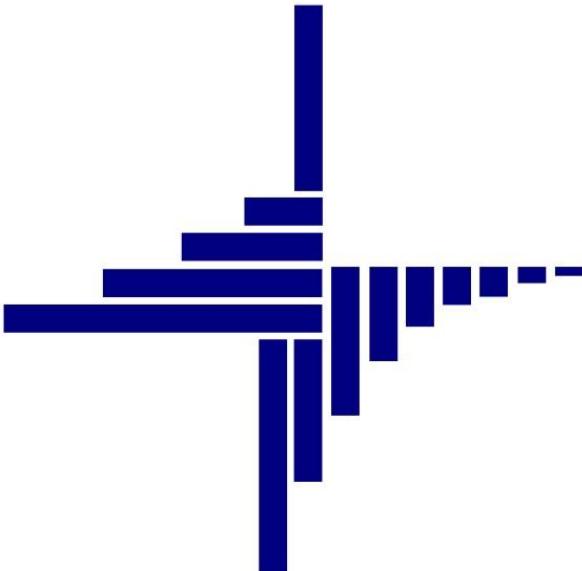


# Інструкція користувача

## Управління торгівлею та ТМЦ



### ДЕБЕТ Плюс<sup>TM</sup>

*Автоматизована система  
управління підприємством*

Конфігурація «Бюджет»

19 січня 2024 р.

## **СПИСОК СКОРОЧЕНЬ І УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ**

ЛКМ – ліва кнопка миші

ПКМ – права кнопка миші (контекстне меню)

ТМЦ – товаро-матеріальні цінності

МНМА – малоцінні необоротні матеріальні активи

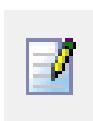
ММП – матеріальні активи медичного призначення

ПН – податкова накладна

## **ОСНОВНІ ОПЕРАЦІЇ ІЗ ЗАПИСАМИ ДОВІДНИКІВ І ДОКУМЕНТІВ**



Додавання – [Insert] або ПКМ → Додати



Редагування – [F4] або ПКМ → Редагувати



Копіювання – [Alt] + [Insert] або ПКМ → Скопіювати



Видалення – [Delete] або ПКМ → Видалити

## **ДРУК БУДЬ-ЯКОГО ДОКУМЕНТА**

На потрібному документі

ПКМ → Друк → Друк екземпляра документа

## **ДРУК СПИСКУ ДОКУМЕНТІВ ЧИ БУДЬ-ЯКОГО ЗВІТУ**

ПКМ → Друк → Друк списку з форми

## ЗМІСТ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ДОВІДНИКИ .....</b>   | <b>5</b>  |
| 1.1. Довідник номенклатури .....  | 5         |
| 1.2. Сервісні функції для роботи з довідником номенклатури.....           | 9         |
| 1.3. Довідник підрозділів.....  | 10        |
| 1.4. Довідник контрагентів .....  | 11        |
| <b>2. ПЕРВИННІ ДОКУМЕНТИ .....</b>  | <b>14</b> |
| 2.1. Кількісні залишки (документ типу SA) .....                           | 17        |
| 2.2. Формування сумових залишків по матеріальних рахунках.....            | 19        |
| 2.3. Перевірка залишків .....   | 21        |
| 2.4. Договори .....   | 22        |
| 2.5. Особливості розрахунку суми ПДВ .....                                | 22        |
| 2.6. Рахунок-фактура .....  | 24        |
| 2.6.1. Рахунок на оплату від постачальника (документ типу SFIN) .....     | 24        |
| 2.6.2. Рахунок-фактура (документ типу SF).....                            | 25        |
| 2.7. Накладна на прибуткування (документ типу PN).....                    | 26        |
| 2.7.1. Загальні відомості по прибуткуванню ТМЦ .....                      | 26        |
| 2.7.2. Прибуткування за специфікацією договору .....                      | 29        |
| 2.7.3. Прибуткування капітальних інвестицій.....                          | 30        |
| 2.7.1. Прибуткування приплоду та привісу.....                             | 31        |
| 2.7.2. Прибуткування продукції власного виробництва.....                  | 32        |
| 2.8. Внутрішнє переміщення (документ типу PM) .....                       | 33        |
| 2.9. Переміщення об'єктів капітальних інвестицій .....                    | 35        |
| 2.10. Переведення в іншу номенклатурну групу (документ типу NM) .....     | 36        |
| 2.11. Переоцінка ТМЦ (документ типу ОС).....                              | 37        |
| 2.11.1. Переоцінка ТМЦ .....  | 37        |
| 2.11.2. Додаткові витрати з придбання ТМЦ.....                            | 38        |
| 2.12. Накладна на реалізацію (документ типу NK) .....                     | 39        |
| 2.13. Коригування суми ПДВ у проводках документа .....                    | 41        |
| 2.14. Нарахування плати за гуртожиток .....                               | 42        |
| 2.15. Виробництво, переробка, забій тварин (документ типу GP).....        | 47        |
| 2.16. Виробництво готової продукції за рецептами (документ типу GP) ..... | 48        |
| 2.16.1. Довідник рецептів .....   | 48        |
| 2.16.2. Виготовлення готової продукції за рецептом.....                   | 51        |
| 2.16.3. Списання готової продукції.....                                   | 52        |
| 2.17. Списання ТМЦ (документ типу PZ) .....                               | 53        |
| 2.17.1. Створення документа списання .....                                | 53        |
| 2.17.2. Списання продуктів харчування .....                               | 54        |
| 2.18. Накладна на повернення.....   | 56        |
| 2.18.1. Накладна на повернення постачальнику (документ типу VP) .....     | 56        |
| 2.18.2. Накладна на повернення від покупця (документ типу VR) .....       | 56        |
| 2.19. Інвентаризація (документ типу IM) .....                             | 58        |
| 2.20. Податкові накладні.....   | 59        |
| 2.20.1. Отримані податкові накладні (документ типу NN) .....              | 59        |
| 2.20.2. Видані податкові накладні (документ типу NV) .....                | 60        |
| 2.21. Розцінювання за від'ємними залишками.....                           | 61        |
| 2.22. Друк екземпляра документа .....                                     | 62        |
| <b>3. ФОРМУВАННЯ ЗВІТІВ.....</b>  | <b>64</b> |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| 3.1.      | Відомість залишків .....                                | 64        |
| 3.1.1.    | <i>Друк інвентаризаційного опису</i> .....              | 65        |
| 3.2.      | Оборотно-сальдова відомість .....                       | 66        |
| 3.3.      | Картка складського обліку.....                          | 67        |
| 3.4.      | Аналіз закупівель, продажу, переміщення, списання ..... | 69        |
| 3.5.      | Звірка сум кількісного та сумового обліку.....          | 70        |
| 3.6.      | Матеріальний звіт .....                                 | 71        |
| 3.7.      | Накопичувальна відомість руху продуктів харчування..... | 72        |
| <b>4.</b> | <b>ОБЛІК МНМА .....</b>                                 | <b>75</b> |
| 4.1.      | Ведення довідника номенклатури для МНМА.....            | 75        |
| 4.2.      | Кількісні залишки МНМА (документ типу SA) .....         | 75        |
| 4.3.      | Накладні на прибуткування МНМА (документ типу PN).....  | 76        |
| 4.4.      | Внутрішнє переміщення МНМА (документ типу РМ).....      | 77        |
| 4.5.      | Списання МНМА (документ типу РZ) .....                  | 78        |
| <b>5.</b> | <b>ПРАЙС-ЛИСТИ .....</b>                                | <b>79</b> |

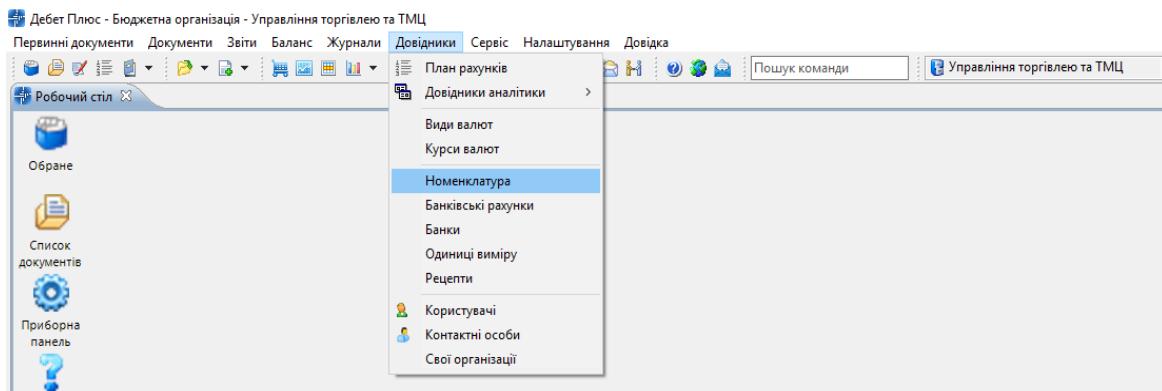
# 1. ДОВІДНИКИ

Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ».

## 1.1. Довідник номенклатури

Для обліку документів на прибуткування, переміщення, реалізацію, списання в системі використовується довідник номенклатури.

*Довідники → Номенклатура* (див. малюнок 1.1).



Мал. 1.1. Доступ до довідника «Номенклатура» через головне меню

Довідник номенклатури містить весь перелік матеріалів та послуг, які використовуються на підприємстві/установі. Приклад заповненого довідника номенклатури зображенено на малюнку 1.2.

| Номенкл. № | Назва                                     | Од. вим. | Вид  | % ПДВ | Резерв | Ціна постачальника | Ціна реалізації | Додаткова наз... | Розрив вед |
|------------|---|----------|------|-------|--------|--------------------|-----------------|------------------|------------|
| 100.       | Довідник номенклатури                     |          |      | 0,00  |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 100.       | Позабалансові рахунки                     |          |      | 20,00 |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 104.       | Непередачені активи і зобов'язання        |          |      | 20,00 |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 104.       | Бібліотечні фонди                         |          |      | 0,00  |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 104.       | Малоцінні необоротні матеріальні активи   |          |      | 20,00 |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 104.       | Білизна, постільні речі, одяг та взуття   |          |      | 0,00  |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 104.       | Інші нематеріальні активи                 |          |      | 20,00 |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1311.      | Основні засоби                            |          |      | 0,00  |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1312.      | Капітальні інвестиції                     |          |      | 0,00  |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1511.      | Продукти харчування                       |          |      | 0,00  |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1512.      | Медикаменти та перв'язувальні матеріали   |          |      | 0,00  |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1513.      | Будівельні матеріали                      |          |      | 0,00  |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1514.      | Пальто-маслини матеріали                  |          |      | 0,00  |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1515.      | Запасні частини                           |          |      | 0,00  |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1516.      | Тара                                      |          |      | 0,00  |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1517.      | Сировина і матеріали                      |          |      | 0,00  |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1812.      | Малоцінні та швидкоозношувані предмети    |          |      | 0,00  |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1815.      | Активи для розподілу, передачі, податі    |          |      | 0,00  |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 2103.      | Грошові документи у національній валюті   |          |      | 0,00  |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 99:        | Послуги                                   |          |      | 0,00  |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1112.0005  | Література                                | шт       | 0,00 |       |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1112.0006  | Книга пам'ят України                      | шт       | 0,00 |       |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1112.0007  | Збірник рецепт бліод                      | шт       | 0,00 |       |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1112.0008  | О. Я. Савченко "Я люблю читати"           | шт       | 0,00 |       |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1112.0009  | Хрестоматія "Веселий струмочок"           | шт       | 0,00 |       |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1112.0010  | Літній Читанка з 3 у 4 клас               | шт       | 0,00 |       |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1112.0011  | Збірник метод. розробок Педагогічний д... | шт       | 0,00 |       |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1112.0012  | Збірник метод. розробок Педагогічний д... | шт       | 0,00 |       |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1112.0013  | Істор Геометрія                           | шт       | 0,00 |       |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1112.0014  | Бандеровський Всесвітня історія           | шт       | 0,00 |       |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1112.0015  | Бех Основи здоров'я                       | шт       | 0,00 |       |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1112.0016  | В. Б. Методологія духовного гуманізма     | шт       | 0,00 |       |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1112.0017  | Ш. Аманашвиlí Істинна школи               | шт       | 0,00 |       |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1112.0018  | В. Бак Біологія замін серця               | шт       | 0,00 |       |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1112.0019  | О. Толкачов Омирена Україна               | шт       | 0,00 |       |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1112.0020  | Ш. Аманашвиlí Учитель, вдохнови меня н... | шт       | 0,00 |       |        |                    | 0,00            | -                |            |
| 1112.0021  | I. Степанішина Фізика матерії життя       | шт       | 0,00 |       |        |                    | 0,00            | -                |            |

Мал. 1.2. Зовнішній вигляд довідника «Номенклатура» із групами (ліворуч) та елементами довідника (праворуч)

Довідник містить номенклатурні групи та власне самі номенклатури. Назви груп написані на синьому тлі, а назви номенклатури – на білому звичайним шрифтом.

Для додавання нової групи встановіть маркер на групу, до якої буде входити нова група, та оберіть контекстний пункт меню **ПКМ → Додати групу** (див. малюнок 1.3).

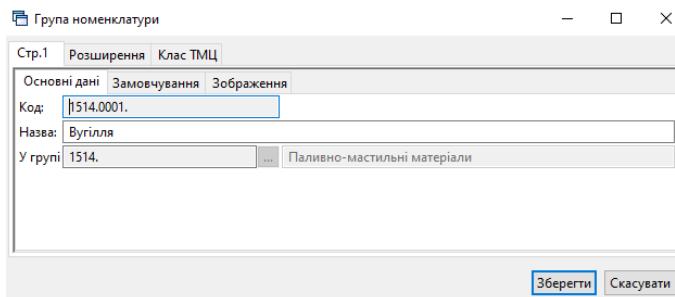
Мал. 1.3. Приклад додавання групи

### **ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!**

*Код групи завжди повинен закінчуватись крапкою.*

На малюнку 1.4 зображене процес додавання нової групи «Вугілля» з кодом «1514.0001.», яка буде входити до групи «1514.Паливно-мастильні матеріали».

Групи використовуються для логічного об'єднання номенклатури та для можливості розрахувати вибірки по прибуткованню, реалізації, переміщення, списанню, а також відомість залишків відразу по всій групі номенклатур.



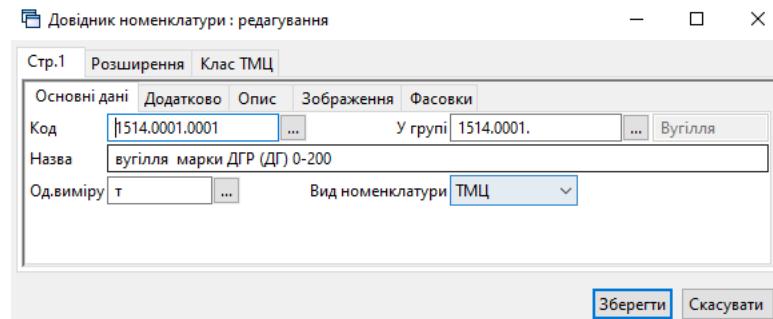
Мал. 1.4. Створення нової групи номенклатури

Малюнок 1.5 ілюструє додавання нової номенклатури до групи «Вугілля». Для цього встановіть маркер на групу та натисніть на клавіатурі клавішу **[Insert]** або **ПКМ → Додати**.

### **ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!**

*Код номенклатури має вигляд «001.001.0001», тобто без крапки на кінці.*

На вкладці «Основні дані» вкажіть найменування, одиницю виміру, вид номенклатури (ТМЦ, тара або послуга), як показано для вугілля марки ДГР на малюнку 1.5.



Мал. 1.5. Приклад заповнення вкладки «Основні дані»

Вкладка «Додатково» заповнюється за потребою користувача, як показано на малюнку 1.6:

- ✓ Скорочена назва – за потреби зазначте іншу назву;
- ✓ штрих-код – зазначте за потреби;
- ✓ артикул – зазначте за потреби;
- ✓ додаткові й довідкові одиниці виміру та коефіцієнт переведення – зазначте за потреби;
- ✓ Ставка ПДВ – оберіть ставку ПДВ (є обов'язковою умовою для вивантаження csv-файл для веб-порталу E-data);
- ✓ Розріз введення – зазначте за потреби: по постачальниках; за оприбуткуванням; по середніх цінах або по серійним номерам, наприклад, для ведення малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА). Більш детально про ведення обліку МНМА дивіться Розділ 4 даної Інструкції;
- ✓ Рахунок – за потреби вкажіть рахунок обліку, що буде використовуватись за замовчуванням в документах руху з можливістю подальшого коригування.

За потреби заповніть інші поля вкладки «Додатково».

### **ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!**

*Забороняється змінювати налаштування розрізу ведення номенклатури після введення хоча б одного документа руху матеріалів (прибуткування, внутрішнє переміщення, переоцінка, реалізація, списання тощо).*

Довідник номенклатури: редактування

Стр.1 Розширення Клас ТМЦ

Основні дані Додатково Опис Зображення Фасовки

Скорочена назва: вугілля марки ДГР (ДГ) 0-200

Штрихкод:

Дод.од.виміру: кт ...

Ставка ПДВ: 20 - за основною ставкою

Артикул:

Коеф.переведення: 1000.0000000

ТН ЗЕД: 2701190000: вугілля інше

ДКПП:

КВЕД:

Единий закупівельний словник: 09111100-1: Вугілля

Ознака імпортованого товару:

Розріз ведення

По постачальниках:  Має тару:  Ведеться по середніх:   
Викл.з прац листа:  Ведеться по серійним номерам:   
За оприбуткуваннями: Не ведеться  Резерв: 0.000

Значення по-замовчуванню

Рахунок: 15 1514 1 ...

Ціна постачальника: 0.000000000

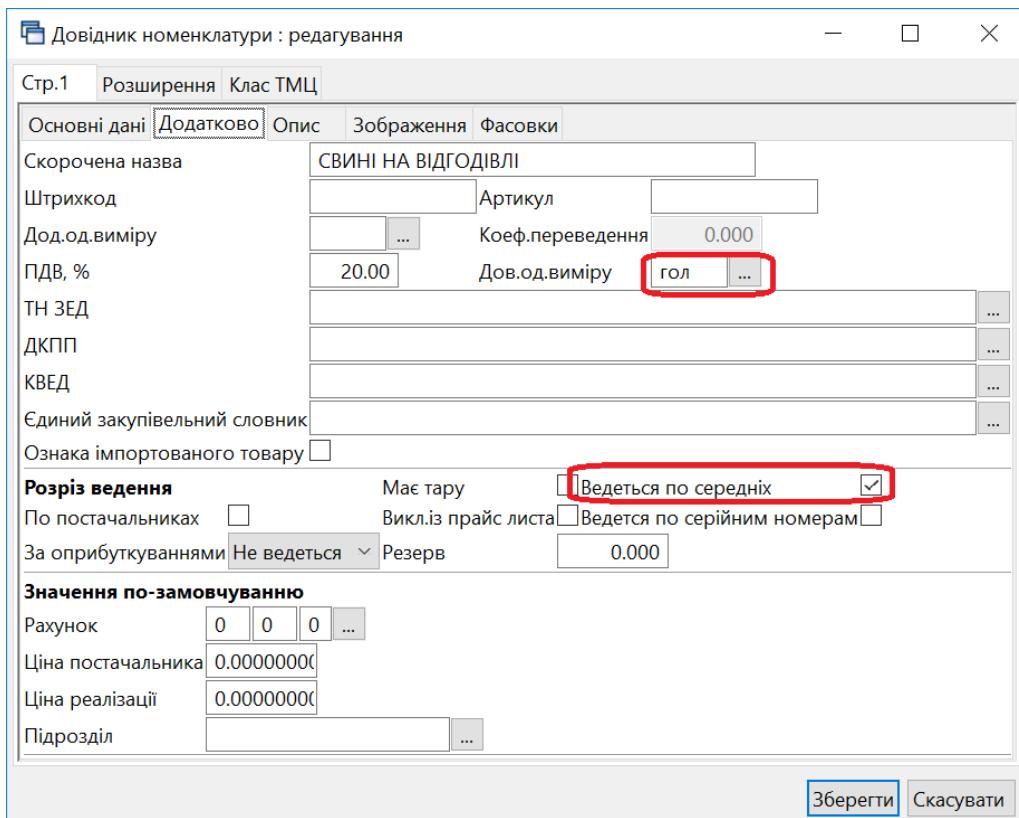
Ціна реалізації: 0.000000000

Підрозділ: ...

Зберегти Скасувати

Мал. 1.6. Приклад заповнення вкладки «Додатково»

При додаванні номенклатури, яка стосується тваринництва, обов'язково вкажіть довідкову одиницю виміру (голови) та проставте галочку «ведеться по середніх» цінах так, як це зображено на малюнку 1.7 на прикладі «свиней на відгодівлі».

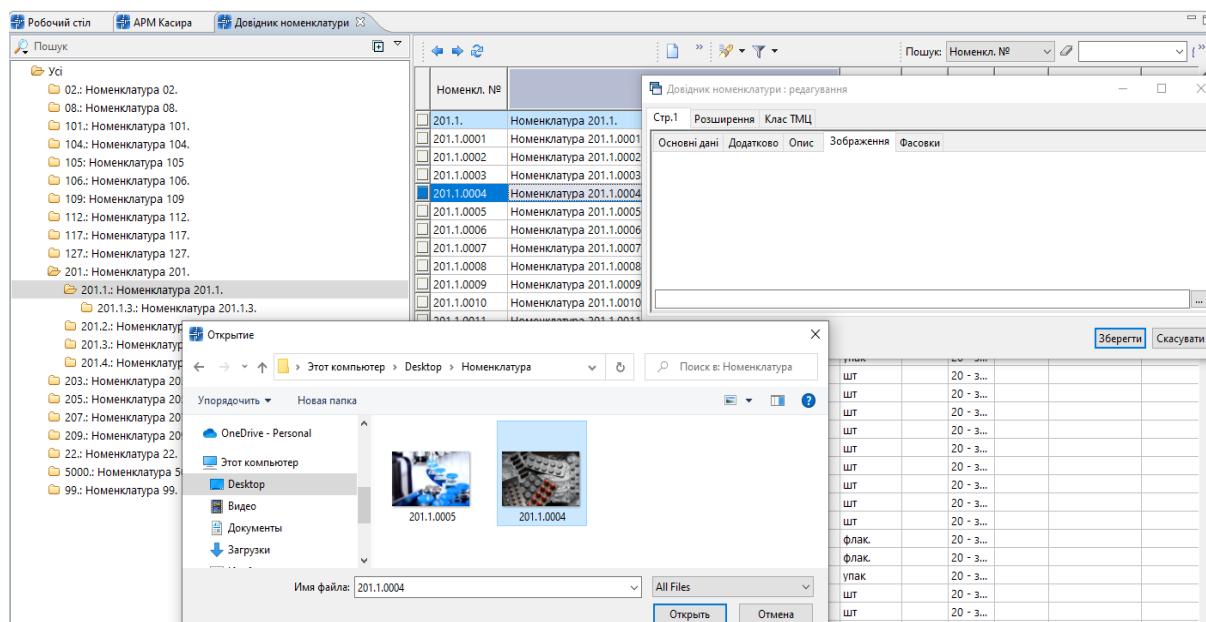


Мал. 1.7. Приклад заповнення вкладки «Додатково» (Тваринництво)

Вкладка «Зображення» заповнюється за потребою користувача, як показано на малюнку 1.8. Оберіть потрібний файл з зображенням.

#### *ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!*

*Програма підтримує пошук зображення за вказаним шляхом. Тому бажано називати файл з зображенням відповідно коду номенклатури та не змінювати шлях до місця, де зберігаються зображення.*



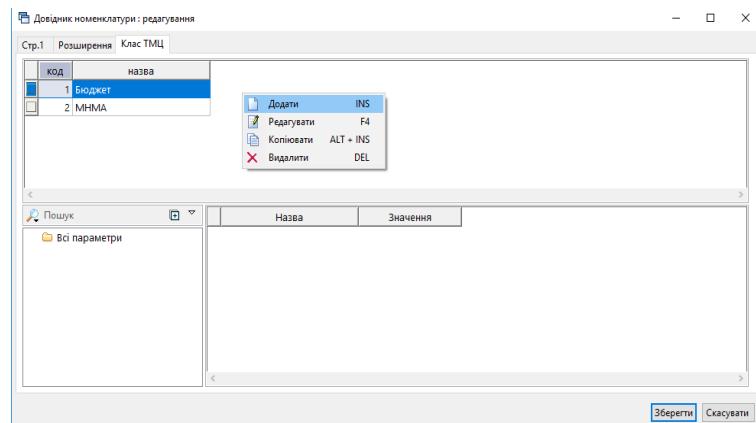
Мал. 1.8.

Зверніть увагу на вкладку «Клас ТМЦ» (див. малюнок 1.9). За допомогою класів ТМЦ можливо розширити базовий набір параметрів номенклатури, а саме:

- ✓ Бюджет – відображення джерела фінансування;
- ✓ МНМА – відображення зносу по МНМА;

Клас «Бюджет» має бути присутнім у всіх номенклатурах. Інші класи додаються додатково до певної групи номенклатури за потреби.

Для додавання потрібного класу скористайтесь пунктом контекстного меню «**Додати**».



Мал. 1.9. Приклад заповнення вкладки «Клас ТМЦ»

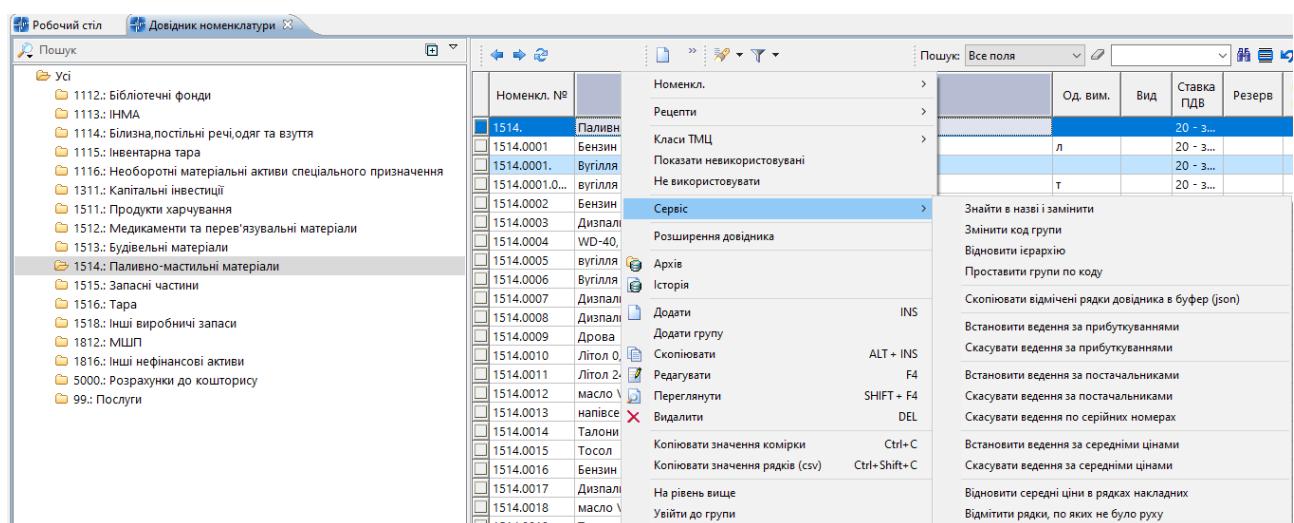
### **ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!**

*Довідники є основою внутрішньої цілісності системи. Тому не рекомендується редагувати довідники після того, як у програму внесені дані, що використовують ці довідники.*

*Редагування інформації в довідниках призведе до «викривлення» даних змісту первинних документів всіх типів.*

## **1.2. Сервісні функції для роботи з довідником номенклатури**

Для масової роботи з параметрами номенклатурних одиниць у довіднику номенклатури відмітьте потрібні записи, виконайте **ПКМ** → *Сервіс* та оберіть потрібний пункт меню (див. малюнок 1.10). Для роботи програма потребує введення паролю адміністратора.



Мал. 1.10

### 1.3. Довідник підрозділів

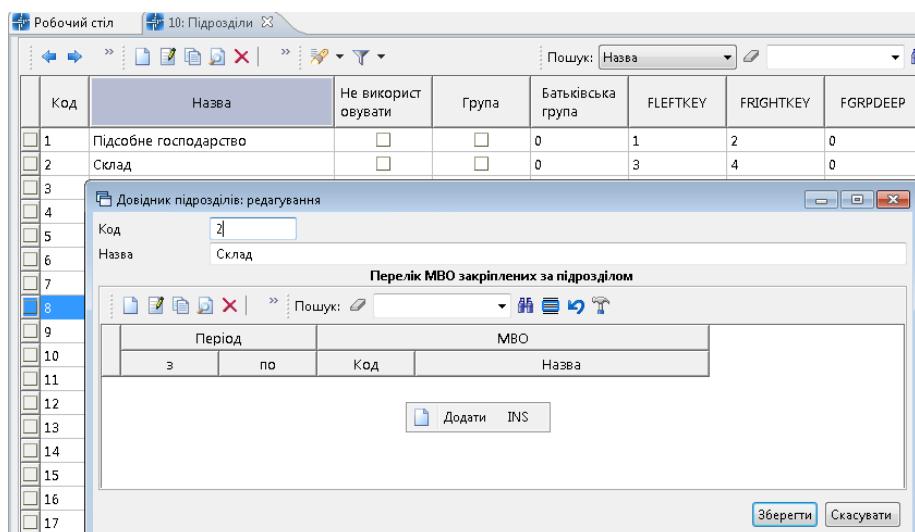
Довідники → Довідники аналітики → 10. Підрозділи

Клавішею [Insert] або ПКМ → *Додати* додайте всі підрозділи/служби, в розрізі яких ведеться облік запасів. Приклад наведено на малюнку 1.11.

| Код | Назва                           |
|-----|---------------------------------|
| 1   | Адміністрація                   |
| 2   | Відділ бухгалтерського обліку   |
| 3   | Апарат                          |
| 4   | Відділ освіти, молоді та спорту |
| 5   | Музична школа                   |
| 6   | Центр дозвілля                  |
| 7   | Територіальний центр            |
| 8   | Школа                           |
| 9   | Дитячий оздоровчий заклад       |
| 10  | Склад                           |

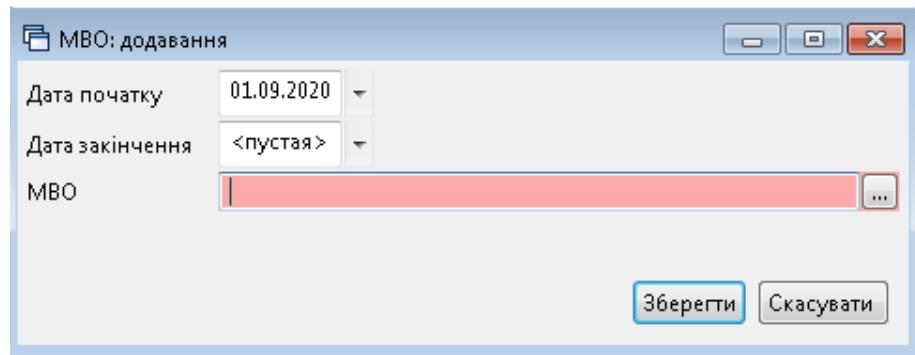
Мал. 1.11. Довідник підрозділів

Для полегшення вибору МВО в документах з обліку ТМЦ програма надає можливість закріплення однієї або декількох матеріально відповідальних осіб за підрозділом. Для цього на обраному підрозділі натисніть [F4] або ПКМ → *Додати* та в рядку додайте перелік матеріально відповідальних осіб (див. малюнок 1.12).



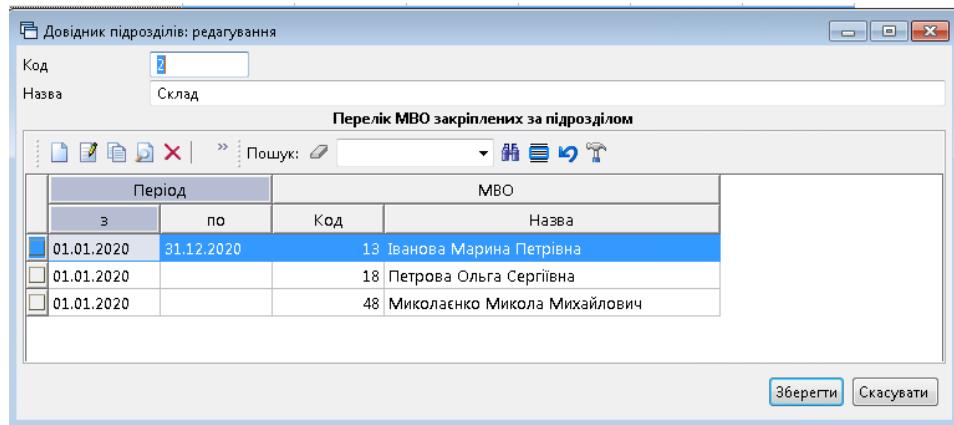
Мал. 1.12.

Зазначте дату початку і закінчення відповідальності та оберіть особу з довідника персоналу (див. малюнок 1.13).



Мал. 1.13.

Приклад заповнення наведено на малюнку 1.14



Мал. 1.14.

Натисніть «Зберегти».

Створений список буде доступний для вибору МВО як в шапці, так і рядках табличної частини документів. Якщо за підрозділом не закріплено жодної особи – то відображатиметься весь довідник персоналу.

#### 1.4. Довідник контрагентів

[Довідники](#) → [Довідники аналітики](#) → [12. Контрагенти](#)

Клавішею **[Insert]** або **ПКМ** → [Додати](#) додайте контрагента, зазначте повну та скорочену назву, категорію особи (юридична або фізична) та код ЄДРПОУ(для юридичних осіб) чи РНОКПП (для фізичних осіб), джерело податкового номеру.

На вкладці «Адреси» заповніть дані щодо адреси та номерів телефонів контрагента (див. малюнок 1.15). Для друку в документах, зазвичай, використовується поле «Юр.адреса». За потреби зазначте адресу електронної пошти та веб сторінку.

Контрагенти

Стр.1 Розширення

№ 227 Група 100: Регіональні відділе... Філія

Назва: ДНІПРОПЕТРОВСЬКЕ ОБЛАСНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

Скорочена назва: ДНІПРОПЕТРОВСЬКЕ ОБЛАСНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

Вид діяльності:

Категорія особи: Юридична Код ЕДРПОУ: 25005978 Джерело податкового номеру: 1: Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України

Банківські рахунки Паспортні дані Адреси Інші реквізити Контактні особи Довідники

**Телефон:**  
Код: +( ) Тел. Факс:

**Повна адреса:**

Індекс: 49000  
Країна: 1: Україна ...  
Область: 3: Дніпропетровська ...  
Район: 11: ЦЕНТРАЛЬНИЙ ...  
Нас. пункт: 17: ДНІПРО ...  
Вулиця: СТАРОКОЗАЦЬКА Будинок: 52 Квартира:  
Юр. адреса: 49000 ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ/М.ДНІПРО, ДНІПРО, р. ЦЕНТРАЛЬНИЙ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН/М.ДНІПРО ВУЛ. СТАРОКОЗАЦЬКА 52

Для накладників:

Електронна пошта: Надіслати повідомлення  
Веб сторінка: Перейти за посиланням

Мал. 1.15.

На вкладці «Банківські рахунки» заповніть дані щодо рахунків (див. малюнок 1.16).

Банківські рахунки Паспортні дані Адреси Інші реквізити Контактні особи Довідники Коди

Пошук: Все поля

| №  | Поточний                            | Номер рахунку                 | Назва банку         | МФО                                 | Джерело фінансування | Валюта |
|----|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------|--------|
| 1  | <input type="checkbox"/>            | UA37820172034423000100...     | Державна казначе... | 820172 3Ф 0611021                   | Українська субвенція | UAH    |
| 2  | <input type="checkbox"/>            | UA69820172034424000200...     | Державна казначе... | 820172 3Ф 0611031 освітня субвенція | Українська субвенція | UAH    |
| 3  | <input type="checkbox"/>            | UA378201720344221001200154789 | Державна казначе... | 820172 3Ф 0611021                   | Українська субвенція | UAH    |
| 4  | <input type="checkbox"/>            | UA378201720344221001200154789 | Державна казначе... | 820172 3Ф 0611021                   | Українська субвенція | UAH    |
| 5  | <input type="checkbox"/>            | UA378201720344221001200154789 | Державна казначе... | 820172 3Ф 0611021                   | Українська субвенція | UAH    |
| 6  | <input type="checkbox"/>            | UA378201720344221001200154789 | Державна казначе... | 820172 3Ф 0611021                   | Українська субвенція | UAH    |
| 7  | <input type="checkbox"/>            | UA378201720344221001200154789 | Державна казначе... | 820172 3Ф 0611021                   | Українська субвенція | UAH    |
| 8  | <input type="checkbox"/>            | UA378201720344221001200154789 | Державна казначе... | 820172 3Ф 0611021                   | Українська субвенція | UAH    |
| 9  | <input type="checkbox"/>            | UA378201720344221001200154789 | Державна казначе... | 820172 3Ф 0611021                   | Українська субвенція | UAH    |
| 10 | <input checked="" type="checkbox"/> | UA378201720344221001200154789 | Державна казначе... | 820172 3Ф 0611021                   | Українська субвенція | UAH    |
| 11 | <input type="checkbox"/>            | UA378201720344221001200154789 | Державна казначе... | 820172 3Ф 0611021                   | Українська субвенція | UAH    |
| 12 | <input type="checkbox"/>            | UA378201720344221001200154789 | Державна казначе... | 820172 3Ф 0611021                   | Українська субвенція | UAH    |
| 13 | <input type="checkbox"/>            | UA378201720344221001200154789 | Державна казначе... | 820172 3Ф 0611021                   | Українська субвенція | UAH    |
| 14 | <input type="checkbox"/>            | UA378201720344221001200154789 | Державна казначе... | 820172 3Ф 0611021                   | Українська субвенція | UAH    |

Банківські рахунки: редагування

№ 10  
Поточний  
Рахунок  
МФО  
Назва банку  
Примітка

Зберегти Скасувати

Мал. 1.16

На вкладці «Інші реквізити» зазначте за потреби договір з контрагентом, що буде використовуватись в документах за замовчуванням. Для цього в полі «Договір» оберіть потрібний зі списку договорів (див. малюнок 1.17.). Детальніше про ведення договорів описано в Інструкції користувача з обліку фінансування

Мал. 1.17.

На вкладці «Контактні особи» додайте дані. Зазначте ПІБ особи, оберіть тип посади із запропонованого списку та вкажіть назву посади, що має використовуватись для відображення посади в друкованих формах у відповідних відмінках. За потреби зазначте період дії. Приклад заповнення даних щодо контактних осіб відображенено на малюнку 1.18.

Мал. 1.18.

За потреби заповніть вкладку «Довідники» (див. малюнок 1.19).

Мал. 1.19.

