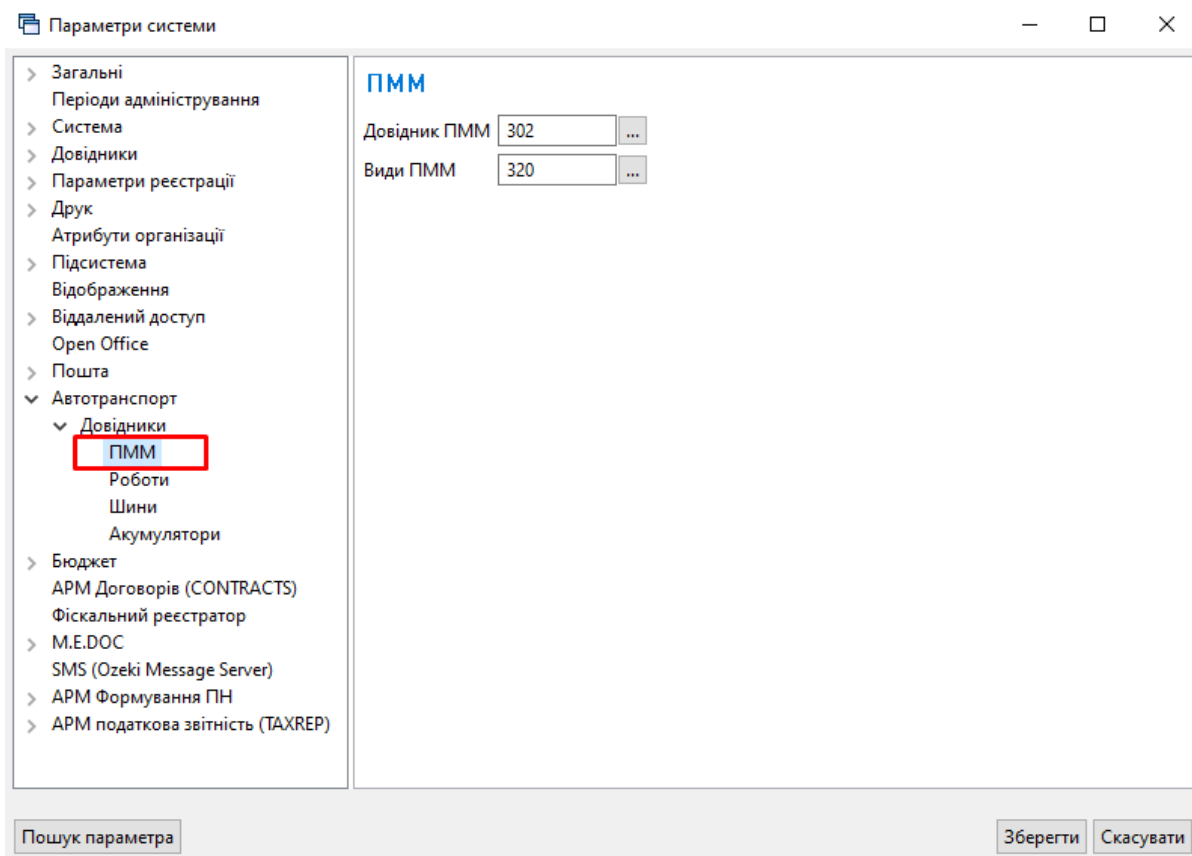
Below the settings is a link: [Довідники](#).

At the bottom of the window, there are three buttons: "Пошук параметра", "Зберегти", and "Скасувати".

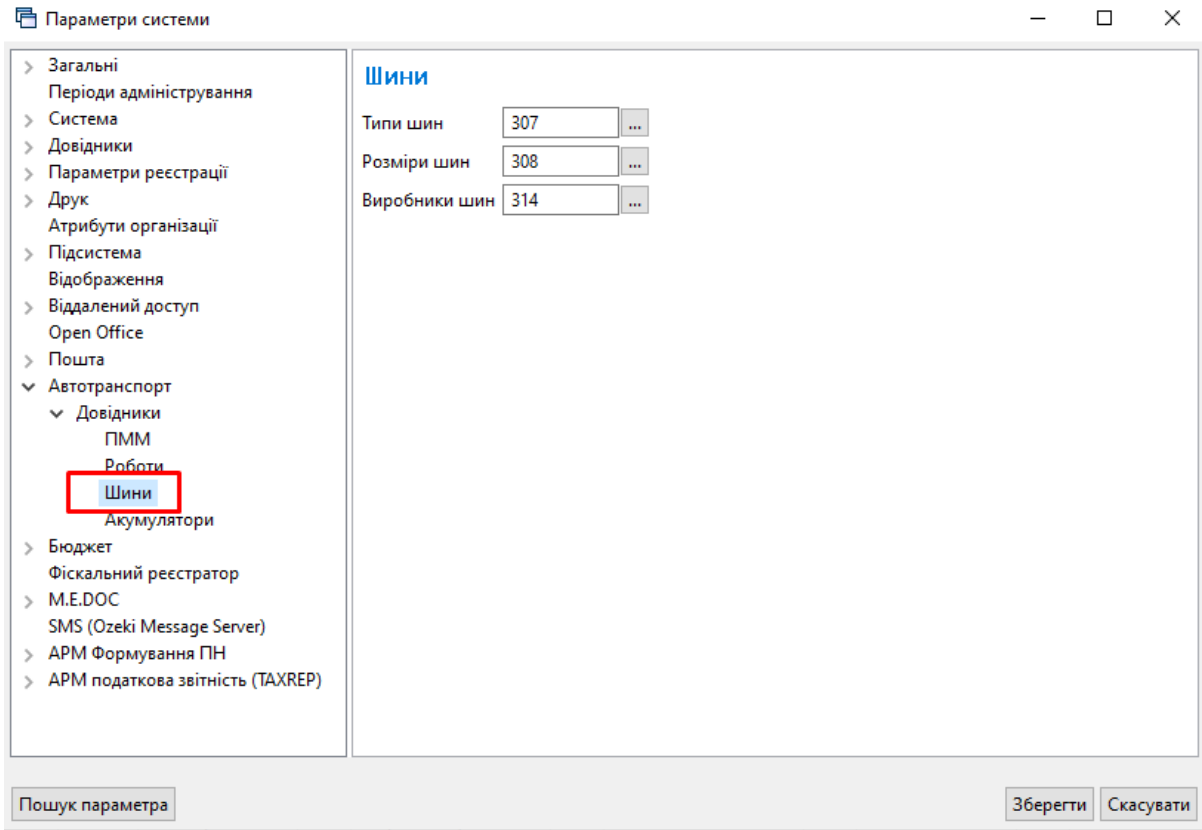
Мал. 2.1.



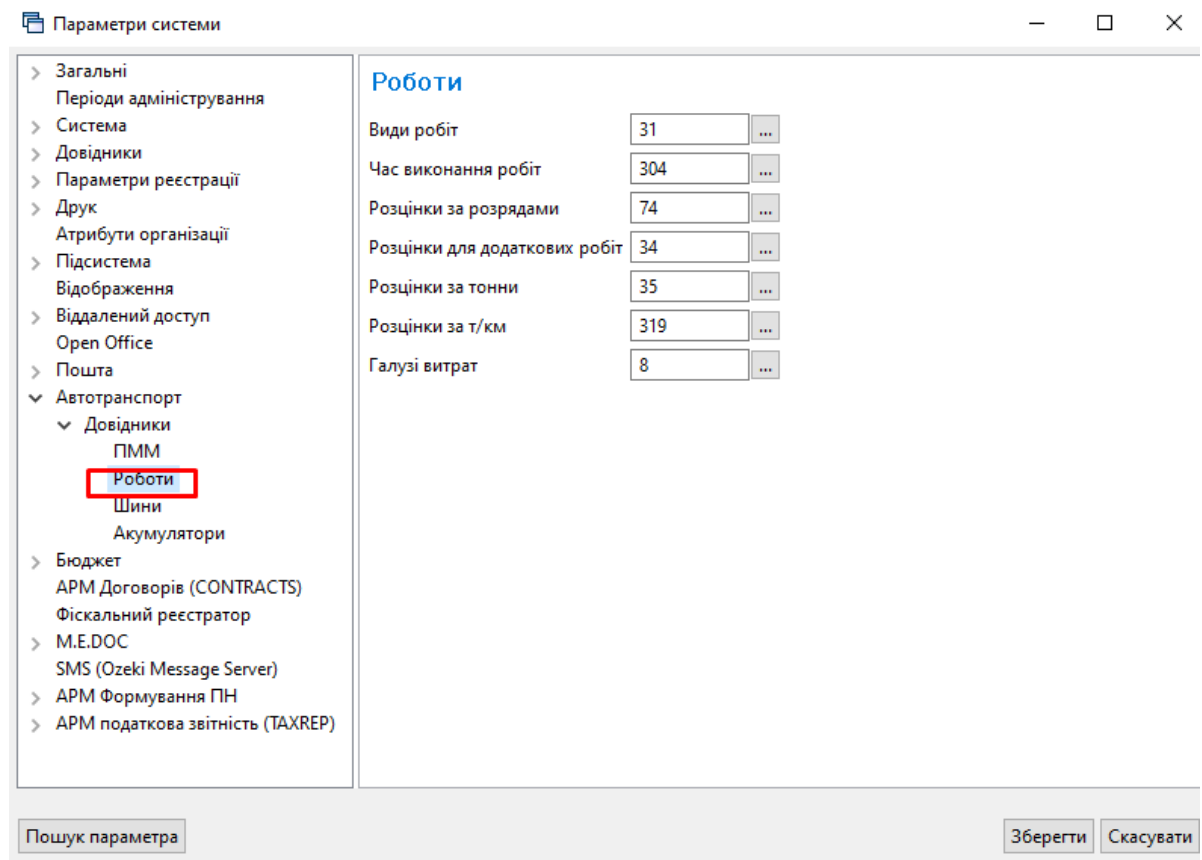
Мал. 2.2.



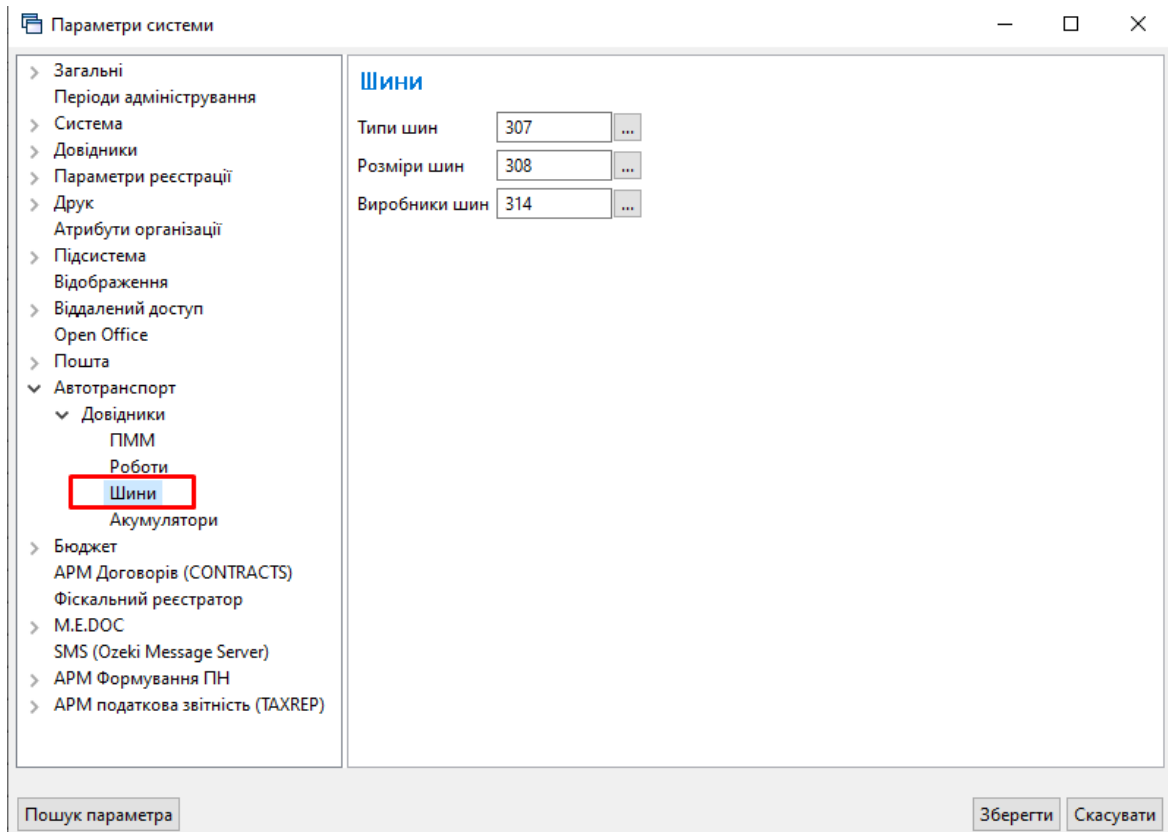
Мал. 2.3.



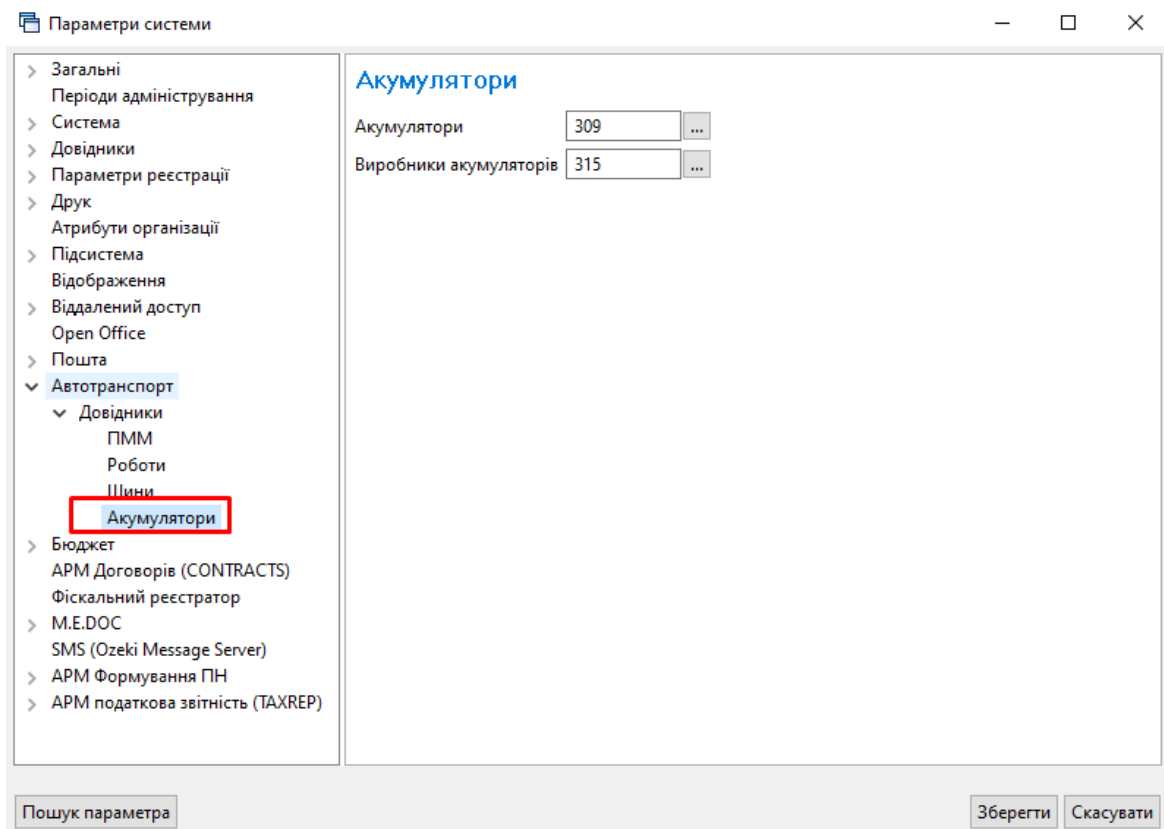
Мал. 2.4.



Мал. 2.5.



Мал. 2.6.



Мал. 2.7.

### 3. ЗАПОВНЕННЯ ДОВІДНИКІВ

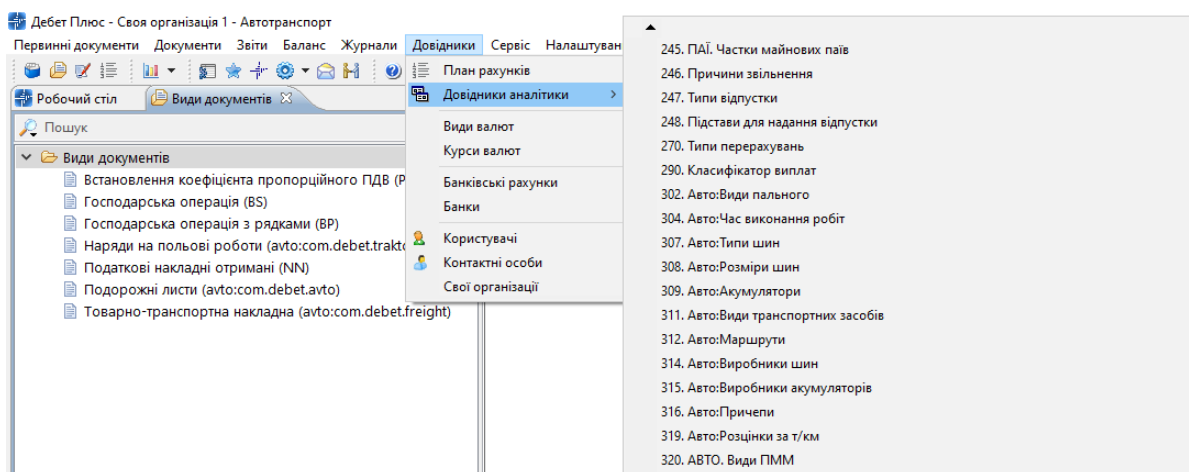


Довідники містять необхідну «статичну» інформацію, тобто дані, які вводяться один раз і використовуються багаторазово при створенні різних первинних документів чи формуванні звітів. З довідниками можна провадити наступні операції: переглядати вже введені, додавати нові, виправляти існуючі або видаляти дані.

Для виправлення помилкових записів встановіть маркер на потрібний запис, натисніть **[Enter]** і виберіть пункт меню «**Редагувати**». Для видалення помилкового запису виберіть у контекстному меню пункт «**Видалити**».

Для введення великої кількості однотипних записів, що відрізняються лише деякими реквізитами, встановіть маркер на потрібний запис та використайте режим «**Скопіювати**».

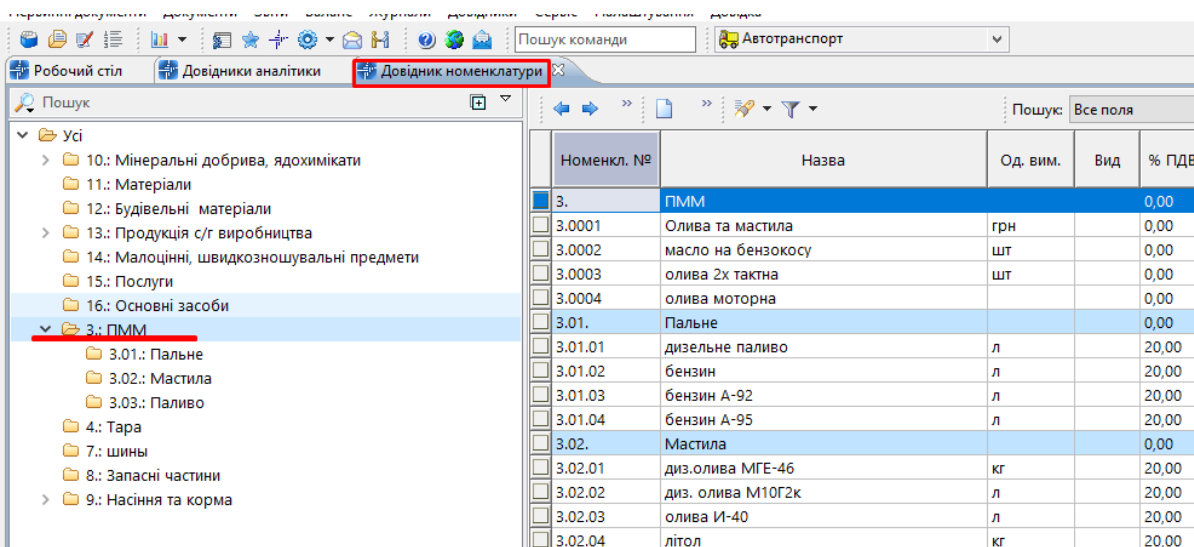
*Довідники* → *Довідники аналітики* → виберіть потрібний довідник зі списку довідників (див. малюнок 3.1).



Мал. 3.1.

### 3.1. Довідник видів пального

Для заповнення довідника додайте відповідну номенклатуру для ПММ. Номенклатуру краще розбити на групи (див. малюнок 3.2).



Мал. 3.2. Приклад довідника номенклатури для ПММ

У списку натисніть клавішу **[Insert]** або виконайте ПКМ → *Додати*.

Заповніть поля (див. малюнок 3.3):

- ✓ **Код** – номер визначається автоматично;
- ✓ **Назва** – вкажіть назву для елемента довідника;
- ✓ **Вид** – оберіть з довідника;

Зазначте зв'язок з довідником номенклатур:

- ✓ **Паливо** – вкажіть номенклатуру для палива;
- ✓ **Масло моторне** – вкажіть номенклатуру для моторного масла;
- ✓ **Масло трансмісійне** – вкажіть номенклатуру для трансмісійного масла;
- ✓ **Масло спеціальне** – вкажіть номенклатуру для спеціального масла;
- ✓ **Змазка пластична** – вкажіть номенклатуру для мастила пластичного.

Мал. 3.3.

Приклад заповнення довідника зображений на малюнку 3.4.

Код	Назва	Вид ПММ			Паливо та мастила в довіднику номенклатур				
		Код	Назва	Тип	Паливо	Масло мото	Масло транс	Масло спеці	Змазка плас
1	Бензин А-76	1	Бензин	Паливо					
2	Бензин А-92	1	Бензин	Паливо					
3	Бензин А-95	1	Бензин	Паливо					
4	Дизпаливо	2	Дизпаливо	Паливо					
5	Газ стиснений								
6	Газ скраплений	3	Газ	Паливо					
7	Без топлива								
8	карбамід	0			карбамід	карбамід	карбамід	карбамід	карбамід
9	бензин	1	Бензин	Паливо	бензин				
10		0							
11	дизельне паливо	2	Дизпаливо	Паливо	дизель...				
12	бензин А-95	1	Бензин	Паливо	бензин ...				

Мал. 3.4.

## 3.2. Довідник марок автомобілів

Довідники → Довідники аналітики → Авто:Марки ТЗ

У списку натисніть клавішу **[Insert]**.

Заповніть поля на вкладці «Марка» (див. малюнок 3.5):

- ✓ **Код** – визначається автоматично;
- ✓ **Найменування** – вкажіть назву для елемента довідника;
- ✓ **Тип транспортного засобу** – вкажіть тип транспортного засобу;
- ✓ **Тип автомобіля** – вкажіть тип автомобіля з довідника типів авто;
- ✓ **Завод-виробник** – зазначте за потреби;
- ✓ **Найменування типу двигуна** – зазначте за потреби;
- ✓ **Потужність двигуна (кінських сил)** – зазначте за потреби;
- ✓ **Об'єм двигуна, л** – зазначте за потреби;
- ✓ **Період проведення ТО, км** – зазначте за потреби.

За потреби заповніть поля на вкладці «Характеристика» (див. малюнок 3.6):

- ✓ **Габаритні розміри автомобіля** – вкажіть висоту, ширину і довжину автомобіля в метрах;
- ✓ **Вантажопідйомність** – вкажіть вантажопідйомність в тонах;
- ✓ **Споряджена маса** – вкажіть споряджену масу в тонах;
- ✓ **Кількість посадочних місць** – вкажіть кількість посадочних місць;
- ✓ **Місткість ковша** – вкажіть місткість ковша.

За потреби заповніть поля на вкладці «Інше»:

- ✓ **Наявність спідометра** – вкажіть чи використовується спідометр;
- ✓ **Розрядність спідометра** – вкажіть розрядність спідометра;
- ✓ **Коментар** – за потреби зазначте додаткову інформацію.

Марки автомобілів: редагування

Марка	Характеристика	Інше
Код	84	
Найменування	ГАЗель 3302	
Тип транспортного средства	Автомобіль	
Тип автомобіля	1: Автомобіль	
Завод-виробник	869: ТОВ "Завод Авто"	
Найменування типу двигуна	ГАЗ-560	
Потужність двигуна (кінських сил)	106	
Об'єм двигуна, л	2.8000000	
Період проведення ТО, км	5000.0000000	
Стоимость 1 км	0.00	
Стоимость 1 часа	0.00	

Зберегти Скасувати

Мал. 3.5.

Марки автомобілів: редагування

Марка	Характеристика	Інше
Габаритні розміри автомобіля		
Висота, м	2120.0000000	
Ширина, м	2095.0000000	
Довжина, м	5480.0000000	
Вантажопідйомність, т	1.5000000	
Споряджена маса, т	3500.0000000	
Кількість посадочних місць	3	
Місткість ковша	0.0000000	
Стоимость 1 км	0.00	
Стоимость 1 часа	0.00	

Зберегти Скасувати

Мал. 3.6.

### 3.3. Довідник розцінок за розрядами

Довідники → Довідники аналітики → Авто: Розцінки за розрядами

У списку натисніть клавішу **[Insert]**. Заповніть поля (див. малюнок 3.7):

- ✓ **Код** – визначається автоматично;
- ✓ **Назва** – вкажіть назву для елемента довідника;

- ✓ **Введення за датами** – зазначте за потреби враховувати період дат;
- ✓ **В розц. вкл. класн.** – зазначте чи включати класність в розцінку;
- ✓ **Розцінка** – вкажіть розцінку для потрібного розряду на визначену дату;
- ✓ **Розцінка почасова** – вкажіть почасову розцінку для потрібного розряду;

Дата	Розцінка	Розцінка почасова
01.12.2013	7,74	7,74
01.09.2015	8,80	8,80
01.05.2016	9,22	9,22
01.12.2016	10,17	10,17

Мал. 3.7.

### 3.4. Довідник видів робіт

*Довідники → Довідники аналітики → Авто:Види робіт*

Для додавання нового елемента натисніть клавішу **[Insert]**. Заповніть поля (див. малюнок 3.8):

- ✓ **Код** – визначається автоматично
- ✓ **Назва роботи** – вкажіть назву роботи, що буде виконуватись;
- ✓ **Тип роботи** – виберіть тип роботи (в залежності від значення інформація відобразатиметься на відповідній вкладці);
- ✓ **Вид палива** – оберіть з довідника;
- ✓ **Марка транспортного засобу** – вкажіть марку транспортного засобу;
- ✓ **Найменування** – назва для елемента довідника додається автоматично.