## 2. ПЕРВИННІ ДОКУМЕНТИ

Загальний опис інтерфейсу документів:

- ✓ Організація – з'являється за умови ведення кількох організацій в одній базі. При створенні документа зазначте організацію, для якої створюється документ;
- ✓ Папка – вид операції;
- ✓ № – номер документа;
- ✓ від – дата документа;
- ✓ час створення – час створення документа;
- ✓ у – валюта операції з довідника валют (за замовчанням гривня);
- ✓ курс – з довідника за курсом НБУ або зазначається вручну;
- ✓ Відпущен\Постачальник – з довідника «12.Контрагенти»;
- ✓ договір – номер договору з контрагентом (за замовчанням «1»);
- ✓ Підрозділ – з довідника «10.Підрозділи»;
- ✓ МВО – з довідника «2.Персонал»;
- ✓ Рахунок – рахунок та його аналітики.

Приклад документа прибуткування відображенено на малюнку 2.1.

Мал. 2.1.

За наявності кількох підлеглих організацій, якщо у вікні підсистем обрана група, то при створенні документів буде доступним вікно для вибору потрібної організації. Якщо у вікні підсистем обрана конкретна організація, то вікно вибору буде відсутнє та всі документи будуть створені лише для обраної організації (див. малюнок 2.2).

Мал. 2.2.

Для перегляду пов'язаних документів натисніть на значок «скріпки» на обраному документі. Дерево залежностей документів можна відображати списком (див. малюнок 2.3) так ієрархічно (див. малюнок 2.4).

|  | 13057     | 25.09.2023 | 00:00 | 144 | ТОВ "ФРІНЕТ" | 500,00 UAH | 100,00 | 600,00 | 2,0000 | 600,00 | 0,00 |
|--|-----------|------------|-------|-----|--------------|------------|--------|--------|--------|--------|------|
|  | 142286    | 25.09.2023 | 00:00 |     |              |            |        |        |        |        |      |
|  | ОУ-402    | 25.09.2023 | 00:00 |     |              |            |        |        |        |        |      |
|  | ЖГ-042... | 25.09.2023 | 00:00 |     |              |            |        |        |        |        |      |
|  | 1-6534    | 27.09.2023 | 00:00 |     |              |            |        |        |        |        |      |
|  | 1-6534    | 27.09.2023 | 00:00 |     |              |            |        |        |        |        |      |
|  | б/н       | 28.09.2023 | 00:00 |     |              |            |        |        |        |        |      |
|  | КБ-3      | 28.09.2023 | 00:00 |     |              |            |        |        |        |        |      |
|  | 47        | 29.09.2023 | 00:00 |     |              |            |        |        |        |        |      |
|  | ОУ-000... | 29.09.2023 | 00:00 |     |              |            |        |        |        |        |      |
|  | У1-000... | 29.09.2023 | 00:00 |     |              |            |        |        |        |        |      |
|  | 9         | 30.09.2023 | 00:00 |     |              |            |        |        |        |        |      |

Дерево залежностей документа

Документ: №13057 від 25.09.2023 (PN 135 приб.послуг )

Режим відображення: Список пов'язаних документів

Пошук

| Назва папки                           | Дата       | Номер | Сума   | Валюта | Організація  |
|---------------------------------------|------------|-------|--------|--------|--------------|
| Прибуткування послуг(Кт631)           | 25.09.2023 | 13057 | 600,00 | UAH    | ТОВ "ФРІНЕТ" |
| ПН отримана: Товари, роботи, послу... | 25.09.2023 | 1275  | 600,00 | UAH    | ТОВ "ФРІНЕТ" |

Мал. 2.3.

Дерево залежностей документа

Документ: №13057 від 25.09.2023 (PN 135 приб.послуг )

Режим відображення: Ієрархічна структура всіх зв'язків з документом

Пошук

| Назва папки                           | Дата       | Номер | Сума   | Валюта | Організація  |
|---------------------------------------|------------|-------|--------|--------|--------------|
| Прибуткування послуг(Кт631)           | 25.09.2023 | 13057 | 600,00 | UAH    | ТОВ "ФРІНЕТ" |
| ПН отримана: Товари, роботи, послу... | 25.09.2023 | 1275  | 600,00 | UAH    | ТОВ "ФРІНЕТ" |

Мал. 2.4.

За допомогою контекстного пункту меню можна переглянути чи відредактувати пов'язаний документ або перейти у папку відповідного документа. (див. малюнок 2.5).

Дерево залежностей документа

Документ: №13057 від 25.09.2023 (PN 135 приб.послуг )

Режим відображення: Ієрархічна структура всіх зв'язків з документом

Пошук

| Назва папки                           | Дата       | Номер | Сума   | Валюта | Організація  |
|---------------------------------------|------------|-------|--------|--------|--------------|
| Прибуткування послуг(Кт631)           | 25.09.2023 | 13057 | 600,00 | UAH    | ТОВ "ФРІНЕТ" |
| ПН отримана: Товари, роботи, послу... | 25.09.2023 | 1275  | 600,00 | UAH    | ТОВ "ФРІНЕТ" |

Редагувати F4

Перейти до документа

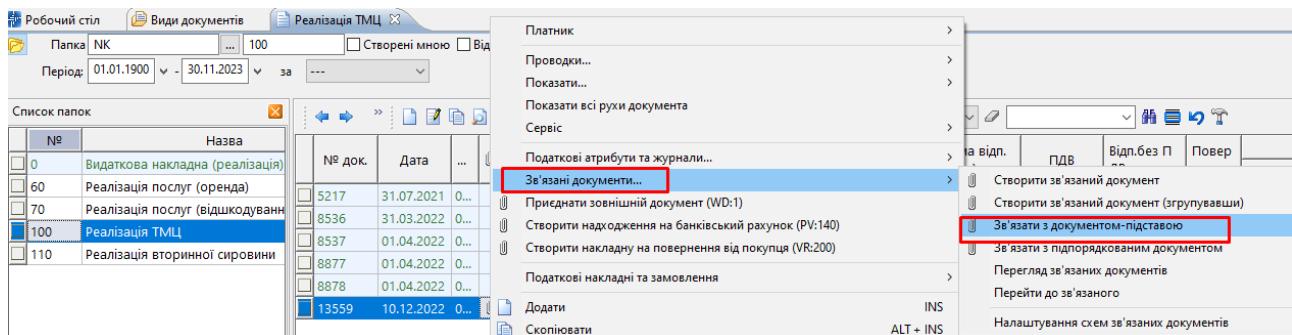
Перегляд документа

Видалити зв'язок

Мал. 2.5.

### ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

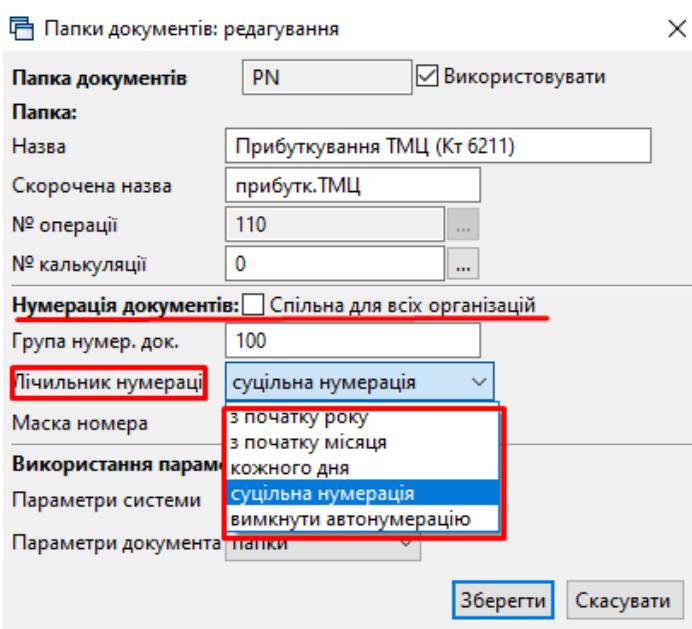
**ПКМ** → *Видалити зв'язок* виконують лише у випадку наявності помилкового дерева пов'язаних документів. Для створення нових зв'язків між документами з урахуванням залежності оберіть потрібні документи та виконайте **ПКМ** → *Зв'язані документи* → *Зв'язати з документом-підставою* або *Зв'язати з підпорядкованим документом* (див. малюнок 2.6).



Мал. 2.6.

Для нумерації документів в папках, відмінної по замовчуванню, виконайте налаштування папки. Дано функція виконується користувачем з правами адміністратора.

Оберіть потрібну папку → ПКМ → *Редагувати* та оберіть варіант налаштування лічильника нумерації (див. малюнок 2.7).



Мал. 2.7.

### *ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!*

*Опція нумерації документів "Спільна для всіх організацій" активна лише для клієнтів з кількома підпорядкованими організаціями в одній базі*

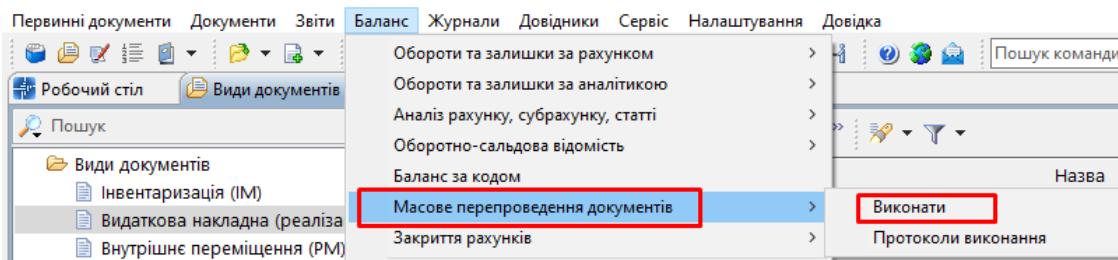
Після вибору варіанту лічильника нумерації встановіть нумерацію документів у вибраній папці.

Оберіть потрібну папку → ПКМ → *Сервіс* → *Встановити наступний номер документа*

Документи, для яких сформовані бухгалтерські проводки, виділені зеленим кольором. Щоб переглянути вже сформовані проводки, встановіть курсор на потрібному документі та натисніть ПКМ → *Проводки* → *Пошук проводок*. Також можна скористатися комбінацією клавіш [Ctrl] + [P] (див. малюнок 2.8).

Мал. 2.8.

За потреби масового перепроведення документів виконайте *Баланс* → *Масове перепроведення документів* → *Виконати* (див. малюнок 2.9) та зазначте потрібні дані.



Мал. 2.9.

## 2.1. Кількісні залишки (документ типу SA)

*Первинні документи* → *Документи* → *Кількісні залишки* (див. малюнок 2.10).

Мал. 2.10. Папка документів «Кількісні залишки»

При роботі з папкою «Кількісні залишки», як і з будь-якою папкою документів, у програмі «Дебет Плюс» одинарним натисканням **ЛКМ** у лівій частині вікна оберіть тип документа, а потім у правій частині вікна подвійним натисканням **ЛКМ** відкрийте потрібну папку.

Отже, зліва оберіть «**Кількісні залишки (SA)**», а праворуч натисніть двічі **ЛКМ** на одноіменну папку документів. Далі, у верхній частині вікна зазначте період – перше число місяця, на який вводяться залишки (див. малюнок 2.11).

Мал. 2.11. Зовнішній вигляд відкритих документів

Створіть новий документ на залишок. Для цього натисніть клавішу **[Insert]**. Для прикладу розглянемо введення залишків по рахунку 1511.

Заповніть шапку накладної:

- ✓ № – програма визначає автоматично; при бажанні можна змінити;
- ✓ дата – перше число місяця, на який вводяться залишки;
- ✓ рахунок – 15/1511/1.

Заповніть табличну частину документа за прикладом малюнків 2.12 та 2.13. Натисніть **[Insert]** або **ПКМ → Додавання**.

Мал. 2.12. Приклад заповнення «шапки» документа «Кількісні залишки»

У табличну частину додаються записи про залишки конкретної номенклатури. При заповненні рядка зазначається номенклатура, кількість на залишку та сума. Облікова ціна вираховується автоматично шляхом ділення суми на кількість. Оберіть підрозділ, у якому зберігається ТМЦ, та матеріально відповідальну особу, за якою закріплено номенклатуру. За потреби зазначте інші дані.

Мал. 2.13. Приклад заповнення рядка документа «Кількісні залишки»

Після заповнення всіх полів натисніть **«Зберегти»**. Приклад заповненого документа «Кількісні залишки» зображенено на малюнку 2.14.

Мал. 2.14.

В одному документі кількісних залишків може бути стільки рядків, скільки є фактичних залишків по даному бухгалтерському рахунку. Для додавання кожної наступної номенклатури натисніть клавішу **[Insert]** та заповніть новий рядок. Таким чином додайте всі залишки по субрахунку 1511. Після заповнення табличної частини документа натисніть кнопку **«Зберегти»**. Саме ця операція остаточно записує всі введені дані в програму.

### ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

*До натискання кнопки «Зберегти» дані зберігаються в тимчасовій пам'яті, яка автоматично очищається в разі аварійного виключення програми чи комп'ютера.*

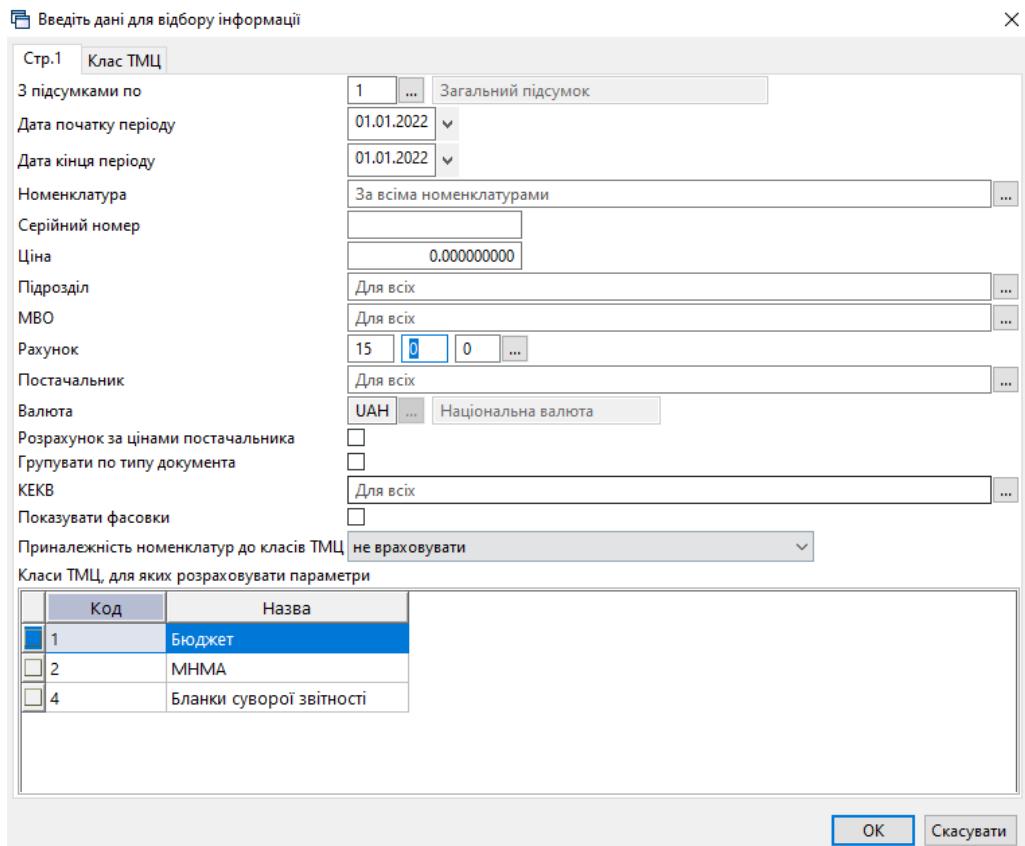
Тож, під час введення великої кількості даних рекомендується періодично зберігати документ «Кількісні залишки», а потім продовжувати введення залишків, відкриваючи документ на редагування **ПКМ → Редагувати** або **[F4]**.

## 2.2. Формування сумових залишків по матеріальних рахунках

Формування сумових залишків по матеріальних рахунках потрібно робити **лише тільки після** того, як рознесені всі кількісно-сумові залишки по конкретному матеріальному рахунку. Рознесення описане в розділі 2.1 цієї Інструкції.

### *Звіти → Оборотно-сальдова відомість → Розрахунок*

Приклад відбору даних для формування «Оборотно-сальдової відомості» відображенено на малюнку 2.15.



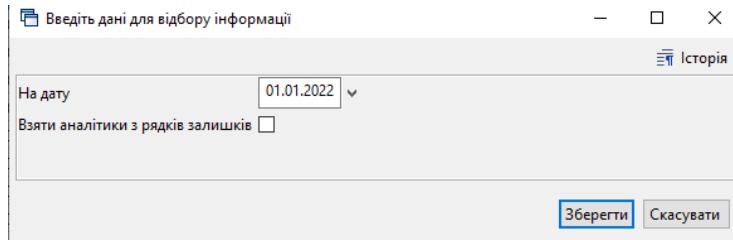
Мал. 2.15.

У даному випадку зазначте дату початку та кінця періоду – число, на яке вводимо залишки та натисніть «ОК». На екрані будуть показані всі залишки по вибраному рахунку. Якщо потрібна «Відомість по МНМА», додайте клас ТМЦ – МНМА. Далі на відібаній інформації натисніть **ПКМ** → *Сформувати сумові залишки*. Приклад для формування сумових залишків по матеріальному рахунку зображенено на малюнку 2.16.

| Номенклатура   | Середня ціна | Кількість | Сума         |                     |                      |              |                 |            | Перший   |
|--|--------------|-----------|--------------|---------------------|----------------------|--------------|-----------------|------------|----------|
|  |              |           | На початок   | Приход з переміщен. | Витрати з переміщен. | На кінець    | Середня ціна    | Дата       |          |
| <b>Всього</b>  |              |           |              |                     |                      |              |                 |            |          |
| 1512.0063 PRO грунту для дезінфекції біндас 300,1кг(12шт/ящ) |              | 79.342    | 1 619 000,54 |                     |                      | 1 619 000,54 | 19.99275982     |            |          |
| 1514.0021 WD-40  |              | 6.273     | 2 189,28     |                     |                      | 2 189,28     | 349.000478240   |            |          |
| 1515.0001 Акумуляторна батарея                               |              | 2,000     | 234,00       |                     |                      | 234,00       | 117.000000000   | 01.07.2021 | 117,00   |
| 1515.0001 Акумуляторна батарея                               |              | 1,000     | 2 650,00     |                     |                      | 2 650,00     | 2 650.000000000 | 01.07.2021 | 2 650,00 |
| 1515.0005 Акумуляторна батарея Vesta 6 ст-100 Аз             |              | 1,000     | 2 650,00     |                     |                      | 2 650,00     | 2 650.000000000 | 01.07.2021 | 2 650,00 |
| 1515.0002 Акумуляторна батарея VESTA 6 ст-100 Аз             |              | 2,000     | 5 906,00     |                     |                      | 5 906,00     | 2 953.000000000 | 01.07.2021 | 2 953,00 |
| 1512.0019 Антисептик   |              | 2,000     | 5 906,00     |                     |                      | 5 906,00     | 2 953.000000000 | 01.07.2021 | 2 953,00 |
| 1512.0019 Антисептик   |              | 46,000    | 12 300,00    |                     |                      | 12 300,00    | 50.000000000    | 01.07.2021 | 50,00    |
| 1512.0019 Антисептик   |              | 57,000    | 2 850,00     |                     |                      | 2 850,00     | 50.000000000    | 01.07.2021 | 50,00    |
| 1512.0002 Антисептик -373 E(50,00)                           |              | 30,500    | 1 525,00     |                     |                      | 1 525,00     | 50.000000000    | 01.07.2021 | 50,00    |
| 1512.0004 Антисептик (50,00)                                 |              | 57,000    | 2 850,00     |                     |                      | 2 850,00     | 50.000000000    | 01.07.2021 | 50,00    |
| 1512.0005 антисептик по 10л                                  |              | 40,000    | 17 000,00    |                     |                      | 17 000,00    | 50.000000000    | 01.07.2021 | 50,00    |
| 1512.0006 антисептик по 1л                                   |              | 60,000    | 7 500,00     |                     |                      | 7 500,00     | 125.000000000   | 01.07.2021 | 125,00   |
| 1512.0021 антисептик по 5 літрів                             |              | 25,000    | 4 450,00     |                     |                      | 4 450,00     | 178.000000000   | 01.07.2021 | 178,00   |
| 1512.0007 антисептик по 5л=114,00/л                          |              | 18,000    | 10 260,00    |                     |                      | 10 260,00    | 570.000000000   | 01.07.2021 | 570,00   |
| 1512.0008 Антисептик(52,67)                                  |              | 15,000    | 24 510,00    |                     |                      | 24 510,00    | 114.000000000   | 01.07.2021 | 114,00   |
| 1512.0009 Антисептик(52,67) дезя для рук (50,00)             |              | 3,000     | 158,00       |                     |                      | 158,00       | 52.666666667    | 01.07.2021 | 52,67    |
| 1512.0022 Антисептична рідина                                |              | 17,000    | 5 850,00     |                     |                      | 5 850,00     | 50.000000000    | 01.07.2021 | 50,00    |
| 1512.0022 Антисептична рідина                                |              | 0,000     | 11 000,00    |                     |                      | 11 000,00    | 55.000000000    | 01.07.2021 | 55,00    |
| 1512.0022 Антисептична рідина                                |              | 11,500    | 632,50       |                     |                      | 632,50       | 55.000000000    | 01.07.2021 | 55,00    |
| 1512.0010 Антисептична рідина (55,00)                        |              | 90,000    | 4 950,00     |                     |                      | 4 950,00     | 55.000000000    |            |          |
| 1515.0018 антибіотик MOL Evox Premium concentrate 10л        |              | 88,650    | 10 375,75    |                     |                      | 10 375,75    | 55.000000000    | 01.07.2021 | 55,00    |
| 1512.0011 Аптечка  |              | 80,000    | 5 310,00     |                     |                      | 5 310,00     | 177.000000000   |            |          |
| 1512.0011 Аптечка  |              | 2,000     | 2 500,00     |                     |                      | 2 500,00     | 1 250.000000000 | 01.07.2021 | 1 250,00 |
| 1511.0055 Бананы   |              | 1,000     | 1 250,00     |                     |                      | 1 250,00     | 1 250.000000000 | 01.07.2021 | 1 250,00 |
| 1516.0005 банка 0,5л   |              | 5,221     | 257,60       |                     |                      | 257,60       | 49.339207048    |            |          |
| 1516.0005 банка 0,5л   |              | 5,000     | 2,50         |                     |                      | 2,50         | 0,500000000     |            |          |
| 1516.0005 банка 0,5л   |              | 20,000    | 60,00        |                     |                      | 60,00        | 0,500000000     |            |          |
| 1516.0005 банка 0,5л   |              | 18,000    | 159,00       |                     |                      | 159,00       | 0,500000000     |            |          |

Мал. 2.16.

Вкажіть дату формування залишків (див. малюнок 2.17).

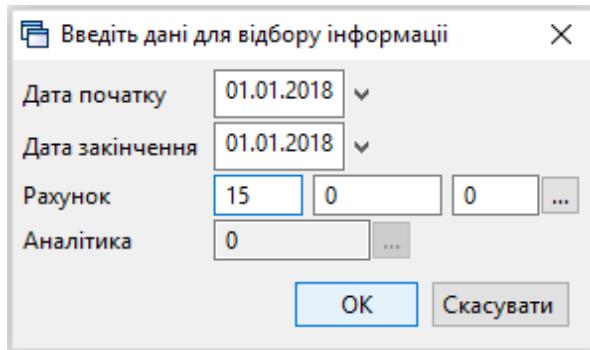


Мал. 2.17.

### 2.3. Перевірка залишків

Для перевірки залишків по рахунку оберіть пункт

*Баланс → Обороти та залишки за рахунком → Розрахунок* та зазначте параметри відбору інформації (див. малюнок 2.18).



Мал. 2.18. Приклад відбору даних для розрахунків оборотів та залишків

Натисніть на «OK» – програма розрахує обороти та залишки по рахунку. Виконайте звірку суми із даними аналітичного обліку.

| Рах. | Суб  | Ст. | Ан.1 | Названня                                      | Сальдо на початок |        | Обиги |        | Сальдо на кінець |        |
|------|------|-----|------|---|-------------------|--------|-------|--------|------------------|--------|
|      |      |     |      |   | Дебет             | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет            | Кредит |
| 15   |      |     |      | Виробничі запаси                              | 3 437 007,09      |        |       |        | 3 437 007,09     |        |
| 15   | 1511 |     |      | Продукти харчування                           | 184 689,86        |        |       |        | 184 689,86       |        |
| 15   | 1511 | 1   |      | Продукти харчування (бюджет)                  | 42 116,27         |        |       |        | 42 116,27        |        |
| 15   | 1511 | 1   |      | Продукти харчування (бюджет)                  | 21 058,09         |        |       |        | 21 058,09        |        |
| 15   | 1511 | 1   | 2    | 0611020 РБ                                    | 21 058,18         |        |       |        | 21 058,18        |        |
| 15   | 1511 | 2   |      | Продукти харчування (спецкошти спонсорські)   | 119 250,28        |        |       |        | 119 250,28       |        |
| 15   | 1511 | 2   |      | Продукти харчування (спецкошти спонсорські)   | 59 625,19         |        |       |        | 59 625,19        |        |
| 15   | 1511 | 2   | 10   | 0611020 С                                     | 59 625,09         |        |       |        | 59 625,09        |        |
| 15   | 1511 | 3   |      | Продукти харчування (спецкошти власні)        | 23 323,31         |        |       |        | 23 323,31        |        |
| 15   | 1511 | 3   |      | Продукти харчування (спецкошти власні)        | 11 661,64         |        |       |        | 11 661,64        |        |
| 15   | 1511 | 3   | 2    | 0611020 РБ                                    | 39,52             |        |       |        | 39,52            |        |
| 15   | 1511 | 3   | 9    | 0611020 В                                     | 11 622,15         |        |       |        | 11 622,15        |        |
| 15   | 1513 |     |      | Будівельні матеріали                          | 1 093 701,82      |        |       |        | 1 093 701,82     |        |
| 15   | 1513 |     |      | Будівельні матеріали                          | 13 183,60         |        |       |        | 13 183,60        |        |
| 15   | 1513 |     | 2    | 0611020 РБ                                    | 1 080 518,22      |        |       |        | 1 080 518,22     |        |
| 15   | 1514 |     |      | Пальво-мастильні матеріали                    | 1 849 361,52      |        |       |        | 1 849 361,52     |        |
| 15   | 1514 | 1   |      | Паливо, горючі і мастильні матеріали (бюджет) | 1 653 447,93      |        |       |        | 1 653 447,93     |        |
| 15   | 1514 | 1   | 2    | 0611020 РБ                                    | 1 653 447,93      |        |       |        | 1 653 447,93     |        |
| 15   | 1514 | 3   |      | Паливо, горючі і мастильні матеріали (бензин) | 195 913,59        |        |       |        | 195 913,59       |        |
| 15   | 1514 | 3   |      | Паливо, горючі і мастильні матеріали (бензин) | 137 255,22        |        |       |        | 137 255,22       |        |
| 15   | 1514 | 3   | 2    | 0611020 РБ                                    | 57 058,45         |        |       |        | 57 058,45        |        |

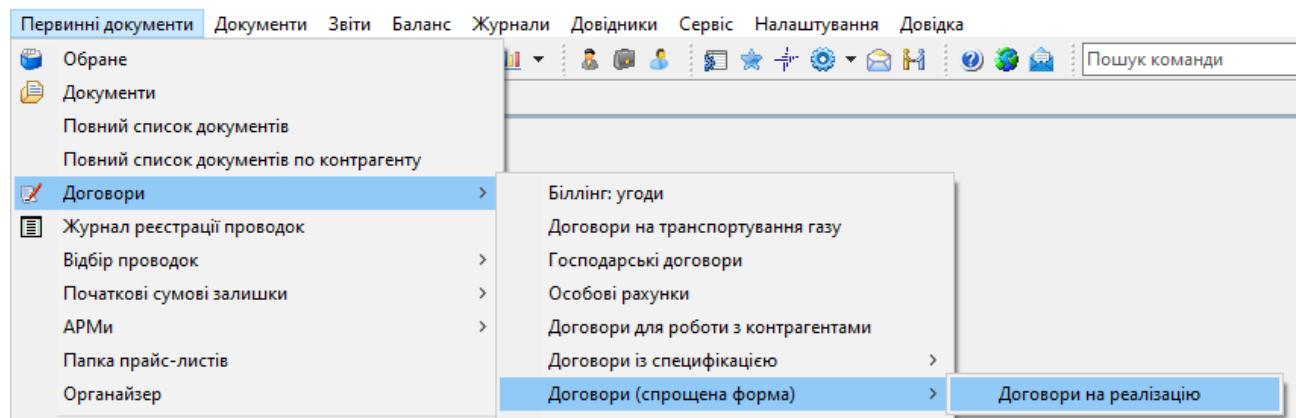
Мал. 2.19. Вигляд сформованих оборотів та залишків по рахунку 15

Якщо суми не збігаються, то була допущена помилка при введенні документа «Кількісні залишки» (див. Розділ 2.1 цієї Інструкції).

## 2.4. Договори

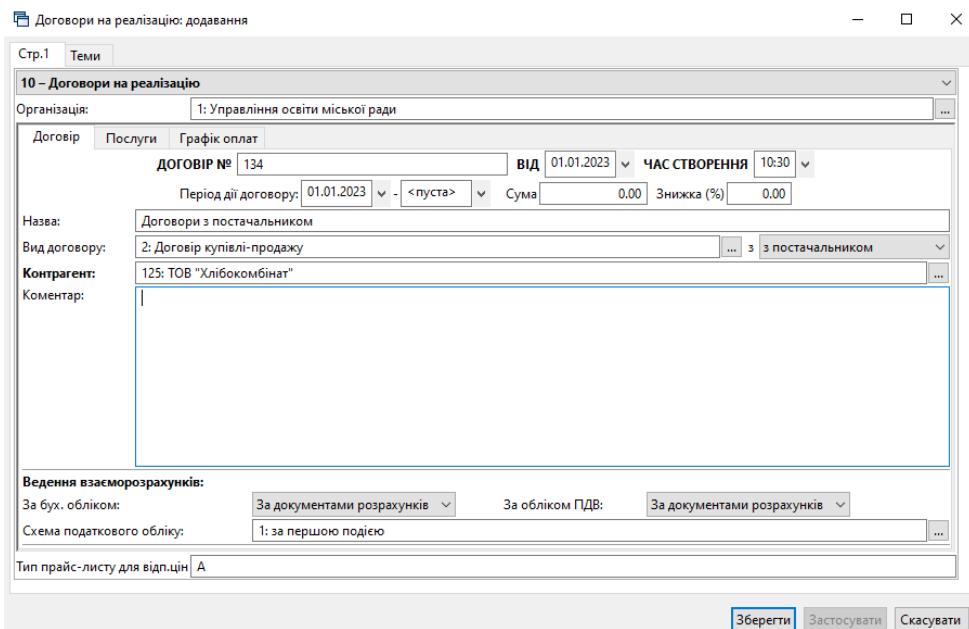
Пункт меню «Договори» призначений для обліку договорів.

*Первинні документи → Договори → Договори (спрощена форма) → Договори на реалізацію* (див. малюнок 2.20).



Мал. 2.20.

У випадку, якщо облік ведеться у розрізі контрагентів та договорів для створення договору виконайте **ПКМ** → *Додати*, зазначте № договору, період дії, назву, вид договору та оберіть контрагента з довідника (див. малюнок 2.21).



Мал. 2.21.

Для створення договору зі специфікацією скористайтесь папкою *Первинні документи* → *Договори* → *Договори зі специфікацією*.

Детальніше про створення договорів описано в Інструкції користувача з обліку фінансування.

## 2.5. Особливості розрахунку суми ПДВ

Перед початком роботи з документами, що враховують ПДВ (рахунок-фактура, прибуткування ТМЦ, реалізація ТМЦ тощо) оберіть один із режимів розрахунку сум ПДВ. Це може здійснюватися кількома способами (див. малюнок 2.24):

- ✓ якщо в «База для розрахунку суми ПДВ» обрано «сума з ПДВ» – то в рядку документа від вказаної ціни віднімається сума ПДВ, розрахована відповідно до ставки ПДВ (див. малюнок 2.22);

|                 |                          |     |                                |  |
|-----------------|--------------------------|-----|--------------------------------|--|
| Кількість:      | 14.000                   | М   | облікова ціна:                 | 68.400000000   |
| Ціна придбання: | 57.000000000             | UAH | з ПДВ у нацвалюті (довідково): | 68.400000000   |
| Сума:           | 798.00                   | UAH | з ПДВ у нацвалюті:             | 957.600000000  |
| Ставка ПДВ:     | 20 - за основною ставкою |     |                                | Сума ПДВ: (ручне введення) <input type="checkbox"/> 159.6000 |

Мал. 2.22.

- ✓ якщо «База для розрахунку суми ПДВ» обрано «сума без ПДВ» – то в рядку документа до вказаної ціни додається сума ПДВ, розрахована відповідно до ставки ПДВ (див. малюнок 2.23).

|                 |                          |     |                                |  |
|-----------------|--------------------------|-----|--------------------------------|--|
| Кількість:      | 14.000                   | М   | облікова ціна:                 | 68.400000000   |
| Ціна придбання: | 57.000000000             | UAH | з ПДВ у нацвалюті (довідково): | 68.400000000   |
| Сума:           | 798.00                   | UAH | з ПДВ у нацвалюті:             | 957.600000000  |
| Ставка ПДВ:     | 20 - за основною ставкою |     |                                | Сума ПДВ: (ручне введення) <input type="checkbox"/> 159.6000 |

Мал. 2.23.

За умови ведення в рядках документа номенклатур з різними ставками ПДВ в полі «Ставка ПДВ» буде відображенено значення «кілька ставок» (див. малюнок 2.24).

| № | Код       | Найменування     | Кількість | Ціна прих. | Сума при х.  | Ціна приходу(нац. вал.) | Сума(нац. вал.) | Облікова ціна | Сума обл.    | Тара        | ПДВ % | Сума ПДВ | Сума з ПДВ  | Сума ТЗВ без ПДВ | Сума ПДВ по ТЗВ | Рах |
|---|-----------|------------------|-----------|------------|--------------|-------------------------|-----------------|---------------|--------------|-------------|-------|----------|-------------|------------------|-----------------|-----|
| 1 | 1512.0044 | марля, м         | М         | 66,000     | 0,500000000  | 33,00000...             | 0,500000000     | 33,00         | 0,500000000  | 33,00000... | 20,00 | 0,0000   | 33,00000... | 0,00             | 0,00            | 15  |
| 2 | 1512.0008 | Антисептик(52... | л         | 5,000      | 60,000000000 | 300,0000...             | 60,000000000    | 300,00        | 64,200000000 | 321,0000... | 7,00  | 21,0000  | 321,0000... | 0,00             | 0,00            | 15  |

Разом у валюті: 333.00 | Разом у грн.: 333.00 | Сума ПДВ: 21.00 | Разом з ПДВ у грн.: 354.00 | Кількість: 71.000  
 База для розрахунку суми ПДВ: сума без ПДВ | Ставка ПДВ: кілька ставок  
 Підзвітник, від якого оприбутоовано: \_\_\_\_\_  
 Примітка: \_\_\_\_\_

Мал. 2.24.

За потреби ручного введення суми ПДВ встановіть позначку в полі «Сума ПДВ (ручне введення)» та вкажіть суму (див. малюнок 2.25).

Мал. 2.25.

## 2.6. Рахунок-фактура

### 2.6.1. Рахунок на оплату від постачальника (документ типу SFIN)

*Первинні документи → Документи → Рахунок на оплату від постачальника (SFIN)*

Для створення нового документа натисніть [Insert] або ПКМ → *Додати*, чи скористайтесь панеллю інструментів, та заповніть потрібні поля. Оберіть контрагента з довідника, номер договору та розрахунковий рахунок заповнюється відповідно до даних контрагента з довідника. В табличній частині документа додайте потрібну номенклатуру, зазначте джерело фінансування, кількість та ціну (див. малюнок 2.26). Ставка ПДВ та податкове призначення зазначаються відповідно даних довідника номенклатури та налаштувань параметрів системи з можливістю редагування.

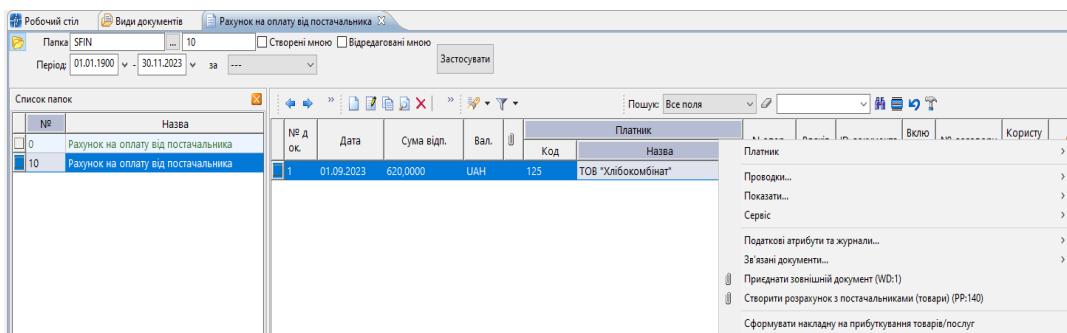
Мал. 2.26.

Приклад створеного документа зображенено на малюнку 2.27.

Мал. 2.27.

Для створення документа розрахунку з постачальником на обраному документі рахунку-фактури виконайте **ПКМ** → *Створити розрахунок з постачальниками(товари)* (див. малюнок 2.28). Детальніше про створення документа «Платіжна інструкція» описано в Інструкції користувача з обліку банківських операцій.

Для формування накладної на прибуткування на обраному документі рахунку-фактури виконайте **ПКМ** → *Сформувати накладну на прибуткування товарів/послуг* (див. малюнок 2.28) та оберіть потрібну папку документів. Детальніше про прибуткування у розділі 2.7.1 цієї Інструкції.



Мал. 2.28.

## 2.6.2. Рахунок-фактура (документ типу SF)

*Первинні документи* → *Документи* → *Рахунок-фактура (SF)*

Для створення нового документа натисніть **[Insert]** або **ПКМ** → *Додати*, чи скористайтесь панеллю інструментів, та заповніть потрібні поля. Оберіть контрагента з довідника, номер договору та розрахунковий рахунок заповнюється відповідно до даних контрагента в довіднику. Зазначте підрозділ та МВО. В табличній частині документа додайте потрібну номенклатуру, зазначте кількість та ціну. Ставка ПДВ та податкове призначення зазначаються відповідно даних довідника номенклатури та налаштувань параметрів системи з можливістю редагування.