Види робіт: редагування

Код: 35

Назва роботи: Перевезення міндобриг

Тип роботи:
 Пробіг
 С/г машина, трактор
 Спецустаткування

Вид палива: 4: Дизпаливо

Марка транспортного засобу: 18: Камаз 55102

Пробіг	С/г машина, трактор	Спецустаткування	Масла, мастила	Заробітна плата
Норма на 100 км пробігу				46.000
Норма на 100 т/км				0.000

Найменування: Перевезення міндобриг Камаз 55102

Зберегти Скасувати

Мал. 3.8.

За умови вибору типу робіт «Пробіг» заповніть відповідну вкладку (див. малюнок 3.9):

- ✓ **Норма на 100 км пробігу** – вкажіть норму витрати палива на 100 км пробігу;
- ✓ **Норма на 100 т/км** – вкажіть норму витрати палива на 100 т/км.

Пробіг	С/г машина, трактор	Спецустаткування	Масла, мастила	Заробітна плата
Норма на 100 км пробігу				46.000
Норма на 100 т/км				0.000

Мал. 3.9.

За умови вибору типу робіт «С/г машина, трактор» заповніть відповідну вкладку (див. малюнок 3.10):

- ✓ **Сільськогосподарська машина** – оберіть з довідника;
- ✓ **Одиниці виміру** – за потреби вкажіть одиниці виміру для норми витрати палива;
- ✓ **Норма виробітку** – зазначте норму виробітку;
- ✓ **Норма палива на од. виміру** – зазначте норму витрати палива.

Пробіг	С/г машина, трактор	Спецустаткування	Масла, мастила	Заробітна плата
Сільськогосподарська машина	8: МТЗ-922 трактор			
Одиниці виміру	Для всіх			
Норма виробітку				0.000
Норма палива на од. виміру				0.000

Мал. 3.10.

За умови вибору типу робіт «Спецустаткування» заповніть відповідну вкладку (див. малюнок 3.11):

- ✓ **Одиниці виміру** – вкажіть одиниці виміру для норми витрати палива;

- ✓ **Норма палива на од. виміру** – вкажіть норму витрати палива на одиницю виміру.

Пробіг	С/г машина, трактор	Спецустаткування	Масла, мастила	Заробітна плата
Одиниці виміру	т		...	
Норма палива на од.виміру			20.000	

Мал. 3.11.

За потреби заповніть вкладку «Масла, мастила» (див. малюнок 3.12).

Пробіг	С/г машина, трактор	Спецустаткування	Масла, мастила	Заробітна плата
		10.000	Масло моторне	
		0.000	Масло трансмісійне	
		0.000	Масло спеціальне	
		0.000	Мастило пластичне	

Мал. 3.12.

На вкладці «Заробітна плата» заповнюється інформація за розцінками для розрахунку заробітної плати працівникам (див. малюнок 3.13).

- ✓ **Тип розцінки** – оберіть тип розцінки (розцінка чи розряд);
- ✓ **Розцінка** – вкажіть значення розцінки для почасової оплати (якщо вибрано тип розцінка);
- ✓ **Розряд** – зазначте розряд, з якого буде браться розцінка (якщо вибрано тип розцінки – розряд).

Пробіг	С/г машина, трактор	Спецустаткування	Масла, мастила	Заробітна плата
Тип розцінки	Розряд		▼	
Розряд			...	
За	Норму виробітку		▼	

Мал. 3.13.

### 3.5. Довідник транспортних засобів

*Довідники → Довідники аналітики → Авто:Автомобілі, трактори*

Для додавання у списку натисніть клавішу **[Insert]**. У макеті заповніть наступні поля (див. малюнок 3.14):

- ✓ **Код** – визначається автоматично;
- ✓ **Марка** – оберіть марку з довідника марок транспортних засобів;
- ✓ **Група транспортного засобу** – вкажіть групу транспортного засобу;
- ✓ **Назва** – вкажіть назву для елемента довідника;
- ✓ **Дата введення в експлуатацію** – за потреби зазначте дату введення ТЗ в експлуатацію;

✓ **Пробіг** – заповніть за потреби.

На вкладці «Ідентифікаційні дані» зазначте:

- ✓ **Державний номер** – вкажіть державний номер транспортного засобу;
- ✓ **Гаражний номер** – за потреби вкажіть гаражний номер транспортного засобу;
- ✓ **Ліцензія** – за потреби вкажіть ліцензію для транспортного засобу.

Довідник транспортних засобів: редагування

Код: 2002 Назва автоматично

Марка: 29: МТЗ-922

Група трансп. засобу: 7: Трактор

Назва: МТЗ-922 12178 КС

Дата введення в експлуатацію: <пуста>

Пробіг: 0.00

Ідентифікаційні дані Види робіт Закріплення Автомобіль Трактор Пробіги по місяцях Шини Акумулятори Паливні баки Параметри транспортного засобу

Державний номер: 12178 КС

Гаражний номер: 35

Ліцензія: АК 1252

Зберегти Скасувати

Мал. 3.14.

На вкладці «Види робіт» додайте з довідника перелік робіт, які може виконувати даний транспортний засіб (див. малюнок 3.15).

Код	Назва	Паливо	
		Код	Назва
<input type="checkbox"/> 7	Возити зварювальний апарат МТЗ-922 МТЗ-922 трактор	4	Дизпаливо
<input type="checkbox"/> 9	Возити відходи МТЗ-922 МТЗ-922 трактор	4	Дизпаливо
<input type="checkbox"/> 10	Возити гній МТЗ-922 МТЗ-922 трактор	4	Дизпаливо
<input type="checkbox"/> 19	підвезити корма МТЗ-922 МТЗ-922 трактор	4	Дизпаливо
<input type="checkbox"/> 43	підвезення силосу МТЗ-922 МТЗ-922 трактор	4	Дизпаливо
<input checked="" type="checkbox"/> 47	підвезення сіна МТЗ-922 МТЗ-922 трактор	4	Дизпаливо
<input type="checkbox"/> 50	підвезення сінажу МТЗ-922 МТЗ-922 трактор	4	Дизпаливо
<input type="checkbox"/> 51	внесення мінеральних добрив МТЗ-922	4	Дизпаливо
<input type="checkbox"/> 52	роздавання кормів МТЗ-922 МТЗ-922 трактор	4	Дизпаливо

Мал. 3.15.

Заповніть вкладку «Закріплення» (див. малюнок 3.16):

- ✓ **Дата зміни водія або підр.** – вкажіть дату зміни водія чи підрозділу, відповідальних за транспортний засіб;
- ✓ **Підрозділ** – оберіть підрозділ з довідника;
- ✓ **Водій** – оберіть особу водія з довідника.

Ідентифікаційні дані Види робіт **Закріплення** Автомобіль Трактор Пробіги по місяцях Шини Акумулятори Паливні баки Параметри транспортного засобу

Дата	Автопарк	Водій
<input checked="" type="checkbox"/> 01.01.2023	МТЗ-922 12178 КС	
<input type="checkbox"/> 26.01.2023	МТЗ-922 12178 КС	

Дата зміни водія або підр.: 01.01.2023

Підрозділ: 41: МТЗ-922 12178 КС

Водій: 85: Бойко Андрій Володимирович

Зберегти Скасувати



Н вкладці «Автомобіль» зазначте вантажопідйомність автомобіля.

На вкладці «Трактор» зазначте змінний еталонний виробіток трактора.

На вкладці «Шини» заповніть наступні поля:

- ✓ **Показати на дату**\_– вкажіть дату, на яку будуть відображені поставлені шини;
- ✓ **Показати всі**\_– виберіть для відображення всіх поставлених шин.

Для додавання у списку натисніть клавішу **[Insert]**, заповніть поля (див. малюнок 3.17):

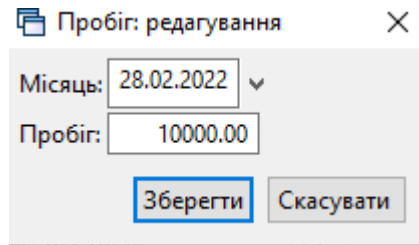
- ✓ **Дата встановлення** – вкажіть дату встановлення шини;
- ✓ **Дата зняття** – вкажіть дату зняття шини при заміні шини;
- ✓ **Стан шини** – вкажіть стан шини;
- ✓ **Запасна** – зазначте, якщо шина запасна;
- ✓ **Залишкова висота протектору** – зазначте, якщо шина знімається;
- ✓ **Причина зняття** – зазначте причину;
- ✓ **Куди відправлена шина** – вкажіть куди відправлена шина після зняття;
- ✓ **Всього пробігу на дату** – вкажіть дату, на яку зазначається пробіг шини.

Місяць встано	Пробіг	Редагувалос
28.02.2022	0,00	☑

Мал. 3.17.

Інформація про пробіг для шин заноситься автоматично. Якщо ж потрібно змінити щось у встановлених даних, у списку натисніть клавішу **[Insert]**. У макеті заповніть поля (див. малюнок 3.18):

- ✓ **Місяць** – вкажіть дату останнього дня місяця, для якого зазначається пробіг;
- ✓ **Пробіг** – встановіть пробіг.



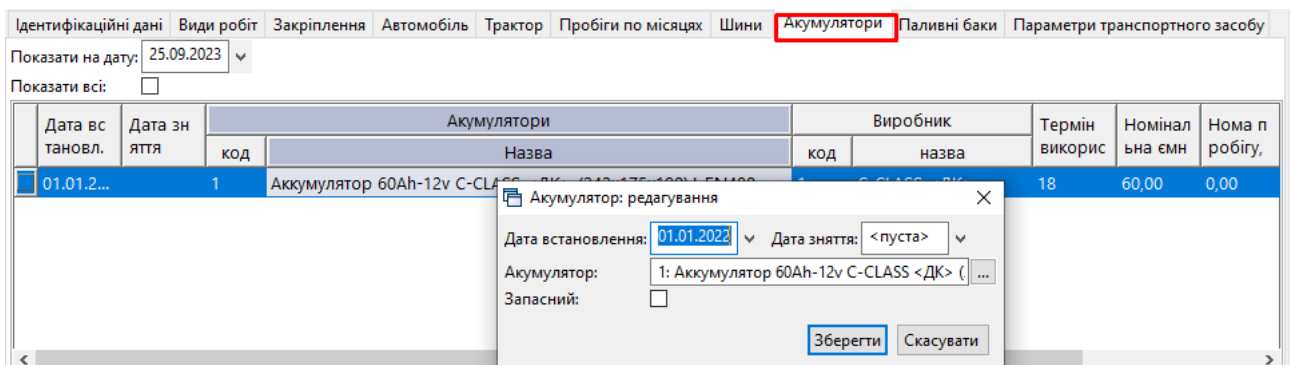
Мал. 3.18.

На вкладці «Акумулятори» заповніть наступні поля:

- ✓ **Показати на дату** – вкажіть дату, на яку будуть відображені встановлені акумулятори;
- ✓ **Показати всі** – зазначте за потреби відображати всі встановлені акумулятори.

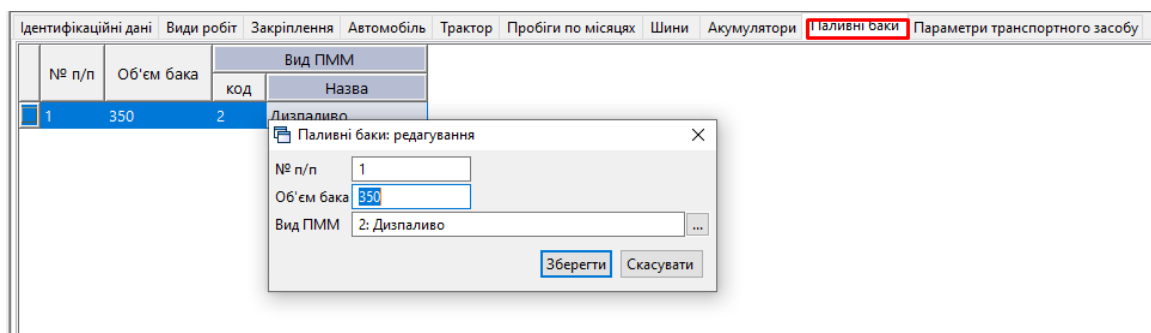
Для додавання у списку натисніть клавішу **[Insert]**. Заповніть поля (див. малюнок 3.19):

- ✓ **Дата встановлення** – вкажіть дату встановлення акумулятора;
- ✓ **Дата зняття** – при заміні акумулятора вкажіть дату його зняття;
- ✓ **Акумулятор** – оберіть з довідника;
- ✓ **Запасний** – зазначте за потреби.



Мал. 3.19.

За потреби заповніть вкладку «Паливні баки», де зазначте об'єм бака та оберіть з довідника вид використовуваного ПММ (див. малюнок 3.20).



Мал. 3.20.

За потреби заповніть вкладку «Параметри транспортного засобу», де зазначте характеристики транспортного засобу (див. малюнок 3.21).

Ідентифікаційні дані	Види робіт	Закріплення	Автомобіль	Трактор	Пробіги по місяцях	Шини	Акумулятори	Паливні баки	Параметри транспортного засобу
Довжина, мм		79200							
Ширина, мм		2500							
Висота, мм		2890							
Загальна вага автомобіля, кг		10700							

Мал. 3.21.