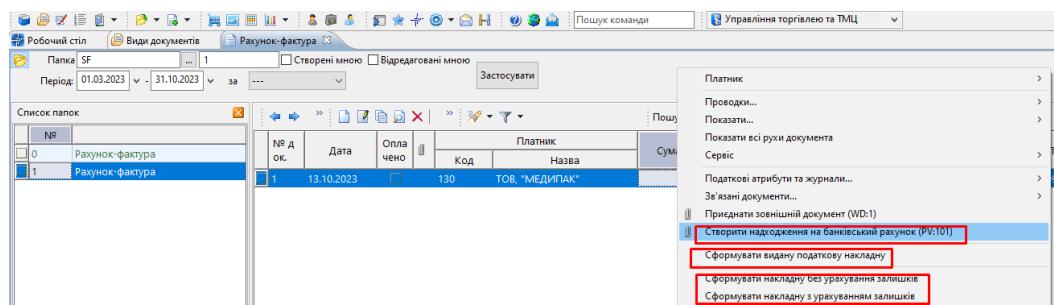
Приклад створеного документа зображене на малюнку 2.29.

Мал. 2.29.

Для створення документа надходження оплати на банківський рахунок на обраному документі рахунку-фактури виконайте **ПКМ** → *Створити надходження на банківський рахунок* (див. малюнок 2.30) та оберіть потрібну папку документів. Детальніше про створення документа «Платіжна інструкція» описано в Інструкції користувача з обліку банківських операцій.

Для формування видаткової накладної на обраному документі рахунку-фактури виконайте **ПКМ** → *Сформувати накладну без/з урахування залишків* (див. малюнок 2.30) та оберіть потрібну папку документів. Детальніше про реалізацію у розділі 2.12 цієї Інструкції.

Для формування виданої податкової накладної на обраному документі рахунку-фактури виконайте **ПКМ** → *Сформувати видану податкову накладну* (див. малюнок 2.30) та оберіть потрібну папку документів. Детальніше у розділі 2.20.2 цієї Інструкції.



Мал. 2.30.

## 2.7. Накладна на прибуткування (документ типу PN)

*Первинні документи* → *Документи* → *Прибуткування ТМЦ*

### 2.7.1. Загальні відомості по прибуткуванню ТМЦ

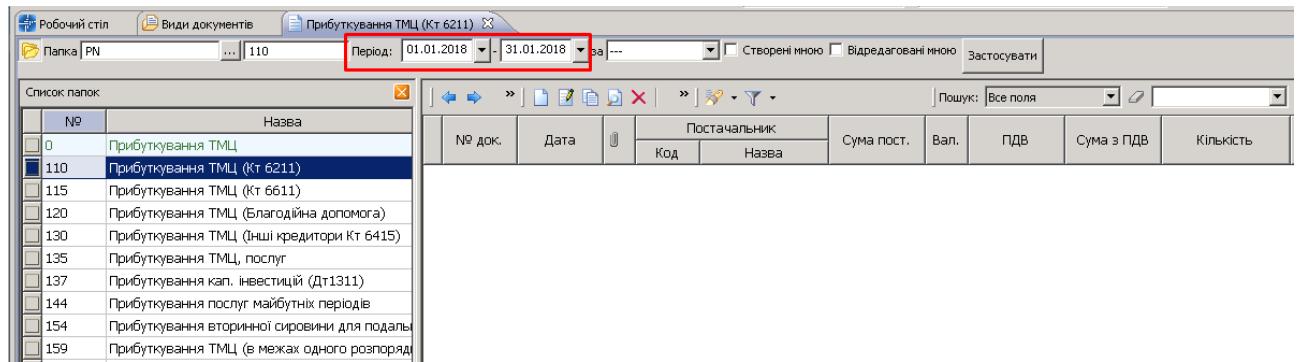
У лівій частині вікна виберіть вид документа «Прибуткування ТМЦ (PN)», а в правій – потрібну папку документів (див. малюнок 2.31). Поділ на папки умовний і використовується для групування однотипних операцій, наприклад, прибуткування продуктів харчування, прибуткування послуг, прибуткування МНМА тощо.

Кожну папку документів уже налаштовано під конкретну операцію. Тож, можна отримати різний набір проводок до документа, помістивши його в ту чи іншу папку.

| №    | Назва   | Скор.назва     | Док |
|------|---|----------------|-----|
| 110  | Прибуткування ТМЦ (Кт 6211)                               | прибутк.ТМЦ    | PN  |
| 115  | Прибуткування ТМЦ (Кт 6611)                               | прибутк.ТМЦ    | PN  |
| 120  | Прибуткування ТМЦ (благодійна допомога)                   | прибутк.ТМЦ    | PN  |
| 130  | Прибуткування ТМЦ (інші кредитори Кт 6415)                | прибутк.ТМЦ    | PN  |
| 135  | Прибуткування ТМЦ, послуг                                 | прибутк.ТМЦ    | PN  |
| 137  | Прибуткування кап. інвестицій (Дт1311)                    | приб.кап.інв.  | PN  |
| 144  | Прибуткування послуг майбутніх періодів                   | майбут. пос... | PN  |
| 154  | Прибуткування вторинної сировини для подальшої реалізації | вторинна си... | PN  |
| 159  | Прибуткування ТМЦ (в межах одного розпорядника)           | прибутк.ТМЦ    | PN  |
| 200  | -----ПРИБУТКУВАННЯ МНМА-----                              | приб.МНМА      | PN  |
| 201  | Прибуткування МНМА (Заг.фонд)                             | приб.МНМА      | PN  |
| 203  | Прибуткування МНМА (Спецфонд)                             | приб.МНМА      | PN  |
| 205  | Прибуткування МНМА (благодійно)                           | приб.МНМА      | PN  |
| 207  | Прибуткування МНМА (в межах одного розпорядника)          | приб.МНМА      | PN  |
| 208  | Прибуткування МНМА (не враховані раніше)                  | приб.МНМА      | PN  |
| 210  | Прибуткування на позабаланс (Дт 181)                      | приб.на поз... | PN  |
| 2000 | -----І Н Ш Е -----  | пр.влас        | PN  |
| 2020 | Прибуткування ТМЦ, отриманих від списання                 | пр.спис        | PN  |
| 2025 | Прибуткування надлишків                                   | пр.надлишк     | PN  |
| 3020 | Прибуткування на відпов. збер. (на позабаланс)            | пр.збер        | PN  |

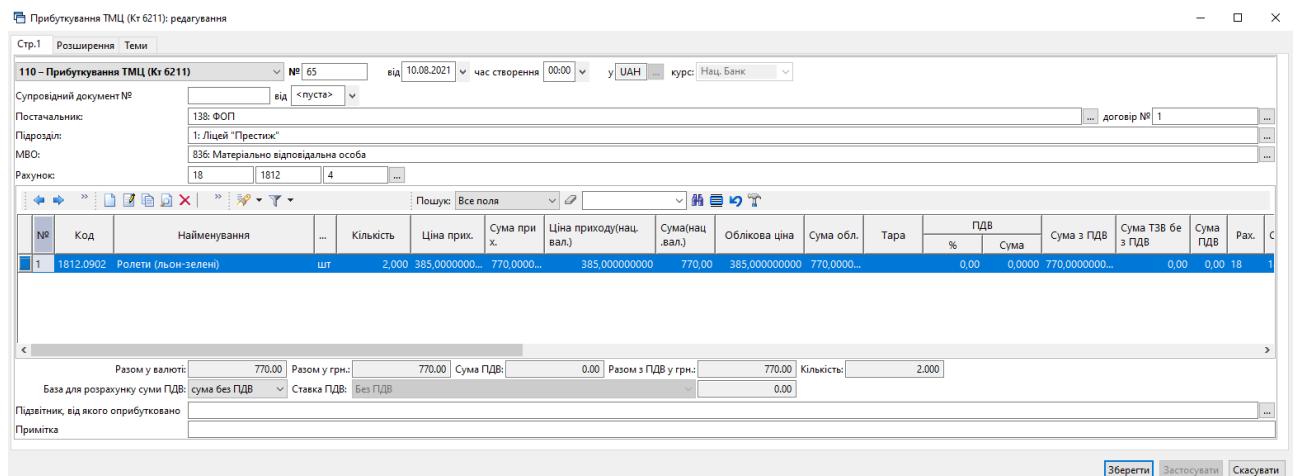
Мал. 2.31. Папки документів «Прибуткування ТМЦ» (PN)

Вкажіть період, за який відображати документи. Для прикладу введено період за місяць (див. малюнок 2.32).



Мал. 2.32. Зовнішній вигляд папки документів «Прибуткування ТМЦ» (PN)

Для створення нової накладної натисніть клавішу **[Insert]** або **ПКМ→ Додати**, чи скористайтеся панеллю інструментів, та заповніть потрібні поля, як це зображенено на малюнку 2.33.



Мал. 2.33. Приклад заповнення документа «Прибуткування ТМЦ»

Для переходу в наступне поле скористайтеся клавішею **[Enter]**. Після заповнення всіх полів у шапці документа, перейдіть до введення рядків накладної. Встановіть маркер на таблиці з рядками та натисніть клавішу **[Insert]** або **ПКМ → Добавлення**. Далі заповніть так, як показано на малюнку 2.34:

- ✓ Номенклатура – оберіть з довідника;
- ✓ Джерело фінансування;
- ✓ Кількість;
- ✓ Ціна придбання – зазначте відповідно до налаштувань бази розрахунку суми ПДВ;
- ✓ Ставка ПДВ – за замовчуванням відирається зазначена в довіднику номенклатури з можливістю редагування;
- ✓ Податкове призначення – за замовчуванням відирається зазначене в параметрах системи для типу номенклатури;
- ✓ Рахунок – відирається зазначений в довіднику номенклатури або з заголовка документа з можливістю редагування;
- ✓ Постачальник – зазначається у випадку ведення номенклатури по постачальниках;
- ✓ Підрозділ та МВО заповнюються даними з заголовка документа з можливістю редагування (залежить від налаштувань параметрів папки документів);

✓ КЕКВ – оберіть з довідника.

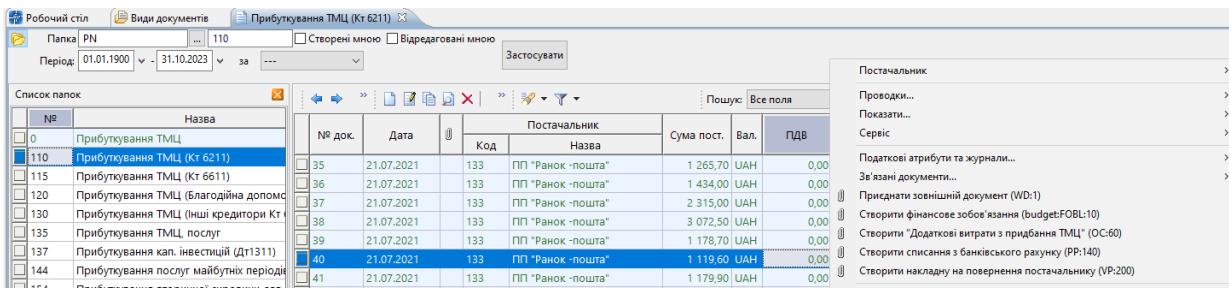
Мал. 2.34. Додавання номенклатури в документ

Після заповнення усіх полів натисніть «**Зберегти**». Для додавання нової номенклатури знову натисніть **[Insert]** та створіть новий рядок і т.д. Після додавання всіх рядків накладної натисніть «**Зберегти**».

Для **прибуткування ТМЦ з підзвіту** вкажіть підзвітну особу, як це показано на малюнку 2.35. За потреби також може бути зазначена сума транспортних витрат, які будуть включені у вартість матеріалів, що оприбуточуються.

Мал. 2.35. Приклад заповнення документа «Прибуткування з підзвіту»

Для врахування накладних витрат для обраного документа прибуткування виконайте **ПКМ → Створити «Додаткові витрати з придбання»** (див. малюнок 2.36). Опис документа в розділі 2.11.2 цієї Інструкції.



Мал. 2.36.

Для створення документа на оплату постачальнику виконайте **ПКМ** → *Створити списання з банківського рахунку* (див. малюнок 2.36). Детальніше про створення документа «Платіжна інструкція» описано в Інструкції користувача з обліку банківських операцій

Для створення документа повернення товарів постачальнику виконайте **ПКМ** → *Створити накладну на повернення постачальнику* (див. малюнок 2.36). Детальніше про створення документа «Повернення постачальнику» описано в розділі 2.18 цієї Інструкції.

Для формування отриманої податкової накладної на обраному документі прибуткування виконайте **ПКМ** → *Отримана податкова накладна* → *Сформувати отриману податкову накладну* та оберіть потрібну папку документів. Детальніше про формування податкової накладної у розділі 2.20.1 цієї Інструкції.

## 2.7.2. Прибуткування за специфікацією договору

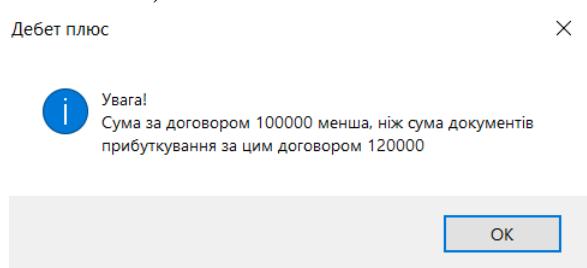
Для створення накладної на прибуткування за специфікацією договору після заповнення всіх полів у шапці документа, перейдіть до введення рядків накладної. Встановіть курсор в табличній частині документа та скористайтесь **ПКМ** → *Масове введення* → *За специфікацією договору* (див. малюнок 2.37).

Мал. 2.37. Масове введення номенклатури документа

Зі специфікації відповідного договору оберіть потрібну номенклатуру та додайте її в накладну (див. малюнок 2.38).

Мал. 2.38. Приклад заповнення документа «Прибуткування за специфікацією договору»

При збереженні документа відбувається перевірка відповідності сум специфікації договору та суми накладної. Програма повідомляє про перевищення суми специфікації над сумою договору (див. маклюнок 2.39).



Мал. 2.39.

### 2.7.3. Прибуткування капітальних інвестицій

За потреби накопичення витрат в розрізі об'єктів інвестицій, у плані рахунків для рахунку 1311 «Капітальні інвестиції» оберіть для значення «Аналітика 1» довідник «29.Об'єкти інвестицій»

*Довідники → План рахунків* (див. маклюнок 2.40).

Мал. 2.40. Налаштування аналітик на рахунку 1311 «Капітальні інвестиції»

*Документи → Прибуткування ТМЦ (PN) → оберіть папку «137. Прибуткування кап.інвестицій (Дт 1311)».*

Зазначте аналітику в шапці документа або в рядку табличної частини документа, якщо прибутоковується декілька різних об'єктів (див. малюнки 2.41 та 2.42).

Мал. 2.41. Приклад заповнення документа «Прибуткування кап.інвестицій»

Мал. 2.42. Приклад заповнення рядка документа «Прибуткування кап.інвестицій»

## 2.7.1. Прибуткування приплоду та привісу

Для прибуткування приплоду та привісу в системі використовуються одноіменні папки документів (див. малюнок 2.43).

Мал. 2.43. Документ «Привіс худоби»

## ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

*Особливості при створенні документів на приплід і привіс – при додаванні рядків до табличної частини документа вказуємо довідкову кількість, тобто кількість голів, як показано на малюнку 2.44.*

Редагування прибуткової накладної

|   |   |
|---|---|
| № п/п   | 1   |
| Номенклатура: (код)                                 | Свині на відгодівлі                               |
| Джерело фінансування                                | 2: Спец фонд (підсобне господ)                    |
| Кількість:  | 200.000 КГ  |
| Ціна придбання:                                     | 60.000000000 з ПДВ: 50.000000000                  |
| Сума:   | 12000.00  |
| Відпускна ціна:                                     | 0.000000000                                       |
| Довідкова ціна:                                     | 0.000000000 UAH                                   |
| Довід. кіл-ть:                                      | 1.000   |
| Рахунок:  | 17 1714 0   |
| Постачальник:                                       |   |
| Підрозділ:  | 1: Підсобне господарство МВО: 7                   |
| КЕКВ  | 2210: Предмети, матеріали, обладнання та інвентар |
| Дата закінчення:                                    | <пустая>  |
| Трансп. витрати (стор. орг.)                        | 0.00  |
| № док. ав. звіту                                    |   |
| Кому, за що і на підставі якого документа заплачено | СДБІ за Свині на відгодівлі                       |

Зберегти Скасувати

Мал. 2.44. Приклад заповнення прибуткової накладної приплоду та привісу

### 2.7.2. Прибуткування продукції власного виробництва рослинництва

Для прибуткування продукції власного виробництва рослинництва використовується спеціальна папка документів, яка має назву **«Прибуткування ТМЦ (Кт 8013) від урожаю»**. В шапці документа в поле постачальник проставте код 1 – це наша організація (див. малюнок 2.45).

Прибуткування ТМЦ (Кт 8013) від урожаю: редактування

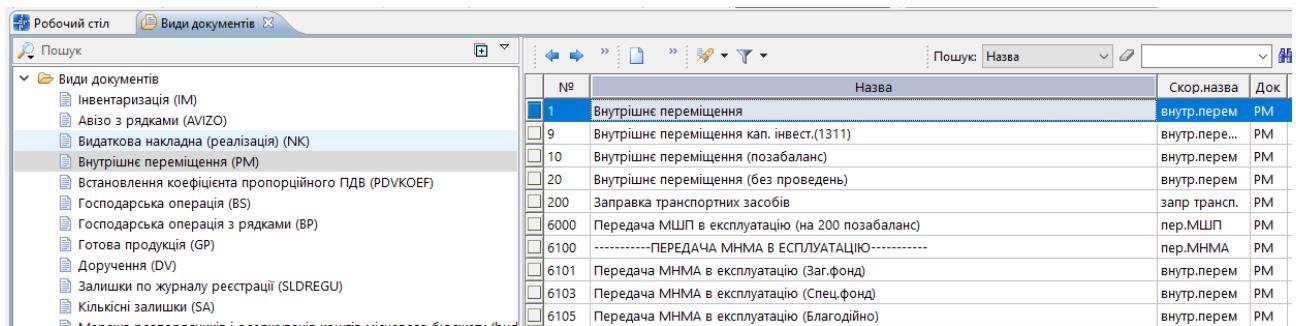
| Стр.1  | Розширення                | Теми         |     |            |              |          |                    |            |               |          |      |        |     |              |     |           |            |      |                    |            |               |      |      |        |    |   |           |          |    |       |              |        |              |        |              |        |    |      |   |   |           |       |    |         |              |          |              |          |              |          |    |      |   |   |           |             |    |            |             |          |             |          |             |          |    |      |   |   |           |        |   |           |             |          |             |          |             |          |    |      |   |
|--|---------------------------|--------------|-----|------------|--------------|----------|--------------------|------------|---------------|----------|------|--------|-----|--------------|-----|-----------|------------|------|--------------------|------------|---------------|------|------|--------|----|---|-----------|----------|----|-------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|----|------|---|---|-----------|-------|----|---------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|----|------|---|---|-----------|-------------|----|------------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|----|------|---|---|-----------|--------|---|-----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|----|------|---|
| 116 - Прибуткування ТМЦ (Кт 8013) від урожаю № 19098 від 01.08.2017 у UAH курс: Нац. Банк договір №  |                           |              |     |            |              |          |                    |            |               |          |      |        |     |              |     |           |            |      |                    |            |               |      |      |        |    |   |           |          |    |       |              |        |              |        |              |        |    |      |   |   |           |       |    |         |              |          |              |          |              |          |    |      |   |   |           |             |    |            |             |          |             |          |             |          |    |      |   |   |           |        |   |           |             |          |             |          |             |          |    |      |   |
| Постачальник:  | 78: Підсобне господарство |              |     |            |              |          |                    |            |               |          |      |        |     |              |     |           |            |      |                    |            |               |      |      |        |    |   |           |          |    |       |              |        |              |        |              |        |    |      |   |   |           |       |    |         |              |          |              |          |              |          |    |      |   |   |           |             |    |            |             |          |             |          |             |          |    |      |   |   |           |        |   |           |             |          |             |          |             |          |    |      |   |
| Підрозділ:   | 1: Підсобне господарство  |              |     |            |              |          |                    |            |               |          |      |        |     |              |     |           |            |      |                    |            |               |      |      |        |    |   |           |          |    |       |              |        |              |        |              |        |    |      |   |   |           |       |    |         |              |          |              |          |              |          |    |      |   |   |           |             |    |            |             |          |             |          |             |          |    |      |   |   |           |        |   |           |             |          |             |          |             |          |    |      |   |
| MBO:   | 34: Ворона Алла Андріївна |              |     |            |              |          |                    |            |               |          |      |        |     |              |     |           |            |      |                    |            |               |      |      |        |    |   |           |          |    |       |              |        |              |        |              |        |    |      |   |   |           |       |    |         |              |          |              |          |              |          |    |      |   |   |           |             |    |            |             |          |             |          |             |          |    |      |   |   |           |        |   |           |             |          |             |          |             |          |    |      |   |
| Рахунок:   | 15 1517 3                 |              |     |            |              |          |                    |            |               |          |      |        |     |              |     |           |            |      |                    |            |               |      |      |        |    |   |           |          |    |       |              |        |              |        |              |        |    |      |   |   |           |       |    |         |              |          |              |          |              |          |    |      |   |   |           |             |    |            |             |          |             |          |             |          |    |      |   |   |           |        |   |           |             |          |             |          |             |          |    |      |   |
| <table border="1"><thead><tr><th>№</th><th>Код</th><th>Найменування</th><th>...</th><th>Кількість</th><th>Ціна прих.</th><th>Сума</th><th>Ціна приходу(н.в.)</th><th>Сума(н.в.)</th><th>Облікова ціна</th><th>Сума</th><th>Рах.</th><th>C/р...</th><th>Ст</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1517.0009</td><td>Петрушка</td><td>кг</td><td>9,800</td><td>25.000000000</td><td>245.00</td><td>25.000000000</td><td>245,00</td><td>25.000000000</td><td>245.00</td><td>15</td><td>1517</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>1517.0012</td><td>Груші</td><td>кг</td><td>107,300</td><td>10.000000000</td><td>1 073.00</td><td>10.000000000</td><td>1 073.00</td><td>10.000000000</td><td>1 073.00</td><td>15</td><td>1517</td><td>3</td></tr><tr><td>3</td><td>1517.0015</td><td>Зелена маса</td><td>кг</td><td>36 041,000</td><td>0,050000000</td><td>1 802,05</td><td>0,050000000</td><td>1 802,05</td><td>0,050000000</td><td>1 802,05</td><td>15</td><td>1517</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>1517.0016</td><td>Молоко</td><td>л</td><td>1 921,000</td><td>4,650000000</td><td>8 932,65</td><td>4,650000000</td><td>8 932,65</td><td>4,650000000</td><td>8 932,65</td><td>15</td><td>1517</td><td>3</td></tr></tbody></table> |                           |              |     |            |              |          |                    |            |               |          |      | №      | Код | Найменування | ... | Кількість | Ціна прих. | Сума | Ціна приходу(н.в.) | Сума(н.в.) | Облікова ціна | Сума | Рах. | C/р... | Ст | 1 | 1517.0009 | Петрушка | кг | 9,800 | 25.000000000 | 245.00 | 25.000000000 | 245,00 | 25.000000000 | 245.00 | 15 | 1517 | 3 | 2 | 1517.0012 | Груші | кг | 107,300 | 10.000000000 | 1 073.00 | 10.000000000 | 1 073.00 | 10.000000000 | 1 073.00 | 15 | 1517 | 3 | 3 | 1517.0015 | Зелена маса | кг | 36 041,000 | 0,050000000 | 1 802,05 | 0,050000000 | 1 802,05 | 0,050000000 | 1 802,05 | 15 | 1517 | 3 | 4 | 1517.0016 | Молоко | л | 1 921,000 | 4,650000000 | 8 932,65 | 4,650000000 | 8 932,65 | 4,650000000 | 8 932,65 | 15 | 1517 | 3 |
| №  | Код                       | Найменування | ... | Кількість  | Ціна прих.   | Сума     | Ціна приходу(н.в.) | Сума(н.в.) | Облікова ціна | Сума     | Рах. | C/р... | Ст  |              |     |           |            |      |                    |            |               |      |      |        |    |   |           |          |    |       |              |        |              |        |              |        |    |      |   |   |           |       |    |         |              |          |              |          |              |          |    |      |   |   |           |             |    |            |             |          |             |          |             |          |    |      |   |   |           |        |   |           |             |          |             |          |             |          |    |      |   |
| 1  | 1517.0009                 | Петрушка     | кг  | 9,800      | 25.000000000 | 245.00   | 25.000000000       | 245,00     | 25.000000000  | 245.00   | 15   | 1517   | 3   |              |     |           |            |      |                    |            |               |      |      |        |    |   |           |          |    |       |              |        |              |        |              |        |    |      |   |   |           |       |    |         |              |          |              |          |              |          |    |      |   |   |           |             |    |            |             |          |             |          |             |          |    |      |   |   |           |        |   |           |             |          |             |          |             |          |    |      |   |
| 2  | 1517.0012                 | Груші        | кг  | 107,300    | 10.000000000 | 1 073.00 | 10.000000000       | 1 073.00   | 10.000000000  | 1 073.00 | 15   | 1517   | 3   |              |     |           |            |      |                    |            |               |      |      |        |    |   |           |          |    |       |              |        |              |        |              |        |    |      |   |   |           |       |    |         |              |          |              |          |              |          |    |      |   |   |           |             |    |            |             |          |             |          |             |          |    |      |   |   |           |        |   |           |             |          |             |          |             |          |    |      |   |
| 3  | 1517.0015                 | Зелена маса  | кг  | 36 041,000 | 0,050000000  | 1 802,05 | 0,050000000        | 1 802,05   | 0,050000000   | 1 802,05 | 15   | 1517   | 3   |              |     |           |            |      |                    |            |               |      |      |        |    |   |           |          |    |       |              |        |              |        |              |        |    |      |   |   |           |       |    |         |              |          |              |          |              |          |    |      |   |   |           |             |    |            |             |          |             |          |             |          |    |      |   |   |           |        |   |           |             |          |             |          |             |          |    |      |   |
| 4  | 1517.0016                 | Молоко       | л   | 1 921,000  | 4,650000000  | 8 932,65 | 4,650000000        | 8 932,65   | 4,650000000   | 8 932,65 | 15   | 1517   | 3   |              |     |           |            |      |                    |            |               |      |      |        |    |   |           |          |    |       |              |        |              |        |              |        |    |      |   |   |           |       |    |         |              |          |              |          |              |          |    |      |   |   |           |             |    |            |             |          |             |          |             |          |    |      |   |   |           |        |   |           |             |          |             |          |             |          |    |      |   |
| Разом у валютах: 12052.70 Разом у грн.: 12052.70 ПДВ: Без ПДВ сума ПДВ: 0.00 Кіл-ть: 38079.100   |                           |              |     |            |              |          |                    |            |               |          |      |        |     |              |     |           |            |      |                    |            |               |      |      |        |    |   |           |          |    |       |              |        |              |        |              |        |    |      |   |   |           |       |    |         |              |          |              |          |              |          |    |      |   |   |           |             |    |            |             |          |             |          |             |          |    |      |   |   |           |        |   |           |             |          |             |          |             |          |    |      |   |
| Сума транспортних витрат: 0.00   |                           |              |     |            |              |          |                    |            |               |          |      |        |     |              |     |           |            |      |                    |            |               |      |      |        |    |   |           |          |    |       |              |        |              |        |              |        |    |      |   |   |           |       |    |         |              |          |              |          |              |          |    |      |   |   |           |             |    |            |             |          |             |          |             |          |    |      |   |   |           |        |   |           |             |          |             |          |             |          |    |      |   |
| Підвітник, від якого оприбутковано: ...  |                           |              |     |            |              |          |                    |            |               |          |      |        |     |              |     |           |            |      |                    |            |               |      |      |        |    |   |           |          |    |       |              |        |              |        |              |        |    |      |   |   |           |       |    |         |              |          |              |          |              |          |    |      |   |   |           |             |    |            |             |          |             |          |             |          |    |      |   |   |           |        |   |           |             |          |             |          |             |          |    |      |   |
| ТПКВКМБ/ТКВКБМС: ...   |                           |              |     |            |              |          |                    |            |               |          |      |        |     |              |     |           |            |      |                    |            |               |      |      |        |    |   |           |          |    |       |              |        |              |        |              |        |    |      |   |   |           |       |    |         |              |          |              |          |              |          |    |      |   |   |           |             |    |            |             |          |             |          |             |          |    |      |   |   |           |        |   |           |             |          |             |          |             |          |    |      |   |
| Транспортна організація: ...   |                           |              |     |            |              |          |                    |            |               |          |      |        |     |              |     |           |            |      |                    |            |               |      |      |        |    |   |           |          |    |       |              |        |              |        |              |        |    |      |   |   |           |       |    |         |              |          |              |          |              |          |    |      |   |   |           |             |    |            |             |          |             |          |             |          |    |      |   |   |           |        |   |           |             |          |             |          |             |          |    |      |   |
| Примітка: ...  |                           |              |     |            |              |          |                    |            |               |          |      |        |     |              |     |           |            |      |                    |            |               |      |      |        |    |   |           |          |    |       |              |        |              |        |              |        |    |      |   |   |           |       |    |         |              |          |              |          |              |          |    |      |   |   |           |             |    |            |             |          |             |          |             |          |    |      |   |   |           |        |   |           |             |          |             |          |             |          |    |      |   |

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 2.45. Приклад заповнення прибуткової накладної приплоду та привісу

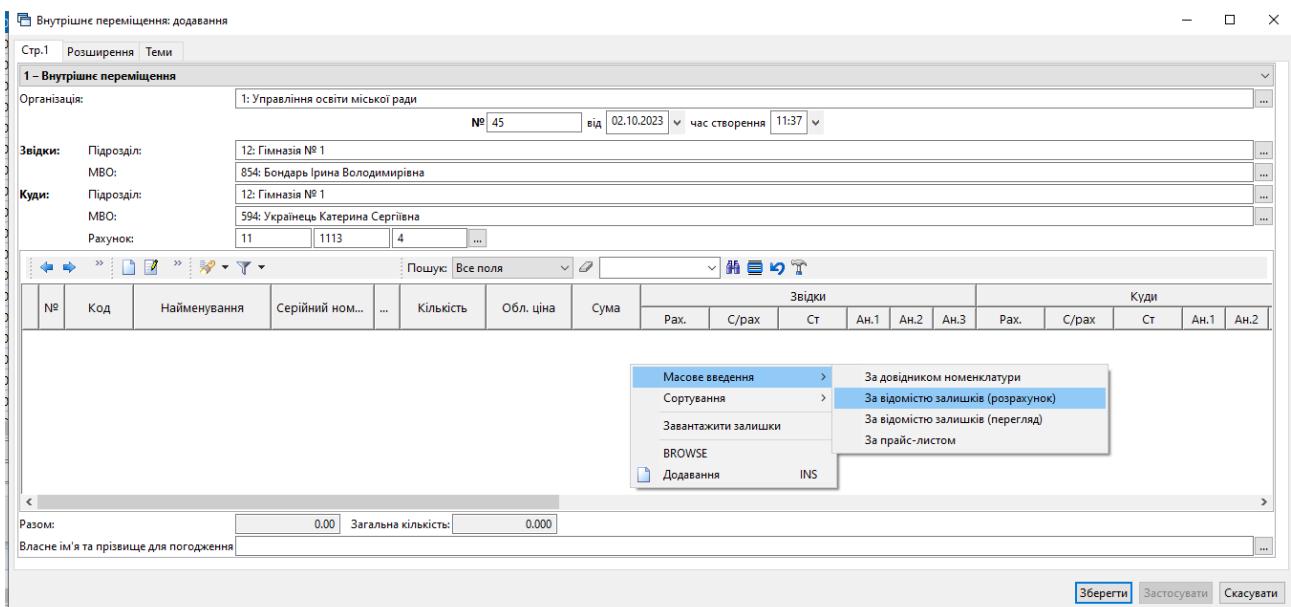
## 2.8. Внутрішнє переміщення (документ типу РМ)

Первинні документи → Документи → Внутрішнє переміщення (див. малюнок 2.46).



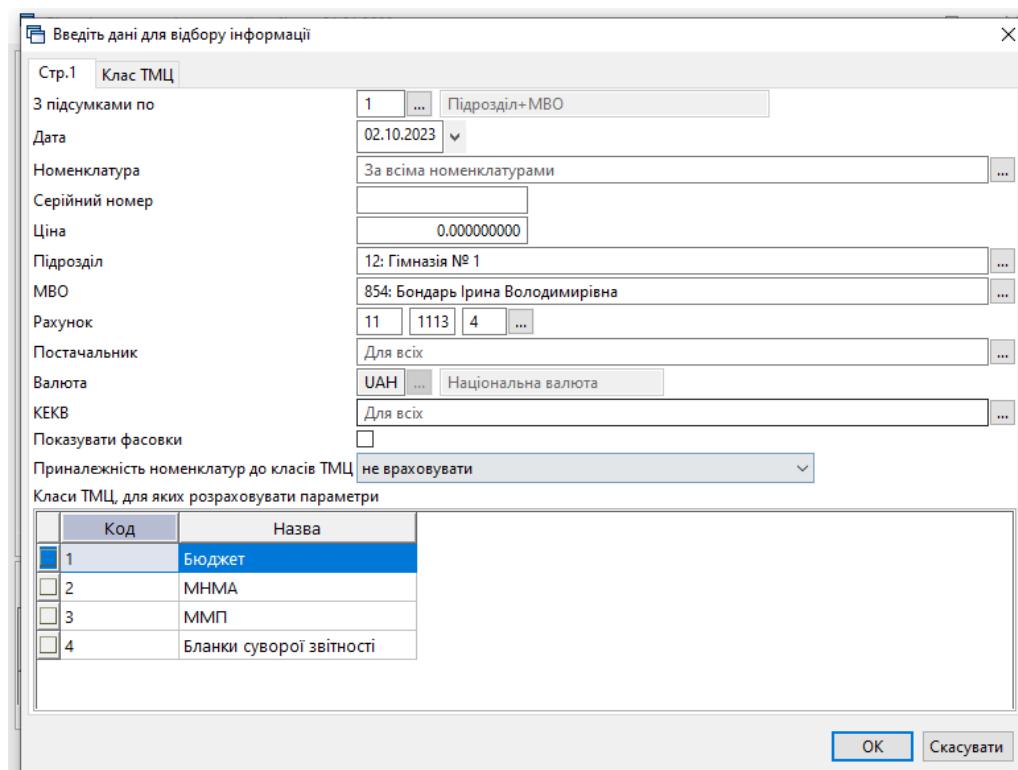
Мал. 2.46. Папка документів «Внутрішнє переміщення» (РМ)

Для створення нового документа відкрийте вибрану папку, натисніть [Insert] або ПКМ → Додати та заповніть форму, як показано на малюнку 2.47. У табличну частину додайте дані з відомості залишків ПКМ → Масове введення → За відомістю залишків (розрахунок).



Мал. 2.47. Приклад завантаження матеріалів у документ «Внутрішнє переміщення»

Вкажіть дані відбору інформації: дату, підрозділ, МВО, рахунок. Якщо якісь із цих даних уже були зазначені в документі, програма використає їх автоматично. За потреби всі ці дані можуть бути скориговані або уточнені додатковими параметрами, наприклад, як зазначено на малюнку 2.48.



Мал. 2.48. Відбір даних для розрахунку залишків

Після натискання кнопки «ОК» буде сформовано відомість залишків з можливістю вибрати рядки в документ одним із двох способів:

**Спосіб 1.** У відомості залишків виділіть потрібні позиції **ПКМ → Додати відмічені у накладну** (див. малюнок 2.49), особливо корисно при зміні МВО. При використанні цього способу матеріали додаються у накладну з повною кількістю.

За потреби кількість можна відкоригувати після додавання рядків в табличну частину документа.

| Відомість залишків: масовий вибір на 02.10.2023 |                               |            |         |          |                 |
|---|-------------------------------|------------|---------|----------|-----------------|
| Підрозділ<br>МВО<br>Номенклатура                |                               | Серійний № | Артикул | Штрихкод | Ціна            |
|   |                               |            |         |          | Серед<br>ціна   |
| <input checked="" type="checkbox"/>             | 1113.0012 акустична система   | 11137238   |         |          | 5 995,000000... |
| <input checked="" type="checkbox"/>             | 1113.0066 БФП L3100           | 11137256   |         |          | 5 250,000000... |
| <input checked="" type="checkbox"/>             | 1113.0099 вентилятор          | 11137215   |         |          | 53,000000000    |
| <input checked="" type="checkbox"/>             | 1113.0152 вонгегасник         | 11137100   |         |          | 650,000000000   |
| <input checked="" type="checkbox"/>             | 1113.0157 Вонгегасник ВП-9(3) |            |         |          | 394,0000        |
| <input checked="" type="checkbox"/>             | 1113.0160 Вонгегасник ОП-9    |            |         |          | 620,0000        |
| <input checked="" type="checkbox"/>             | 1113.0179 ворота футбольні    |            |         |          | 88,0000         |
| <input checked="" type="checkbox"/>             | 1113.0188 гардина             |            |         |          | 10,5000         |
| <input type="checkbox"/>                        | 1113.0188 гардина             |            |         |          | 112,6666        |
| <input checked="" type="checkbox"/>             | 1113.0188 гардина             |            |         |          | 28,2142         |
| <input checked="" type="checkbox"/>             | 1113.0226 гардина капронова   |            |         |          | 150,6666        |
| <input type="checkbox"/>                        | 1113.0234 Гардини (шифон)     |            |         |          | 274,0000        |
| <input type="checkbox"/>                        | 1113.0282 ДБЖ                 |            |         |          | 802,0000        |

Додати в накладну      Додати відмічені в накладну      Пошук документа      Копіювати значення комірки Ctrl+C      Копіювати значення рядків (csv) Ctrl+Shift+C      Розгорнути      Згорнути [Загальний підсумок]      Згорнути [Підрозділ]      Згорнути [МВО]      Видулювати сортування та підсумки      Сортування та підсумки OLAP-Аналіз      Друк      Експорт      Відправити e-mail      Звідки      Ст      Ан.1      Ап      Закрити

Мал. 2.49. Спосіб 1 для додавання номенклатури в накладну

**Спосіб 2.** У відомості залишків подвійним натисканням ЛКМ відкрийте обрану позицію та вкажіть потрібну кількість (див. малюнок 2.50):

Мал. 2.50. Спосіб 2 для додавання номенклатури в накладну

Після завантаження рядків у накладну будь-яким із вищезазначених способів натисніть «Зберегти».

При збереженні документа автоматично будуть сформовані бухгалтерські проводки згідно налаштувань папки документів.

## 2.9. Переміщення об'єктів капітальних інвестицій

Якщо до введення в експлуатацію об'єкта капітальних інвестицій слід відобразити переміщення між МВО (наприклад, при звільненні відповідальної особи), або переведення сум на інший об'єкт – скористайтесь пунктом *Документи → Внутрішнє переміщення (PM)* → оберіть папку «Внутрішнє переміщення кап. інвестіцій (1311)» (див. малюнок 2.51).

| №    | Назва   | Скор.назва | Док              |
|------|---|------------|------------------|
| 1    | Внутрішнє переміщення                           |            | внутр.перем PM   |
| 9    | Внутрішнє переміщення кап. інвест.(1311)        |            | внутр.пере... PM |
| 10   | Внутрішнє переміщення (позабаланс)              |            | внутр.перем PM   |
| 20   | Внутрішнє переміщення (без проведені)           |            | внутр.перем PM   |
| 200  | Заправка транспортних засобів                   |            | запр трансл. PM  |
| 6000 | Передача МШП в експлуатацію (на 200 позабаланс) |            | пер.МШП PM       |
| 6100 | -----ПЕРЕДАЧА МНМА В ЕКСПЛУАТАЦІЮ-----          |            | пер.МНМА PM      |
| 6101 | Передача МНМА в експлуатацію (Заг.фонд)         |            | внутр.перем PM   |
| 6103 | Передача МНМА в експлуатацію (Спец.фонд)        |            | внутр.перем PM   |
| 6105 | Передача МНМА в експлуатацію (Благодійно)       |            | внутр.перем PM   |

Мал. 2.51. Список видів операцій документа РМ

Зазначте аналітику для рахунку в шапці документа або в рядку табличної частини документа, якщо переміщується кілька об'єктів або при переведенні суми між об'єктами після закриття незавершеного проекту (див. малюнки 2.52 та 2.53).

| Рахунок | 13 | 1311 | 0 | An 1 | 2 | 1 | 3 | 0 |
|---------|----|------|---|------|---|---|---|---|
|         |    |      |   |      |   |   |   |   |

Мал. 2.52. Приклад заповнення документа «Внутрішнє переміщення»

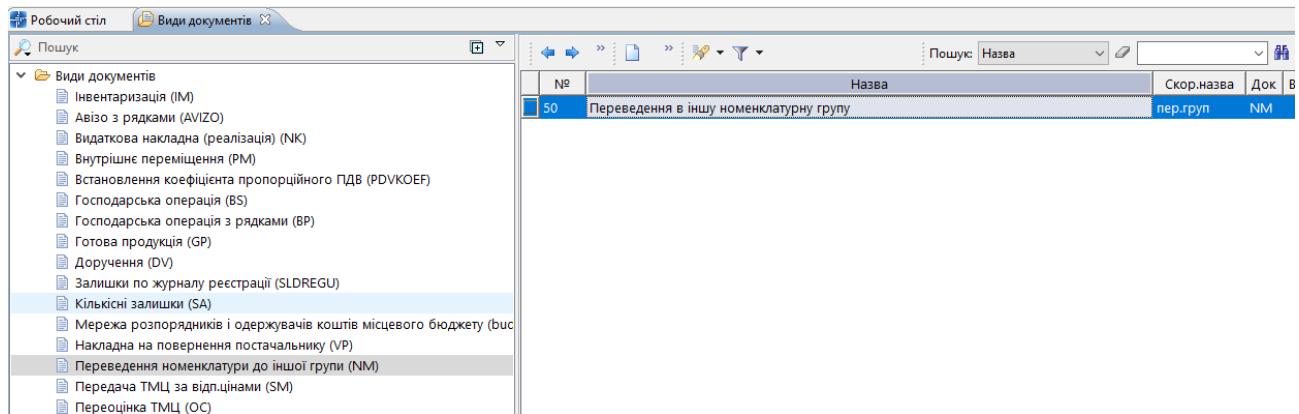
| Рахунок | 13 | 1311 | 0 | An 1 | 2 | 1 | 3 | 0 |
|---------|----|------|---|------|---|---|---|---|
|         |    |      |   |      |   |   |   |   |

Мал. 2.53. Приклад додавання рядка документа «Внутрішнє переміщення»

## 2.10. Переведення в іншу номенклатурну групу (документ типу NM)

*Документи → Переведення номенклатури до іншої групи (NM) → Переведення в іншу номенклатурну групу.*

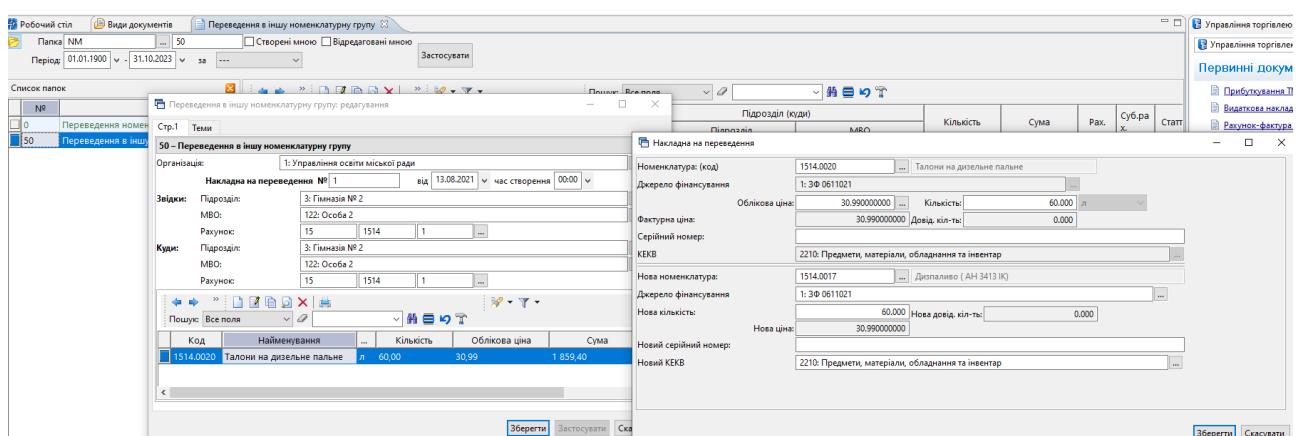
Встановіть маркер на потрібну папку «Переведення в іншу номенклатурну групу».



Мал. 2.54. Папка документів «Переведення номенклатури в іншу групу» (NM)

Для створення нового документа натисніть [Insert] та заповніть форму, як показано на малюнку 2.55.

До табличної частини документа додайте номенклатуру, яку потрібно перевести до іншої номенклатурної групи, та збережіть документ.

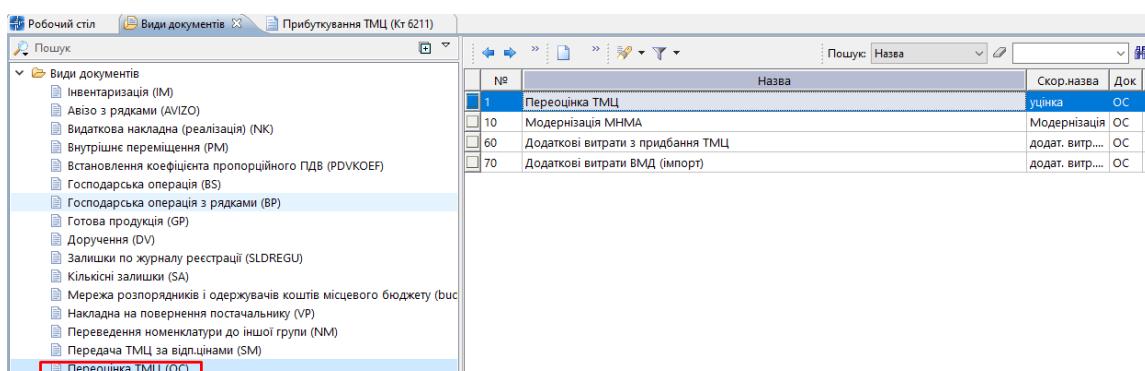


Мал. 2.55. Приклад заповнення накладної на переведення

## 2.11. Переоцінка ТМЦ (документ типу ОС)

### 2.11.1. Переоцінка ТМЦ

*Первинні документи → Документи → Переоцінка ТМЦ (ОС) (див. малюнок 2.56).*



Мал. 2.56. Папка документів «Переоцінка ТМЦ» (ОС)

Для створення нового документа в обраній папці натисніть клавішу [Insert] та заповніть форму так, як показано на малюнку 2.57.

Мал. 2.57. Зразок заповнення документа переоцінки ТМЦ

Додайте рядки в табличну частину документа, використовуючи пункт контекстного меню «Масове введення». Як додавати рядки через масове введення, описано в Розділі 2.8 цієї Інструкції. В накладній вкажіть змінені дані (див. малюнок 2.58).

Мал. 2.58.

## 2.11.2. Додаткові витрати з придбання ТМЦ

За потреби врахування додаткових витрат, які впливають на собівартість товарів (наприклад, транспортування або зберігання товару) скористайтесь документом

*Первинні документи → Документи → Переоцінка ТМЦ → Додаткові витрати з придбання ТМЦ (ОС 60)*

У шапці документа в полях "Контрагент", "Договір №" зазначте інформацію контрагента, що надає додаткові послуги при надходженні товарів. Вкажіть суму витрат та ставку ПДВ.

У табличній частині документа зазначте номенклатури, на які потрібно віднести додаткові витрати, їх кількість і вартість. Сума додаткових витрат по кожному товару заноситься в графу «Сума дооцінки», що визначається пропорційно за сумами. Приклад документа зображено на малюнку 2.59.

Додаткові витрати з придбання ТМЦ: редагування

| Код       | Найменування      | Кількість | Ціна  | Сума     | Ціна до переоц. | Сума до  | ... | ...  | ... | Ан.1 | Ан.2 | Ан.3 | Пост | Дата приходу | № приходу | Ціна пост. |
|-----------|-------------------|-----------|-------|----------|-----------------|----------|-----|------|-----|------|------|------|------|--------------|-----------|------------|
| 1113.0569 | Комп. акустич.... | шт        | 1,000 | 4 588,01 | 0000            | 4 228,01 | 11  | 1... | 4   | 0    | 0    | 0    | 0    | 01.07.2021   | 12        | 4 228,01   |

Розширення Тема

Пошук: Все поля

від 20.10.2023 Час створення 15:09

Контрагент: 107: ФОП Перевізник  
Договір №: 1  
Документ розрахунків: №434 від 04.06.2021 (РР 100 розр.пос.)  
Сума без ПДВ: 360.0000  
Ставка ПДВ, %: 0  
Сума ПДВ: 0.0000

Разом: Сума до переоцінки: 4228.01 Сума після переоцінки: 4588.01

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 2.59.

## 2.12. Накладна на реалізацію (документ типу NK)

Первинні документи → Документи → Видаткова накладна (реалізація) (NK)

Робочий стіл Види документів

Пошук

- Види документів
  - Інвентаризація (ІМ)
  - Авіоз з рядками (AVIZO)
  - Видаткова накладна (реалізація) (NK)**
  - Внутрішнє переміщення (РМ)
  - Встановлення коефіцієнта пропорційного ПДВ (PDVKOEF)
  - Господарська операція (BS)
  - Господарська операція з рядками (ВР)
  - Готова продукція (GP)

| №   | Назва  | Скор.назва    | Док |
|-----|--|---------------|-----|
| 60  | Реалізація послуг (оренда)                           | реал.послуг   | NK  |
| 70  | Реалізація послуг (відміндування комунальних послуг) | реал.послуг   | NK  |
| 83  | Реалізація комунальних послуг                        | реал.послуг   | NK  |
| 84  | Реалізація послуг (плата за навчання)                | реал.послуг   | NK  |
| 100 | Реалізація ТМЦ                                       | реал.ТМЦ      | NK  |
| 110 | Реалізація вторинної сировини                        | реал.макул... | NK  |

Мал. 2.60. Папка документів «Видаткова накладна (реалізація)» (NK)

Документ «Реалізація ТМЦ» може бути сформований на підставі документа «Рахунок-фактура» (див. розділ 2.6.2 цієї Інструкції).

Для створення нового документа у вибраній папці натисніть [Insert] або ПКМ → **Додати** та заповніть форму, як показано на малюнку 2.61. Додайте рядки в табличну частину, виконуючи ПКМ → **Додавання** або ПКМ → **Масове введення** (див. малюнок 2.61).

Реалізація ТМЦ: редагування

Стр.1 Розширення Тема

Організація: 1: Своя організація 1

100 – Реалізація ТМЦ

Відпущенено:

Через:

Підрозділ:

МВО:

Тип праїс-листа:

Рахунок:

Разом у валютах:

Ставка ПДВ:

База для розрахунку суми ПДВ в рядках:

ПІБ кінцевого споживача:

Пошук: Все поля

Код

Масове введення > За довідником номенклатури

Сортування > За відомістю залишків (розрахунков)

Добавлення INS

За відомістю залишків (перегляд)

За прайс-листом

За специфікацією договору

Сума з ПДВ

Знижка, %

Облікова ціна

С

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 2.61.

Приклад редагування рядка документа зображенено на малюнку 2.62. Рахунок в рядку наявний за умови зазначення в параметрах папки «Відображати рахунок у рядках документа» (див. малюнок 2.63).

The screenshot shows the 'Редактування видаткової накладної' (Edit Payment Voucher) window. In the 'Рахунок:' field, the value '0000: Нульовий' is entered. This field is highlighted with a red box.

Мал. 2.62.

The screenshot shows the 'Параметри документа: NK : 60' (Document Parameters: NK : 60) window. Under the 'Відвантаження ТМЦ' (Delivery of Goods) section, the 'Відображати рахунок у рядках документа' (Display account in document rows) checkbox is checked and highlighted with a red box.

Мал. 2.63.

Приклад заповнення документа «Реалізація ТМЦ» зображенено на малюнку 2.64.

Мал. 2.64.

За потреби масової зміни рахунків в рядках документа у відповідність із рахунком заголовка оберіть потрібні документи та виконайте **ПКМ** → *Масово змінити рахунок в рядках документів значенням із заголовку* (див. малюнок 2.65).

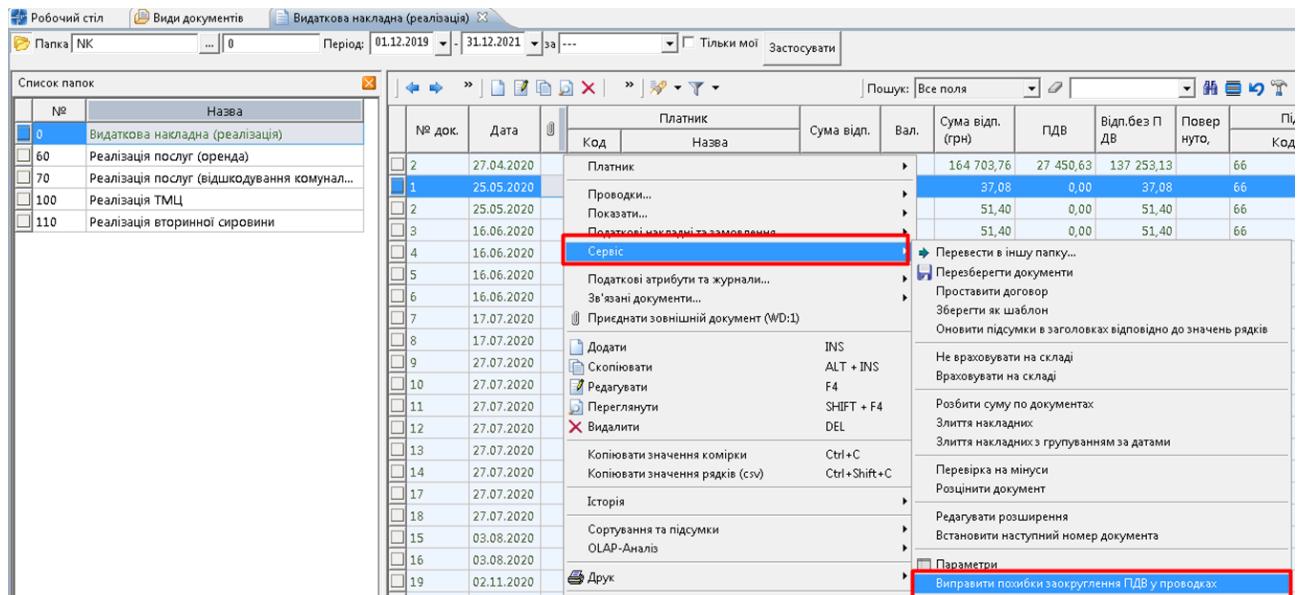
Мал. 2.65.

Для формування накладної на повернення реалізованих товарів на обраному документі прибуткування виконайте **ПКМ** → *Створити накладну на повернення від покупця* та оберіть потрібну папку документів. Детальніше про повернення від покупця у розділі 2.18.2 цієї Інструкції.

Для формування виданої податкової накладної на обраному документі прибуткування виконайте **ПКМ** → *Податкові накладні та замовлення* → *Сформувати видану податкову накладну* та оберіть потрібну папку документів. Детальніше про формування податкової накладної у розділі 2.20.2 цієї Інструкції.

## 2.13. Коригування суми ПДВ у проводках документа

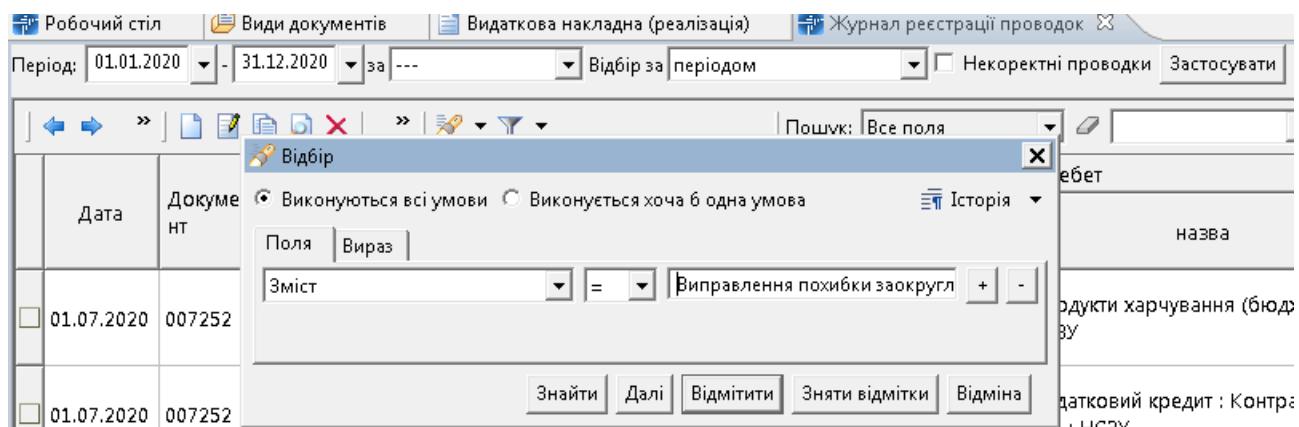
У випадку якщо сума ПДВ у проводці документа «Накладна на реалізацію» (НК) не відповідає сумі ПДВ документа, існує можливість виправляти похибки заокруглення ПДВ у проводках. Для цього відмітте всі документи за звітний період (наприклад, за рік) та в контекстному меню виберіть **Сервіс** → *Виправити похибки заокруглення ПДВ в проводках* (див. малюнок 2.66).



Мал. 2.66.

У разі виникнення різниці, буде сформована додаткова проводка

Для пошуку створених проводок, які корегують різниці сум ПДВ, скористайтесь пунктом меню *Первинні документи* → *Журнал реєстрації проводок* → оберіть період (наприклад, 2020 рік) → натисніть «\*» → виберіть поле «Зміст» та впишіть умову відбору «Виправлення похибки заокруглення ПДВ» → *Відмітити* (див. малюнок 2.67).



Мал. 2.67. Приклад відбору виправних проводок

## 2.14. Нарахування плати за гуртожиток

Деякі види послуг можуть надаватися навчальними закладами за плату. Наприклад, це стосується такої послуги, як платне проживання у гуртожитках.

### *ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!*

*Для коректної роботи програми перед початком використання даного функціоналу повинні бути зазначені дані про заборгованість платників.*

Для формування документа на оплату створіть документ «Реалізація комунальних послуг» (див. малюнок 2.68.).

## Первинні документи → Документи → Видаткова накладна (реалізація) (NK)

| Почувк                        |  |               |     |                                     |      |                          |           |  |  |
|-------------------------------|--|---------------|-----|-------------------------------------|------|--------------------------|-----------|--|--|
| Робочий стиль Види документів |  |               |     |                                     |      |                          |           |  |  |
| Пошук                         |  |               |     |                                     |      |                          |           |  |  |
| Управління торговлею та ТМЦ   |  |               |     |                                     |      |                          |           |  |  |
| №                             | Назва  | Скор.назва    | Док | Бико                                | Каль | Параметри                | Кол. Док. |  |  |
| 60                            | Реалізація послуг (оренда)                           | реал.послуг   | NK  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0         |  |  |
| 70                            | Реалізація послуг (відшкодування комунальних послуг) | реал.послуг   | NK  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0         |  |  |
| 83                            | Реалізація комунальних послуг                        | реал.послуг   | NK  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 1         |  |  |
| 84                            | Реалізація послуг (плата за навчання)                | реал.послуг   | NK  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 1         |  |  |
| 100                           | Реалізація ТМЦ                                       | реал.ТМЦ      | NK  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0         |  |  |
| 110                           | Реалізація вторинної сировини                        | реал.макул... | NK  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0         |  |  |

Мал. 2.68.

Для створення нового документа оберіть папку NK 83 «Реалізація комунальних послуг», у вибраній папці натисніть **[Insert]** або **ПКМ** → *Додати* та заповніть форму, як показано на малюнку 2.69.

В шапці документа зазначте:

- ✓ Відпущено – оберіть з довідника контрагентів установу, що надає послугу;
- ✓ Підрозділ – оберіть з довідника;
- ✓ МВО – оберіть особу з довідника.

Для додавання рядків в табличній частині документа виконайте **ПКМ** → *Додавання* (див. малюнок 2.69).

| №  | Код                     | Найменування | ...  | Кількість | Відп. ціна без ПДВ | Відп. ціна з ПДВ | Сума    | Знижка | ... | Залишок | Облікова ціна | Сума обл. | Відп.ціна до кальк. | Сума до кальк. |          |     |                 |   |            |                  |                   |        |      |         |           |      |         |       |        |      |              |      |  |  |  |  |  |                                  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------|--------------|------|-----------|--------------------|------------------|---------|--------|-----|---------|---------------|-----------|---------------------|----------------|----------|-----|-----------------|---|------------|------------------|-------------------|--------|------|---------|-----------|------|---------|-------|--------|------|--------------|------|--|--|--|--|--|----------------------------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <table border="1"> <tr> <td>Код</td><td>INS</td> </tr> <tr> <td>Масове введення</td><td></td> </tr> <tr> <td>Сортування</td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Добавлення</b></td> </tr> </table>   |                         |              |      |           |                    |                  |         |        |     |         |               |           |                     |                | Код      | INS | Масове введення |   | Сортування |                  | <b>Добавлення</b> |        |      |         |           |      |         |       |        |      |              |      |  |  |  |  |  |                                  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код  | INS                     |              |      |           |                    |                  |         |        |     |         |               |           |                     |                |          |     |                 |   |            |                  |                   |        |      |         |           |      |         |       |        |      |              |      |  |  |  |  |  |                                  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Масове введення  |                         |              |      |           |                    |                  |         |        |     |         |               |           |                     |                |          |     |                 |   |            |                  |                   |        |      |         |           |      |         |       |        |      |              |      |  |  |  |  |  |                                  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сортування   |                         |              |      |           |                    |                  |         |        |     |         |               |           |                     |                |          |     |                 |   |            |                  |                   |        |      |         |           |      |         |       |        |      |              |      |  |  |  |  |  |                                  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Добавлення</b>  |                         |              |      |           |                    |                  |         |        |     |         |               |           |                     |                |          |     |                 |   |            |                  |                   |        |      |         |           |      |         |       |        |      |              |      |  |  |  |  |  |                                  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1"> <tr> <td>Рахунок:</td><td>21</td><td>2111</td><td>2</td><td>...</td> </tr> <tr> <td>Розом у валютах:</td><td>4242.27</td><td>Розом:</td><td>0.00</td><td>Без ПДВ</td><td>сума ПДВ:</td><td>0.00</td><td>Кіл-ть:</td><td>0.000</td> </tr> <tr> <td>Акція:</td><td>0.00</td><td>Розом з ПДВ:</td><td>0.00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Рахунок для отримання квартплати</td><td colspan="13">5: Господарливість</td> </tr> <tr> <td>Рахунок для отримання відшкодування комунальних послуг</td><td colspan="13">2: СФ(плата за послуги)</td> </tr> </table> |                         |              |      |           |                    |                  |         |        |     |         |               |           |                     |                | Рахунок: | 21  | 2111            | 2 | ...        | Розом у валютах: | 4242.27           | Розом: | 0.00 | Без ПДВ | сума ПДВ: | 0.00 | Кіл-ть: | 0.000 | Акція: | 0.00 | Розом з ПДВ: | 0.00 |  |  |  |  |  | Рахунок для отримання квартплати | 5: Господарливість |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Рахунок для отримання відшкодування комунальних послуг | 2: СФ(плата за послуги) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рахунок:   | 21                      | 2111         | 2    | ...       |                    |                  |         |        |     |         |               |           |                     |                |          |     |                 |   |            |                  |                   |        |      |         |           |      |         |       |        |      |              |      |  |  |  |  |  |                                  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Розом у валютах:   | 4242.27                 | Розом:       | 0.00 | Без ПДВ   | сума ПДВ:          | 0.00             | Кіл-ть: | 0.000  |     |         |               |           |                     |                |          |     |                 |   |            |                  |                   |        |      |         |           |      |         |       |        |      |              |      |  |  |  |  |  |                                  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Акція:   | 0.00                    | Розом з ПДВ: | 0.00 |           |                    |                  |         |        |     |         |               |           |                     |                |          |     |                 |   |            |                  |                   |        |      |         |           |      |         |       |        |      |              |      |  |  |  |  |  |                                  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рахунок для отримання квартплати   | 5: Господарливість      |              |      |           |                    |                  |         |        |     |         |               |           |                     |                |          |     |                 |   |            |                  |                   |        |      |         |           |      |         |       |        |      |              |      |  |  |  |  |  |                                  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рахунок для отримання відшкодування комунальних послуг   | 2: СФ(плата за послуги) |              |      |           |                    |                  |         |        |     |         |               |           |                     |                |          |     |                 |   |            |                  |                   |        |      |         |           |      |         |       |        |      |              |      |  |  |  |  |  |                                  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="button" value="Зберегти"/> <input type="button" value="Застосувати"/> <input type="button" value="Скасувати"/>  |                         |              |      |           |                    |                  |         |        |     |         |               |           |                     |                |          |     |                 |   |            |                  |                   |        |      |         |           |      |         |       |        |      |              |      |  |  |  |  |  |                                  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Мал. 2.69.

Заповніть форму, як показано на малюнку 2.70.

Вкажіть:

- ✓ Номенклатура – оберіть з довідника номенклатур послугу, за яку нараховується плата;
- ✓ Джерело фінансування;
- ✓ Кількість;
- ✓ Відпускна ціна.

Натисніть **«Зберегти»**.

**Редагування видаткової накладної**

|  |   |                             |                         |
|--|---|-----------------------------|-------------------------|
| № п/п  | 2   |                             |                         |
| Номенклатура:  | Номенклатура 99.0002  |                             |                         |
| Джерело фінансування   | 3: Спеціальний (платні послуги)   |                             |                         |
| Постачальник:  | Облікова ціна: 0.000000000<br>Відпускна ціна: 2.600000000<br>Сума: 195.00<br>Довід. кіл-ть: 0.000<br>Скидка (%): 0.0000<br>Сума з ПДВ: 195.00 |                             |                         |
|  |   | Кількість: 75.000           | КВт*г                   |
|  |   | Ціна з ПДВ: 2.600000000     | Ціна постачальника: 0   |
|  |   | Довідкова ціна: 0.000000000 | ІАН                     |
|  |   | Сума скидки: 0.00           | Сума із скидкою: 195.00 |
| KEKB 0000: До розподілу  |   |                             |                         |
| Примітка   |   |                             |                         |
| <input type="button" value="Зберегти"/> <input type="button" value="Скасувати"/> |   |                             |                         |

Мал. 2.70.

Приклад заповненого документа по нарахуванню плати за проживання в гуртожитку зображенено на малюнку 2.71.

**Реалізація комуналних послуг: редагування**

| Стр.1   Розширення   Теми  | № 1 від 28.01.2021 у УАН курс: Наш. Банк   |                      |           |                    |                  |                    |                  |           |               |           |                     |                |                     |                |   |         |                      |        |             |             |        |           |           |             |        |             |        |   |         |                      |       |               |               |          |           |           |               |          |               |          |   |         |                      |        |              |              |          |           |           |              |          |              |          |   |         |                      |       |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |
|--|--|----------------------|-----------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|-----------|---------------|-----------|---------------------|----------------|---------------------|----------------|---|---------|----------------------|--------|-------------|-------------|--------|-----------|-----------|-------------|--------|-------------|--------|---|---------|----------------------|-------|---------------|---------------|----------|-----------|-----------|---------------|----------|---------------|----------|---|---------|----------------------|--------|--------------|--------------|----------|-----------|-----------|--------------|----------|--------------|----------|---|---------|----------------------|-------|--------------|--------------|--------|-----------|-----------|--------------|--------|--------------|--------|---|---------|----------------------|--------|--------------|--------------|--------|-----------|-----------|--------------|--------|--------------|--------|---|---------|----------------------|--------|--------------|--------------|--------|-----------|-----------|--------------|--------|--------------|--------|
| Відпущенено: 7: Контрагент 7 договір № ...   | Підрозділ: 1: Підрозділ 1  |                      |           |                    |                  |                    |                  |           |               |           |                     |                |                     |                |   |         |                      |        |             |             |        |           |           |             |        |             |        |   |         |                      |       |               |               |          |           |           |               |          |               |          |   |         |                      |        |              |              |          |           |           |              |          |              |          |   |         |                      |       |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |
| через МВО: 1: Особа 1  | за додрученням № ... від <пустяка> Тип прайс-листу: 1 Скидка: 0.00 % Застосувати |                      |           |                    |                  |                    |                  |           |               |           |                     |                |                     |                |   |         |                      |        |             |             |        |           |           |             |        |             |        |   |         |                      |       |               |               |          |           |           |               |          |               |          |   |         |                      |        |              |              |          |           |           |              |          |              |          |   |         |                      |       |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |
| Рахунок: 21 2111 2 ...   |  |                      |           |                    |                  |                    |                  |           |               |           |                     |                |                     |                |   |         |                      |        |             |             |        |           |           |             |        |             |        |   |         |                      |       |               |               |          |           |           |               |          |               |          |   |         |                      |        |              |              |          |           |           |              |          |              |          |   |         |                      |       |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Код</th> <th>Найменування</th> <th>Кількість</th> <th>Відл. ціна без ПДВ</th> <th>Відл. ціна з ПДВ</th> <th>Сума</th> <th>Знижка, ...</th> <th>Залишок</th> <th>Облікова ціна</th> <th>Сума обл.</th> <th>Відл.ціна до кальк.</th> <th>Сума до кальк.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>99.0001</td> <td>Номенклатура 99.0001</td> <td>67,530</td> <td>2.700000000</td> <td>2.700000000</td> <td>182,33</td> <td>0,00 0,00</td> <td>0,00 0,00</td> <td>2.700000000</td> <td>182,33</td> <td>2.700000000</td> <td>182,33</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>99.0002</td> <td>Номенклатура 99.0002</td> <td>7,000</td> <td>209,450000000</td> <td>209,450000000</td> <td>1 466,15</td> <td>0,00 0,00</td> <td>0,00 0,00</td> <td>209,450000000</td> <td>1 466,15</td> <td>209,450000000</td> <td>1 466,15</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>99.0003</td> <td>Номенклатура 99.0003</td> <td>67,530</td> <td>27,980000000</td> <td>27,980000000</td> <td>1 889,49</td> <td>0,00 0,00</td> <td>0,00 0,00</td> <td>27,980000000</td> <td>1 889,49</td> <td>27,980000000</td> <td>1 889,49</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>99.0004</td> <td>Номенклатура 99.0004</td> <td>7,000</td> <td>24,330000000</td> <td>24,330000000</td> <td>170,31</td> <td>0,00 0,00</td> <td>0,00 0,00</td> <td>24,330000000</td> <td>170,31</td> <td>24,330000000</td> <td>170,31</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>99.0005</td> <td>Номенклатура 99.0005</td> <td>21,000</td> <td>13,728000000</td> <td>13,728000000</td> <td>288,29</td> <td>0,00 0,00</td> <td>0,00 0,00</td> <td>13,728000000</td> <td>288,29</td> <td>13,728000000</td> <td>288,29</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>99.0006</td> <td>Номенклатура 99.0006</td> <td>21,000</td> <td>11,700000000</td> <td>11,700000000</td> <td>245,70</td> <td>0,00 0,00</td> <td>0,00 0,00</td> <td>11,700000000</td> <td>245,70</td> <td>11,700000000</td> <td>245,70</td> </tr> </tbody> </table> |  | №                    | Код       | Найменування       | Кількість        | Відл. ціна без ПДВ | Відл. ціна з ПДВ | Сума      | Знижка, ...   | Залишок   | Облікова ціна       | Сума обл.      | Відл.ціна до кальк. | Сума до кальк. | 1 | 99.0001 | Номенклатура 99.0001 | 67,530 | 2.700000000 | 2.700000000 | 182,33 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 2.700000000 | 182,33 | 2.700000000 | 182,33 | 2 | 99.0002 | Номенклатура 99.0002 | 7,000 | 209,450000000 | 209,450000000 | 1 466,15 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 209,450000000 | 1 466,15 | 209,450000000 | 1 466,15 | 3 | 99.0003 | Номенклатура 99.0003 | 67,530 | 27,980000000 | 27,980000000 | 1 889,49 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 27,980000000 | 1 889,49 | 27,980000000 | 1 889,49 | 4 | 99.0004 | Номенклатура 99.0004 | 7,000 | 24,330000000 | 24,330000000 | 170,31 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 24,330000000 | 170,31 | 24,330000000 | 170,31 | 5 | 99.0005 | Номенклатура 99.0005 | 21,000 | 13,728000000 | 13,728000000 | 288,29 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 13,728000000 | 288,29 | 13,728000000 | 288,29 | 6 | 99.0006 | Номенклатура 99.0006 | 21,000 | 11,700000000 | 11,700000000 | 245,70 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 11,700000000 | 245,70 | 11,700000000 | 245,70 |
| №  | Код  | Найменування         | Кількість | Відл. ціна без ПДВ | Відл. ціна з ПДВ | Сума               | Знижка, ...      | Залишок   | Облікова ціна | Сума обл. | Відл.ціна до кальк. | Сума до кальк. |                     |                |   |         |                      |        |             |             |        |           |           |             |        |             |        |   |         |                      |       |               |               |          |           |           |               |          |               |          |   |         |                      |        |              |              |          |           |           |              |          |              |          |   |         |                      |       |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |
| 1  | 99.0001  | Номенклатура 99.0001 | 67,530    | 2.700000000        | 2.700000000      | 182,33             | 0,00 0,00        | 0,00 0,00 | 2.700000000   | 182,33    | 2.700000000         | 182,33         |                     |                |   |         |                      |        |             |             |        |           |           |             |        |             |        |   |         |                      |       |               |               |          |           |           |               |          |               |          |   |         |                      |        |              |              |          |           |           |              |          |              |          |   |         |                      |       |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |
| 2  | 99.0002  | Номенклатура 99.0002 | 7,000     | 209,450000000      | 209,450000000    | 1 466,15           | 0,00 0,00        | 0,00 0,00 | 209,450000000 | 1 466,15  | 209,450000000       | 1 466,15       |                     |                |   |         |                      |        |             |             |        |           |           |             |        |             |        |   |         |                      |       |               |               |          |           |           |               |          |               |          |   |         |                      |        |              |              |          |           |           |              |          |              |          |   |         |                      |       |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |
| 3  | 99.0003  | Номенклатура 99.0003 | 67,530    | 27,980000000       | 27,980000000     | 1 889,49           | 0,00 0,00        | 0,00 0,00 | 27,980000000  | 1 889,49  | 27,980000000        | 1 889,49       |                     |                |   |         |                      |        |             |             |        |           |           |             |        |             |        |   |         |                      |       |               |               |          |           |           |               |          |               |          |   |         |                      |        |              |              |          |           |           |              |          |              |          |   |         |                      |       |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |
| 4  | 99.0004  | Номенклатура 99.0004 | 7,000     | 24,330000000       | 24,330000000     | 170,31             | 0,00 0,00        | 0,00 0,00 | 24,330000000  | 170,31    | 24,330000000        | 170,31         |                     |                |   |         |                      |        |             |             |        |           |           |             |        |             |        |   |         |                      |       |               |               |          |           |           |               |          |               |          |   |         |                      |        |              |              |          |           |           |              |          |              |          |   |         |                      |       |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |
| 5  | 99.0005  | Номенклатура 99.0005 | 21,000    | 13,728000000       | 13,728000000     | 288,29             | 0,00 0,00        | 0,00 0,00 | 13,728000000  | 288,29    | 13,728000000        | 288,29         |                     |                |   |         |                      |        |             |             |        |           |           |             |        |             |        |   |         |                      |       |               |               |          |           |           |               |          |               |          |   |         |                      |        |              |              |          |           |           |              |          |              |          |   |         |                      |       |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |
| 6  | 99.0006  | Номенклатура 99.0006 | 21,000    | 11,700000000       | 11,700000000     | 245,70             | 0,00 0,00        | 0,00 0,00 | 11,700000000  | 245,70    | 11,700000000        | 245,70         |                     |                |   |         |                      |        |             |             |        |           |           |             |        |             |        |   |         |                      |       |               |               |          |           |           |               |          |               |          |   |         |                      |        |              |              |          |           |           |              |          |              |          |   |         |                      |       |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |
| Разом у валютах: 4242,27 Разом: 4242,27 Без ПДВ сумма ПДВ: 0,00 Кіл-ть: 191,060<br>Акція: 0,00 Разом з ПДВ: 4242,27  |  |                      |           |                    |                  |                    |                  |           |               |           |                     |                |                     |                |   |         |                      |        |             |             |        |           |           |             |        |             |        |   |         |                      |       |               |               |          |           |           |               |          |               |          |   |         |                      |        |              |              |          |           |           |              |          |              |          |   |         |                      |       |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |
| Рахунок для отримання квартплати: 5: Господарство<br>Рахунок для отримання відшкодування комуналних послуг: 2: С/Ф(плата за послуги)   |  |                      |           |                    |                  |                    |                  |           |               |           |                     |                |                     |                |   |         |                      |        |             |             |        |           |           |             |        |             |        |   |         |                      |       |               |               |          |           |           |               |          |               |          |   |         |                      |        |              |              |          |           |           |              |          |              |          |   |         |                      |       |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |
| <input type="button" value="Зберегти"/> <input type="button" value="Застосувати"/> <input type="button" value="Скасувати"/>  |  |                      |           |                    |                  |                    |                  |           |               |           |                     |                |                     |                |   |         |                      |        |             |             |        |           |           |             |        |             |        |   |         |                      |       |               |               |          |           |           |               |          |               |          |   |         |                      |        |              |              |          |           |           |              |          |              |          |   |         |                      |       |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |   |         |                      |        |              |              |        |           |           |              |        |              |        |

Мал. 2.71.

Створений документ можна зберегти та в подальшому використовувати як шаблон при створенні нових документів.

Оберіть потрібний документ → **ПКМ** → *Сервіс* → *Зберегти як шаблон* (див. малюнок 2.72).