### 3.6. Довідник причепів

*Довідники → Довідники аналітики → Авто:Причіпи*

Для додавання у списку натисніть клавішу **[Insert]** та заповніть поля (див. малюнок 3.22):

- ✓ **Код** – система проставить номер автоматично;
- ✓ **Назва** – вкажіть назву для елемента довідника;
- ✓ **Марка причепа** – оберіть з довідника;
- ✓ **Гаражний номер** – зазначте гаражний номер причепа;
- ✓ **Державний номер** – зазначте державний номер причепа.

Мал. 3.22. Приклад заповнення довідника причепів

### 3.7. Довідник розцінок за додаткові роботи

*Довідники → Довідники аналітики → Авто:Додаткові роботи*

Для додавання у списку натисніть клавішу **[Insert]**, заповніть поля (див. малюнок 3.23):

- ✓ **Код** – визначається автоматично;
- ✓ **Назва додаткової роботи** – вкажіть назву додаткової роботи;
- ✓ **Група автомобілів** – оберіть групу автомобілів з довідника;
- ✓ **Вантажопідйомність** – вкажіть вантажопідйомність;
- ✓ **Група доріг** – вкажіть групу доріг.

Мал. 3.23. Приклад заповнення довідника розцінок

Для додавання у списку натисніть клавішу **[Insert]**, заповніть поля (див. малюнок 3.24):

- ✓ **Дата початку** – вкажіть дату початку дії розцінки;
- ✓ **Дата кінця** – вкажіть дату кінця дії розцінки;
- ✓ **Розцінка** – вкажіть розцінку.

Мал. 3.24.

### 3.8. Довідник розцінок за тони

*Довідники → Довідники аналітики → Авто:Розцінки за тони*

Для додавання у списку натисніть клавішу **[Insert]**, заповніть поля (див. малюнок 3.25):

- ✓ **Код** – визначається автоматично;
- ✓ **Назва способу завантаження** – вкажіть назву способу завантаження;
- ✓ **Група автомобілів** – вкажіть групу автомобілів з довідника;
- ✓ **Вантажопідйомність** – вкажіть вантажопідйомність;
- ✓ **Група доріг** – вкажіть групу доріг;
- ✓ **Кількість тон для розцінки** – вкажіть значення.

Для додавання у списку заповніть поля:

- ✓ **Дата початку** – вкажіть дату початку дії розцінки;
- ✓ **Дата кінця** – вкажіть дату кінця дії розцінки;
- ✓ **Розцінка** – вкажіть відповідні розцінки.

Мал. 3.25. Приклад заповнення довідника розцінок

### 3.9. Довідник розцінок за т/км

*Довідники → Довідники аналітики → Авто:Розцінки за т/км*

Для додавання у списку натисніть клавішу **[Insert]**, заповніть поля (див. малюнок 3.27):

- ✓ **Код** – система проставить номер по порядку автоматично;
- ✓ **Назва** – вкажіть назву для елемента довідника;
- ✓ **Група автомобілів** – вкажіть групу автомобілів;
- ✓ **Клас вантажу** – вкажіть клас вантажу;
- ✓ **Вантажопідйомність** – вкажіть вантажопідйомність;
- ✓ **Група доріг** – вкажіть групу доріг;
- ✓ **Кількість тон/км для розцінки** – вкажіть значення.

Для додавання у списку заповніть поля:

- ✓ **Дата початку** – вкажіть дату початку дії розцінки;
- ✓ **Дата кінця** – вкажіть дату кінця дії розцінки;
- ✓ **Розцінка** – вкажіть відповідні розцінки (див. малюнок 3.26).

Мал. 3.26. Приклад рядка для розцінок

Авто:Розцінки за т/км: редагування

Код: 2  
 Назва: за т/км  
 Група автомобілів: 29: Самосвал 7-10 т  
 Клас вантажу: 1  
 Вантажопідйомність: 10.0000000  
 Група доріг: 1  
 Кількість тон/км для розцінки: 5

Пошук: Все поля

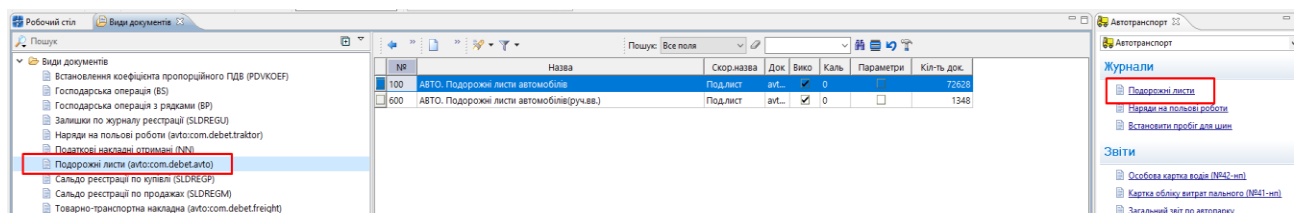
Дата початку	Дата кінця	Розцінка за т/км		Розцінка за 1 км пробігу	
		Без причіпу	З причіпом	Без причіпу	З причіпом
01.01.2021	31.12.2021	2,60000000	1,56000000	0,00000000	0,00000000
01.06.2021	31.12.2021	2,60000000	1,56000000	0,00000000	0,00000000
01.01.2023		2,70000000	1,62000000	0,00000000	0,00000000

Зберегти Скасувати

Мал. 3.27. Приклад заповнення довідника розцінок

## 4. ПОДОРОЖНІ ЛИСТИ

*Первинні документи листи* → *Документи* → *Подорожні листи*  
 або скористайтесь панеллю інструментів (див. малюнок 4.1).



Мал. 4.1.

Для створення нового документа відкрийте вибрану папку, натисніть **[Insert]** або **ПКМ** → *Додати*, або скористайтесь панеллю інструментів, та заповніть потрібні поля, як це зображено на малюнку 4.2:

- ✓ № – визначається автоматично;
- ✓ від – вкажіть дату документа.

На вкладці «Завдання» заповніть поля:

- ✓ **Авто** – оберіть з довідника автомобіль, для якого створюється подорожній лист;
- ✓ **Причіп 1, Причіп 2** – за потреби зазначте з довідника причепа автомобіля;
- ✓ **Водій** – оберіть особу з довідника;
- ✓ **Колона** – оберіть підрозділ, до якого входить автомобіль;
- ✓ **Дата виїзду** – дата виїзду з гаража;
- ✓ **Час виїзду** – час виїзду з гаража.

Подорожній лист: редагування

Стр.1 Теми

10 – Подорожні листи

Організація: 1: ПСП "Граніт"

Подорожній лист №: 128 від 08.06.2023 час створення 00:00

Серія: Зміна: 1

Завдання: Відпрацьовані дані Рух пального, л Документ на списання матеріалів (PZ) Помічники

Авто: 1032: MAN TGX 18.440 AM 75-18 HC

Причіп 1:

Причіп 2:

Водій: 144 Петриковець Олександр Григорович 16293048

Колона: 37: MAN AM 7518 HC

Дата виїзду: 08.06.2023 Час виїзду: 08:00

Завдання водієві: Інформація про машину:

В чіє розпорядження	Час		Кількість			Звідки	Куди	К-сть	Відст. км	Вантаж, т	
	прибуття	вибуття	дн.	год.	хв.					заван.	перевез.
ПСП "Граніт"	08.06.2023 08:00:00	08.06.2023 17:00:00	0	0	0	Тожарів	Рівне	1,00	234,00	17,90	17,90

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 4.2.

На вкладці «Завдання водієві» у списку зазначте завдання, які потрібно виконати водію. Додайте запис та заповніть поля (див. малюнки 4.3 - 4.6):

- ✓ **Номер наряду** – номер по порядку визначається автоматично;
- ✓ **Споживач послуг автотранспорту** – оберіть з довідника підрозділ, для якого виконуються роботи;
- ✓ **Вид роботи** – вкажіть вид роботи, що буде виконуватись. Для роботи з типом «Пробіг» (див. малюнок 4.4), вигляд форми представлений на малюнку 4.3, для типу «Спецустаткування» вигляд форми представлений на малюнку 4.5.

Зазначте **Маршрут**:

- ✓ **Звідки** – вкажіть початковий пункт маршруту;
- ✓ **Куди** – вкажіть кінцевий пункт маршруту (якщо маршрут обирається з довідника маршрутів, то дане поле заповниться автоматично).

Зазначте **Параметри**:

- ✓ **Група дороги** – вкажіть групу дороги;
- ✓ **Кількість ходок** – вкажіть кількість ходок, виконану автомобілем.

Зазначте **Вантаж** – вкажіть кількість завантаженого, перевезеного та **Клас вантажу** ;

- ✓ **Пробіг** – вкажіть скільки км було пройдено з вантажем та без вантажу;
- ✓ **Додатково %, кількість** – вкажіть скільки палива має бути видано додатково (у % або в літрах);
- ✓ Для **Спецустаткування** зазначте **кількість** – вкажіть скільки одиниць виміру було виконано спецобладнанням.

№ наряду

Споживач послуг автотранспорту

Робота **Час у наряді**

Вид роботи

**Маршрут**

Звідки

Куди

**Параметри**

Група дороги  К-сть ходок

**Вантаж**

завантажено  перевезено  клас

**Пробіг**

з вантажем  без вантажу  всього

**Витрати палива**

за нормою

Додатк. %  кіл-сть  всього

Мал. 4.3.

Подорожній лист: редагування

Стр.1 | Текст | Рядки подорожнього листа : редагування

10 – Подорожній лист: редагування

№ наряду

Організація:

Подорожній лист: редагування

Робота **Час у наряді**

Серія:

**Маршрут**

Звідки

Куди

**Параметри**

Група дороги  К-сть ходок

**Вантаж**

завантажено  перевезено  клас

**Пробіг**

з вантажем  без вантажу  всього

**Витрати палива**

за нормою

Додатк. %  кіл-сть  всього

Куди	К-сть	Відст.	Вантаж т	
	ь	км	заван.	перевез.
Рівне	1,00	234,00	17,90	17,90

Подорожні листи

- Наряди на польові роботи
- Встановити пробіг для цини
- ТИ
- Особова картка водія (№42-нп)
- Картка обліку витрат пального (№41-нп)
- Загальний звіт по автопарку
- ІДНІКИ
- Транспортні засоби
- Марки автомобілів
- Паливно-мастильні матеріали
- Час виконання робіт
- ІАГО ДІЖОННЯ
- Параметри

303: АВТО. Види робіт

Код	Назва	Вид пального	Марка транспортного засобу		С/г машина, трактор			Тип роботи	Норма 100 к /м.	Норма 100 т /км.	Тип розцін
			Код	Назва	Код	Назва	Норма виро				
67	перевезення вантажу MAN TGX 18.440	4 Дизпаливо	45	MAN TGX 18.440	0	0,00	0,00	Пробіг	32,69	0,00	Розцінка

Мал. 4.4.



Рядки подорожнього листа : редагування

№ наряду

Споживач послуг автотранспорту

Робота **Час у наряді**

Вид роботи

**Спецобладнання**

норма пал.  на од. вим.  кіл-сть

**Витрати палива**

за нормою

Додатк. %  кіл-сть  всього

Мал. 4.5.

На вкладці «Час у наряді» заповніть такі поля (див. малюнок 4.6):

- ✓ **Дата початку** – вкажіть дату початку виконання роботи;
- ✓ **Час початку** – вкажіть час початку виконання роботи;
- ✓ **Дата кінця** – вкажіть дату кінця виконання роботи;
- ✓ **Час кінця** – вкажіть час кінця виконання роботи;

Далі вкажіть скільки днів, годин, хвилин автомобіль знаходився в дорозі та в простой (на лінії, без оплати, на ремонті), а також % для включення в розрахунок ГТС.

Рядки подорожнього листа : редагування

№ наряду

Споживач послуг автотранспорту

Робота **Час у наряді**

Дата початку  Час початку

Дата кінця  Час кінця  0 д. 9 ч. 0 мин.

	днів	год	хв	
в дорозі	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
в простой				
-на лінії	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/> % включення в розрахунок ГТС
-без оплати	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
-на ремонті	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/> % включення в розрахунок ГТС
всього	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	

Мал. 4.6.

На вкладці «Відпрацьовані дані» (див. малюнок 4.7) заповніть **Дата приїзду** та час повернення до гаража.

Стр.1 Теми

**100 – АВТО. Подорожні листи автомобілів**

Організація: 1: ТОВ "Елвіко Гігант"

Шляховий лист №: 128 від 20.05.2023 час створення 00:00

Серія: Зміна: 1

Завдання: **Відпрацьовані дані** Рух пального, л Документ на списання матеріалів (PZ) Помічники

Дані при приїзді в гараж

Дата приїзду: 20.05.2023 : 15:00

Відпрацьовано часу: 0 д. 7 г. 0 хв.  
293.83 грн.

з/п:  
Пасажиро/км: 0 км.

Результати роботи Пробіг Розрахункова інформація

№	В чому розпорядженні	Кількість			Звідки	Куди	Вид роботи		Група	К-сть	Вантаж, т			ШВВ
		дн.	год.	хв.			Код	Назва			заван.	пер.	клас	
1	ТОВ "Елвіко Гігант"	1	7	0	поле	насіння	82	базова ГАЗель 3302	1	1,00	0,00	0,00	0	231233[...]

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 4.7.

У списку «Результати роботи» зазначте дані про фактично виконану роботу. Для додавання записів використовуйте клавішу **[Insert]** або ПКМ → *Додавання*.

Вкладки «Робота» та «Час у наряді» заповнюються аналогічно списку «Завдання водієві» для вкладки «Завдання» (опис полів цих вкладок наведено вище). Або для перенесення даних з завдання водія у табличній частині документа виконайте ПКМ → *Завантажити із завдань водія* (див. малюнок 4.8).

Пасажиро/км: 0 км.