**Платник**

| № док. | Дата       | Платник | Сума відп. | Вал. | Сума відп. (грн) | ПДВ | Відл.без ПДВ | Повернуто, к-ть | Під |
|--------|------------|---------|------------|------|------------------|-----|--------------|-----------------|-----|
| 1      | 28.01.2021 | Платник | 4 242,27   | 0,00 | 4 242,27         |     |              |                 | Г   |

Код Назва

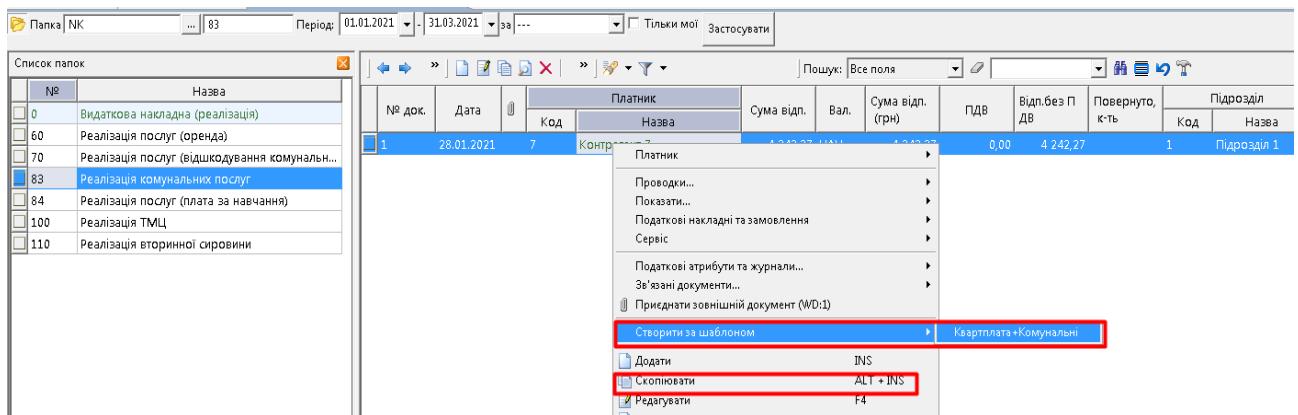
Платник  
Проводки...  
Показати...  
Податкові накладні та замовлення  
Сервіс  
Податкові атрибути та журнали...  
Зв'язані документи...  
Приєднати зовнішній документ (W/D:1)

Перевести в іншу папку...  
Перезберегти документи  
Прос坦ити договор  
**Зберегти як шаблон**  
Оновити підсумки в заголовках відповідно до значень рядків

Мал. 2.72.

Далі для створення нового документа виконайте

**ПКМ** → *Створити за шаблоном* → Оберіть шаблон «Квартплата + Комунальні» або скопіюйте документ з існуючого **ПКМ** → *Скопіювати* (див. малюнок 2.73).



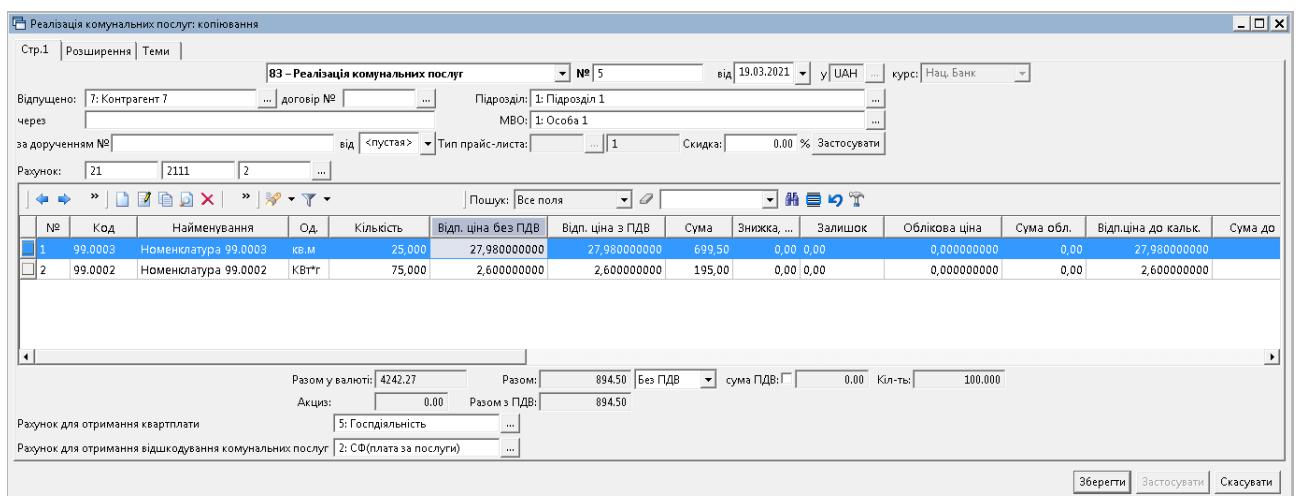
Мал. 2.73.

За потреби відредактуйте рядки документа.

В розширенні документа вкажіть (див. малюнок 2.74):

- ✓ Рахунок для отримання квартплати – оберіть з довідника 53;
- ✓ Рахунок для отримання відшкодування комунальних послуг.

Натисніть «Зберегти».



Мал. 2.74. Приклад заповненого документа по нарахуванню плати за проживання в гуртожитках

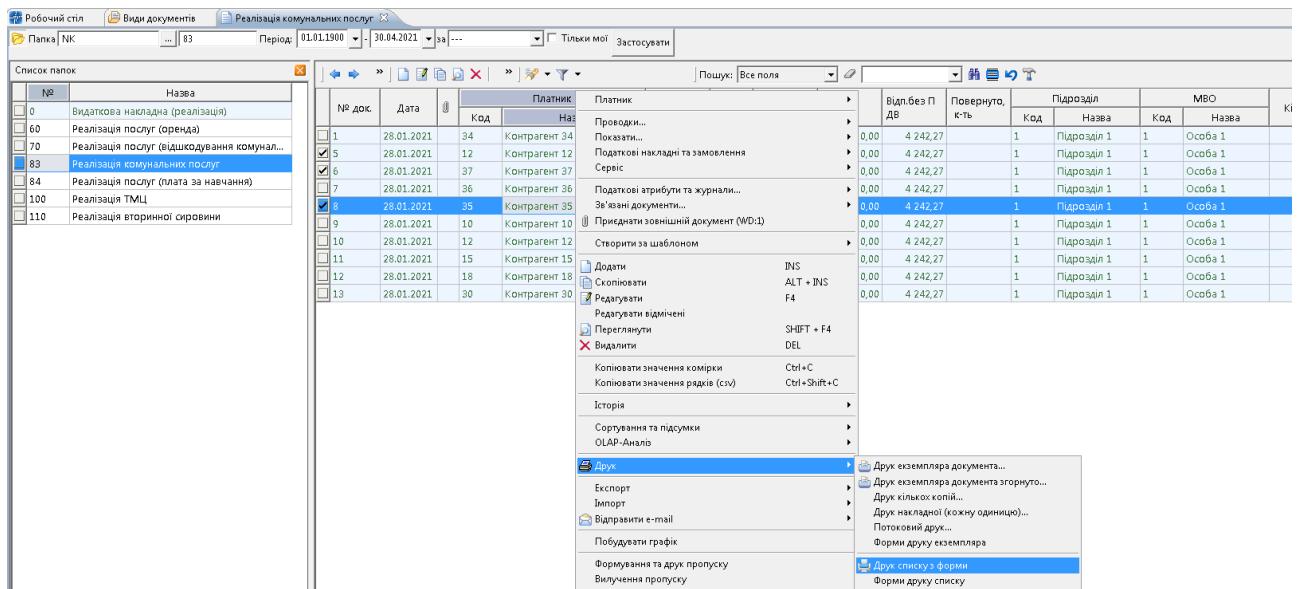
### ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

*Для коректного формування квитанцій в змінних організації має бути заповнене значення кодів номенклатури для послуг (див. малюнок 2.75).*

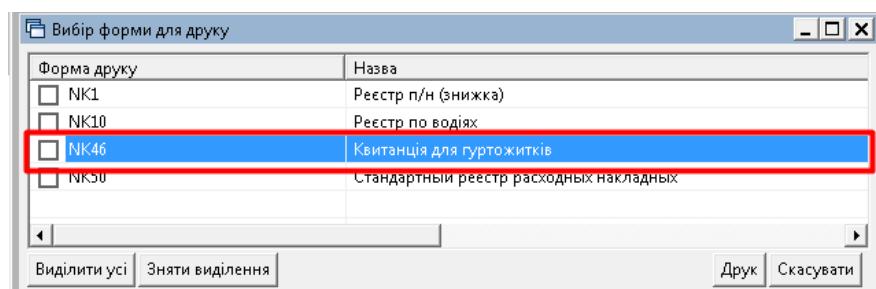
|            |         |                                 |  |
|------------|---------|---------------------------------|--|
| NK_COD_EL  | 99.0006 | Код послуги 'Електропостачання' |  |
| NK_COD_KV  | 99.0001 | Код послуги 'Квартплата'        |  |
| NK_COD_TEP | 99.0002 | Код послуги 'Теплопостачання'   |  |
| NK_COD_VD  | 99.0005 | Код послуги 'Водовідведення'    |  |
| NK_COD_VP  | 99.0004 | Код послуги 'Водопостачання'    |  |
| NK_COD_VS  | 99.0003 | Код послуги 'Вивіз сміття'      |  |

Мал. 2.75. Приклад заповнення значення змінних

Для друку квитанцій в папці оберіть потрібні документи та виконайте ПКМ → *Друк* → *Друк списку з форми* (див. малюнок 2.76), оберіть форму друку NK\_46 «Квитанція для гуртожитків» (див. малюнок 2.77). Приклад сформованої квитанції відображенено на малюнку 2.78.



Мал. 2.76.



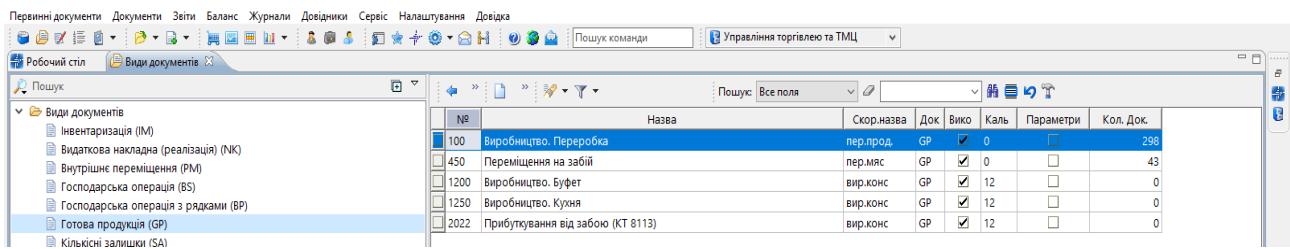
Мал. 2.77.

|                            |                                      |            |            |                      |  |             |            |            |          |
|----------------------------|--------------------------------------|------------|------------|----------------------|--|-------------|------------|------------|----------|
| Отримувач:                 | Своя організація 1                   |            |            | Отримувач:           | Своя організація 1                           |             |            |            |          |
| код ЕДРПОУ:                | 00000001                             |            |            | код ЕДРПОУ:          | 00000001                                     |             |            |            |          |
| р/р:                       | UA168201720344200003000001584        |            |            | р/р:                 | UA168201720344200003000001584                |             |            |            |          |
| Призначення платежу:       | Нарахування квартплати по гуртожитку |            |            | Призначення платежу: | Нарахування комунальних послуг по гуртожитку |             |            |            |          |
| ПІБ Платника:              | Контрагент 15                        |            |            | ПІБ Платника:        | Контрагент 15                                |             |            |            |          |
| Місяць нарахування:        | січень 2021 року                     |            |            | Місяць нарахування:  | січень 2021 року                             |             |            |            |          |
| Залишок на початок:        | 800.00                               |            |            | Залишок на початок:  | 0  |             |            |            |          |
| Назва послуги              | Площа, м <sup>2</sup>                | Тариф, грн | Нараховано | Сплачено             | Назва послуги                                | Використано | Тариф, грн | Нараховано | Сплачено |
| Квартплата, м <sup>2</sup> | 68.000                               | 2.70       | 182.33     |                      | Теплопостачання                              | 68.000      | 27.98      | 1889.49    |          |
|                            |                                      | Разом      | 904.62     | 77.71                | Вивіз сміття                                 | 7.000       | 24.33      | 170.31     |          |
| Залишок на кінець:         | 904.62                               |            |            |                      | Водопостачання                               | 21.000      | 13.73      | 288.29     |          |
|                            |                                      |            |            |                      | Водовідведення                               | 21.000      | 11.70      | 245.70     |          |
|                            |                                      |            |            |                      | Електропостачання                            | 7.000       | 209.45     | 1466.15    |          |
|                            |                                      |            |            |                      |  | Разом       |            | 2604.98    | 1454.96  |
|                            |                                      |            |            |                      | Залишок на кінець:                           | 2604.98     |            |            |          |

Мал. 2.78.

## 2.15. Виробництво, переробка, забій тварин (документ типу GP)

Первинні документи → Документи → Готова продукція (GP) (див. малюнок 2.79).



Мал. 2.79. Папка документів «Готова продукція» (GP)

Для створення нового документа натисніть [Insert] та заповніть форму, як показано на малюнку 2.80.

Мал. 2.80. Приклад заповнення «шапки» документа

Заповнивши шапку документа, перейдіть до його табличної частини. Приклад заповнення табличної частини документа зображене на малюнку 2.81.

Мал. 2.81. Приклад заповнення документа

У документі на готову продукцію існує два типи рядків:

- ✓ рядки на списання товару;
- ✓ рядки на прибуткування товару.

Для створення рядків на списання натисніть клавішу [Insert] та заповніть форму так, як показано на малюнку 2.82. Тип рядка буде «Видаток».

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| Тип рядка:                       | Видаток       |
| Номенклатура:                    | Смородина св. |
| Джерело фінансування             | 1: Загальний  |
| Облікова ціна:                   | 26.000000000  |
| Відпускна ціна:                  | 0.000000000   |
| Довідкова ціна:                  | 0.0000000 УАН |
| Кількість:                       | 14.075        |
| Сума:                            | 365.95        |
| Довід. кіл-ть:                   | 0.000         |
| <b>Зберегти</b> <b>Скасувати</b> |               |

Мал. 2.82. Приклад заповнення табличної частини документа (Видаток)

Для створення рядків на прибуткування продукції, отриманої від переробки, натисніть клавішу [Insert] та заповніть поля (див. малюнок 2.83). Тип рядка буде «Прибуток».

|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| Тип рядка:                       | Прибуток         |
| Номенклатура:                    | Смородина консер |
| Джерело фінансування             | 1: Загальний     |
| Облікова ціна:                   | 26.432000000     |
| Відпускна ціна:                  | 0.000000000      |
| Довідкова ціна:                  | 0.0000000 УАН    |
| Рахунок:                         | 15 1511 1        |
| Кількість:                       | 22.000           |
| Сума:                            | 581.50           |
| Довід. кіл-ть:                   | 0.000            |
| <b>Зберегти</b> <b>Скасувати</b> |                  |

Мал. 2.83. Приклад заповнення табличної частини документа (Прибуток)

Після введення всіх рядків в табличну частину документа натисніть «Зберегти». Якщо налаштуванням папки передбачаються певні проводки, то вони будуть сформовані автоматично в момент збереження документа.

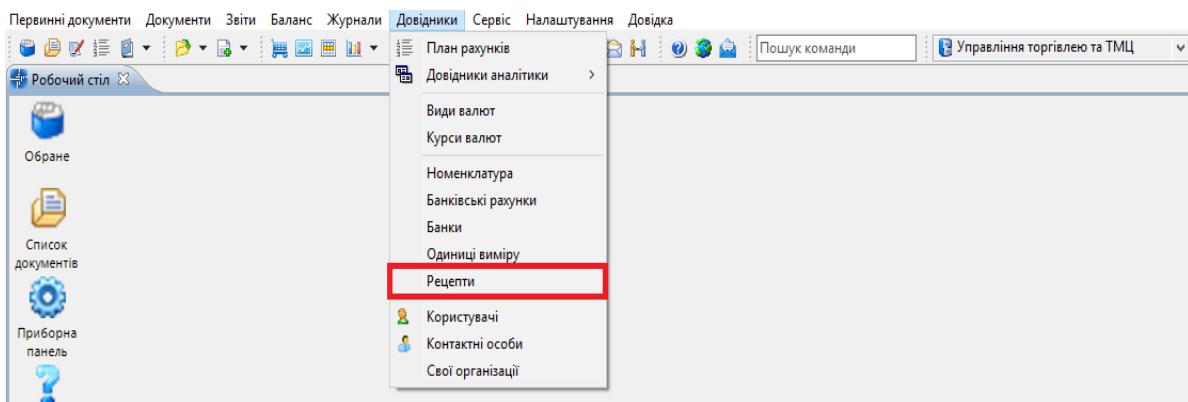
## 2.16. Виробництво готової продукції за рецептами (документ типу GP)

### 2.16.1. Довідник рецептів

Для відображення даних за специфікаціями та технологічними картами підприємства використовується довідник «Рецепти».

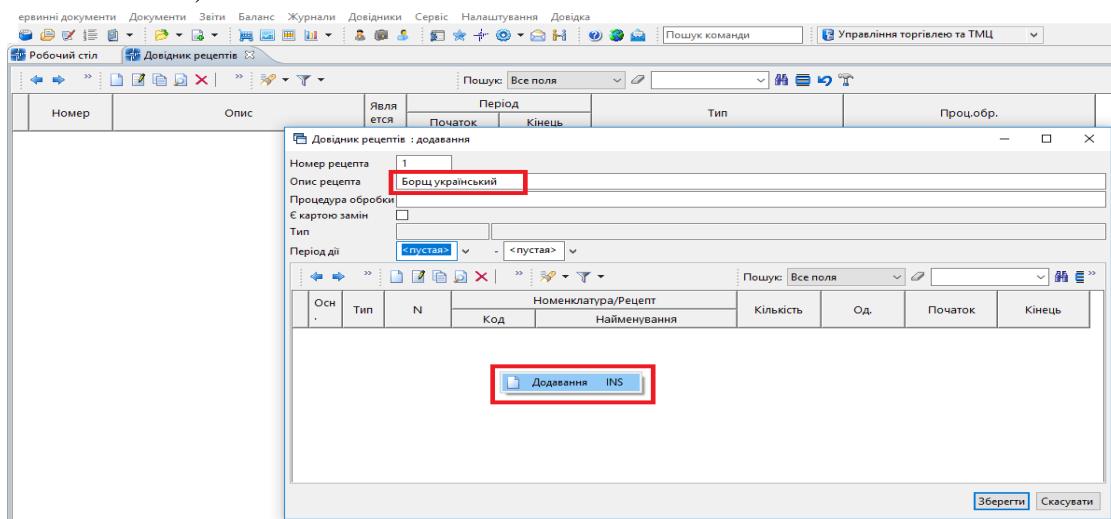
У довіднику вкажіть перелік потрібних матеріалів для виготовлення одиниці продукції (страви). На кожну страву створіть окремий запис, у назві якого вкажіть назву готової продукції.

*Довідники → Рецепти* (див. малюнок 2.84)



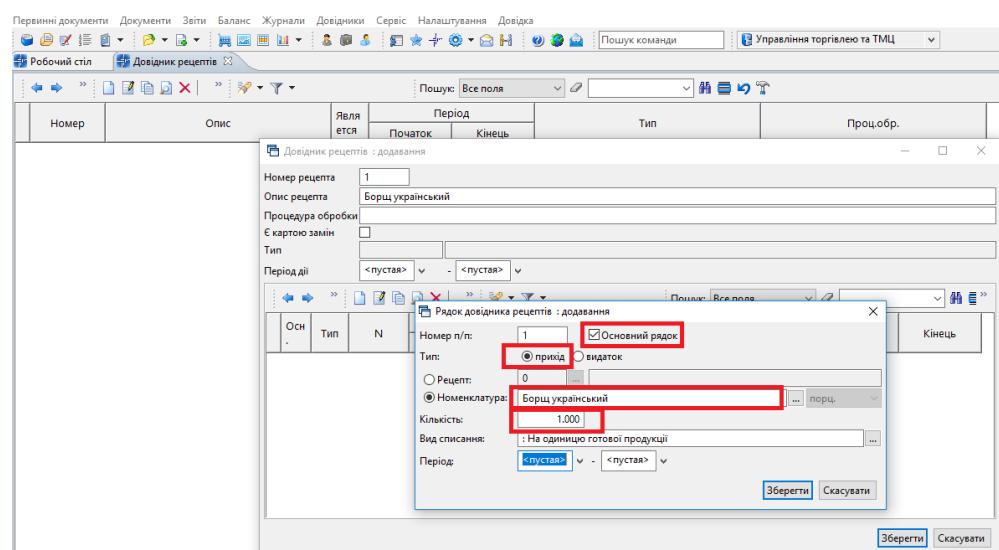
Мал. 2.84. Доступ до довідника «Рецепти» через головне меню програми

Для додавання нового рецепту для готової продукції натисніть **[Insert]**. У табличній частині довідника заповніть опис рецепту (назва страви), а також, за потреби, період дії. Заповнення рядків рецепту проводиться в табличній частині **ПКМ** → **Добавлення** (див. малионок 2.85).



Мал. 2.85. Зовнішній вигляд створення довідника «Рецепти»

У рядку довідника рецептів відмітьте позначкою «» поле **Основний рядок** та заповніть інформацією про страву (готову продукцію) (див. малионок 2.86).

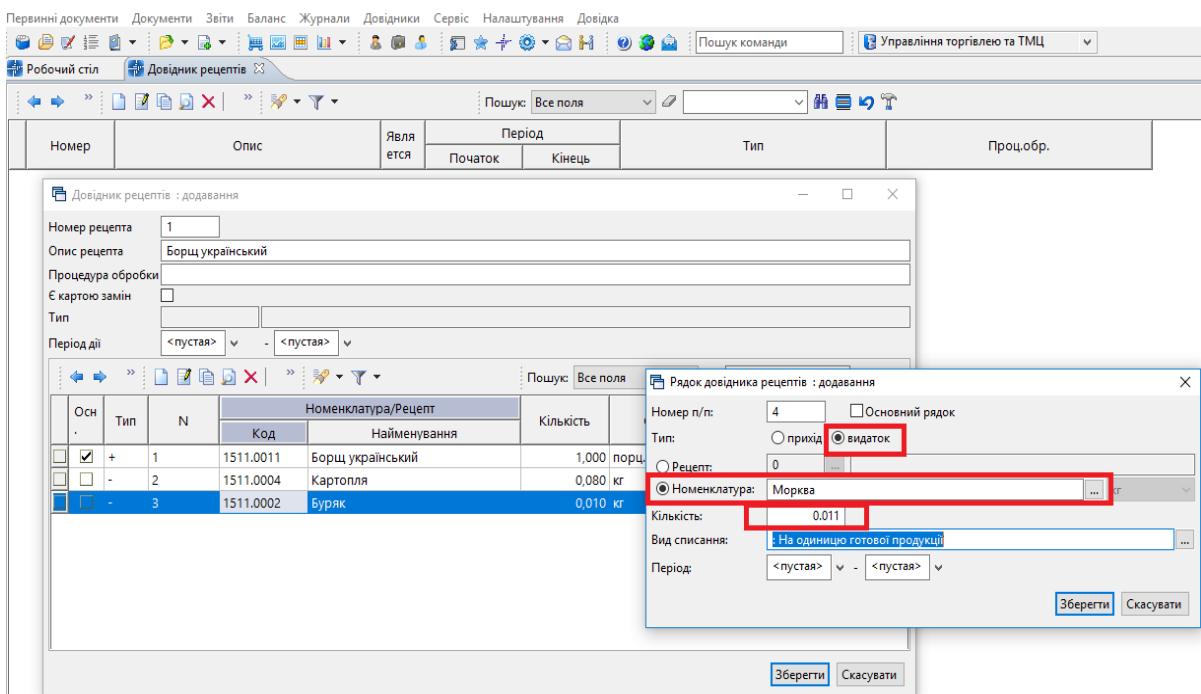


Мал. 2.86. Заповнення табличної частини основного рядка (прихід) довідника «Рецепти»

У рядку довідника вкажіть :

- ✓ Тип рядка - «прихід»;
- ✓ Номенклатуру яку виготовляємо;
- ✓ Кількість порцій, на яку робимо рецепт – 1 (зазвичай вноситься рецепт на одиницю готової продукції);
- ✓ Вид списання - «На одиницю готової продукції»;
- ✓ За потреби зазначте період дії.

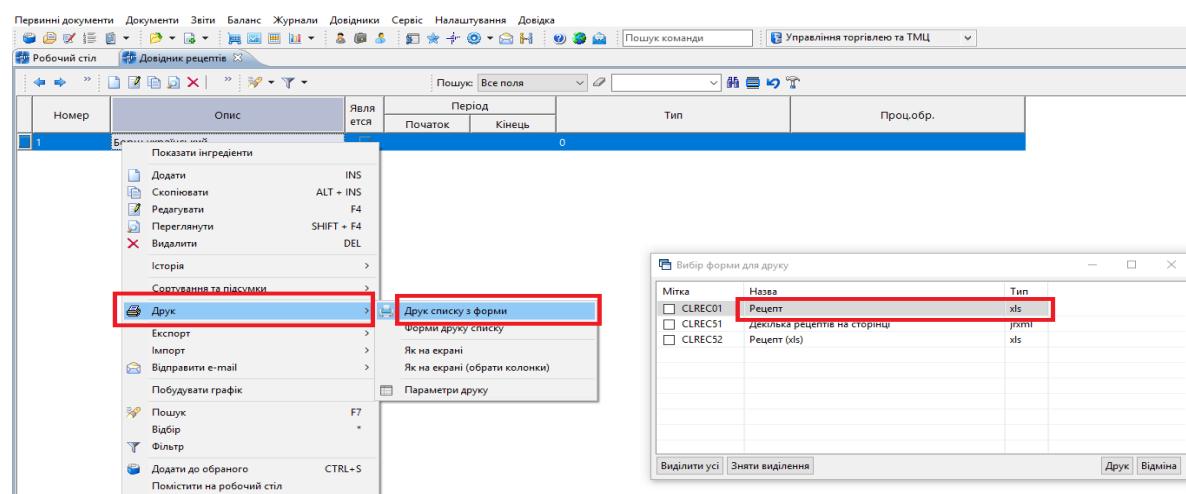
Далі у рядки довідника «Рецепт» додайте матеріали (продукти харчування), які використовуються для виготовлення страви на одиницю готової продукції. Приклад заповнення довідника відображенено на малюнку 2.87.



Мал. 2.87. Заповнення табличної частини (видаток) довідника «Рецепти»

Після внесення всіх матеріалів, перевірте правильність заповнення всіх даних та натисніть «Зберегти».

Для друку рецепта скористайтесь **ПКМ** → *Друк* → *Друк списку з форми* → *Рецепт* (див. малюнок 2.88).

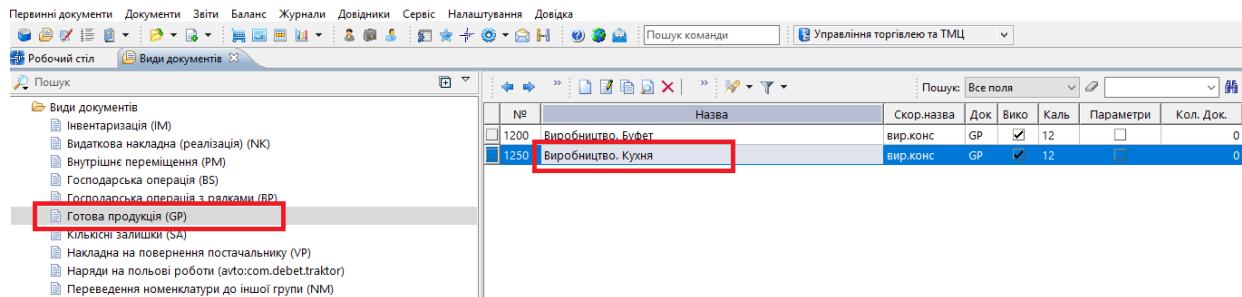


Мал. 2.88.

## 2.16.2. Виготовлення готової продукції за рецептром

Для відображення отримання готової продукції в системі використовується документ «Готова продукція (GP)» (див. малюнок 2.89).

*Первинні документи → Документи → Готова продукція*

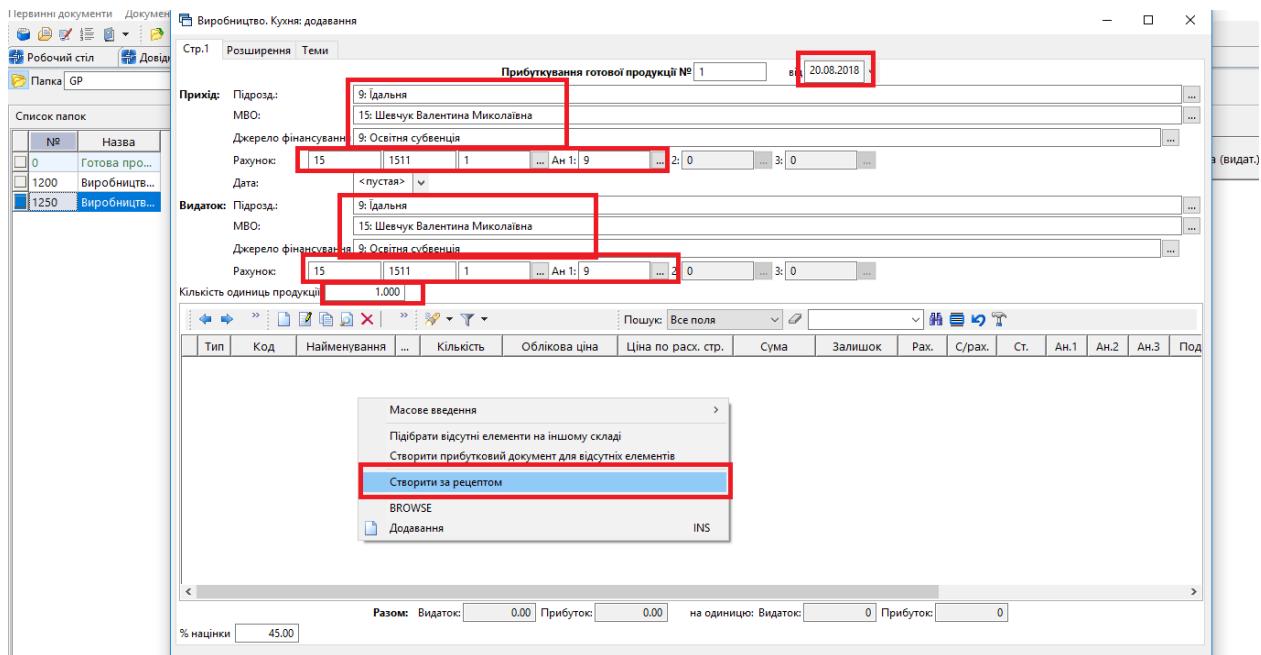


Мал. 2.89. Доступ до документа «Готова продукція» через головне меню

Документ відображає списання матеріалів на виготовлення продукції та оприбуткування готових страв у відповідний підрозділ (буфет, їdalня).

Перед формуванням документа перевірте наявність на залишках відповідних продуктів харчування. Якщо при створенні готової продукції відображається повідомлення про недостатню кількість продуктів харчування на залишках, спочатку створіть документ по оприбуткуванню продуктів, а потім знову сформуйте документ «Готова продукція».

Для створення нового документа натисніть [Insert], або скористайтесь контекстним пунктом меню «Додати». Далі заповніть форму документа даними. Приклад заповнення зображенено на малюнку 2.90.



Мал. 2.90. Приклад заповнення документа «Готова продукція»

У табличній частині документа натисніть **ПКМ** → *Створити за рецептром* та виберіть рецепт зі списку рецептів. Після цього в табличній частині вкажіть кількість одиниць виготовленої продукції. В документ автоматично завантажуються дані по використаних матеріалах, кількості, сумі, а також інформація про виготовлену страву та облікову ціну (див. малюнок 2.91).

Стр.1 Розширення Теми

Прибуткування готової продукції № 1 від 20.08.2018

**Прихід:** Підрозд.: 9: Ідельна  
МВО: 15: Шевчук Валентина Миколаївна  
Джерело фінансування: 9: Освітня субвенція

Рахунок: 15 | 1511 | 1 | ... | Ап 1: 1 | ... | 2: 0 | ... | 3: 0 | ...

Дата: <пуста>

**Видаток:** Підрозд.: 9: Ідельна  
МВО: 15: Шевчук Валентина Миколаївна  
Джерело фінансування: 9: Освітня субвенція

Рахунок: 15 | 1511 | 1 | ... | Ап 1: 1 | ... | 2: 0 | ... | 3: 0 | ...

Кількість одиниць продукції: 1.000

| Тип | Код       | Найменування          | Кількість | Облікова ціна | Ціна по рах. стр. | Сума | Залишок  | Рах. | С/рак. | Ст. | Ан.1 | Ан.2 | Ан.3 | Подр | МОЛ |
|-----|-----------|-----------------------|-----------|---------------|-------------------|------|----------|------|--------|-----|------|------|------|------|-----|
|     | 1511.0011 | Борщ українсь... п... | 1.000     | 4,70000000    | 0,00000000        | 4,70 | 0,000 15 | 1511 | 1      | 0   | 0    | 0    | 0    | 9    | 15  |
| -   | 1511.0001 | Морква                | 0,011     | 1,00000000    | 0,00000000        | 0,01 | 0,000 15 | 1511 | 1      | 0   | 0    | 0    | 0    | 9    | 15  |
| -   | 1511.0002 | Буряк                 | 0,010     | 1,00000000    | 0,00000000        | 0,01 | 0,000 15 | 1511 | 1      | 0   | 0    | 0    | 0    | 9    | 15  |
| -   | 1511.0003 | Томатна паста         | 0,001     | 29,50000000   | 0,00000000        | 0,03 | 0,000 15 | 1511 | 1      | 0   | 0    | 0    | 0    | 9    | 15  |
| -   | 1511.0004 | Картопля              | 0,080     | 3,00000000    | 0,00000000        | 0,24 | 0,000 15 | 1511 | 1      | 0   | 0    | 0    | 0    | 9    | 15  |
| -   | 1511.0005 | Капуста               | 0,005     | 25,00000000   | 0,00000000        | 0,12 | 0,000 15 | 1511 | 1      | 0   | 0    | 0    | 0    | 9    | 15  |
| -   | 1511.0006 | М'ясо свинина         | 0,040     | 105,00000000  | 0,00000000        | 4,20 | 0,000 15 | 1511 | 1      | 0   | 0    | 0    | 0    | 9    | 15  |
| -   | 1511.0007 | Олія                  | 0,001     | 65,00000000   | 0,00000000        | 0,06 | 0,000 15 | 1511 | 1      | 0   | 0    | 0    | 0    | 9    | 15  |
| -   | 1511.0008 | Цибуля ріпчаста       | 0,005     | 3,00000000    | 0,00000000        | 0,02 | 0,000 15 | 1511 | 1      | 0   | 0    | 0    | 0    | 9    | 15  |

Разом: Видаток: 4,70 Прибуток: 4,70 на одиницю: Видаток: 0 Прибуток: 0

% націни 45,00

**Зберегти** **Застосувати** **Скасувати**

Мал. 2.91. Приклад результату заповнення документа «Готова продукція.»

Для збереження документа та формування проводок натисніть «Зберегти».

### 2.16.3. Списання готової продукції

Списання готових страв на витрати відображається документом «Списання ТМЦ (PZ)».

*Первинні документи → Документи → Списання ТМЦ (PZ)* (див. малюнок 2.92).

Первинні документи Документи Звіти Баланс Журнали Довідники Сервіс Налаштування Довідка

Робочий стіл Види документів

Пошук команди Управління торгівлею та ТМЦ

| №    | Назва                          | Скор.назва     | Док | Вико                                | Каль | Параметри                | Кол. Док. |
|------|--------------------------------|----------------|-----|-------------------------------------|------|--------------------------|-----------|
| 1    | Списання ТМЦ                   | Списання Т...  | PZ  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 11        |
| 10   | Списання малоцінного інвентаря | спис. малоц... | PZ  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0         |
| 20   | -----СПИСАННЯ МНМА-----        | Списання М...  | PZ  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0         |
| 21   | Списання МНМА (Заг.фонд)       | спис. МНМА     | PZ  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0         |
| 23   | Списання МНМА (Спец.фонд)      | спис. МНМА     | PZ  | <input type="checkbox"/>            | 0    | <input type="checkbox"/> | 0         |
| 25   | Списання МНМА (благодійно)     | спис. МНМА     | PZ  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0         |
| 50   | Списання ПММ                   | Списання П...  | PZ  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 20        |
| 55   | ХХ: Списання ПММ               | ХКспПММ        | PZ  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0         |
| 70   | Списання запчастин             | спис.запч.     | PZ  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 13        |
| 1000 | Списання з позабалансу         | спис. з поз... | PZ  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0         |

Види документів

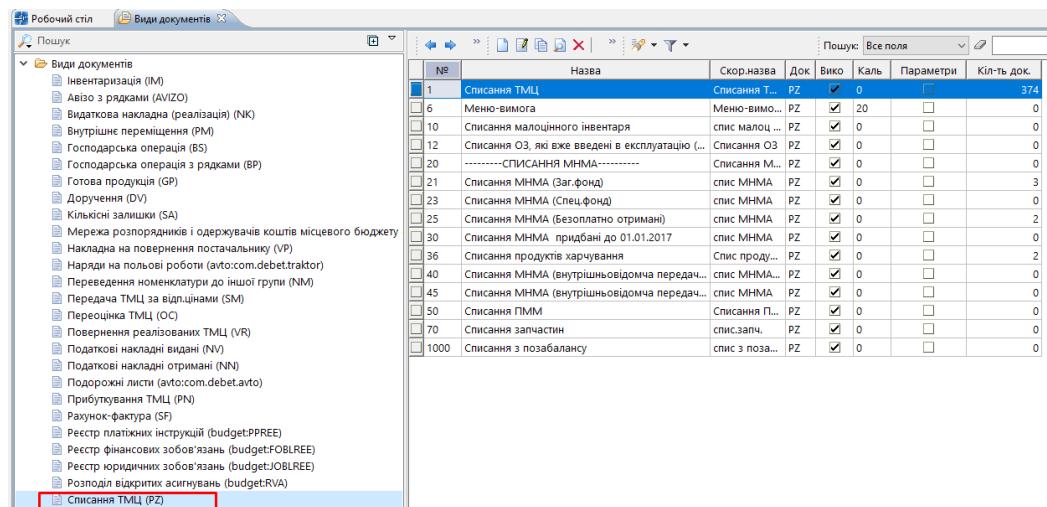
- Інвентаризація (IM)
- Видаткова наklадна (реалізація) (NK)
- Внутрішні переміщення (PM)
- Господарська операція (BS)
- Господарська операція з рядками (BR)
- Готова продукція (GP)
- Кількісні залишки (SA)
- Накладна на повернення постачальнику (VP)
- Наряди на польові роботи (avto.com.debет.traktor)
- Переведення номенклатури до іншої групи (NM)
- Передача ТМЦ за відлініями (SM)
- Переоцінка ТМЦ (OC)
- Податкові накладні видані (NV)
- Податкові накладні отримані (NN)
- Подорожні листи (avto.com.debет.avto)
- Прибуткування ТМЦ (PN)
- Рахунк-фактура (SF)
- Реєстр платжних доручень (budget:PPREE)
- Реєстр фінансових зобов'язань (budget:FOBLREE)
- Реєстр юридичних зобов'язань (budget:OBLRREE)
- Списання ТМЦ (PZ)**
- Фінансовий план (budget:FNPPLAN)
- Фінансові зобов'язання (budget:FOBL)
- Юридичні зобов'язання (budget:JOB1)

Мал. 2.92. Доступ до документа «Списання ТМЦ» через головне меню

Формування даного документа з докладним описом створення викладено в Розділі 2.17 цієї Інструкції.

## 2.17. Списання ТМЦ (документ типу РZ)

Первинні документи → Документи → Списання ТМЦ (РZ) (див. малюнок 2.93).



Мал. 2.93. Приклад папок документів «Списання ТМЦ» (РZ)

### 2.17.1. Створення документа списання

Для створення нового документа у відповідній папці натисніть клавішу [Insert] або **ПКМ** → *Добави* та заповніть форму. Зазначте номер та дату документа, підрозділ та матеріально відповідальну особу. До табличної частини додайте рядки документа за допомогою **ПКМ** → *Масове введення* → *За відомістю залишків (розрахунок)* (див. малюнок 2.94). За потреби змініть кількість номенклатури, що списується.

| Код | Найменування | Сері | ... | Кількість | Облікова ціна | Сума | Рах. | С/р... | Ст | Ан.1 | Ан.2 | Ан.3 | Підр. | МВО | КЕКВ | Дата приходу |
|-----|--------------|------|-----|-----------|---------------|------|------|--------|----|------|------|------|-------|-----|------|--------------|
|     |              |      |     |           |               |      |      |        |    |      |      |      |       |     |      |              |

Масове введення > За довідником номенклатури  
 Сортування > За відомістю залишків (розрахунок)  
 BROWSE  
 Добавлення INS

Куди: Рахунок: 80 | 8013 | 0 | ... | Ак 1: 2210 | ... | 2: 1 | ... | 3: 0 | ... | Разом: 0.00  
 Примітки:  
 На що списано

Зберегти | Застосувати | Скасувати

Мал. 2.94. Приклад заповнення «шапки» документа

Після введення всіх рядків табличної частини та заповнення потрібних полів шапки документа натисніть «Зберегти». Приклад заповнення документа списання зображеній на малюнку 2.95.

Списання ТМЦ: редактування

Стр.1 Розширення Теми

1 – Списання ТМЦ

Організація: 1: Управління освіти міської ради  
№ 351 від 31.01.2022 час створення 00:00

Звідки: Підрозділ: 3: Гімназія № 2  
МВО: 122: Особа 2

| Код       | Найменування    | Сері... | Кількість | Облікова ціна | Сума   | Рах. | С/р... | Ст | Ан.1 | Ан.2 | Ан.3 | Підр. | МВО | КЕКВ | Дата приходу |
|-----------|-----------------|---------|-----------|---------------|--------|------|--------|----|------|------|------|-------|-----|------|--------------|
| 1515.0010 | Фільтр паливний | шт      | 1,000     | 310,000000000 | 310,00 | 15   | 1515   | 1  | 0    | 0    | 0    | 3     | 122 | 2210 | 01.07.2021   |
| 1515.0003 | Лампа автомо... | шт      | 8,000     | 60,000000000  | 480,00 | 15   | 1515   | 1  | 0    | 0    | 0    | 3     | 122 | 2210 | 01.07.2021   |

Куди: Рахунок: 80 8013 0 ... Ан 1: 2210 ... 2: 1 ... 3: 0 ... Разом: 790,00

Примітки:  
На що списано

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 2.95.

### 2.17.2. Списання продуктів харчування

Для зв'язку з модулем «Батьківська плата» щодо нарахування вартості харчування на 1 особу за день для списання продуктів харчування скористайтеся папкою РZ 36.

*Первинні документи → Документи → Списання продуктів харчування* (див. малюнок 2.96).

Первинні документи Документи Звіти Баланс Журналі Довідники Сервіс Налаштування Довідка

Робочий стіл Види документів Списання продуктів харчування

Папка РZ 36 Період: 01.01.1900 – 31.03.2023

| № док. | Дата       | Н оpe р. | Кальк. | Підрозділ, звідки списані   | МВО               | Сума   | Кількість | Примітка |
|--------|------------|----------|--------|-----------------------------|-------------------|--------|-----------|----------|
| 59     | 31.10.2022 | 36       | 0      | 8 Кухня 1 (школа № 1) 66    | Карнаух Юлія ...  | 321,72 | 14,988    |          |
| 60     | 31.10.2022 | 36       | 0      | 14 Кухня 3 (дитсадочо... 15 | Драч Інна Вікт... | 30,68  | 2,083     |          |
| 52     | 01.11.2022 | 36       | 0      | 7 Кухня 2 (школа № 2) 19    | Слюсаренко А...   | 118,35 | 12,251    |          |
| 53     | 01.11.2022 | 36       | 0      | 8 Кухня 1 (школа № 1) 66    | Карнаух Юлія ...  | 766,41 | 42,811    |          |
| 58     | 16.01.2023 | 36       | 0      | 8 Кухня 1 (школа № 1) 66    | Карнаух Юлія ...  | 64,10  | 3,890     |          |

Список папок

- 0 Списання ТМЦ
- 1 Списання ТМЦ
- 6 Меню-вимога
- 10 Списання малоцінного інвентаря
- 12 Списання ОЗ, які вже введені в експлуатацію (без...
- 20 .....СПИСАННЯ МНМА.....
- 21 Списання МНМА (Заг.фонд)
- 23 Списання МНМА (Спецфонд)
- 25 Списання МНМА (безплатні отримані)
- 30 Списання МНМА придбані до 01.01.2017
- 36 Списання продуктів харчування
- 40 Списання МНМА (внутрішньовідомча передача) ...

Мал. 2.96.

### ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

*Документи списання створюються для кожного підрозділу\групи окремо та за відповідні дати, в яких нараховуватиметься плата за харчування дітей у відомості нарахування батьківської плати.*

Для створення нового документа у відповідній папці натисніть клавішу [Insert] та заповніть форму, як показано на малюнку 2.97.

В шапці документа зазначте:

- ✓ дату — має відповідати даті, за яку буде розраховано середню вартість харчування на особу);
- ✓ підрозділ — звідки списуються використані продукти;
- ✓ МВО;
- ✓ Освітній заклад — оберіть з довідника, має відповідати структурі в модулі «Батьківська плата»;

- ✓ Група — підрозділ для якого буде розрахована середня вартість харчування на одну особу за день. Оберіть з довідника, має відповідати структурі в модулі «Батьківська плата»;
- ✓ Кількість осіб — зазначте кількість осіб, що отримували харчування у відповідній групі.

Додайте рядки в табличну частину документа з урахуванням витрат саме за обраною групою та датою. Додавання рядків в документ описано в розділі 2.8 цієї Інструкції.

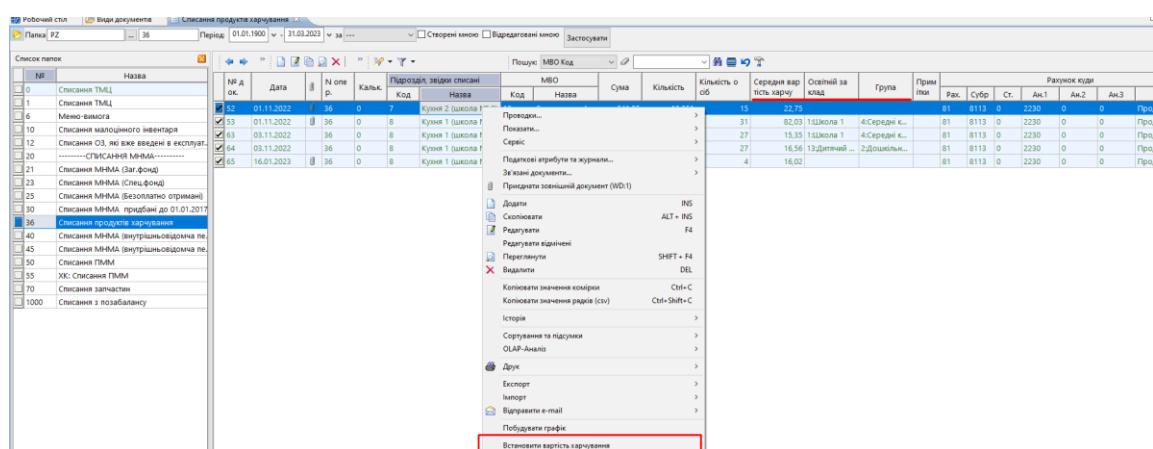
Натисніть «Зберегти».

Середня вартість харчування буде розрахована автоматично.

| Код     | Найменування        | Сері... | Кількість | Облікова ціна | Сума         | Рах.  | С/р... | Ст   | Ан.1 | Ан.2 | Ан.3 | Підр. | MBO |    |
|---------|---------------------|---------|-----------|---------------|--------------|-------|--------|------|------|------|------|-------|-----|----|
| 60.0114 | Олія                | 0       | кг        | 0,119         | 67,20000000  | 8,00  | 15     | 1511 | 1    | 0    | 0    | 0     | 8   | 66 |
| 60.0121 | Перець чорний       | 0       | кг        | 0,006         | 395,62500000 | 2,37  | 15     | 1511 | 1    | 0    | 0    | 0     | 8   | 66 |
| 60.0121 | Перець чорний       | 0       | кг        | 0,008         | 395,62500000 | 3,17  | 15     | 1511 | 1    | 0    | 0    | 0     | 8   | 66 |
| 60.0145 | Сіль                |         | кг        | 0,059         | 7,544000000  | 0,45  | 15     | 1511 | 1    | 0    | 0    | 0     | 8   | 66 |
| 60.0145 | Сіль                |         | кг        | 0,049         | 7,544000000  | 0,37  | 15     | 1511 | 1    | 0    | 0    | 0     | 8   | 66 |
| 60.0147 | Томатна паста       |         | кг        | 0,594         | 71,790000000 | 42,64 | 15     | 1511 | 1    | 0    | 0    | 0     | 8   | 66 |
| 60.0147 | Томатна паста       |         | кг        | 0,748         | 71,790000000 | 53,70 | 15     | 1511 | 1    | 0    | 0    | 0     | 8   | 66 |
| 60.0166 | Хліб життій         |         | кг        | 0,400         | 28,800000000 | 11,52 | 15     | 1511 | 1    | 0    | 0    | 0     | 8   | 66 |
| 60.0166 | Хліб життій         |         | кг        | 0,660         | 28,800000000 | 19,01 | 15     | 1511 | 1    | 0    | 0    | 0     | 8   | 66 |
| 60.0151 | Хліб цільнозерновий | 0       | кг        | 1,100         | 76,800000000 | 84,48 | 15     | 1511 | 1    | 0    | 0    | 0     | 8   | 66 |
| 60.0151 | Хліб цільнозерновий | 0       | кг        | 1,250         | 76,800000000 | 96,00 | 15     | 1511 | 1    | 0    | 0    | 0     | 8   | 66 |

Мал. 2.97.

Створіть інші документи за датами та групами. Для перенесення середньої вартості харчування в довідник «380.Розмір плати» модуля «Батьківська плата» оберіть потрібні документи та виконайте ПКМ → *Встановити вартість харчування* (див. малюнок 2.98).



Мал. 2.98.

Подальші дії описані в документі «Інструкція користувача з нарахування і розподілу батьківської плати».

## 2.18. Накладна на повернення

### 2.18.1. Накладна на повернення постачальнику (документ типу VP)

*Первинні документи → Документи → Накладна на повернення постачальнику (VP)*

Для створення нового документа у відповідній папці натисніть клавішу [Insert] або ПКМ → *Додати* та заповніть форму. Додайте рядки документа за допомогою ПКМ → *Масове введення* → *За рядками прибуткового документа* оберіть потрібний документ або виконайте ПКМ → *Додавання* (див. малюнок 2.99). За потреби змініть кількість номенклатури, що буде повернуто. Приклад рядка накладної на повернення зображенено на малюнку 2.100.

Мал. 2.99.

Мал. 2.100.

Для формування податкової накладної на обраному документі виконайте ПКМ → *Сформувати отриману податкову накладну* та оберіть потрібну папку документів. Детальніше про формування податкової накладної у розділі 2.20.1 цієї Інструкції.

### 2.18.2. Накладна на повернення від покупця (документ типу VR)

## *Первинні документи → Документи → Повернення реалізованих ТМЦ (VR)*

Для створення нового документа у відповідній папці натисніть клавішу [Insert] або **ПКМ** → *Додати* та заповніть форму. Додайте рядки документа, за допомогою **ПКМ** → *Масове введення* → *За рядками видаткового документа* оберіть потрібний документ або виконайте **ПКМ** → *Додавання* (див. малюнок 2.101). За потреби змініть кількість номенклатури, що буде повернуто. Приклад рядка накладної на повернення зображенено на малюнку 2.102.

The screenshot shows the 'Povernennya realizovanih TMZ (tovari): dodavannya' window. It includes fields for organization (1: Komunalne nekomerchijne pidpryemstvo "Oblasnyi perinatalnyi tsentr"), document number (200 - Povernennya realizovanih TMZ (tovari) № 3), date (17.10.2023), time (15:32), currency (UAH), and quantity (63). Below these are fields for purchase date (01.01.2023), delivery note number (1), and supplier (112-TOB "MEDEKSPERT"). The grid displays a single row for the product '112-TOB "MEDEKSPERT"', quantity 63, and unit price 631. A context menu is open over this row, showing options like 'Masovoe vvedenie', 'Sortuvannia', 'BROWSE', 'Dodatavannya', and 'INS'. At the bottom, there are buttons for 'Zberiety', 'Zastosuvati', and 'Skasuvati'.

Мал. 2.101.

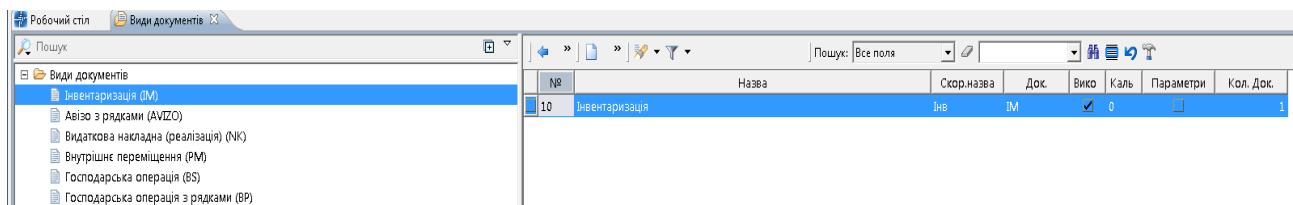
The screenshot shows the 'Redaguvannya nakladnoi na povernennya' window. It includes fields for document number (№ п/п 1), purpose of financing (9999: Do rozpoldilu), and recipient (Для всіх). It also shows details for the return item: unit (шт), quantity (1.0000), unit price (600.000000000), and total amount (600.00). Other fields include delivery date (0.0000), delivery unit (UAH), and tax rate (Без ПДВ). The 'Podatkovye priznachenija (ПДВ)' section lists '1: Neopod. ПДВ, bud'-jaka hosp.'. At the bottom, there are buttons for 'Zberiety', 'Zastosuvati', and 'Skasuvati'.

Мал. 2.102.

Для формування податкової накладної на обраному документі прибуткування виконайте **ПКМ** → *Податкові накладні та замовлення* → *Сформувати видану податкову накладну* та оберіть потрібну папку документів. Детальніше про формування податкової накладної у розділі 2.20.1 цієї Інструкції.

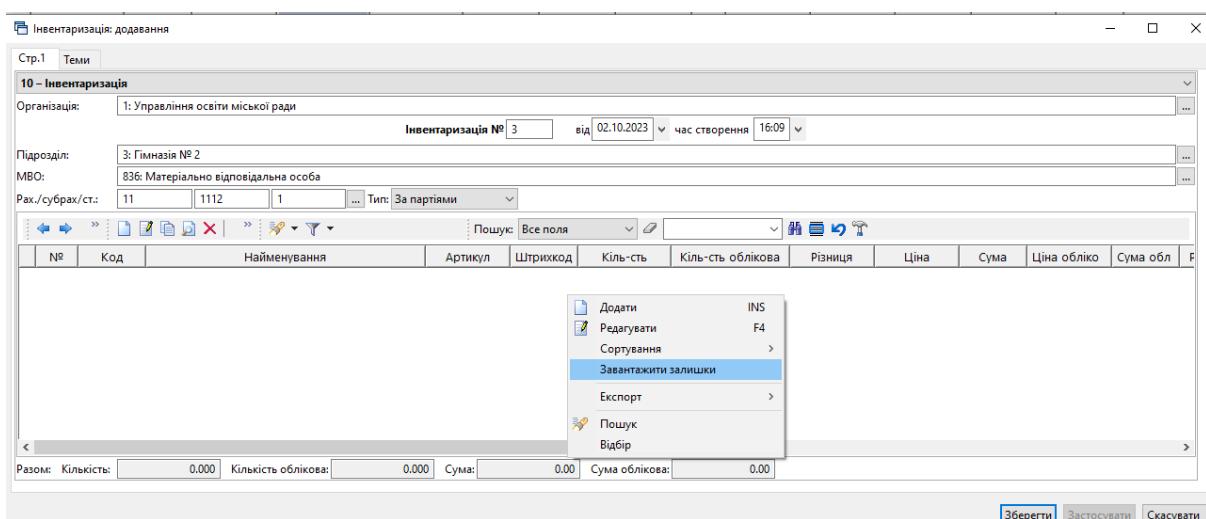
## 2.19. Інвентаризація (документ типу IM)

Первинні документи → Документи → Інвентаризація (IM) (див. малюнок 2.103).

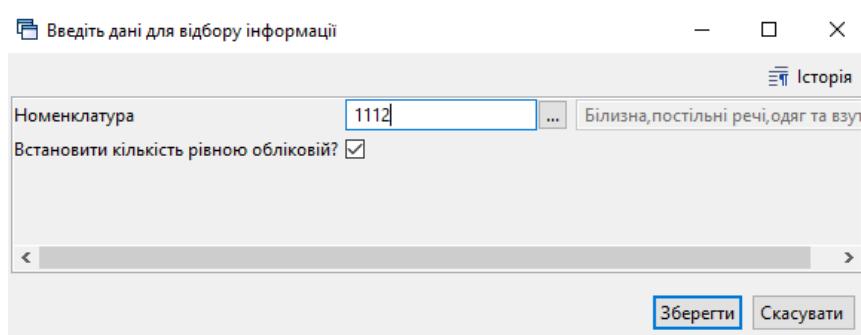


Мал. 2.103. Папка документів «Інвентаризація»

Для створення нового документа в обраній папці натисніть клавішу **[Insert]** або **ПКМ** → *Додати* та заповніть форму. Додайте рядки документа, за допомогою **ПКМ** → *Завантажити залишки* (див. малюнок 2.104) та оберіть номенклатуру для завантаження (див. малюнок 2.105).



Мал. 2.104.



Мал. 2.105.

Після заповнення потрібних полів документа натисніть «Зберегти». Для друку виконайте **ПКМ** → *Друк* → *Друк екземпляра документа* та оберіть форму друку (див. малюнок 2.106).

Вибір форми для друку

| Форма друку               | Назва  | Тип  |
|---------------------------|--|------|
| IM_01                     | Акт інвентаризації (1 частина)                                     | xls  |
| IM_02                     | Акт інвентаризації (2 частина)                                     | xls  |
| IM_03                     | Акт інвентаризації (3 частина)                                     | xls  |
| IM_04                     | Звіральна відомість результатів інвентаризації запасів (бюджет)    | xls  |
| IM_05                     | Звіральна відомість результатів інвентаризації необоротних активів | xlsx |
| protocol_inv_comiss       | Протокол інвентаризаційної комісії                                 | xls  |
| protocol_inv_comiss_kvart | Протокол інвентаризаційної комісії квартальний                     | xls  |

[Виділити усі](#) [Зняти виділення](#)

Мал. 2.106.

## 2.20. Податкові накладні

### 2.20.1. Отримані податкові накладні (документ типу NN)

Реєстрація отриманих податкових накладних відбувається після внесення накладної на прибуткування.

Для реєстрації податкової накладної відкрийте папку з накладними на прибуткування та оберіть потрібний документ. Виконайте **ПКМ** → *Отримана податкова накладна* → *Отримані податкові накладні* (див. малюнок 2.107) та оберіть папку для збереження податкової накладної.

| №    | Назва                                       |
|------|---|
| 0    | Прибуткування ТМЦ                           |
| 110  | Прибуткування ТМЦ (кт 631)                  |
| 115  | Прибуткування ТМЦ (кт 685)                  |
| 120  | Прибуткування ТМЦ (благодійна допомі...     |
| 135  | Прибуткування послуг(кт685)                 |
| 137  | Прибуткування кап. інвестицій (Д1151, 15... |
| 148  | Безплатне надходження ТМЦ, МНМА, ...        |
| 200  | -----ПРИБУТКУВАННЯ МНМА-----                |
| 201  | Прибуткування МНМА                          |
| 205  | Прибуткування МНМА (благодійно)             |
| 208  | Прибуткування МНМА (не врахованих ...       |
| 2000 | -----І Н Ш Е -----                          |
| 2020 | Прибуткування ТМЦ, отриманих від спи...     |
| 2025 | Прибуткування надлишків                     |
| 3020 | Прибуткування на відпов. збер. (на поза...  |

| № док.     | Дата       | Постачальник       | Сума пост. | Вал. | ПДВ  | Сума з ПДВ | Кількість | Сума обл. | Сума відп. | Дата виписки | Код |
|------------|------------|--------------------|------------|------|------|------------|-----------|-----------|------------|--------------|-----|
| РН-0000663 | 01.09.2020 | 566 Контрагент 566 | 7 700,00   | UAH  | 0,00 | 7 700,00   | 350,00000 | 7 700,00  | 0,00       | 13           |     |
| 1010       | 03.09.2020 | Постачальник       |            |      |      |            | 267,91    | 144,00000 | 9 267,91   | 0,00         | 10  |
| 32107      | 07.09.2020 |                    |            |      |      |            |           |           |            |              | 14  |
| 148        | 08.09.2020 |                    |            |      |      |            |           |           |            |              | 10  |
| 1029       | 08.09.2020 |                    |            |      |      |            |           |           |            |              | 10  |
| 1032       | 08.09.2020 |                    |            |      |      |            |           |           |            |              | 10  |
| 152,7      | 10.09.2020 |                    |            |      |      |            |           |           |            |              | 10  |
| 1          | 11.09.2020 |                    |            |      |      |            |           |           |            |              | 10  |
| 222        | 15.09.2020 |                    |            |      |      |            |           |           |            |              | 14  |
| 20090901   | 15.09.2020 |                    |            |      |      |            |           |           |            |              | 13  |
| 1062       | 16.09.2020 |                    |            |      |      |            |           |           |            |              | 10  |
| 33089      | 16.09.2020 |                    |            |      |      |            |           |           |            |              | 13  |
| 166,0      | 18.09.2020 |                    |            |      |      |            |           |           |            |              | 10  |
| 166,7      | 18.09.2020 |                    |            |      |      |            |           |           |            |              | 10  |
| 57         | 23.09.2020 |                    |            |      |      |            |           |           |            |              | 10  |

Мал. 2.107.

Після переходу в папку з податковими накладними для створення документа натисніть клавішу **[Insert]** та перевірте правильність заповнених даних. Після перевірки даних натисніть кнопку «Зберегти».

За потреби створення податкової накладної з документа прибуткування оберіть потрібний документ та виконайте **ПКМ** → *Отримана податкова накладна* → *Сформувати отриману податкову накладну*. Приклад заповнення отриманої податкової накладної зображенено на малюнку 2.108.

ПН отримана: Товари, роботи, послуги: редагування

Стр.1 | Теми |

**30 – ПН отримана: Товари, роботи, послуги** № 1849 / в.д. / філіал / дата включення в реєстр 06.08.2020

Контрагент: 558: Контрагент 558 ... договір № ...

Форма оплати: Оплата з поточного рахунку Дата виписки 06.08.2020 Дата отримання 31.08.2020

Тип накладної: ПНЕ - податкова накладна (елект.) Уточнення Розподіл Відмова Порушення  Зареєстровано в ЕРПН

Вид операції: Загальний Зведення ... не госп. діяльн.

Умова поставки:

Частка, що використовується в оподатков. операціях: 100.00

Розділ А

|      |   |         |
|------|---|---------|
| I    | Загальна сума коштів, що підлягають сплаті з урахуванням податку на додану вартість | 5008.46 |
| II   | Загальна сума податку на додану вартість, у тому числі:                             | 327.66  |
| III  | загальна сума податку на додану вартість за основною ставкою                        | 0.00    |
| IV   | загальна сума податку на додану вартість за ставкою 7%                              | 327.66  |
| V    | загальна сума податку на додану вартість за ставкою 14%                             | 0.00    |
| VI   | Усього обсяги постачання за основною ставкою (код ставки 20)                        | 0.00    |
| VII  | Усього обсяги постачання за ставкою 7% (код ставки 7)                               | 4680.80 |
| VIII | Усього обсяги постачання за ставкою 14% (код ставки 14)                             | 0.00    |
| IX   | Усього обсяги постачання при експорті товарів за ставкою 0% (код ставки 901)        | 0.00    |
| X    | Усього обсяги постачання на митній території України за ставкою 0% (код ставки 902) | 0.00    |
| XI   | Усього обсяги операцій, звільнених від оподаткування (код ставки 903)               | 0.00    |
| XII  | Дані щодо зворотної (заставної) тари  |         |

Підстава

Джерело фінансування б: АБ "Укргазбанк" (НСЗУ) ...

Зберегти | Застосувати | Скасувати

Мал. 2.108.

### 2.20.2. Видані податкові накладні (документ типу NV)

Створення виданих податкових накладних відбувається після створення видаткової накладної. Для реєстрації виданої податкової накладної відкрийте папку видаткових накладних та оберіть потрібний документ. Виконайте **ПКМ** → *Податкові накладні та замовлення* → *Сформувати видану податкову накладну* (див. малюнок 2.109).

| № док. | Дата       | Ідентифікатор |
|--------|------------|---------------|
| 01/1   | 13.01.2020 | 135           |
| 01/2   | 13.01.2020 | 140           |
| 01/3   | 13.01.2020 | 180           |
| 01/6   | 13.01.2020 | 176           |
| 01/05  | 13.01.2020 | 179           |
| 01/1   | 13.01.2020 | 177           |

Мал. 2.109. Приклад реєстрації податкової накладної

Перевірте правильність заповнених даних, за потреби відкоригуйте дані. Після перевірки натисніть кнопку «**Зберегти**». Приклад заповнення виданої податкової накладної на малюнку 2.110.

ПН видана: Товари, роботи, послуги: редагування

| Стр.1  | Розширення                           | Теми          |        |                                      |           |              |             |                         |              |            |            |      |  |     |              |   |  |        |       |             |                         |   |   |         |               |  |  |  |      |  |  |      |
|--|--------------------------------------|---------------|--------|--------------------------------------|-----------|--------------|-------------|-------------------------|--------------|------------|------------|------|--|-----|--------------|---|--|--------|-------|-------------|-------------------------|---|---|---------|---------------|--|--|--|------|--|--|------|
| 50 – ПН видана: Товари, роботи, послуги № 1 /в.д. від 26.02.2020 зведені   |                                      |               |        |                                      |           |              |             |                         |              |            |            |      |  |     |              |   |  |        |       |             |                         |   |   |         |               |  |  |  |      |  |  |      |
| Залишається у продавця: <input type="text"/> <input type="button" value="Уточнення"/><br>Постачальник: 1: Виконавчий комітет міської ради № філії <input type="text"/> договір №: 2111<br>Платник: 243: Департамент соціальної політики міської ради № філії <input type="text"/> договір №: 2111 від 13.01.2021<br>Вид договору: 1: Договір поставки договір №: 2111<br>Тип накладної: ПНЕ - податкова накл. Вид операції: Загальний Форма оплати: Оплата з поточного рахунку   |                                      |               |        |                                      |           |              |             |                         |              |            |            |      |  |     |              |   |  |        |       |             |                         |   |   |         |               |  |  |  |      |  |  |      |
| Розділ А<br>I Загальна сума коштів, що підлягають сплаті з зрухуванням податку на додану вартість 1.00 VII Усього обсяги постачання за ставкою 7% (код ставки 7) 0.00<br>II Загальна сума податку на додану вартість, у тому числі: 0.00 VII Усього обсяги постачання за ставкою 14% (код ставки 14) 0.00<br>III загальна сума податку на додану вартість за основною ставкою 0.00 IX Усього обсяги постачання при експорті товарів за ставкою 0% (код ставки 901) 0.00<br>IV загальна сума податку на додану вартість за ставкою 7% 0.00 X Усього обсяги постачання на митній території України за ставкою 0% (код ставки 902) 1.00<br>V загальна сума податку на додану вартість за ставкою 14% 0.00 XI Усього обсяги операцій, звільнених від оподаткування (код ставки 903) 0.00<br>VI Усього обсяги постачання за основною ставкою (код ставки 20) 0.00 XII Дані щодо зворотної (застановної) тарі  |                                      |               |        |                                      |           |              |             |                         |              |            |            |      |  |     |              |   |  |        |       |             |                         |   |   |         |               |  |  |  |      |  |  |      |
| Розділ Б<br><table border="1"> <thead> <tr> <th>№ з...</th> <th>Номенклатура товарів/послуг продавця</th> <th>ТН ЗЕ</th> <th>ДКПП</th> <th>Од.</th> <th>Кількість</th> <th>Ціна без ПДВ</th> <th>Код ставки</th> <th>Код пільги</th> <th>Сума</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Код</th> <th>Найменування</th> <th>Д</th> <th></th> <th>місяць</th> <th>1.000</th> <th>1.000000000</th> <th>на митній тер. Украї...</th> <th>0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>99.0003</td> <td>Орендна плата</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1.00</td> <td></td> <td></td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Кількість: 1.000 Сума: 1.00 Ручне введення ПДВ: <input type="checkbox"/> Виписав накладну: <input type="checkbox"/> ІНН: <input type="text"/><br/>         Причина звільн. від ПДВ: <input type="text"/><br/>         Джерело фінансування: 30: Спеціальний 0150/2.1 <input type="checkbox"/></p> <p><input type="button" value="Зберегти"/> <input type="button" value="Застосувати"/> <input type="button" value="Скасувати"/></p> |                                      |               | № з... | Номенклатура товарів/послуг продавця | ТН ЗЕ     | ДКПП         | Од.         | Кількість               | Ціна без ПДВ | Код ставки | Код пільги | Сума |  | Код | Найменування | Д |  | місяць | 1.000 | 1.000000000 | на митній тер. Украї... | 0 | 1 | 99.0003 | Орендна плата |  |  |  | 1.00 |  |  | 1.00 |
| № з...   | Номенклатура товарів/послуг продавця | ТН ЗЕ         | ДКПП   | Од.                                  | Кількість | Ціна без ПДВ | Код ставки  | Код пільги              | Сума         |            |            |      |  |     |              |   |  |        |       |             |                         |   |   |         |               |  |  |  |      |  |  |      |
|  | Код                                  | Найменування  | Д      |                                      | місяць    | 1.000        | 1.000000000 | на митній тер. Украї... | 0            |            |            |      |  |     |              |   |  |        |       |             |                         |   |   |         |               |  |  |  |      |  |  |      |
| 1  | 99.0003                              | Орендна плата |        |                                      |           | 1.00         |             |                         | 1.00         |            |            |      |  |     |              |   |  |        |       |             |                         |   |   |         |               |  |  |  |      |  |  |      |

Мал. 2.110. Приклад заповнення виданої податкової накладної (NV)

## 2.21. Розцінювання за від'ємними залишками

Використовується, наприклад, у випадку створення документів списання з нульовою обліковою ціною в рядках. Для цього створіть документ прибуткування ТМЦ (PN) та виконайте розцінювання.

*Сервіс→Розцінювання → Розцінювання за від'ємними залишками* (див. малюнок 2.111).

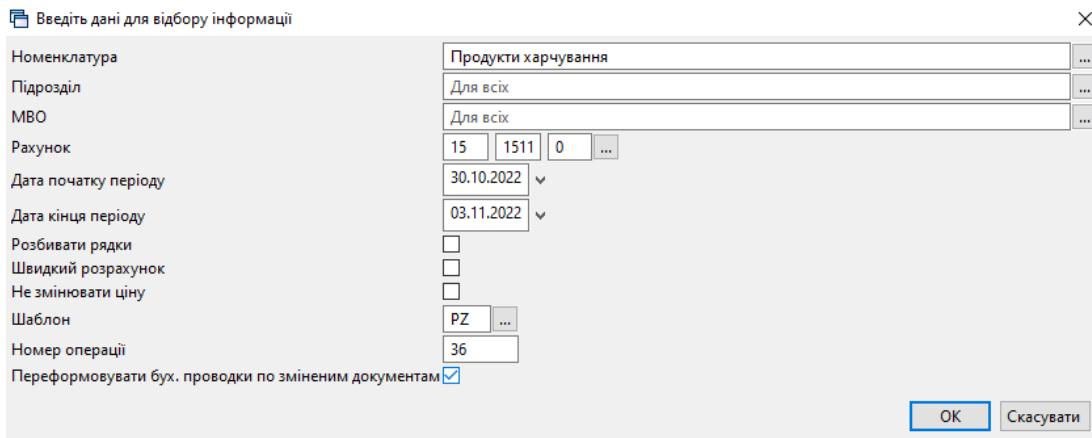
Дебет Плюс - Заклад освіти школа - Управління торгівлею та ТМЦ

| Первинні документи   | Документи      | Звіти                               | Баланс | Журнали                  | Довідники |             |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
|--|----------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|-------------|------------|-----|------|------|-----------|-------------|------------|----|-------------------------------------|----|--------------------------|--|-----|------------|----|-------------------------------------|----|--------------------------|--|---|--------|------------|-------------------------------------|----|--------------------------|--|---|----------|------------|-------------------------------------|----|--------------------------|--|---|-------------|----|-------------------------------------|----|--------------------------|--|---|-------|-----------|-------------------------------------|---|--------------------------|--|---|-------|-----------|-------------------------------------|----|--------------------------|--|---|-------|-----------|-------------------------------------|----|--------------------------|--|---|------------|-----------|-------------------------------------|----|--------------------------|--|---|------------|-----------|-------------------------------------|----|--------------------------|--|---|---|----------------|-------------------------------------|---|--------------------------|--|---|---------|----|-------------------------------------|---|--------------------------|--|---|---------|---------|-------------------------------------|---|--------------------------|--|---|--------|------------|-------------------------------------|---|--------------------------|--|---|------------|---------|-------------------------------------|---|--------------------------|--|---|
| Робочий стіл <input type="button" value="Види документів"/> Попук  |                |                                     |        |                          |           |             |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
| Види документів<br>Інвентаризація (ІМ)<br>Авізо з рядками (AVIZO)<br>Видаткова накладна (реалізація) (NK)<br>Внутрішнє переміщення (PM)<br>Господарська операція (BS)<br>Господарська операція з рядками (BR)<br>Готова продукція (GP)<br>Доручення (DV)<br>Кількісні залишки (SA)<br>Мережа розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету (MR)<br>Накладна на повернення постачальнику (VP)<br>Наряди на польові роботи (avto:com.debet.traktor)<br>Переведення номенклатури до іншої групи (NM)<br>Передача ТМЦ за відп.цінами (SM)<br>Переоцінка ТМЦ (ОС)<br>Повернення реалізованіх ТМЦ (VR)<br>Податкові накладні видані (NV)<br>Податкові накладні отримані (NN)<br>Подорожні листи (avto:com.debet.avto)<br>Прибуткування ТМЦ (PN)<br>Рахунок-фактура (SF)   |                |                                     |        |                          |           |             |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
| Сервіс <input type="button" value="Налаштування"/> <input type="button" value="Довідка"/> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="button" value="Нове вікно"/></li> <li><input type="button" value="Зміна користувача"/></li> <li><input type="button" value="Показати панель керування"/></li> <li><input type="button" value="Показати робочий стіл"/></li> <li><input type="button" value="Показати приборну панель"/></li> <li><input type="button" value="Показати список з'єднань"/></li> <li><input type="button" value="Показати вікно організацій"/></li> <li><input type="button" value="Показати вікно підсистем"/></li> <li><input type="button" value="Перевірки"/></li> <li><input style="background-color: #FFFFCC; border: 1px solid red; color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em; padding: 2px; margin-left: 10px;" type="button" value="Розцінювання"/></li> <li><input type="button" value="Оновлення сум"/></li> <li><input type="button" value="Тестування"/></li> <li><input type="button" value="Пошта"/></li> <li><input type="button" value="Надіслати повідомлення"/></li> <li><input type="button" value="Консоль"/></li> <li><input type="button" value="JavaScript консоль"/></li> <li><input type="button" value="Журналі задач"/></li> <li><input type="button" value="Системний журнал"/></li> <li><input type="button" value="Журнал оновлень"/></li> <li><input type="button" value="Журнал переглядів"/></li> <li><input type="button" value="Аналіз номерів зайнятих довідників та документів"/></li> </ul>  |                |                                     |        |                          |           |             |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
| Управління торгівлею та ТМЦ  |                |                                     |        |                          |           |             |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Скор.назва</th> <th>Док</th> <th>Вико</th> <th>Каль</th> <th>Параметри</th> <th>Кіл-ть док.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>прибут.ТМЦ</td> <td>PN</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>11</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>162</td> </tr> <tr> <td>прибут.ТМЦ</td> <td>PN</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>11</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>(може)</td> <td>прибут.ТМЦ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>11</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ст 6415)</td> <td>прибут.ТМЦ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>11</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>приб.послуг</td> <td>PN</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>11</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>приб.МНМА</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>0</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>приб.МНМА</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>11</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>приб.МНМА</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>11</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>го розп...</td> <td>приб.МНМА</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>11</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>(х раніше)</td> <td>приб.МНМА</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>11</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>)</td> <td>приб.на поз...</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>0</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>пр.влас</td> <td>PN</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>0</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>писання</td> <td>пр.спис</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>0</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>журнал</td> <td>пр.надлишк</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>0</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>збаланс...</td> <td>пр.збер</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>0</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> |                |                                     |        |                          |           |             | Скор.назва | Док | Вико | Каль | Параметри | Кіл-ть док. | прибут.ТМЦ | PN | <input checked="" type="checkbox"/> | 11 | <input type="checkbox"/> |  | 162 | прибут.ТМЦ | PN | <input checked="" type="checkbox"/> | 11 | <input type="checkbox"/> |  | 0 | (може) | прибут.ТМЦ | <input checked="" type="checkbox"/> | 11 | <input type="checkbox"/> |  | 0 | ст 6415) | прибут.ТМЦ | <input checked="" type="checkbox"/> | 11 | <input type="checkbox"/> |  | 0 | приб.послуг | PN | <input checked="" type="checkbox"/> | 11 | <input type="checkbox"/> |  | 1 | ----- | приб.МНМА | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | <input type="checkbox"/> |  | 0 | ----- | приб.МНМА | <input checked="" type="checkbox"/> | 11 | <input type="checkbox"/> |  | 0 | ----- | приб.МНМА | <input checked="" type="checkbox"/> | 11 | <input type="checkbox"/> |  | 0 | го розп... | приб.МНМА | <input checked="" type="checkbox"/> | 11 | <input type="checkbox"/> |  | 0 | (х раніше) | приб.МНМА | <input checked="" type="checkbox"/> | 11 | <input type="checkbox"/> |  | 0 | ) | приб.на поз... | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | <input type="checkbox"/> |  | 0 | пр.влас | PN | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | <input type="checkbox"/> |  | 0 | писання | пр.спис | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | <input type="checkbox"/> |  | 0 | журнал | пр.надлишк | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | <input type="checkbox"/> |  | 0 | збаланс... | пр.збер | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | <input type="checkbox"/> |  | 0 |
|  | Скор.назва     | Док                                 | Вико   | Каль                     | Параметри | Кіл-ть док. |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
| прибут.ТМЦ   | PN             | <input checked="" type="checkbox"/> | 11     | <input type="checkbox"/> |           | 162         |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
| прибут.ТМЦ   | PN             | <input checked="" type="checkbox"/> | 11     | <input type="checkbox"/> |           | 0           |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
| (може)   | прибут.ТМЦ     | <input checked="" type="checkbox"/> | 11     | <input type="checkbox"/> |           | 0           |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
| ст 6415)   | прибут.ТМЦ     | <input checked="" type="checkbox"/> | 11     | <input type="checkbox"/> |           | 0           |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
| приб.послуг  | PN             | <input checked="" type="checkbox"/> | 11     | <input type="checkbox"/> |           | 1           |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
| -----  | приб.МНМА      | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      | <input type="checkbox"/> |           | 0           |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
| -----  | приб.МНМА      | <input checked="" type="checkbox"/> | 11     | <input type="checkbox"/> |           | 0           |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
| -----  | приб.МНМА      | <input checked="" type="checkbox"/> | 11     | <input type="checkbox"/> |           | 0           |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
| го розп...   | приб.МНМА      | <input checked="" type="checkbox"/> | 11     | <input type="checkbox"/> |           | 0           |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
| (х раніше)   | приб.МНМА      | <input checked="" type="checkbox"/> | 11     | <input type="checkbox"/> |           | 0           |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
| )  | приб.на поз... | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      | <input type="checkbox"/> |           | 0           |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
| пр.влас  | PN             | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      | <input type="checkbox"/> |           | 0           |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
| писання  | пр.спис        | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      | <input type="checkbox"/> |           | 0           |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
| журнал   | пр.надлишк     | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      | <input type="checkbox"/> |           | 0           |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |
| збаланс...   | пр.збер        | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      | <input type="checkbox"/> |           | 0           |            |     |      |      |           |             |            |    |                                     |    |                          |  |     |            |    |                                     |    |                          |  |   |        |            |                                     |    |                          |  |   |          |            |                                     |    |                          |  |   |             |    |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |   |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |       |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |            |           |                                     |    |                          |  |   |   |                |                                     |   |                          |  |   |         |    |                                     |   |                          |  |   |         |         |                                     |   |                          |  |   |        |            |                                     |   |                          |  |   |            |         |                                     |   |                          |  |   |

Мал. 2.111.