Результати роботи Пробіг Розрахункова інформація

№	В чому розпорядженні	Кількість			Звідки	Куди	Вид роботи		Група	К-сть	Вантаж, т			ШВВ
		дн.	год.	хв.			Код	Назва			заван.	перевез.	клас	

Завантажити із завдань водія

Додавання INS

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 4.8.

На вкладці «Заробітна плата» (див. малюнок 4.9) заповніть поля:

- ✓ **Вид оплати** – оберіть вид оплати (ГТС, за т/км, відрядна, за км пробігу);
- У залежності від виду оплати змінюється список полів, які потрібно заповнити.
- ✓ **Споживач послуг автотранспорту** – вкажіть підрозділ, для якого виконуються роботи;
- ✓ **Галузь витрат (ШВВ)** – оберіть з довідника шифрів виробничих витрат;
- Зазначте види та суму нарахувань:
- ✓ **Спосіб завантаження,**
- ✓ **Додаткова робота,**
- ✓ **Кількість** – вкажіть кількість виконаної додаткової роботи;
- ✓ **Відрядно одиниці вимірювання** – вкажіть одиниці виміру виконаної роботи;
- ✓ **Відрядно розцінка** – вкажіть розцінку для виконаної роботи;
- ✓ **Відрядно кількість** – вкажіть кількість одиниць виміру виконаної роботи.

№ наряду

Робота Час у наряді Заробітна плата

Вид оплати

Споживач послуг автотранспорту

Галузь витрат(ШВВ)

Підрозділ

**Види та суми нарахувань**

Згідно ГТС	ГТС	33.58	сума	235.06
За вантаж спос.завант.	розц.	0.00	сума	0.00
За дод.роботу дод.робота	розц.	0.00	кіл-сть	0.000000
			сума доплат	58.77
			сума за ремонт	0.00
			<b>Всього</b>	<b>293.83</b>

**Доплати**

№	№ п	Назва доплати	% доп	Вид нарахув	Базова сума	Сума доплат	Входить в
1	21	за класність %	25,00	ГТС	235,06	58,77	<input type="checkbox"/>

Мал. 4.9.

При розрахунку ЗП водія є можливість вибрати «Вид оплати» значення «Згідно ГТС, за т/км, відрядна» Відповідно до вибраного виду оплати буде змінюватись розрахунок нарахування ЗП. Також є можливість додати доплату за завантаження і за додаткову роботу у відповідних полях. Передбачена можливість додавати будь-яку доплату із налаштування полів особових рахунків. Для цього перейдіть до таблиці «Доплати» і натисніть **[Insert]**, заповніть наступні поля (див. малюнок 4.10):

Доплати: редагування

Вид оплати

Годин:

Доплата:  за класність %

Відсоток:

Базова сума:

Сума доплати:

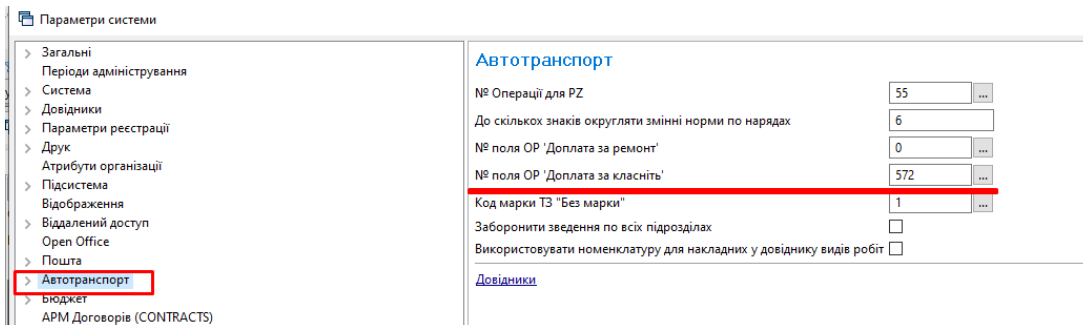
Мал. 4.10.

- ✓ Вид оплати – вкажіть вид оплати для доплати;
- ✓ Годин – зазначте кількість годин;
- ✓ Доплати – оберіть доплату з довідника полів ОР.

Після заповнення полів натисніть «Зберегти».

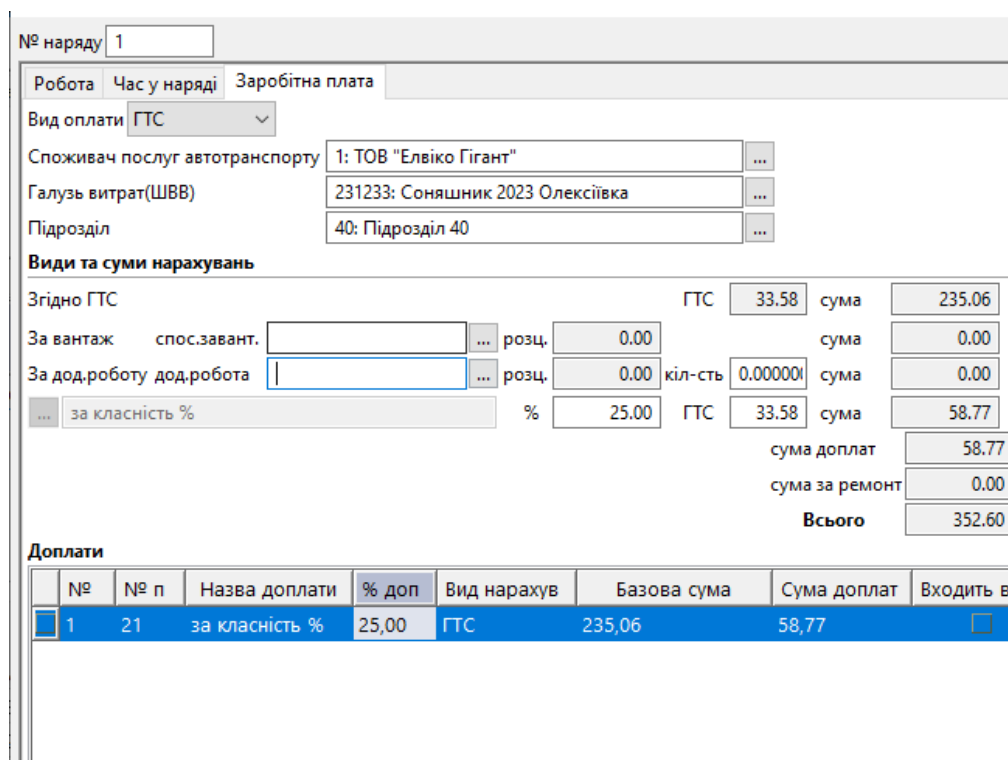
Таким чином можна додавати будь-яку доплату зі списку полів ОР.

Для включення в список доплат «Доплати за класність», в параметрах системи для автотранспорту вкажіть код поля ОР для класності (див. малюнок 4.11).



Мал. 4.11.

Приклад розрахунку доплати на малюнку 4.12



Мал. 4.12.

Відсоток для класності ведеться в довіднику персоналу. Вкажіть відсоток для кожного водія.

Довідники → Довідники аналітики → Персонал

Для редагування встановіть маркер на потрібну стрічку з даними працівника та натисніть [F4] або ПКМ → Редагування. Зазначте потрібний відсоток для класності (див. малюнок 4.13).

Персонал: редагування

Стр.1 Розширення

Загальні відомості Паспортні дані Сертифікати (посвідчення) Додаткова інформація

Код: 144

ПІБ: Петриковець Олександр Григорович

Ініціали: Петриковець О.Г. Дівоче (попереднє) прізвище:

РНОКПП: 2641308535 Страхове свідоцтво: серія: №

Адреса:

Країна: 1 Україна

Область: 5 Житомирська

Район: 3 Звягельський

Насел. пункт: 26 с. Ярунь Вулиця

Будинок: Буква Корпус: 0

Квартира: Індекс Власник: 0

робочий: домашній мобільний

E-mail:

Веб-сторінка:

Відсоток класності для водіїв: 25.00

Чи платились внески в ФСС з ІВІГ на поп.роб.

Є декретником

Є сумісником

Код користувача з підсистеми «Адміністрування»: 0

Страховий стаж для лікарняного, років: 0

Страховий стаж для лікарняного, місяців: 0

Страховий стаж для лікарняного, днів: 0

Посвідчення водія

Дата відліку страхового стажу за останній рік: 13.04.2021

Категорія постраждалого від аварії ЧАЕС: 0

Зберегти Скасувати

Мал. 4.13.

На вкладці «Рух пального» (див. малюнок 4.14) заповніть поле **Коригування нормативу витрат масел та мастил** – вкажіть відсоток коригування нормативу витрат масел та мастил, початкове значення 100%.

Для перерахування витрат ПММ натисніть кнопку **«Розрахувати витрати ПММ»**.

Подорожній лист: редагування

Стр.1 Теми

10 – Подорожні листи

Організація: 1: ПСП "Граніт"

Подорожній лист №: 123 від: 06.06.2023 час створення: 00:00

Серія: Зміна: 1

Завдання Відпрацьовані дані Рух пального, л Документ на списання матеріалів (PZ) Помічники

Коригування нормативу витрат масел та мастил (%): 100.00000

Розрахувати витрати ПММ

Пошук: Все поля

ПММ	Тип ПММ	Зал. пал. на поч.	Заправлен о	Кіл-ть пал. за нормою	Кіл-ть пал. факт.	Зал. пал. на кін.
Дизпаливо	Паливо	435,000	0,000	152,335	137,000	298,000

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 4.14. Приклад заповнення вкладки «Рух пального»

У залежності від способу розрахунку залишку ПММ, можна побачити розрахований залишок (за обліком ТМЦ, за подорожніми листами) або ввести його самостійно (за подорожніми листами, у випадку, коли вводимо перший документ по вибраному автомобілю; або коли залишок не розраховується).

Також можна самостійно вводити залишок палива на кінець розрахунку, якщо у параметрах папки документа вказано вводити фактичну витрату палива вручну.

Для введення інформації по витратах ПММ натисніть [F4], зазначте потрібні дані, потім натисніть [Enter].

На вкладці «Документ на списання матеріалів (PZ)» заповніть наступні поля (див. малюнок 4.15):

- ✓ Підрозділ – вкажіть підрозділ для списання матеріалів;
- ✓ МВО – вкажіть МВО для списання матеріалів;
- ✓ Рахунок, дату та номер документа для списання ПММ.

Мал. 4.15.

На вкладці «Помічники» відображається інформація про роботу помічників водія за розрахунком ЗП водіїв. Для додавання інформації перейдіть на вкладку та додайте рядок (див. малюнок 4.16).

Мал. 4.16.

Заповніть потрібні поля:

- ✓ **Помічник** – оберіть з довідника табельний номер особи помічника;
- ✓ **Споживач** – оберіть з довідника;
- ✓ **Галузь витрат** – вкажіть галузь витрат, на які відноситься ЗП помічника;
- ✓ **Вид роботи** – вкажіть вид (назву) роботи помічника;
- ✓ Зазначте відпрацьований час помічника та % включення в розрахунок;
- ✓ **Вид оплати** – оберіть вид оплати помічника (ГТС, фіксована сума);
- ✓ **ГТС** – вкажіть розцінку, якщо вибраний вид оплати ГТС;
- ✓ **Сума** – вкажіть готову суму, якщо вибраний вид оплати фіксованою сумою;

Після введення даних натисніть кнопку «Зберегти».

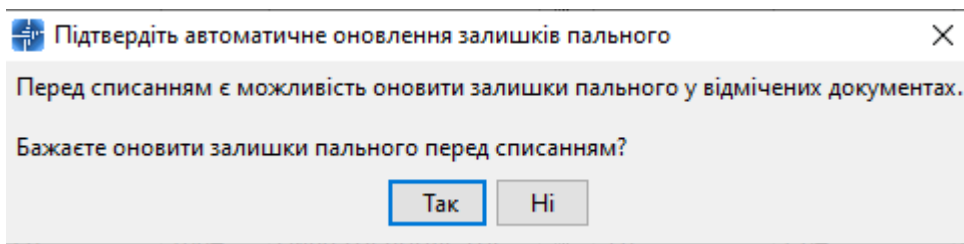
Для списання пального оберіть потрібний подорожній лист та скористайтесь меню ПКМ → *Списання палива* (див. малюнок 4.17).

The screenshot shows a software interface with a table of travel documents. The table has columns for document number, date, driver code, driver name, vehicle code, vehicle name, time in vehicle, fuel consumption, and balance. A context menu is open over the document with number 128, and the option 'Списання палива' (Fuel consumption) is highlighted with a red box.

№	Дата	Водій		Транспортний засіб		Час в наряді	Пальне			Залишок		
		Код	ПІП	Код	Назва		По нормі	Всього	Фактично	При	Заправка	При поверненні
5109	19.05.2023	1402	Особа 1402	1003	Самосвал 5т держ...	0:0	25,37	32,37	32,37	17,...	34,00	14,31
126	20.05.2023	1403	Особа 1403					6,45	6,45	53,...	0,00	47,21
127	20.05.2023	1402	Особа 1402					4,18	4,18	19,...	20,00	35,61
128	20.05.2023	1478	Особа 1478					12,44	12,44	12,...	20,00	20,02
129	20.05.2023	1402	Особа 1402					16,38	16,38	14,...	20,00	14,18
131	20.05.2023	1770	Особа 1770					20,05	20,05	17,...	20,00	17,73
132	20.05.2023	1226	Особа 1226					13,06	13,06	61,...	0,00	48,83
133	20.05.2023	1402	Особа 1402					23,56	23,56	13,...	31,00	21,24
147	20.05.2023	1307	Особа 1307					18,00	18,00	13,...	20,00	15,97
134	21.05.2023	1403	Особа 1403					4,03	4,03	47,...	0,00	43,18

Мал. 4.17.

Зверніть увагу на повідомлення програми щодо потреби оновлення залишків пального для обраних документів (див. малюнок 4.18).



Мал. 4.18.

Зазначте рахунок, на який відносяться витрати по списанню палива та статтю витрат (див. малюнок 4.19).

Введіть дані для відбору інформації

Історія

Рахунок, з якого списуються ПММ 20 203 0 ... Пальне :

Код аналітики витрат по ПММ 20 ... Паливно-мастильні матеріали

Зберегти Скасувати

Мал. 4.19.



## 5. НАРЯДИ НА ПОЛЬОВІ РОБОТИ

Перед початком роботи з документом виконайте налаштування параметрів папки документа.

*Первинні документи* → *Документи* → *Наряди на польові роботи*

Оберіть потрібну папку та виконайте ПКМ → *Параметри* (див. малюнок 5.1).

Параметри документа: avto:com.debet.tractor : 10

Наряди на польові роботи Загальні	<b>Наряди на польові роботи</b>
Для вибору персоналу використовувати	довідник аналітики
№ довідника персоналу	2
Використовувати дані для розрахунку ЗП	<input checked="" type="checkbox"/>
№ довідника полів	22
Режим розрахунку фактичної к-ті витрати палива	вводиться вручну
Розраховувати залишок палива на момент виїзду з гаражу	за даними обліку ТМЦ
Розраховувати заправку палива по документу	за даними обліку ТМЦ
Вираз для обчислення коду підрозділу для ПММ	oAvtopark.getCo
Вираз для обчислення коду МВО для ПММ	oPers.getCod()
Використовувати завдання	<input checked="" type="checkbox"/>
Розраховувати паливо у завданні водія	<input type="checkbox"/>
При розранку ЗП тракториста за видом оплати ГТС брати	години
При розранку ЗП помічника за видом оплати ГТС брати	години
Використовувати довідник ШВВ в роботах	<input checked="" type="checkbox"/>
Код ШВВ для ЗП	
Рахунок, на який списувати паливо	0
	0
	0
	0
	0
	0
Рахунок, з якого списувати паливо	20
	203
	0
№ Операції для PZ	0
Тип прайс-листа	
Колонка прайс-листа для цін	1
Дозволити сторення документа на списання ПММ	<input type="checkbox"/>
Довідник колон пов'язаний з автомобілем	<input type="checkbox"/>
Розширення довідника колон для автомобілей	AN9
Кількість знаків після коми для кількості палива	3

Зберегти Скасувати

Мал. 5.1.

Перевірте заповнені поля:

- ✓ **Для вибору персоналу використовувати** – вкажіть штатний розклад або довідник аналітики;
- ✓ **№ довідника персоналу** – за умови використання довідника аналітики, вкажіть номер довідника;
- ✓ **Використовувати дані для розрахунку ЗП** – проставте відмітку, якщо дані враховуються в розрахунку ЗП;

- ✓ **№ довідника полів** – система проставить номер автоматично, за потреби можна змінити;
- ✓ **Режим розрахунку фактичної кількості витрати палива** – виберіть чи фактична кількість витрати палива співпадає з нормою, чи зазначається вручну;
- ✓ **Розраховувати залишок палива на момент виїзду з гаража** – виберіть один з варіантів розрахунку залишку палива (береться з обліку ТМЦ, з подорожніх листів, не розраховується);
- ✓ **Розраховувати паливо в завданні водія** – вкажіть чи розраховувати витрати палива, потрібні для виконання завдання;
- ✓ **При розрахунку ЗП тракториста за видом оплати ГТС брати** – зазначте враховувати години чи дні для виду оплати ГТС при розрахунку ЗП водія;
- ✓ **При розрахунку ЗП помічника за видом оплати ГТС брати** – зазначте враховувати години чи дні для виду оплати ГТС при розрахунку ЗП помічника;
- ✓ **Код ШВВ для ЗП** – зазначте рахунок, на який відносяться витрати по ЗП;
- ✓ **Рахунок, на який списувати паливо** – зазначте витратний рахунок, на який списується паливо.

Для створення документа перейдіть *Первинні документи* → *Список документів* → *Наряди на польові роботи* або у вікні підсистеми оберіть розділ *Журнали* → *Наряди на польові роботи*

Заповніть поля документа (див. малюнок 5.2).

- ✓ **Наряд №** – визначається автоматично;
  - ✓ **від** – вкажіть дату документу.
- На вкладці «Завдання» зазначте:
- ✓ **Авто** – оберіть з довідника транспортний засіб, для якого створюється наряд;
  - ✓ **Водій** – оберіть особу водія;
  - ✓ **Колона** – підрозділ, до якого входить транспортний засіб;
  - ✓ **Дата виїзду** – дата виїзду з гаража;
  - ✓ **Час виїзду** – час виїзду з гаража.

Наряд на польову роботу: редагування

Стр.1 Теми

Наряд №  від  Серія  Зміна

Завдання  Рух пального, л  Документ на списання матеріалів (PZ)

Авто

Водій

Колона

Дата виїзду  Час виїзду

Завдання водієві Інформація про машину

Поле	Робота				Кіл-ть га.	Паливо				Початок роб.
	Код	Назва	Норма пал.	Норма вироб.		за нормою	% додатк.	к-сть додатк.	всього	
Кукурудза	82	Доставка ЗЗР Т-150...	0,21	1,00	105,00	22,05	0,00	0,00	22,05	06.06.2023 08:00:00

Мал. 5.2.

На вкладці «Завдання водієві» зазначаються завдання до виконання водію. Для додавання натисніть клавішу **[Insert]**. Заповніть поля (див. малюнки 5.3 та 5.4):

- ✓ **№ наряду** – визначається автоматично;
  - ✓ **Поле** – оберіть з довідника підрозділ (поле), на якому виконуються роботи;
- Вкладка «Робота»:
- ✓ **С/г машина** – оберіть з довідника;
  - ✓ **Вид роботи** – вкажіть вид роботи, що виконується;
  - ✓ **Норм.вир.** та **Норм.пал.** – зазначте норми виробітку та норми палива для обраного виду роботи;
  - ✓ **Заплановано зробити:**  
**К-сть, К-сть ет.га, Зм.норм.** – вкажіть кількість запланованих до обробітку гектарів;
  - ✓ **Паливо:**  
**Додатково %, К-сть** - вкажіть відсоток або кількість палива використаного понаднормово.

Рядки планування наряду : редагування

№ наряду

Поле

**Робота** Час у наряді

**Вид роботи**

С/г машина

Вид роботи

Норм. вир.  Норм. пал.

**Заплановано зробити**

К-сть  К-сть ет. га.  Зм. норм.

**Паливо**

Витрати палива за нормою

Додатково %  Кіл-сть  Всього

Мал. 5.3.

На вкладці «Час у наряді» зазначається час на виконання наряду, що впливає на розрахунок ЗП за ГТС.

Заповніть поля:

- ✓ **Дата початку** – вкажіть дату початку виконання роботи;
- ✓ **Час початку** – вкажіть час початку виконання роботи;
- ✓ **Дата кінця** – вкажіть дату кінця виконання роботи;
- ✓ **Час кінця** – вкажіть час кінця виконання роботи.

Рядки планування наряду : редагування

№ наряду

Поле

Робота Час у наряді

**Період**

Дата початку  Час початку

Дата кінця  Час кінця

**Всього часу по наряду**

	днів	год	хв
в наряді	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="0"/>

Мал. 5.4.

На вкладці «Відпрацьовані дані» зазначте **Дані при приїзді в гараж** – вкажіть дату та час приїзду до гаража. (див. малюнок 5.5).

Наряд на польову роботу: редагування

Стр.1 Теми

Наряд № 141 від 06.06.2023 Серія Зміна 1

Завдання Відпрацьовані дані Рух пального, л Документ на списання матеріалів (PZ)

Дані при приїзді в гараж

Дата приїзду 06.06.2023 : 17:00

Відпрацьовано часу: 0 д. 9 г. 0 хв.  
з/п: 0 грн.

Результати роботи Пробіг Розрахункова інформація

Поле	Робота				Кіл-ть га.	Заробітна плата				Пали		
	Код	Назва	Норма пал.	Норма вироб.		З/П	Сума до плат	За класність	Всього	за нормою	% додатк.	к-сть одатк
Кукурудза	82	Доставка ЗЗР Т-150...	0,21	1,00	105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,05	0,00	0,00

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 5.5.

У списку «Результати роботи» зазначаються дані про фактично виконану роботу. Для додавання натисніть клавішу **[Insert]**.

Вкладки «Робота» та «Час у наряді» заповнюються аналогічно списку «Завдання водієві» для вкладки «Відпрацьовані дані». Опис полів цих вкладок наведено вище.

На вкладці «Заробітна плата» заповніть наступні поля (див. малюнок 5.6):

✓ **Вид оплати** – вкажіть вид оплати (ГТС, відрядна);

Список полів, які потрібно заповнити, змінюється в залежності від обраного виду оплати.

✓ **Галузь витрат** – вкажіть галузь витрат.

Наряд на польову роботу: редагування

Стр.1 Теми

100 – АВТО. Наряди на польову роботу

Рядки наряду : редагування

Організація: 1: ТОВ № наряду 1 Поле 1: Поле 1

Наряд № 384

Серія:

Завдання Відпрацьовані дані

Дані при приїзді в гараж:

Дата приїзду: 29

Відпрацьовано часу: 0 д. 20 г. 0 хв.

Результати роботи: Пробіг:

Поле 1 7136

Робота Час у наряді **Заробітна плата** Помічники

Вид нарахування

Вид оплати відрядна Галузь витрат (ШВВ) 231226: Ріпак 2023

Підрозділ 40: Підрозділ 40

Основна З/П

Розцінка 559.0900 сума 841.32

за класність % 0.00 ГТС 559.09 сума 0.00

всього доплат 1208.81

всього 2050.13

Доплати

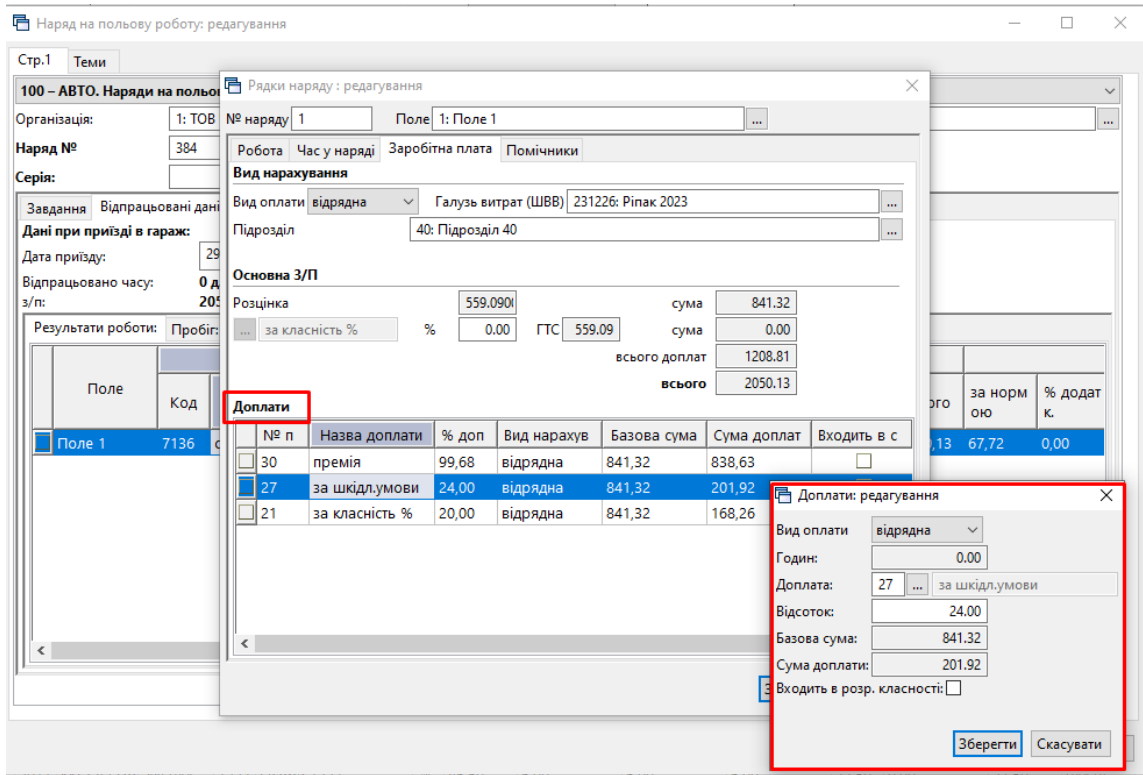
№ п	Назва доплати	% доп	Вид нарахув	Базова сума	Сума доплат	Входить в с
30	премія	99,68	відрядна	841,32	838,63	<input type="checkbox"/>
27	за шкідл.умови	24,00	відрядна	841,32	201,92	<input type="checkbox"/>
21	за класність %	20,00	відрядна	841,32	168,26	<input type="checkbox"/>

Зберегти Скасувати

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 5.6.

Відповідно до обраного **Виду оплати** (ГТС, відрядна) змінюється розрахунок нарахування заробітної плати. Передбачена можливість додавання будь-якої доплати. Для цього перейдіть до таблиці «Доплати» і натисніть **[Insert]**. Заповніть такі поля (див. малюнок 5.7):



Мал. 5.7.