Зазначте дані для виконання (див. малюнок 2.112):

- ✓ Номенклатура – оберіть потрібну номенклатуру або «для всіх»;
- ✓ Рахунок – зазначте за потреби;
- ✓ Дата початку періоду та Дата кінця періоду – це період дат, за який створювались документи;
- ✓ Шаблон та Номер операції – за потреби оберіть документ, для якого виконується зміна облікової ціни (наприклад, PZ);
- ✓ Переформувати бух.проводки по зміненим документам – у випадку зазначененої «галочки» проводки за документом переформуються автоматично.

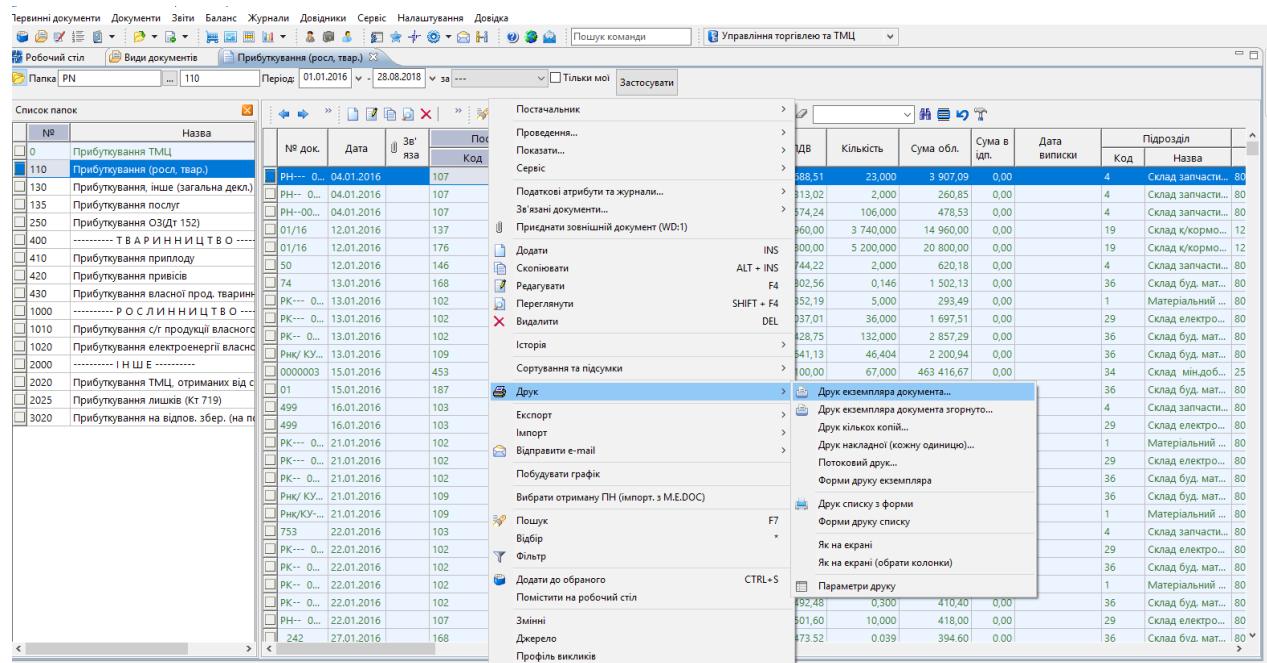


Мал. 2.112.

## 2.22. Друк екземпляра документа

Друк екземпляра документа виконується однаково для всіх документів підсистеми «Управління торгівлею та ТМЦ».

Відкрийте папку з документами, які потрібно роздрукувати. Оберіть потрібний документ та натисніть **[Enter]** або виконайте **ПКМ → Друк → Друк екземпляра документа** так, як це показано на малюнку 2.113.



Мал. 2.113. Друк екземпляра документа

У відображеному списку доступних форм для певного типу документа виберіть потрібну форму друку та натисніть **[Enter]** на клавіатурі або кнопку «Друк» на екрані. На малюнку 2.114 зображено вікно зі списком форм для накладної на прибукування.

Вибір форми для друку

| Форма друку                                 | Назва  | Тип   | Корист. | Мітка |
|---|--|-------|---------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> PN_EX10 | Авансовий звіт з 2014 р.(2 листа)                                    | xls   | Так     | PN    |
| <input type="checkbox"/> PN_EX10_2014       | Авансовий звіт з 2014 р.(2 листа)                                    | xls   | Так     | PN    |
| <input type="checkbox"/> PN_EX10_2015       | Авансовий звіт від 28.09.2015 р. №841 (2 листа)                      | xls   | Так     | PN    |
| <input type="checkbox"/> PN_EX10_2016       | Авансовий звіт від 10.03.2016 р. №350 (2 листа)                      | xls   | Так     | PN    |
| <input type="checkbox"/> PN_EX11            | Акт виконаних робіт  | xls   | Так     | PN    |
| <input type="checkbox"/> PN_EX11act         | Акт приймання-передачі   | xls   |         | PN    |
| <input type="checkbox"/> PN_EX50            | Прибуткова накладна (ПДВ)  | jrxml |         | PN    |
| <input type="checkbox"/> PN_EX59            | Акт про приймання запасів (наказ МФУ № 431 від 13 грудня 2022р.)     | xls   |         | PN    |
| <input type="checkbox"/> PN_EX60            | Прибутковий ордер (наказ МФУ № 431 від 13 грудня 2022 р.)            | xls   |         | PN    |
| <input type="checkbox"/> PN_EX_BUD01        | Акт про приймання матеріалів З-1                                     | xls   |         | PN    |
| <input type="checkbox"/> PN_EX_BUD02        | Акт введення в експлуатацію  | xls   |         | PN    |
| <input type="checkbox"/> PN_EX_BUD58        | Акт приймання-передачі запасів (наказ МФУ № 431 від 13 грудня 20...) | xls   |         | PN    |

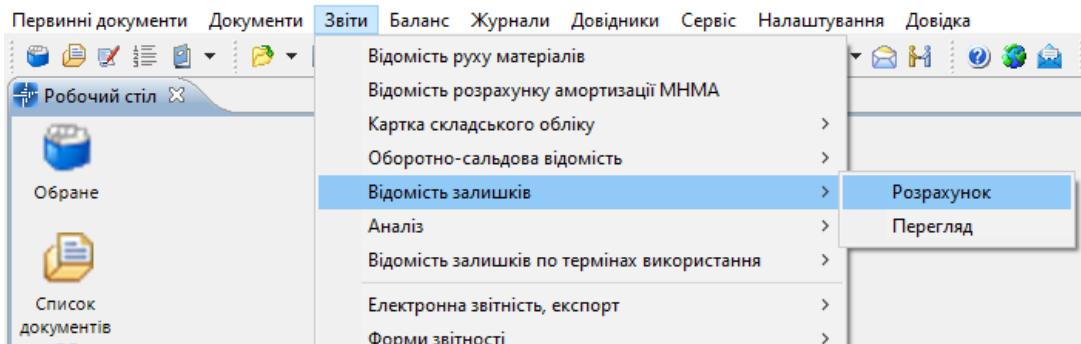
< >

Мал. 2.114. Вибір форм для друку екземпляра документа

### 3. ФОРМУВАННЯ ЗВІТІВ

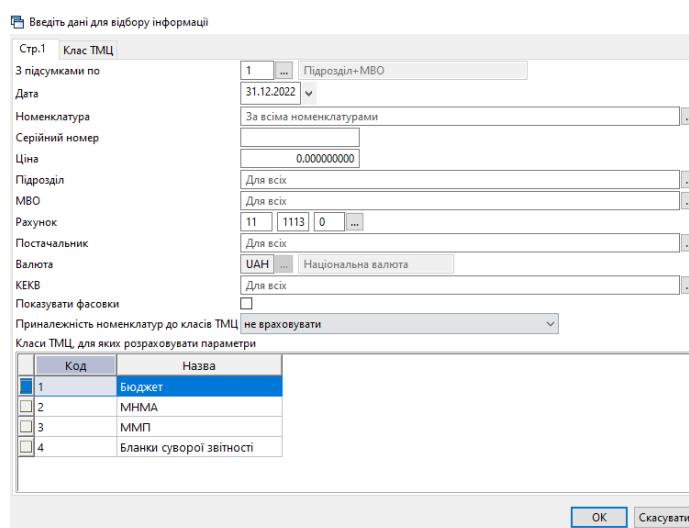
#### 3.1. Відомість залишків

*Звіти → Відомість залишків → Розрахунок* (див. малюнок 3.1).



Мал. 3.1. Формування відомості залишків

У вікні відбору даних зазначте значення полів, за якими потрібно відібрати інформацію: тип підсумків, дату, за потреби: номенклатуру, підрозділ, МВО, рахунок, субрахунок, постачальник тощо (див. малюнок 3.2).



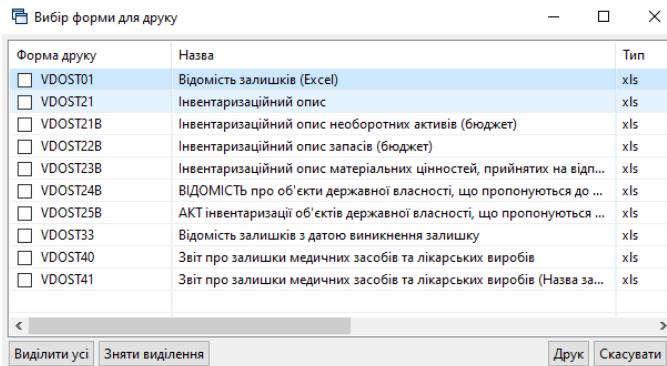
Мал. 3.2. Приклад відбору даних для формування відомості залишків ТМЦ

Після заповнення даних натисніть «OK». Результат розрахунку зображенено на малюнку 3.3.

| Підрозділ<br>МВО<br>Номенклатура             | Серійний № | Артикул | Штрикод | Ціна                   | Середня<br>цина   | Кількість         | в т.ч. не<br>в реєстрі | Виписано  | Дос-<br>туп-<br>но | Од. | Сума                | Сума по се-<br>реднім | Залишок (до<br>курсом приго-<br>в.) | Перший прихід |                    |        |      |              |
|--|------------|---------|---------|------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|-----------|--------------------|-----|---------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------|--------|------|--------------|
|  |            |         |         |                        |                   |                   |                        |           |                    |     |                     |                       |                                     | Дата          | Ціна пос-<br>стан. | Кінець | Рах. | Субф.<br>ак. |
| <b>Всього</b>                                |            |         |         | <b>2 192 800,65...</b> | <b>24 888,150</b> | <b>24 888,150</b> | <b>24...</b>           |           |                    |     | <b>5 719 537,49</b> | <b>5 719 537,...</b>  |                                     |               |                    |        |      | <b>0</b>     |
| 1: Лицє "Престиж"                            |            |         |         | 430 445 5559...        | 2 413,300         | 2 413,300         | 2 ...                  |           |                    |     | 922 796,60          | 922 796,60            |                                     |               |                    |        |      | 1            |
| 836: Мотопартило відповідальна особа         |            |         |         | 430 445 5559...        | <b>2 413,300</b>  | <b>2 413,300</b>  | <b>2 ...</b>           |           |                    |     | <b>922 796,60</b>   | <b>922 796,60</b>     |                                     |               |                    |        |      | 1            |
| 1113.004 Активність SH-203-D-63A             | 11137407   |         |         | 350.50000000           | 250.50000000      | 2.000             | 2.000                  | 2.0... шт |                    |     | 701,00              | 701,00                |                                     | 01.07.2021    | 350.5000...        | 11     | 1113 | 1            |
| 1113.011 Активна акустична система           | 11137517   |         |         | 5 250.000000           | 5 250.000000      | 2.000             | 2.000                  | 2.0... шт |                    |     | 10 500,00           | 10 500,00             |                                     | 01.07.2021    | 5 250,00...        | 11     | 1113 | 1            |
| 1113.012 акустична система                   | 11137472   |         |         | 252.00000000           | 252.00000000      | 1.000             | 1.000                  | 1.0... шт |                    |     | 252,00              | 252,00                |                                     | 01.07.2021    | 252.0000...        | 11     | 1113 | 1            |
| 1113.013 Акустична система з по-<br>толочкою | 11137464   |         |         | 919.00000000           | 919.00000000      | 1.000             | 1.000                  | 1.0... шт |                    |     | 919,00              | 919,00                |                                     | 01.07.2021    | 919.0000...        | 11     | 1113 | 1            |
| 1113.018 антресоли                           | 11261120   |         |         | 11.75000000            | 11.75000000       | 4.000             | 4.000                  | 4.0... шт |                    |     | 47,00               | 47,00                 |                                     | 01.07.2021    | 11.750000...       | 11     | 1113 | 1            |
| 1113.038 Баскетболи МБІА                     | 11136103   |         |         | 13.93333333            | 13.93333333       | 15.000            | 15.000                 | 15... шт  |                    |     | 209,00              | 209,00                |                                     | 01.07.2021    | 13.933333...       | 11     | 1113 | 1            |
| 1113.043 Баскетбольні сітки                  | 11136360   |         |         | 50.00000000            | 50.00000000       | 2.000             | 2.000                  | 2.0... шт |                    |     | 100,00              | 100,00                |                                     | 01.07.2021    | 50.000000...       | 11     | 1113 | 1            |
| 1113.044 Баскетбольні щити                   | 11136359   |         |         | 3 150.000000           | 3 150.000000      | 2.000             | 2.000                  | 2.0... шт |                    |     | 6 300,00            | 6 300,00              |                                     | 01.07.2021    | 3 150,00...        | 11     | 1113 | 1            |
| 1113.060 Брудозахисний килимок               | 11136627   |         |         | 430.00000000           | 430.00000000      | 1.000             | 1.000                  | 1.0... шт |                    |     | 430,00              | 430,00                |                                     | 01.07.2021    | 430.0000...        | 11     | 1113 | 1            |
| VEBE 60*90                                   |            |         |         |                        |                   |                   |                        |           |                    |     |                     |                       |                                     |               |                    |        |      |              |
| VEBE 90*120                                  |            |         |         |                        |                   |                   |                        |           |                    |     |                     |                       |                                     |               |                    |        |      |              |

Мал. 3.3. Приклад сформованої відомості залишків

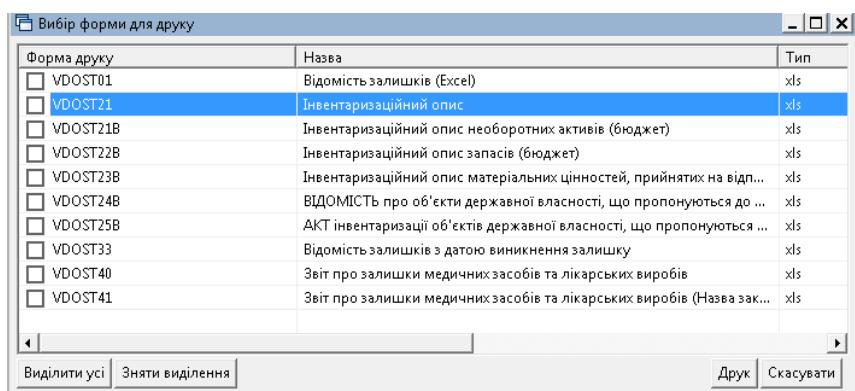
Для друку виконайте **ПКМ** → *Друк* → *Друк списку з форми* та оберіть потрібну форму друку (див. малюнок 3.4).



Мал. 3.4.

### 3.1.1. Друк інвентаризаційного опису

Для оформлення даних інвентаризації товаро-матеріальних цінностей застосовується інвентаризаційний опис (див. малюнок 3.5).



Мал. 3.5.

При виборі форми друку «Інвентарний опис» зазначте дані для відбору інформації згідно з наказом на проведення інвентаризації (див. малюнок 3.6).

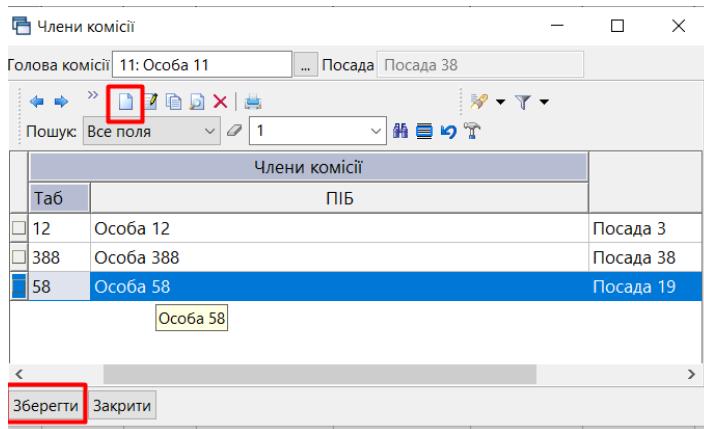
| Введіть дані для відбору інформації      |  |
|--|--|
| MBO 1                                    | <input type="text" value="11"/> ... Особа 11 |
| MBO 2                                    | <input type="text" value="17"/> ... Особа 17 |
| MBO 3                                    | <input type="text" value="0"/> ... Для всіх  |
| Дата наказу (розпорядження)              | <input type="text" value="01.11.2019"/>      |
| № наказу (розпорядження)                 | <input type="text" value="1"/>               |
| Дата на яку обліковуються залишки по ТМЦ | <input type="text" value="01.11.2019"/>      |
| Дата початку інвентаризації              | <input type="text" value="01.11.2019"/>      |
| Дата закінчення інвентаризації           | <input type="text" value="01.11.2019"/>      |
| Дані та підрахунки перевірив             | <input type="text" value="20"/> ... Особа 20 |
| Заповнювати колонки 'В наявності'        | <input checked="" type="checkbox"/>          |

Історія

Зберегти | Скасувати |

Мал. 3.6.

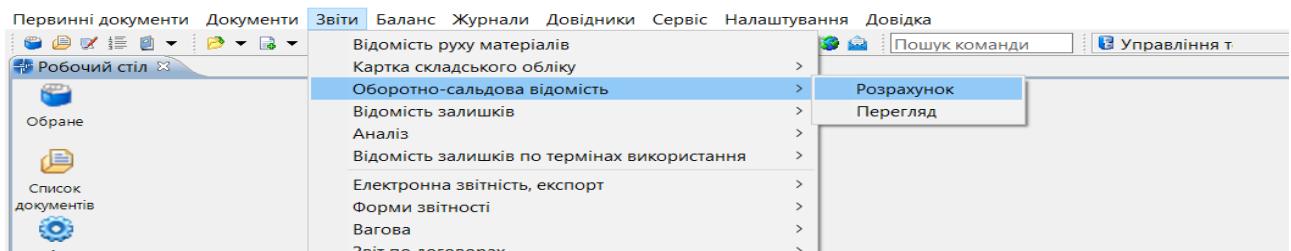
У формах друку інвентаризаційних відомостей реалізована можливість вибору довільної кількості членів комісії. Для цього додайте їх в рядках діалогового вікна запиту параметрів друку та натисніть «Зберегти» (див. малюнок 3.7).



Мал. 3.7. Приклад додавання членів інвентаризаційної комісії

### 3.2. Оборотно-сальдова відомість

*Звіти → Оборотно-сальдова відомість → Розрахунок* (див. малюнок 3.8).



Мал. 3.8. Формування оборотно-сальдової відомості по ТМЦ

Заповніть дані, за якими потрібно відібрати інформацію (період, номенклатура, підрозділ, МВО, рахунок, субрахунок, постачальник тощо). Приклад для відбору даних зображенено на малюнку 3.9.

Мал. 3.9.

Після введення потрібних полів натисніть «OK». Приклад розрахунку оборотно-сальдової відомості зображенено на малюнку 3.10.

| Рахунок<br>Субрахунок<br>Статья<br>Підрозділ<br>МВО<br>Джерело фінансування Код<br>Номенклатура | Серійний №     | Од.           | Ціна    | Кількість  |                              |                                |           | Сума       |                              |                                |              | Перший приїзд                |        |                 |                    |
|---|----------------|---------------|---------|------------|------------------------------|--------------------------------|-----------|------------|------------------------------|--------------------------------|--------------|------------------------------|--------|-----------------|--------------------|
|   |                |               |         | На початок | Приц.<br>з переміщення<br>ми | Витрати<br>з переміщення<br>ми | На кінець | На початок | Приц.<br>з переміщення<br>ми | Витрати<br>з переміщення<br>ми | На кінець    | Середня<br>цина<br>на кінець | Дата   | Ціна<br>постач. | Ціна<br>реалізації |
| 15: 15 : Виробничі запаси   | 11 247,9488... | 24,700        | 639,078 | 642,978    | 21,600                       | 1 086,24                       | 17 495,52 | 18 047,72  | 534,04                       | 24,724074074                   |              |                              |        |                 |                    |
| 1511: 15 1511 : Продукти харчування   | 11 247,9488... | 24,700        | 639,078 | 642,978    | 21,600                       | 1 086,24                       | 17 495,52 | 18 047,72  | 534,04                       | 24,724074074                   |              |                              |        |                 |                    |
| 2: 15 1511 2 : Продукти харчування (спец...<br>22: Олександровський ЗДР "Червоненка"            | 11 247,9488... | 24,700        | 639,078 | 642,978    | 21,600                       | 1 086,24                       | 17 495,52 | 18 047,72  | 534,04                       | 24,724074074                   |              |                              |        |                 |                    |
| 22: Барбака Галина Петріна  | 11 247,9488... | 24,700        | 639,078 | 642,978    | 21,600                       | 1 086,24                       | 17 495,52 | 18 047,72  | 534,04                       | 24,724074074                   |              |                              |        |                 |                    |
| 12: Реєстрат. -061010-бл  | 11 247,9488... | 24,700        | 639,078 | 642,978    | 21,600                       | 1 086,24                       | 17 495,52 | 18 047,72  | 534,04                       | 24,724074074                   |              |                              |        |                 |                    |
| 1511:0040 вальмійний ціп'ор   | кг             | 120,000000000 | 0,050   | 0,050      |                              |                                |           | 6,00       | 6,00                         |                                |              | 14.02.2022                   | 100,00 | 0,00            |                    |
| 1511:0003 горох   | кг             | 36,000000000  | 2,000   | 2,000      |                              |                                |           | 72,00      | 72,00                        |                                |              | 28.02.2022                   | 30,00  | 0,00            |                    |
| 1511:0066 кавовий напій   | кг             | 218,000000000 | 0,100   | 0,100      |                              |                                |           | 21,80      | 21,80                        |                                |              | 18.01.2022                   | 218,00 | 0,00            |                    |
| 1511:0004 какао   | кг             | 590,000000000 | 0,080   | 0,080      |                              |                                |           | 44,00      | 44,00                        |                                |              | 14.11.2022                   | 950,00 | 0,00            |                    |
| 1511:0004 какао   | кг             | 590,000000000 | 0,080   | 0,080      |                              |                                |           | 44,00      | 44,00                        |                                |              | 21.12.2022                   | 950,00 | 0,00            |                    |
| 1511:0004 какао   | кг             | 210,000000000 | 0,100   | 0,100      |                              |                                |           | 21,00      | 21,00                        |                                |              | 21.02.2022                   | 175,00 | 0,00            |                    |
| 1511:0004 какао   | кг             | 225,000000000 | 0,100   | 0,100      |                              |                                |           | 22,50      | 22,50                        |                                |              | 18.01.2022                   | 225,00 | 0,00            |                    |
| 1511:0063 капуста   | кг             | 10,000000000  | 13,400  | 13,400     |                              |                                |           | 134,00     | 134,00                       |                                |              | 01.01.2022                   | 10,00  | 0,00            |                    |
| 1511:0063 капуста   | кг             | 20,000000000  | 10,000  | 5,000      | 5,000                        |                                |           | 200,00     | 100,00                       | 100,00                         | 20,000000000 | 21.12.2022                   | 20,00  | 0,00            |                    |
| 1511:0063 капуста   | кг             | 18,50029372   | 6,808   | 6,808      |                              |                                |           | 125,95     | 125,95                       |                                |              | 18.01.2022                   | 18,50  | 0,00            |                    |
| 1511:0051 Кефір   | кг             | 42,666666667  | 2,250   | 2,250      |                              |                                |           | 96,00      | 96,00                        |                                |              | 21.02.2022                   | 35,56  | 0,00            |                    |

Мал. 3.10.

У програмі передбачена можливість відкрити з оборотної відомості відомість руху ТМЦ. Для цього скористайтесь ПКМ → *Відомість руху* (див. малюнок 3.11).

| Відомість руху матеріалів (облік)          |         |                |                   |             |           |        |            |       |                          |      |              |             |               |
|--|---------|----------------|-------------------|-------------|-----------|--------|------------|-------|--------------------------|------|--------------|-------------|---------------|
| Счет                                       | Субсчет | Статья         | Подразделение МОЛ | Серийный №  | Од.       | Ціна   | На початок | Прич. | Карта складського обліку |      |              |             | Перший приїзд |
|  |         |                |                   |             |           |        |            |       | На кінець                | Дата | Ціна постач. | Ціна реаліз |               |
| 15: 15 : Виробничі запаси                  |         |                |                   | 0,000000000 | 2 392,600 | 29 105 |            |       |                          |      |              |             |               |
| 1511: 15 1511 : Продукти харчування        |         |                |                   | 0,000000000 | 2 392,600 | 29 105 |            |       |                          |      |              |             |               |
| 1: 15 1511 2 : Продукти харчування (бюд... |         |                |                   | 0,000000000 | 2 160,088 | 18 766 |            |       |                          |      |              |             |               |
| 1:   |         |                |                   | 0,000000000 | 1 287,508 | 6 616  |            |       |                          |      |              |             |               |
| 10:  |         |                |                   | 0,000000000 | 1 287,508 | 6 616  |            |       |                          |      |              |             |               |
| 1511:0001 Яловичина                        | кг      | 120,000000000  | 0,000             | 18:         |           |        |            |       |                          |      |              |             |               |
| 1511:0002 Фарши                            | кг      | 49,146261245   | 19,493            | 95          |           |        |            |       |                          |      |              |             |               |
| 1511:0004 Курятинна (філе)                 | кг      | 103,8491858... | 0,000             | 10:         |           |        |            |       |                          |      |              |             |               |
| 1511:0006 Печінка                          | кг      | 47,954942195   | 12,556            | 94          |           |        |            |       |                          |      |              |             |               |
| 1511:0006 Сардельки                        | кг      | 0,000000000    | 16,000            | 10:         |           |        |            |       |                          |      |              |             |               |
| 1511:0009 Риба морожена                    | кг      | 69,274865620   | 24,965            | 10:         |           |        |            |       |                          |      |              |             |               |
| 1511:0010 Оливія                           | кг      | 94,450304390   | 20,433            | 80          |           |        |            |       |                          |      |              |             |               |
| 1511:0011 Сметана                          | кг      | 38,376185949   | 23,556            | 65          |           |        |            |       |                          |      |              |             |               |
| 1511:0012 Сир твердий                      | кг      | 67,599999999   | 4,537             | 35          |           |        |            |       |                          |      |              |             |               |
|  |         |                |                   | 0,000000000 | 2,850     | 3:     |            |       |                          |      |              |             |               |

Мал. 3.11.

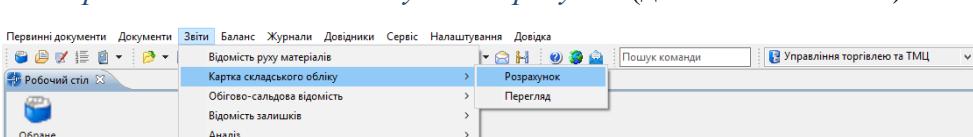
У відомості руху передбачена можливість переходу до первинного документа за допомогою ПКМ → *Пошук документа* (див. малюнок 3.12).

| Відомість руху матеріалів (облік) |                  |            |            |       |      |               |                          |           |            |          |         |           |      |               |       |     |      |        |       |       |
|-----------------------------------|------------------|------------|------------|-------|------|---------------|--------------------------|-----------|------------|----------|---------|-----------|------|---------------|-------|-----|------|--------|-------|-------|
| Номенклатура                      | Найменування ТМЦ | Серийний № | Документ   |       |      | Ціна облікова | Ціна при веден. по цінам | Тип дзвік | Кількіство |          |         |           | Сума | Справ. кол-во | Підр. | МВО | Рах. | С/Рах. | Статя | Пост. |
|                                   |                  |            | Назва      | Номер | Дата |               |                          |           | На початок | Прибуток | Витокут | Сч. факт. |      |               |       |     |      |        |       |       |
| 1: 1511:0001 Яловичина            | кол.ост          | 5          | 01.01.2018 | кг    |      | 0,000000000   | 0,000000000 !            |           | 0,000      | 0,000    | 0,000   | 0,000     | 0,00 | 0,000 1       | 10    | 15  | 1511 | 1      | 0     |       |
| 0: 1511:0001 Яловичина            | кол.ост          | 6          | 01.01.2018 | кг    |      |               |                          |           |            |          |         |           |      |               |       |     |      |        |       |       |
| 0: 1511:0001 Яловичина            | прибулТМЦ        | 1          | 15.01.2018 | кг    |      |               |                          |           |            |          |         |           |      |               |       |     |      |        |       |       |
| 0: 1511:0001 Яловичина            | прибулТМЦ        | 4          | 17.01.2018 | кг    |      |               |                          |           |            |          |         |           |      |               |       |     |      |        |       |       |
| 0: 1511:0001 Яловичина            | прибулТМЦ        | 78         | 12.02.2018 | кг    |      |               |                          |           |            |          |         |           |      |               |       |     |      |        |       |       |
| 0: 1511:0001 Яловичина            | прибулТМЦ        | 14         | 14.02.2018 | кг    |      |               |                          |           |            |          |         |           |      |               |       |     |      |        |       |       |
| 0: 1511:0001 Яловичина            | Списання Т...    | 1-1        | 22.02.2018 | кг    |      |               |                          |           |            |          |         |           |      |               |       |     |      |        |       |       |
| 0: 1511:0001 Яловичина            | Списання Т...    | 2-1        | 22.02.2018 | кг    |      |               |                          |           |            |          |         |           |      |               |       |     |      |        |       |       |
| 0: 1511:0001 Яловичина            | прибулТМЦ        | 12         | 11.03.2018 | кг    |      |               |                          |           |            |          |         |           |      |               |       |     |      |        |       |       |
| 0: 1511:0001 Яловичина            | Списання Т...    | 1          | 20.03.2018 | кг    |      |               |                          |           |            |          |         |           |      |               |       |     |      |        |       |       |
| 0: 1511:0001 Яловичина            | Списання Т...    | 2          | 20.03.2018 | кг    |      |               |                          |           |            |          |         |           |      |               |       |     |      |        |       |       |
| 0: 1511:0001 Яловичина            | прибулТМЦ        | 10         | 04.04.2018 | кг    |      |               |                          |           |            |          |         |           |      |               |       |     |      |        |       |       |
| 0: 1511:0001 Яловичина            | прибулТМЦ        | 73         | 17.04.2018 | кг    |      |               |                          |           |            |          |         |           |      |               |       |     |      |        |       |       |
| 0: 1511:0001 Яловичина            | Списання Т...    | 13         | 20.04.2018 | кг    |      |               |                          |           |            |          |         |           |      |               |       |     |      |        |       |       |

Мал. 3.12.

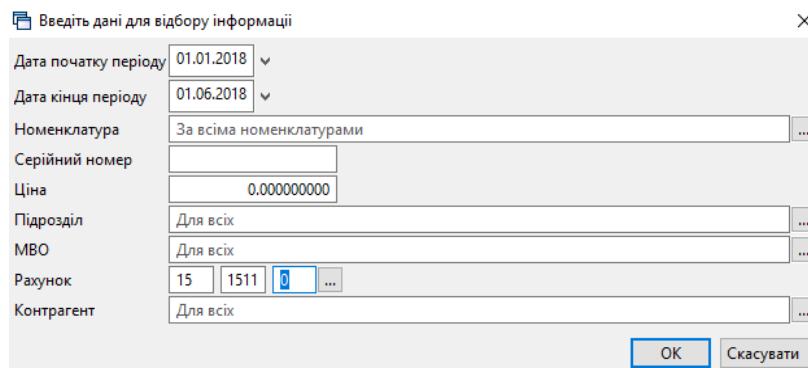
### 3.3. Картка складського обліку

Звіти → Картка складського обліку → Розрахунок (див. малюнок 3.13).



Мал. 3.13. Формування картки складського обліку

Заповніть поля, за якими потрібно відібрати інформацію (див. малюнок 3.14).



Мал. 3.14. Приклад відбору даних для формування картки складського обліку

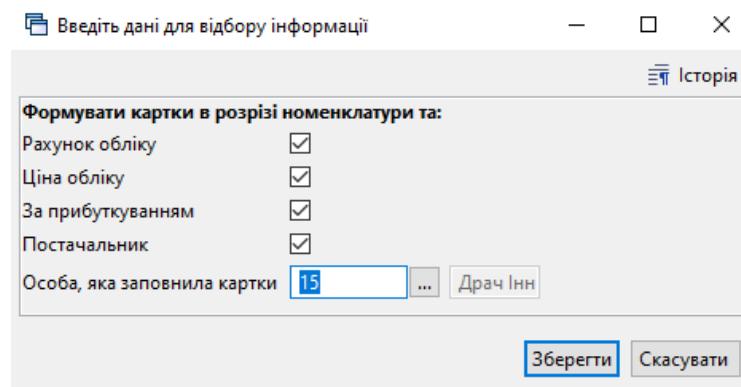
Також картку складського обліку можна сформувати з оборотно-сальдової відомості, за допомогою ПКМ → *Картка складського обліку* (див. малюнок 3.15).

Мал. 3.15.

Приклад картки складського обліку зображенено на малюнку 3.16.

Мал. 3.16.

Для друку виконайте ПКМ → *Друк екземпляра* та оберіть потрібну форму друку. Для розподілу книги на окремі аркуші зазначте потрібні параметри (див. малюнок 3.17).



Мал. 3.17.

Приклад сформованої книги відображенний на малюнку 3.18.