- ✓ **Вид оплати** – вкажіть вид оплати для доплати;
- ✓ **Годин** – вкажіть кількість годин;
- ✓ **Доплати** – виберіть доплату з довідника полів ОР.

Після заповнення натисніть «**Зберегти**». Таким чином можна додавати будь-яку доплату зі списку полів ОР;

Для включення в список доплат «Доплату за класність» в параметрах автотранспорту вкажіть код поля ОР для класності (див. малюнок 4.11). Після чого на формі з'явиться розрахунок доплати за класність (див. малюнок 5.8).

Рядки наряду : редагування

№ наряду 1 Поле 1: Поле 1

Робота Час у наряді Заробітна плата Помічники

**Вид нарахування**

Вид оплати відрядна Галузь витрат (ШВВ) 231226: Ріпак 2023

Підрозділ 40: Підрозділ 40

**Основна З/П**

Розцінка	559.0901	сума	841.32
... за класність %	% 20.00	ГТС 559.09	сума 782.73
		всього доплат	1208.81
		<b>всього</b>	<b>2832.86</b>

**Доплати**

№ п	Назва доплати	% доп	Вид нарахув	Базова сума	Сума доплат	Входить в с
30	премія	99,68	відрядна	841,32	838,63	<input type="checkbox"/>
27	за шкідл.умови	24,00	відрядна	841,32	201,92	<input type="checkbox"/>
21	за класність %	20,00	відрядна	841,32	168,26	<input type="checkbox"/>

Зберегти Скасувати

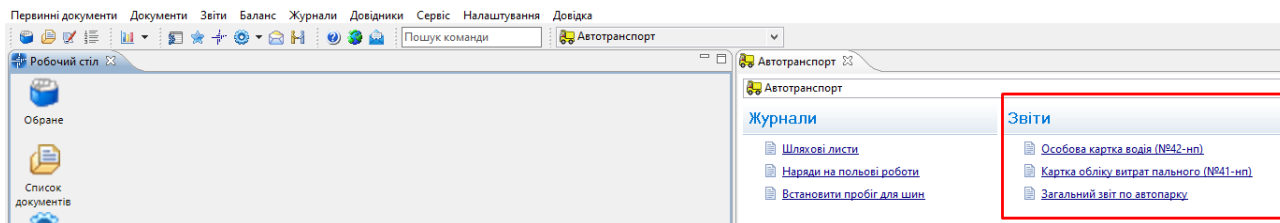
Мал. 5.8.

Відсоток для класності ведеться в довіднику №2. Потрібно вказати такий відсоток для кожного водія. Детальніше в описі створенні подорожніх листів.

Заповнення вкладок «Помічники», «Рух пального», «Документ на списання матеріалів» аналогічно документу «Подорожній лист», що описано в розділі 4 цієї інструкції.

## 6. ФОРМИ ЗВІТНОСТІ

Форми звітності представлені у вікні підсистеми «Автотранспорт» у розділі «Звіти» (див. малюнок 6.1).



Мал. 6.1.

## 6.1. Особова картка водія (№ 42-нп)

Для створення особової картки водія (№42-нп) скористайтесь пунктом меню *Звіти* → *Особова картка водія (№42-нп)*

У вікні відбору зазначте (див. малюнок 6.2):

- ✓ **Дата початку** – вкажіть дату початку періоду відбору інформації для звіту;
- ✓ **Дата закінчення** – вкажіть дату закінчення періоду;
- ✓ **Номер у довіднику** – оберіть водія з довідника персоналу, для якого розраховується звіт.

Мал. 6.2.

Приклад друкованої форми картки зображено на малюнку 6.3.

Сторінка 1  
Додаток 42

до Інструкції про порядок приймання, транспортування, зберігання, відпуску та обліку нафти і нафтопродуктів на підприємствах і в організаціях України

Типова форма № 42-нп

Код за ДКУД

**ПСП "ГОСПОДАРСТВО"**  
підприємство, організація

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

**Особова картка водія № \_\_\_\_\_**  
за період з 01.01.2021 по 31.12.2023

ПІБ

Табельний номер

Число місяця	Номер шляхового листа	Номер автомобіля	Витрати пального			
			за нормою	фактично	економія	витрачено
30.06.2023	212	AM 1136 CI	162	149	13	
з 1.01.2023	26	AM 1136 CI	77.128	77.128		
Усього			239.128	226.128	13	

Мал. 6.3.

## 6.2. Картка обліку витрат пального (№ 41-нп)

Для створення картки обліку витрат пального (№41-нп) скористайтесь пунктом меню *Звіти* → *Картка обліку витрат пального (№41-нп)*

Заповніть поля (див. малюнок 6.4):



- ✓ **Дата початку** – вкажіть дату початку періоду відбору інформації для звіту;
- ✓ **Дата закінчення** – вкажіть дату закінчення періоду для звіту;
- ✓ **Номер в довіднику** – оберіть номер автомобіля (з довідника транспортних засобів), для якого розраховується звіт.

Мал. 6.4.

Приклад друкованої форми картки зображено на малюнку 6.5.

Додаток-41  
до Інструкції про порядок приймання, транспортування, зберігання, відпуску та обліку нафти і нафтопродуктів на підприємствах і в організаціях України

Типова форма N 41-нп

Код за ДКУД

**СВОЯ ОРГАНІЗАЦІЯ 1**

підприємство, організація

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

**Картка № \_\_\_\_\_**

Обліку витрат **Номенклатура 3.01.02, Номенклатура 3.01.04** автомобілем  
(найменування палива)

Марка автомобіля  Держ. номер  Гаражний номер

Число місяця	№ шляхового листа	Прізвище водія	Табельний номер	Пробіг, км	Виконано, т/км	Залишок палива при виїзді,	Одержано, л	Повернено, л	Витранено		Результат роботи	
									за нормою	фактично	економія	витранено
04.05.2022	45	Особа 1402	1402	0		1,911	5	3,911	3	3		
11.05.2022	94	Особа 1402	1402	44		3,911	15	6,943	11,968	11,968		
21.05.2022	155	Особа 1402	1402	16		6,943	10	12,943	4	4		
01.07.2022	443	Особа 1589	1589	120		12,943	40	10,503	42,44	42,44		
03.07.2022	471	Особа 1226	1226	26		10,503	10	11,503	9	9		
21.07.2022	628	Особа 1402	1402	31		11,503	10	10,753	10,75	10,75		
29.07.2022	687	Особа 1402	1402	0		10,753	40	13,718	37,035	37,035		
18.08.2022	778	Особа 1226	1226	10		13,718	0	9,218	4,5	4,5		
19.08.2022	781	Особа 1226	1226	9		9,218	0	6,968	2,25	2,25		
20.08.2022	782	Особа 1226	1226	21		6,968	10	14,718	2,25	2,25		
22.08.2022	792	Особа 1226	1226	0		14,718	0	2,488	12,25	12,25		

Мал. 6.5.

### 6.3. Загальний звіт по автопарку

Для створення звіту скористайтесь пунктом меню

*Звіти* → *Загальний звіт по автопарку*

Заповніть поля (див. малюнок . 6.6).

- ✓ **З підсумками по** – оберіть вид підсумкового рядка;
- ✓ **Початок періоду** – вкажіть дату початку періоду звіту;
- ✓ **Завершення періоду** – вкажіть дату завершення періоду звіту;
- ✓ **Підрозділ** – за потреби виберіть підрозділ, за яким розраховується звіт;
- ✓ **Транспортний засіб** – за потреби виберіть транспортний засіб;
- ✓ **Вид робіт** – за потреби виберіть вид роботи для розрахунку звіту;
- ✓ **Працівник** – за потреби виберіть особу для розрахунку звіту;
- ✓ **Тип роботи** – оберіть тип роботи;
- ✓ **Шифр виробничих витрат** – за потреби виберіть галузь витрат для звіту;
- ✓ **Папка документів** – виберіть папку документів, за якою розраховується звіт;

- ✓ **Роботи** – оберіть вид робіт;
- ✓ **Споживач послуг** – за потреби оберіть контрагента з довідника .

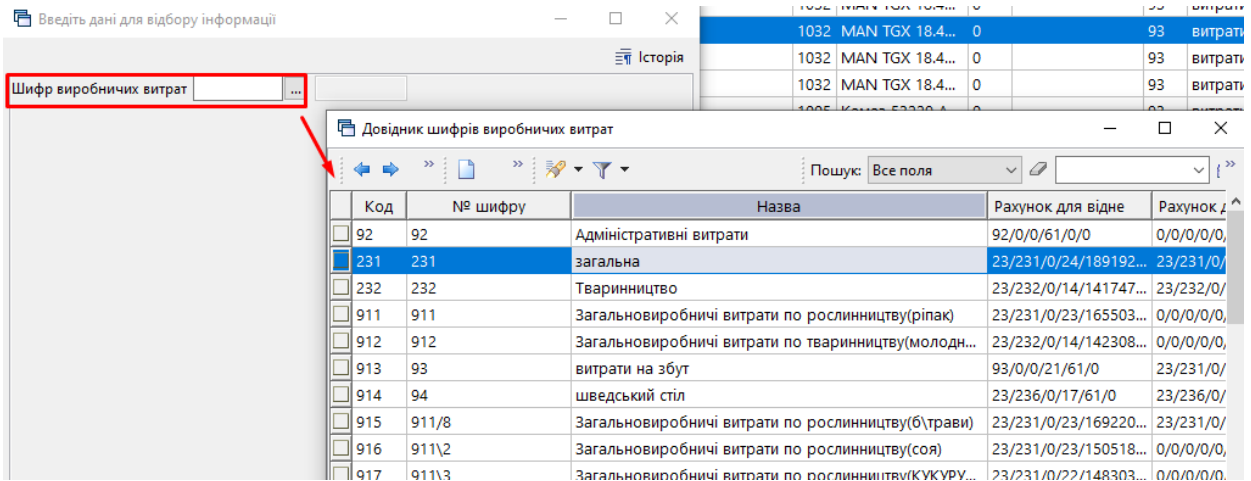
Мал. 6.6.

За потреби можна змінити шифр виробничих витрат. Для цього у сформованому звіті виконайте ПКМ → *Сервіс* → *Виправити ШВВ в документах* (див. малюнок 6.7).

Транспортний засіб	Дата док.	№ д...	Назва підр.	Споживач		Водій		Помічник		Транспортний засіб		Галузь		Шифр виробничих витрат				
				Код	Назва спож.	Код	ПІБ	Код	ПІБ	Код	Назва	Код	Назва	ШВВ	Назва	Код	Ко	
1005: Камаз 532...	01.01.2023	36	Камаз 53229 A...	1	ПСП "Граніт"	123	Артемчук Сергій Се...					1005	Камаз 53229 A...	0	93	витрати на збут	913	68
1032: MAN TGX ...	03.01.2023	30	MAN A...									1032	MAN TGX 18.4...	0	231	загальна	231	67
1032: MAN TGX ...	04.01.2023	31	MAN A...										TGX 18.4...	0	231	загальна	231	67
1032: MAN TGX ...	05.01.2023	32	MAN A...										TGX 18.4...	0	93	витрати на збут	913	67
1005: Камаз 532...	07.01.2023	37	Камаз...											0	231	загальна	231	69
1032: MAN TGX ...	09.01.2023	33	MAN A...											0	93	витрати на збут	913	67

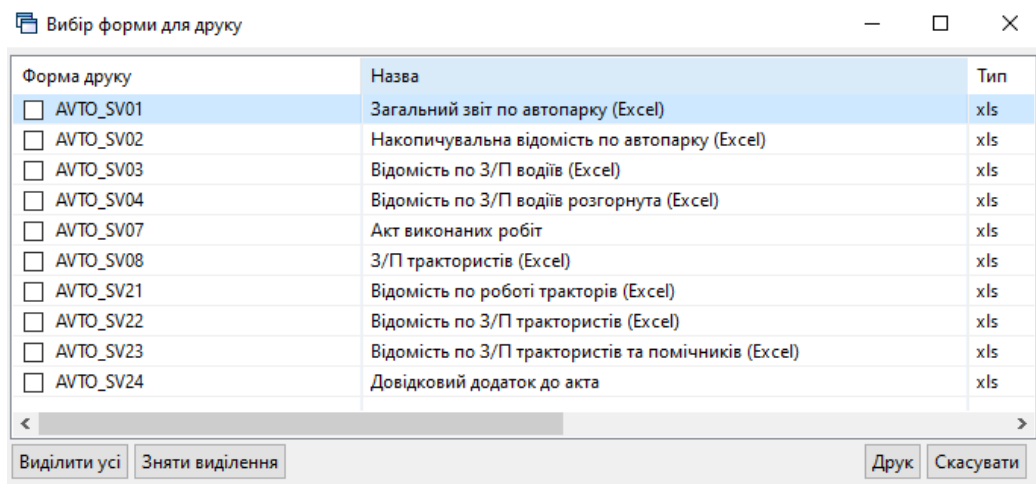
Мал. 6.7.

Оберіть потрібний шифр виробничих витрат з довідника (див. малюнок 6.8) та натисніть «Зберегти».



Мал. 6.8.

Для друку відповідних форм у сформованому звіті виконайте ПКМ → *Друк* → *Друк списку з форми*, оберіть потрібну форму (див. малюнок 6.9) та натисніть *Друк*.



Мал. 6.9.

Приклад друкованої форми звіту зображено на малюнку 6.10.

псп "ГОСПОДАРСТВО"														
Відомість робіт автопарку за період з 01.01.2023 по 30.09.2023														
Шифр виробничих витрат	Назва	Код	Водій		Транспортний засіб		Вантаж	К-ть ходок	Пробіг			Паливо за нормою	Час в наряді	
			ПІБ	Код	Назва	з вантажем			б/вантажу	всього	год.		дн.	
93	витрати на збут	123	Водій 1	1005	Каназ 53229 AM 2004 CM	23,4	1	133	136	269		9	0	
231	загальна	144	Водій 2	1032	MAN TGX 18.440 AM 75-18 HC	49,12	2	79	78	157		9	0	
231	загальна	144	Водій 2	1032	MAN TGX 18.440 AM 75-18 HC	26,24	1	39	39	78		9	0	
93	витрати на збут	144	Водій 2	1032	MAN TGX 18.440 AM 75-18 HC	26,08	1	184	187	371		9	0	
231	загальна	123	Водій 1	1005	Каназ 53229 AM 2004 CM	48,34	2	65	65	130		9	0	
93	витрати на збут	144	Водій 2	1032	MAN TGX 18.440 AM 75-18 HC	26,12	1	101	97	198		9	0	
231	загальна	144	Водій 2	1032	MAN TGX 18.440 AM 75-18 HC	53,46	1	50	39	89		9	0	
231	загальна	123	Водій 1	1005	Каназ 53229 AM 2004 CM	48,34	2	65	65	130		9	0	
93	витрати на збут	144	Водій 2	1032	MAN TGX 18.440 AM 75-18 HC	52,2	2	202	198	400		9	0	
231	загальна	123	Водій 1	1005	Каназ 53229 AM 2004 CM	21,36	1	42	38	80		9	0	
93	витрати на збут	144	Водій 2	1032	MAN TGX 18.440 AM 75-18 HC	26	1	101	97	198		9	0	
231	загальна	123	Водій 1	1005	Каназ 53229 AM 2004 CM	22,28	1	42	38	80		-15	-1	
92	Адміністративні витрати	10	Водій 3	1029	РЕНО ДАСТЕР AM 5096 CH	0	1	0	497	497		9	0	
93	витрати на збут	144	Водій 2	1032	MAN TGX 18.440 AM 75-18 HC	26	1	101	97	198		9	0	

Мал. 6.10.

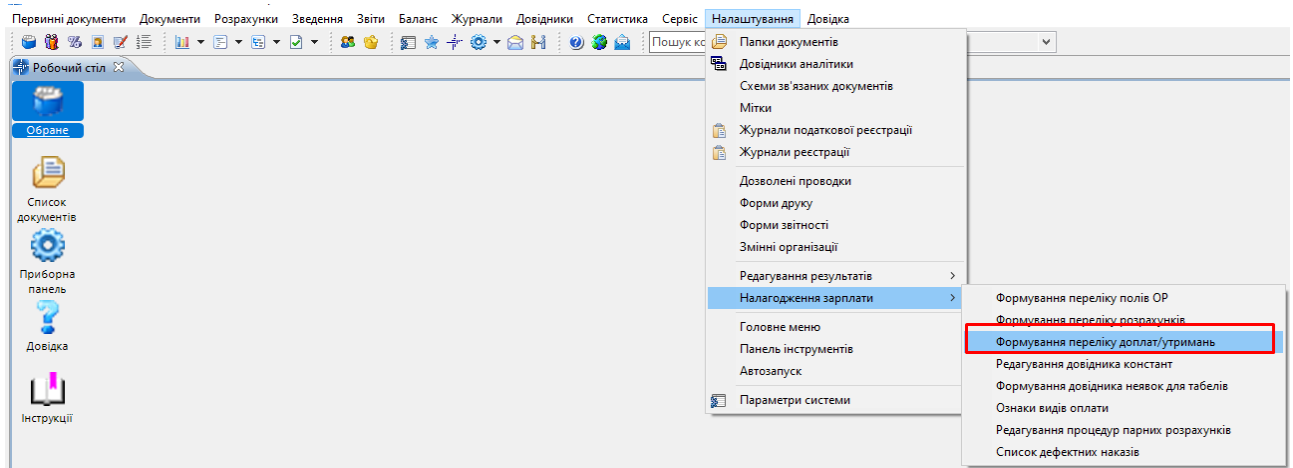
## 7. ДОДАТОК

У разі необхідності створення, перегляду чи зміни налаштувань доплат відповідно до подорожніх листів та нарядів, скористайтесь наступними пунктами:

### 7.1. Створення наказу на доплати/утримання

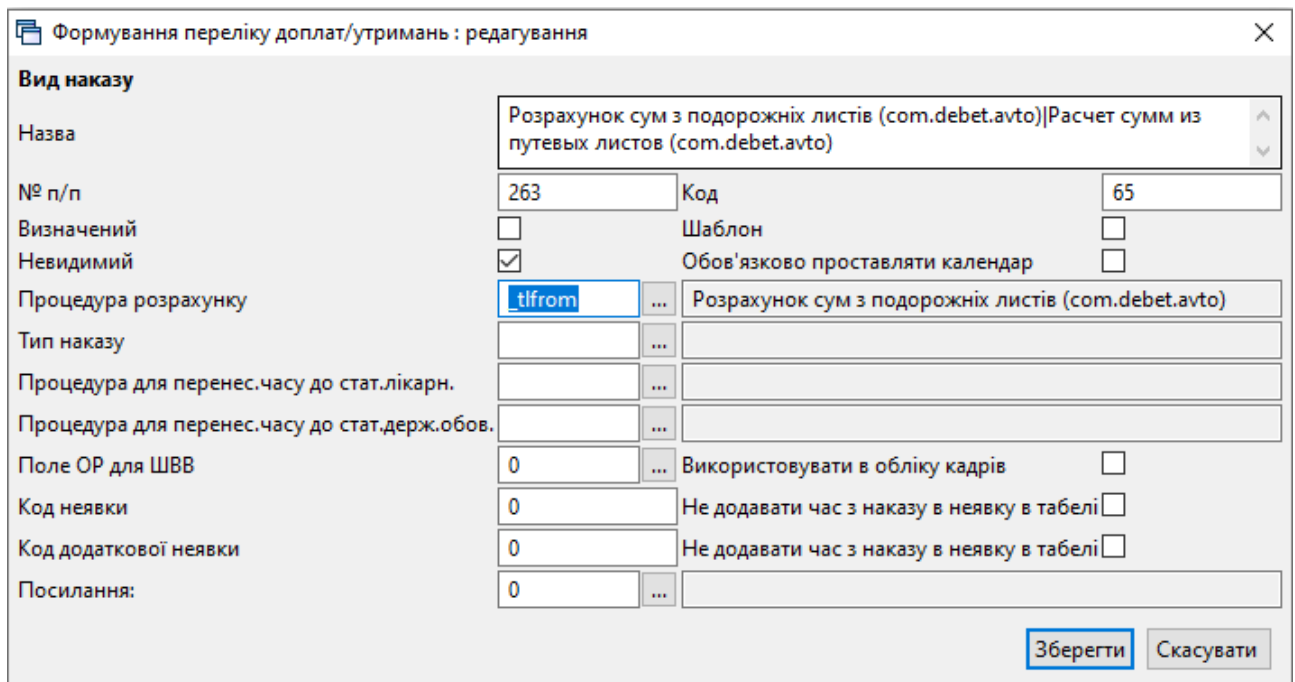
Підсистема «Облік ЗП»

*Налаштування* → *Налагодження зарплати* → *Формування переліку доплат утримань* (див. малюнок 7.1).



Мал. 7.1.

Створіть доплати/утримання для документів «Подорожні листи» і «Наряди на польові роботи» (див. малюнки 7.2 та 7.3).

The image shows a dialog box titled 'Формування переліку доплат/утримань : редагування'. The 'Вид наказу' (Order type) section includes the following fields:

- Назва (Name): Розрахунок сум з подорожніх листів (com.debet.avto)|Расчет сумм из путевых листов (com.debet.avto)
- № п/п (No.): 263
- Код (Code): 65
- Визначений (Defined):
- Шаблон (Template):
- Невидимий (Invisible):
- Обов'язково проставляти календар (Mandatory to set calendar):
- Процедура розрахунку (Calculation procedure): tfrom
- Тип наказу (Order type):
- Процедура для перенес. часу до стат. лікарн. (Procedure for transfer of time to stat. clinics):
- Процедура для перенес. часу до стат. держ. обов. (Procedure for transfer of time to stat. compulsory):
- Поле ОР для ШВВ (OR field for SHVV): 0
- Використовувати в обліку кадрів (Use in HR accounting):
- Код невяки (Error code): 0
- Не додавати час з наказу в невяку в таблиці (Do not add time from order to error in table):
- Код додаткової невяки (Additional error code): 0
- Не додавати час з наказу в невяку в таблиці (Do not add time from order to error in table):
- Посилання (Link): 0

At the bottom right, there are two buttons: 'Зберегти' (Save) and 'Скасувати' (Cancel).

Мал. 7.2.

Формування переліку доплат/утримань : редагування

**Вид наказу**  
 srgav  
 Назва Розрахунок сум з нарядів на польові роботи (com.debet.traktor)|Расчет сумм из нарядов на полевые работы (com.debet.traktor)

№ п/п 262 Код 64

Визначений  Шаблон

Невидимий  Обов'язково проставляти календар

Процедура розрахунку tnfrom Розрахунок сум з нарядів на польові роботи (com.debet.traktor)

Тип наказу

Процедура для перенес. часу до стат. лікарн.

Процедура для перенес. часу до стат. держ. обов.

Поле ОР для ШВВ 0 Використовувати в обліку кадрів

Код неявики 0 Не додавати час з наказу в неявку в таблиці

Код додаткової неявики 0 Не додавати час з наказу в неявку в таблиці

Посилання: 0

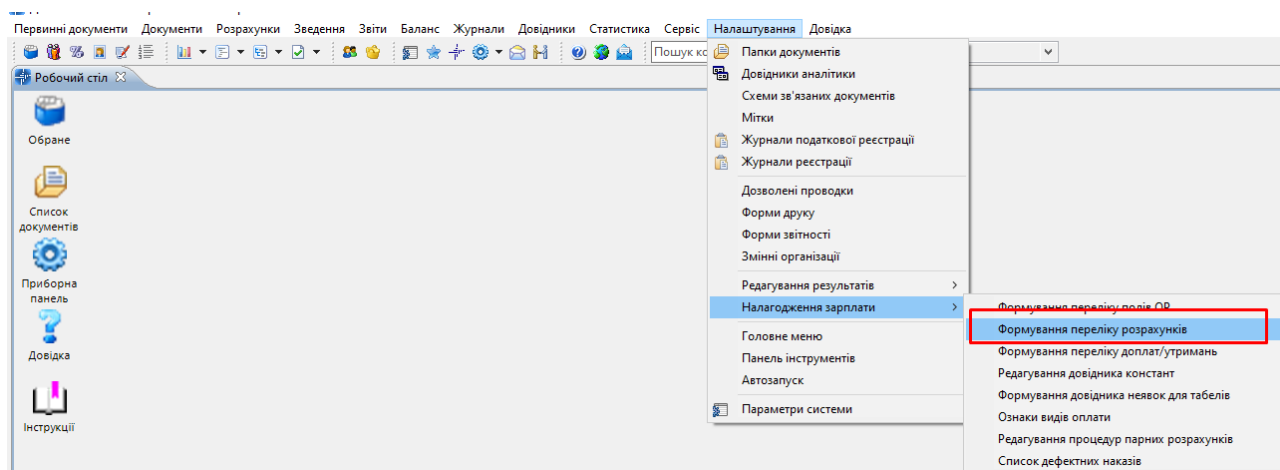
Зберегти Скасувати

Мал. 7.3.

## 7.2. Створення нового розрахунку

За потреби заносити в окремі поля ОР суми за нарядами та суми за подорожніми листами, створіть ці поля. Наприклад, використовується поле ОР «відрядна оплата», тобто нарахування за відрядну роботу.

Для створення розрахунків скористайтесь меню підсистеми «Облік ЗП» *Налаштування* → *Налагодження зарплати* → *Формування переліку розрахунків* (див. малюнок 7.4).



Мал. 7.4.

Створіть розрахунки в групі «9000 (Загальні розрахунки)» (див. малюнки 7.5 та 7.6).

Довідник розрахунків : додавання

Загальне

Вид оплати: 9000 Заголовок виду:

Назва: Загальні розрахунки|Общие расчеты

Табель за замов.:

Переносити час в стат.для лікар.з наказу?

Переносити час в стат.для держ.об.з наказу?

Сервис:

Період дії з 01.01.1900 по <пуста>

№ п/п: 1

Розрахунок: 263 Розрахунок сум з подорожніх листів (com.debet.avto)

Особовий рахунок: 0

Особовий рахунок 2: 0

Режим розрахунку: завжди

Шифр виробн. витрат undefined undefined

Зберегти Скасувати

Мал. 7.5. Приклад заповнення довідника розрахунків

Довідник розрахунків : додавання

Загальне

Вид оплати: 9000 Заголовок виду:

Назва: Загальні розрахунки|Общие расчеты

Табель за замов.:

Переносити час в стат.для лікар.з наказу?

Переносити час в стат.для держ.об.з наказу?

Сервис:

Період дії з 01.01.1900 по <пуста>

№ п/п: 2

Розрахунок: 262 Розрахунок сум з нарядів на польові роботи (com.debet.trakto)

Особовий рахунок: 0

Особовий рахунок 2: 0

Режим розрахунку: завжди

Шифр виробн. витрат undefined undefined

Зберегти Скасувати

Мал. 7.6.

У полі «**Розрахунок**» виберіть ту доплату/утримання, яку створили в пункті 7.1, а в полі «**Особовий рах.**» вкажіть потрібне поле ОР.