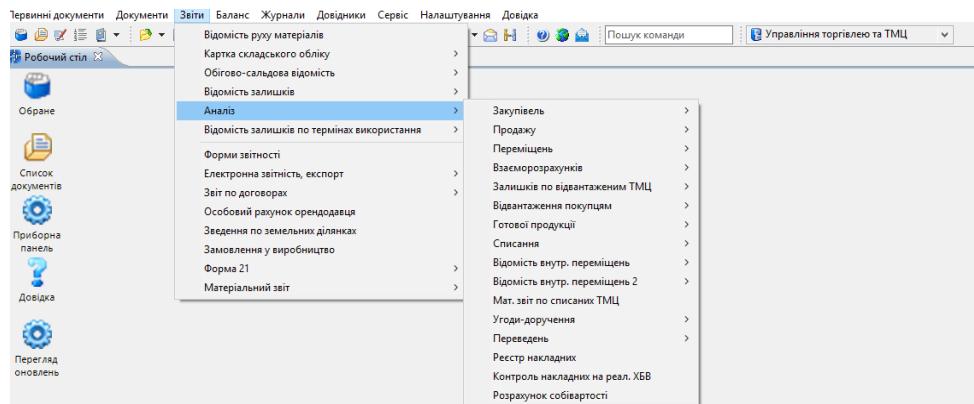
| ЗАКЛАД ОСВІТІ ШКОЛА             |                                |  |  |                |                   |              |                                 |         |                |         |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|---------------------------------|--------------------------------|--|--|----------------|-------------------|--------------|---------------------------------|---------|----------------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| A                               | B                              | C                                      | D  | E              | F                 | G            | H                               | I       | J              | K       | L       | M       | N         | O       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|                                 |                                |  | Ідентифікаційний код СДРПОУ                    | 22984899       |                   |              |                                 |         |                |         |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|                                 |                                |  | <b>Картка складського обліку запасів № 7</b>   |                |                   |              |                                 |         |                |         |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|                                 |                                |  | Матеріально відповідальна особа: Любов МОСТОВА |                |                   |              |                                 |         |                |         |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| Склад                           | Стелаж,<br>поличка             | Найменування або однорідна група (вид) | Номенклатурний номер *                         | Одиниця вимірю | Марка,<br>гатунок | Норма запасу | <b>Дорогоцінні метали</b>       |         |                |         |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|                                 |                                | Какас                                  | 60.0043  | хт             |                   |              | найменування,<br>вид            | Маса, г |                |         |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| № з/п                           | Дата запису                    | № та назва документа                   | Від кого отримано ю кому надано                | Надходження    | Вибуття           | Залишок      | <b>Контроль (підпис і дата)</b> |         |                |         |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| <b>Записок на 01.01.2020 р.</b> |                                |  |  |                |                   |              |                                 |         |                |         |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 1                               | 31.01.2020                     | Списання ТМЦ : 1                       | Школа  |                | 0,00              | 1,90         | 2,600                           |         |                |         |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 2                               | 29.02.2020                     | Списання ТМЦ : 10                      | Школа  |                | 0,00              | 2,60         | 0,000                           |         |                |         |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 3                               | 30.03.2020                     | прибуток ТМЦ : 14                      | Школа  |                | 5,00              | 0,00         | 5,000                           |         |                |         |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 4                               | 31.03.2020                     | Списання ТМЦ : 25                      | Школа  |                | 0,00              | 1,00         | 4,000                           |         |                |         |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| Картку заповнив                 | Соціальний педагог<br>(посада) |  |  |                |                   |              | Інна ДРАЧ                       |         |                |         |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|                                 |                                |  |  |                |                   |              | (підпис)                        |         |                |         |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|                                 |                                | 20 року                                |  |                |                   |              |                                 |         |                |         |         |         |           |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|                                 |                                |  | 60.0168  | 60.0021        | 60.0056           | 60.0019      | 60.0047                         | 60.0077 | <b>60.0043</b> | 60.0050 | 60.0022 | 60.0023 | 60.0023_2 | 60.0025 | 60.0039 | 60.0100 | 60.0026 | 60.0027 | 60.0020 | 60.0059 | 60.0052 | 60.0033 | 60.0114 |

Мал. 3.18. Приклад аркуша книги складського обліку

### 3.4. Аналіз закупівель, продажу, переміщення, списання

*Звіти → Аналіз* (див. малюнок 3.19).

Оберіть потрібну вибірку та пункт меню «Розрахунок».



Мал. 3.19. Приклад формування звіту «Аналіз»

Зазначте дані для відбору інформації. Приклад відбору інформації для аналізу закупівель зображена на малюнку 3.20.

Введіть дані для відбору інформації

| 3 підсумками по   | 51         | Номенклатура + Постачальник      |     |       |
|---|------------|----------------------------------|-----|-------|
| Дата початку  | 01.01.2022 |                                  |     |       |
| Дата закінчення   | 31.12.2022 |                                  |     |       |
| Номенклатура  |            | За всіма номенклатурами          |     |       |
| Контрагент  | 164        | ТОВ "ПРОМОТОПРЕСОРС"             |     |       |
| Договір   | 19         | Поставка палива                  |     |       |
| Підрозділ   | 0          | Для всіх                         |     |       |
| MBO   | 0          | Для всіх                         |     |       |
| KEKB  |            | Для всіх                         |     |       |
| Шаблон  | 0          |                                  |     |       |
| Рахунок   | 0          | 0                                |     |       |
| Класи ТМЦ, для яких розраховувати параметри   |            |                                  |     |       |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Код</th> <th>Назва</th> </tr> </thead> </table> |            |                                  | Код | Назва |
| Код   | Назва      |                                  |     |       |
|   |            | <b>Зберегти</b> <b>Скасувати</b> |     |       |

Мал. 3.20.

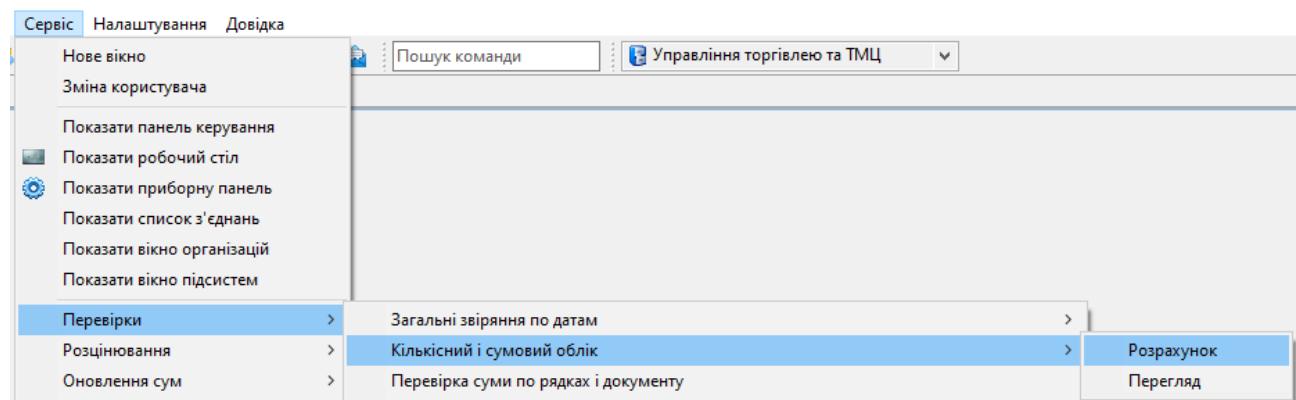
Приклад результату сформованого звіту на малюнку 3.21. Для друку виконайте **ПКМ** → *Друк* → *Друк екземпляра* документа та оберіть відповідну форму друку.

| Номенклатура<br>Контрагент<br>Номенклатура       | № док. | Дата закінчення | Договір | Кількість | Од. | Облікова ціна | Сума       | Ціна пост.     | Сума       | Довідково      |
|--|--------|-----------------|---------|-----------|-----|---------------|------------|----------------|------------|----------------|
| Всього   |        |                 |         | 44,590    |     | 5 939,4603... | 264 840,52 | 5 939,4603...  | 264 840,52 | 0,000000000    |
| 1514.0023: Вугілля ДГР 0-200                     |        |                 |         | 15,870    | т   | 5 939,4593... | 94 259,22  | 5 939,4593...  | 94 259,22  | 0,000000000    |
| 164: ТОВ "ПРОМОТОПРЕСУРС"                        |        |                 |         | 15,870    | т   | 5 939,4593... | 94 259,22  | 5 939,4593...  | 94 259,22  | 0,000000000    |
| 1514.0023: Вугілля ДГР 0-200                     | 500    | 26.01.2022      |         | 1         |     | 15,870        | т          | 5 939,4593...  | 94 259,22  | 0,000000000    |
| 1514.0041: вугілля кам'яне марки ДГКОМ (ДГ)13... |        |                 |         | 28,720    | т   | 5 939,4603... | 170 581,30 | 5 939,4603...  | 170 581,30 | 0,000000000    |
| 164: ТОВ "ПРОМОТОПРЕСУРС"                        |        |                 |         | 28,720    | т   | 5 939,4603... | 170 581,30 | 5 939,4603...  | 170 581,30 | 0,000000000    |
| 1514.0041: вугілля кам'яне марки ДГКОМ (ДГ)1...  | 498    | 26.01.2022      |         | 1         |     | 16,730        | т          | 5 939,46025... | 99 367,17  | 5 939,46025... |
| 1514.0041: вугілля кам'яне марки ДГКОМ (ДГ)1...  | 499    | 26.01.2022      |         | 1         |     | 11,990        | т          | 5 939,4603...  | 71 214,13  | 5 939,4603...  |
|  |        |                 |         |           |     |               |            |                | 71 214,13  | 0,000000000    |
|  |        |                 |         |           |     |               |            |                |            | 11,990         |
|  |        |                 |         |           |     |               |            |                |            | 0,00           |
|  |        |                 |         |           |     |               |            |                |            | 0,00           |

Мал. 3.21.

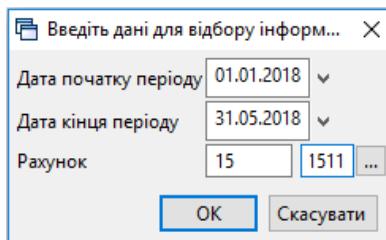
### 3.5. Звірка сум кількісного та сумового обліку

*Сервіс* → *Перевірки* → *Кількісний і сумовий облік* → *Розрахунок* (див. малюнок 3.22).



Мал. 3.22.

Зазначте дату та рахунок, за якими потрібно відібрати інформацію для звірки (див. малюнок 3.23).



Мал. 3.23. Приклад відбору даних

На малюнку 3.24 зображено приклад звірки кількісного та сумового обліку. За потреби пошуку документа оберіть потрібний рядок та виконайте **ПКМ** → *Знайти документ*.

#### ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

*Якщо результируюча таблиця перевірки порожня, то відхилень у кількісному та сумовому обліку не виявлено.*

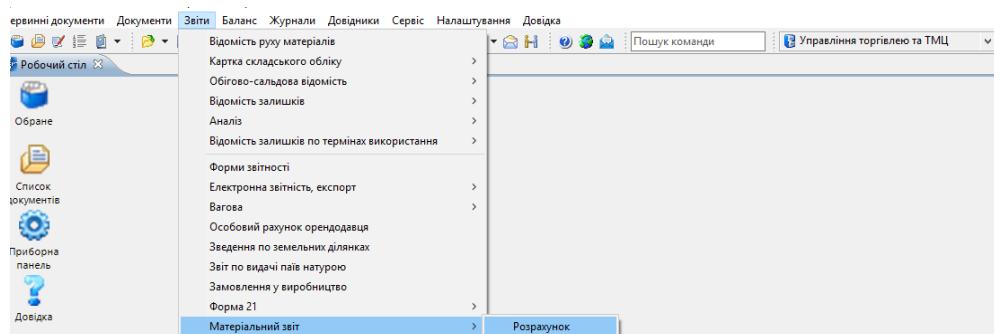
The screenshot shows a software window with a menu bar at the top containing 'Первинні документи', 'Документи', 'Звіти', 'Баланс', 'Журнали', 'Довідники', 'Сервіс', 'Налаштування', and 'Довідка'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area displays a table with columns: 'Дата', 'Прибутк.(накл.)', 'Прибутк.(prov.)', 'Різниця', 'Вибутк.(накл.)', 'Вибутк.(prov.)', and 'Різниця'. The table contains 18 rows of data, with the first row being the header.

| Дата       | Прибутк.(накл.) | Прибутк.(prov.) | Різниця | Вибутк.(накл.) | Вибутк.(prov.) | Різниця |
|------------|-----------------|-----------------|---------|----------------|----------------|---------|
| 01.01.2018 | 0,00            | 0,00            | 0,00    | 0,00           | 0,00           | 0,00    |
| 15.01.2018 | 11 760,00       | 11 760,00       | 0,00    | 0,00           | 0,00           | 0,00    |
| 17.01.2018 | 12 238,93       | 12 238,93       | -0,00   | 0,00           | 0,00           | 0,00    |
| 20.01.2018 | 4 518,53        | 4 518,53        | -0,00   | 8 700,71       | 8 700,71       | -0,00   |
| 24.01.2018 | 44 120,42       | 44 120,42       | -0,00   | 0,00           | 0,00           | 0,00    |
| 25.01.2018 | 46 894,68       | 46 894,68       | 0,00    | 0,00           | 0,00           | 0,00    |
| 30.01.2018 | 0,00            | 0,00            | 0,00    | 53 982,53      | 53 982,53      | 0,00    |
| 12.02.2018 | 4 440,00        | 4 440,00        | 0,00    | 0,00           | 0,00           | 0,00    |
| 14.02.2018 | 39 170,16       | 39 170,16       | 0,00    | 0,00           | 0,00           | 0,00    |
| 20.02.2018 | 55 724,86       | 55 724,87       | -0,01   | 61 419,11      | 61 419,11      | 0,00    |
| 22.02.2018 | 0,00            | 0,00            | 0,00    | 45 222,91      | 45 222,91      | 0,00    |
| 11.03.2018 | 10 171,52       | 10 171,52       | -0,00   | 0,00           | 0,00           | 0,00    |
| 13.03.2018 | 4 053,50        | 4 053,50        | 0,00    | 0,00           | 0,00           | 0,00    |
| 19.03.2018 | 12 126,00       | 12 126,00       | 0,00    | 0,00           | 0,00           | 0,00    |

Мал. 3.24. Приклад звірки кількісних та сумових оборотів

### 3.6. Матеріальний звіт

*Звіти → Матеріальний звіт → Розрахунок* (див. малюнок 3.25)



Мал. 3.25. Формування матеріального звіту

Заповніть поля, за якими потрібно відібрати інформацію (див малюнок 3.26). Приклад сформованого звіту відображеній на малюнку 3.27.

Введіть дані для відбору інформації

3 підсумками по  Підрозділ + МВО

Період: 01.01.2022 - 31.12.2022

Підрозділ: Для всіх

МВО: Для всіх

Постачальник: Для всіх

Рахунок: 11 1114 4 ... Близьна, постільні речі, одяг та взуття (безкоштовно) :

Номенклатура: За всіма номенклатурами

**Показувати:**

Відображати номенклатуру в розрізі облікової ціни  Кількості   
 Розраховувати в серійних номерів  Довідкові кількості   
 Розраховувати в розрізі дат  Суми   
 Розраховувати в розрізі підрозділів  Розраховувати в розрізі МВО   
 Розраховувати в розрізі першого приходу  Суми в цінах реалізації:  не показувати

**Розгорнати:**

Прибуткування ззовні:  не розгорнати  Створювати колонку "Всього"   
 Прибуткування по переміщеннях:  не розгорнати  Створювати колонку "Всього"   
 Прибуткування від переробки:  не розгорнати  Створювати колонку "Всього"   
 Прибуткування від зміни ном. групи:  не розгорнати  Створювати колонку "Всього"   
 Реалізацію:  не розгорнати  Створювати колонку "Всього"   
 Видатки по переміщеннях:  не розгорнати  Створювати колонку "Всього"   
 Видатки по зміні ном. групи:  не розгорнати  Створювати колонку "Всього"   
 Списання сировини в переробку в розрізі готової продукції:  не розгорнати  Створювати колонку "Всього"   
 Списання ТМЦ:  не розгорнати  Створювати колонку "Всього"   
 Повернення постачальникам:  не розгорнати  Створювати колонку "Всього"

Класи ТМЦ, для яких розраховувати параметри

| Код | Назва |
|-----|-------|
|     |       |

**Зберегти** **Скасувати**

Мал. 3.26. Приклад відбору даних

Робочий стіл Матеріальний звіт за період з 01.01.2022 по 31.12.2022

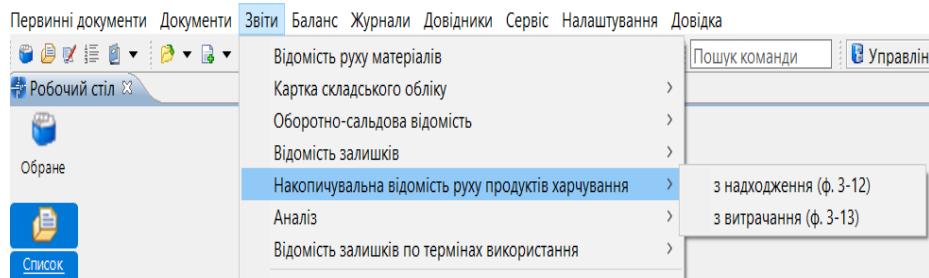
| Підрозділ | Номенклатура                | Постачальник | Ціна        | Од. вим. | Залишок на початок |             |            | Залишок на кінець |             |            | Рахунок | Субрахунок | Стаття |
|-----------|-----------------------------|--------------|-------------|----------|--------------------|-------------|------------|-------------------|-------------|------------|---------|------------|--------|
|           |                             |              |             |          | Кількість          | Дов. кіл-ть | Сума       | Кількість         | Дов. кіл-ть | Сума       |         |            |        |
| Всього    |                             |              | 6 872,3...  |          | 2 613,000          | 0,000       | 107 905,16 | 2 613,000         | 0,000       | 107 905,16 |         |            |        |
|           |                             |              | 6 872,3...  |          | 2 613,000          | 0,000       | 107 905,16 | 2 613,000         | 0,000       | 107 905,16 |         |            |        |
| 1...      | Безрукавка М                | 0            | 34,4000...  | шт       | 5,000              | 0,000       | 172,00     | 5,000             | 0,000       | 172,00     | 11      | 1114       | 4      |
| 1...      | Безрукавка XL               | 0            | 34,4000...  | шт       | 5,000              | 0,000       | 172,00     | 5,000             | 0,000       | 172,00     | 11      | 1114       | 4      |
| 1...      | Берет                       | 0            | 29,3636...  | шт       | 11,000             | 0,000       | 323,00     | 11,000            | 0,000       | 323,00     | 11      | 1114       | 4      |
| 1...      | Брюки чоловічі              | 0            | 62,7500...  | шт       | 12,000             | 0,000       | 753,00     | 12,000            | 0,000       | 753,00     | 11      | 1114       | 4      |
| 1...      | Воротарський светр          | 0            | 94,0000...  | шт       | 1,000              | 0,000       | 94,00      | 1,000             | 0,000       | 94,00      | 11      | 1114       | 4      |
| 1...      | Гардини                     | 0            | 152,6666... | шт       | 3,000              | 0,000       | 458,00     | 3,000             | 0,000       | 458,00     | 11      | 1114       | 4      |
| 1...      | Гардини (1м40см*2м) (1,4... | 0            | 287,2500... | шт       | 4,000              | 0,000       | 1 149,00   | 4,000             | 0,000       | 1 149,00   | 11      | 1114       | 4      |
| 1...      | Гетри                       | 0            | 140,0000... | шт       | 12,000             | 0,000       | 1 680,00   | 12,000            | 0,000       | 1 680,00   | 11      | 1114       | 4      |
| 1...      | Гетри фут.                  | 0            | 27,9090...  | шт       | 11,000             | 0,000       | 307,00     | 11,000            | 0,000       | 307,00     | 11      | 1114       | 4      |
| 1...      | Жилет синій                 | 0            | 41,0909...  | шт       | 11,000             | 0,000       | 452,00     | 11,000            | 0,000       | 452,00     | 11      | 1114       | 4      |
| 1...      | к-м д/НВП                   | 0            | 22,0000...  | шт       | 8,000              | 0,000       | 176,00     | 8,000             | 0,000       | 176,00     | 11      | 1114       | 4      |
| 1...      | к-т пост.близни             | 0            | 121,1000... | шт       | 30,000             | 0,000       | 3 633,00   | 30,000            | 0,000       | 3 633,00   | 11      | 1114       | 4      |
| 1...      | к-т пост.близни             | 0            | 111,0800... | шт       | 30,000             | 0,000       | 3 332,40   | 30,000            | 0,000       | 3 332,40   | 11      | 1114       | 4      |
| 1...      | Кепки                       | 0            | 180,0000... | шт       | 16,000             | 0,000       | 2 880,00   | 16,000            | 0,000       | 2 880,00   | 11      | 1114       | 4      |
| 1...      | Ковдра                      | 0            | 200,0000... | шт       | 1,000              | 0,000       | 200,00     | 1,000             | 0,000       | 200,00     | 11      | 1114       | 4      |
| 1...      | Ковдоз                      | 0            | 75,2500...  | шт       | 24,000             | 0,000       | 1 806,00   | 24,000            | 0,000       | 1 806,00   | 11      | 1114       | 4      |

Мал. 3.27.

### 3.7. Накопичувальна відомість руху продуктів харчування

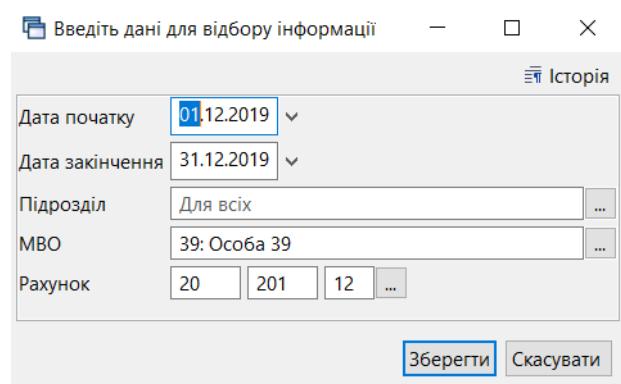
**Накопичувальна відомість з надходження продуктів харчування** (форма № 3-12) призначена для обліку надходження продуктів харчування. Відомість складається за кожною матеріально відповідальною особою окремо.

Звіти → Накопичувальна відомість руху продуктів харчування → з надходження (ф.3-12) (див. малюнок 3.28).



Мал. 3.28. Розрахунок накопичувальної відомості руху продуктів харчування

Для формування відомості зазначте параметри для відбору (див. малюнок 3.29).



Мал. 3.29.

На малюнку 3.30 відображено фрагмент сформованої відомості.

| Накопичувальна відомість № _____<br>з надходження продуктів харчування<br>грудень 2019 року |  |                         |         |                                      |          |            |      |            |          |            |        |            |           |          |
|---|--|-------------------------|---------|--------------------------------------|----------|------------|------|------------|----------|------------|--------|------------|-----------|----------|
| Матеріально-відповідальна особа: Особа 39<br>Перевірка:                                     |  |                         |         |                                      |          |            |      |            |          |            |        |            |           |          |
| Число місяця  |  | Усього надійшло         |         | 01.12.2019                           |          | 02.12.2019 |      | 02.12.2019 |          | 02.12.2019 |        | 02.12.2019 |           |          |
| Номер документа   |  | Сума                    |         | 152                                  |          | 141        |      | 144        |          | 145        |        | 153        |           |          |
| постачальни<br>ка   | Контрагент 115<br>Контрагент 127<br>Контрагент 156 | Сума                    |         | 15862.000<br>142398.700<br>45127.160 |          | 54.00      |      | 3.500.00   | 2.985.00 |            | 546.00 |            | 14,707.50 |          |
| 23  | Номер плати<br>рний номер                          | Найменування продукту   | Одиниця | Кількість                            | Сума     | Кількість  | Сума | Кількість  | Сума     | Кількість  | Сума   | Кількість  | Сума      |          |
| 24  | 201.0001   | Хліб Білий 201.0001     | кг      | 20.00                                | 3400.00  |            |      |            |          |            |        |            | 75.00     | 2,017.50 |
| 25  | 201.0002   | Шокол 201.0002          | кг      | 150.00                               | 2775.00  |            |      |            |          |            |        |            |           |          |
| 26  | 201.0005   | Молоко 201.0005         | л       | 900.00                               | 19800.00 |            |      |            |          |            |        |            |           |          |
| 27  | 201.0006   | Картопля 201.0006       | кг      | 80.00                                | 4720.00  |            |      |            |          |            |        |            |           |          |
| 28  | 201.0007   | Масло вершкове 201.0007 | кг      | 200.00                               | 4700.00  |            |      |            |          |            |        |            |           |          |
| 29  | 201.0012   | Сир масломолочний 201.0 | кг      | 75.60                                | 2677.50  |            |      |            |          |            |        |            |           |          |
| 30  | 201.0014   | Крупа манна 201.0014    | кг      | 150.00                               | 1010.00  |            |      |            |          |            |        |            |           |          |
| 31  | 201.0015   | Синапса 201.0015        | кг      | 75.00                                | 2017.50  |            |      |            |          |            |        |            |           |          |

Мал. 3.30. Фрагмент накопичувальної відомості з надходження продуктів харчування

**Накопичувальна відомість з витрачення продуктів харчування** (форма № 3-13) застосовується для обліку витрачання продуктів харчування протягом місяця та складається за кожною матеріально відповідальною особою окремо.

*Звіти → Накопичувальна відомість руху продуктів харчування → з витрачення (ф.3-13)*

Для формування відомості зазначте параметри для відбору.

На малюнку 3.31 відображено фрагмент сформованої відомості.

|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9  | Накопичувальна відомість №   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | з витрачення продуктів харчування  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | грудень 2019 року  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Матеріально-відповідальна особа: Особа 368   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Склад:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Перевірив:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Числа місяця   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 05.12.2019 06.12.2019 07.12.2019 08.12.2019 09.12.2019 10.12.2019 11.12.2019                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Кількість одержувачів  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 120.000 115.000 116.000 119.000 120.000 0.000 0.00   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Витрачено Ціна Сума Кількість ви Кількість ви Кількість ви Кількість ви Кількість ви Кількість ви        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | 201.0001 Хліб білий 201.0001 кг 15.619 170.04929893 2656.00 0.855 0.664 0.480 0.430 0.785 0.870 0.88     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | 201.0002 Цукор 201.0002 кг 39.150 18.518518519 725.00 6.750 6.800  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | 201.0003 Чай 201.0003 кг 44.600 16.031390135 715.00 0.160 4.590 1.720 1.520 0.320 5.56                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | 201.0005 Молоко 201.0005 л 555.340 21.997334966 12216.00 32.600 26.400 13.700 12.200 28.740 33.200 33.80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | 201.0006 Картопля 201.0006 кг 41.785 58.968529377 2464.00 1.830 2.515 1.430 1.360 1.500 1.800 1.69       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | 201.0007 Масло вершкове 201.0007 кг 51.550 23.511154219 1212.00 14.200 12.700 12.700 12.700 12.700 1.60  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Мал. 3.31. Фрагмент накопичувальної відомості з витрачання продуктів харчування

## 4. ОБЛІК МНМА

### 4.1. Ведення довідника номенклатури для МНМА

Для зручності користувача рекомендовано створити додаткову групу в довіднику «Номенклатура» (див. малюнок 4.1). Механізм створення груп та карток номенклатури описано в Розділі 1 цієї Інструкції.

The screenshot shows a software interface for managing catalogues. On the left, there's a tree view of catalogue groups: '1112: Бібліотечний фонд', '1113: MNMA' (which is selected), '1114: Білизна, м'який матеріал', '1311: Придбані основні засоби', '1511: Продукти харчування', '1512: Медикаменти та перев'язувальні матеріали', '1513: Будівельні матеріали', '1514: Пально-мастильні матеріали', '1515: Запасні частини', '1516: Тара', '1812: МШП', and '99: Послуги'. On the right, a grid table lists items under the 'MNMA' group:

| Номенкл. № | Назва                | Од. вим. | Вид | % ПДВ | Резе |
|------------|----------------------|----------|-----|-------|------|
| 1113.      | MNMA                 |          |     | 20,00 |      |
| 1113.0001  | сейф                 | шт       |     | 20,00 |      |
| 1113.0002  | вішалка стояча       | шт       |     | 20,00 |      |
| 1113.0003  | телефон              | шт       |     | 20,00 |      |
| 1113.0004  | станок по дереву     | шт       |     | 20,00 |      |
| 1113.0005  | станок комбін.       | шт       |     | 20,00 |      |
| 1113.0006  | верстак слюсарний    | шт       |     | 20,00 |      |
| 1113.0007  | сейф настольний      | шт       |     | 20,00 |      |
| 1113.0008  | скамейка гімнастична | шт       |     | 20,00 |      |
| 1113.0009  | палатка              | шт       |     | 20,00 |      |
| 1113.0010  | мат гімнастичний     | шт       |     | 20,00 |      |
| 1113.0011  |                      |          |     | 20,00 |      |

Мал. 4.1. Внесення МНМА в довідник «Номенклатура»

При заповненні картки МНМА, зверніть увагу на розріз ведення номенклатури на вкладці «Додатково», а саме «За оприбуткуванням» – «МНМА», та «Ведеться по серійним номерам». На вкладці «Клас ТМЦ» зверніть увагу на наявність класу МНМА (див. Розділ 1 цієї Інструкції).

The screenshot shows the 'Dovidnik nomenklatury : redaguvannya' window. At the top, it says 'Стр.1 Розширення Клас ТМЦ'. Below is a tabbed panel with 'Основні дані' (Main Data) selected, followed by 'Додатково' (Additional), 'Опис' (Description), 'Зображення' (Image), and 'Фасовки' (Packaging). The 'Основні дані' tab contains fields for 'Скорочена назва' (Short name), 'Штрихкод' (Barcode), 'Артикул' (Articul), 'Дод.од.виміру' (Add. dimension), 'Коеф.переведення' (Conversion factor), 'Ставка ПДВ' (VAT rate), 'ТН ЗЕД' (TN EED), 'ДКПП' (DKPP), 'КВЕД' (KVED), 'Единий закупівельний словник' (Unified purchasing dictionary), 'Ознака імпортованого товару' (Imported goods indicator), 'Розріз ведення' (Classification hierarchy), 'По постачальниках' (By supplier), 'Викліз прайс листа' (Price list), 'Ведеться по середніх' (Averaged), 'Ведеться по серійним номерам' (Serial numbers), 'За оприбуткуваннями' (By delivery), 'Резерв' (Reserve), and '0.000'. The 'Додатково' tab contains 'Значення по-замовчуванню' (Values by order placement) with fields for 'Рахунок' (Account), 'Ціна постачальника' (Supplier price), 'Ціна реалізації' (Sales price), and 'Підрозділ' (Department). At the bottom right are 'Зберегти' (Save) and 'Скасувати' (Cancel) buttons.

Мал. 4.2. Заповнення картки МНМА в довіднику «Номенклатура»

### 4.2. Кількісні залишки МНМА (документ типу SA)

Заповнюється аналогічно введенню кількісних та сумових залишків ТМЦ (див. розділи 2 та 2.2 цієї Інструкції).

**ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!**

*На відміну від залишків по ТМЦ, у випадку з МНМА потрібно додатково вказувати серійний (номенклатурний) номер та знос одиниці (див. малюнок 4.3).*

Мал. 4.3. Приклад створення документа «Кількісні залишки» для МНМА

#### **4.3. Накладні на прибуткування МНМА (документ типу PN)**

Процедура створення документа на оприбуткування детально описана в Розділі 2.7 цієї Інструкції. При прибуткуванні МНМА оберіть відповідну папку документів «Прибуткування МНМА (...).»

При збереженні документа будуть сформовані відповідні бухгалтерські проводки.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

*На відміну від оприбуткування ТМЦ, МНМА спочатку оприбутковуються на рахунок обліку капітальних інвестицій, а вже потім передаються в експлуатацію. Винятком є лише вид операції «Прибуткування МНМА в межах одного розпорядника», який при збереженні відразу оприбутковує об'єкти на рахунок обліку (див. малюнок 4.4).*

201 – Прибуткування МНМА (Заг.фонд) № 155 від 16.12.2021 час створення 00:00 у [UAH] курс: Нац. Банк

| № | Код       | Найменування    | Кількість | Ціна прих. | Сума прихуду(нац. вал.) | Сума(нац. вал.) | Облікова ціна | Сума обл.   | Тара | ПДВ  | Сума з ПДВ | Сума ТЗВ без ПДВ | Сума ПДВ по ТЗВ | Рах. | С/р... |        |
|---|-----------|-----------------|-----------|------------|-------------------------|-----------------|---------------|-------------|------|------|------------|------------------|-----------------|------|--------|--------|
| 1 | 1113.2936 | термопот MYS... | шт        | 2.000      | 980,1000000...          | 1 960,20        | 980,100000000 | 1 960,20... |      | 0,00 | 0,0000     | 1 960,20...      | 0,00            | 0,00 | 13     | 1312 0 |

Разом у валюти: 1960,20 Разом у грн.: 1960,20 Сума ПДВ: 0,00 Разом з ПДВ у грн.: 1960,20 Кількість: 2.000  
База для розрахунку суми ПДВ: сума без ПДВ Ставка ПДВ: без ПДВ 0,00

Підголітник, від якого оприбутковано  
Примітка

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 4.4. Приклад заповнення документа «Прибуткування МНМА»

#### 4.4. Внутрішнє переміщення МНМА (документ типу РМ)

Створіть новий документ, керуючись вказівками з Розділу 2.8 цієї Інструкції (див. малюнок 2.46), але оберіть папку документів «Передача МНМА в експлуатацію». Результат показано на малюнку 4.5.

6101 – Передача МНМА в експлуатацію (Заг.фонд)

| № | Код       | Найменування    | Серійний ном... | Кількість | Обл. ціна | Сума           | Звідки      | Куди           |                   |
|---|-----------|-----------------|-----------------|-----------|-----------|----------------|-------------|----------------|-------------------|
| 1 | 1113.2936 | термопот MYS... | 111380226       | шт        | 2,000     | 980,1000000... | 1 960,20 13 | 1312 0 0 0 0 0 | 11 1113 1 0 0 0 0 |

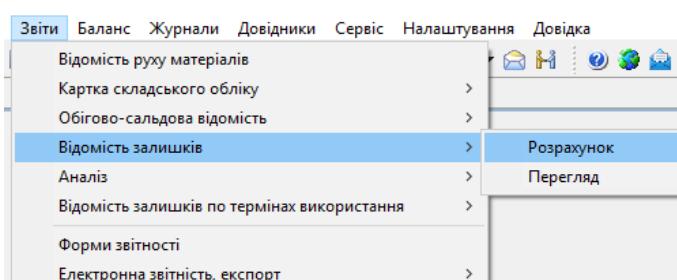
Разом: 1960,20 Загальна кількість: 2.000  
Витратний рахунок 80 | 8014 | 0 | ... | 2210 | ... | 1 | ... | 0 | ... | Амортизація: Предмети, матеріали, обладнання та інвентар : ЗФ 0611021

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 4.5. Приклад заповнення документа «Передача МНМА в експлуатацію»

Після введення МНМА в експлуатацію в програмі є можливість роздрукувати інвентарну картку. Для цього оберіть пункт меню

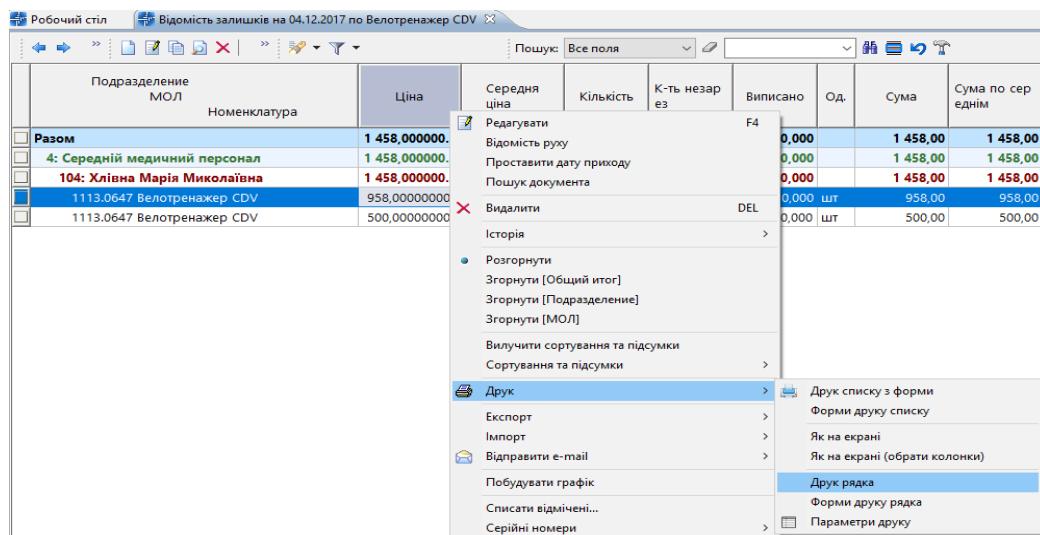
*Звіти → Відомість залишків → Розрахунок* (див. малюнок 4.6).



Мал. 4.6. Розрахунок відомості залишків МНМА

Потім заповніть поля, за якими потрібно відібрати інформацію: дата, назва МНМА, та натисніть «ОК». Сформується таблиця з даними, в якій встановіть маркер на назву МНМА та натисніть

**ПКМ→Друк→Друк рядка** (див. малюнок 4.7).



Мал. 4.7. Друк інвентарної картки МНМА

#### 4.5. Списання МНМА (документ типу РЗ)

Створіть новий документ на списання, керуючись вказівками з Розділу 2.17 цієї Інструкції (див. малюнок 2.93), але оберіть папку документів «Списання МНМА». При збереженні документа сформуються відповідні бухгалтерські проводки та буде нараховано решту зносу (див. малюнок 4.8).

| Код       | Найменування                 | Сері ...   | Кількість | Облікова ціна | Сума   | Рах. | С/р... | Ст | Ан.1 | Ан.2 | Ан.3 | Підр. | МВО | КЕКВ | Дата приходу | № приходу | Ціна пост.    |
|-----------|------------------------------|------------|-----------|---------------|--------|------|--------|----|------|------|------|-------|-----|------|--------------|-----------|---------------|
| 1116.0002 | печатка R-40 лазерн графіров | 1116... шт | 1,000     | 470,000000000 | 470,00 | 11   | 1116   | 4  | 0    | 0    | 0    | 11    | 283 | 2210 | 01.07.2021   | 16        | 470,000000000 |
| 1116.0003 | штамп 829 лазерн графіров    | 1116... шт | 1,000     | 720,000000000 | 720,00 | 11   | 1116   | 4  | 0    | 0    | 0    | 11    | 283 | 2210 | 01.07.2021   | 16        | 720,000000000 |

Куди: Рахунок: 80 8014 0 ... Ан 1: 2210 ... 2: 0 ... 3: 0 ...

Примітки: На що списано

Разом: 1190,00

Зберегти Використати Скасувати

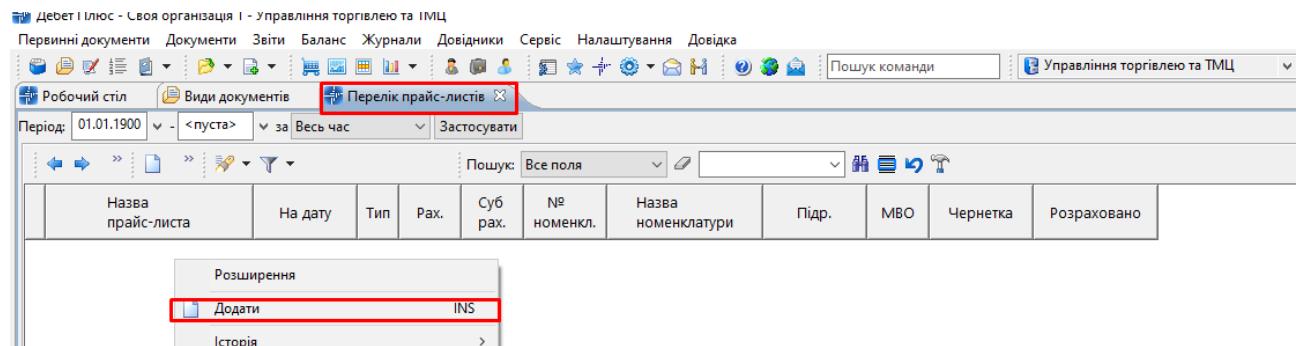
Мал. 4.8. Приклад формування документа «Списання МНМА»

## 5. ПРАЙС-ЛИСТИ

Первинні документи → Папка прайс-листів

Зазначте період для відбору інформації.

Для створення прайс-листа виконайте ПКМ → Додати (див. малюнок 5.1).

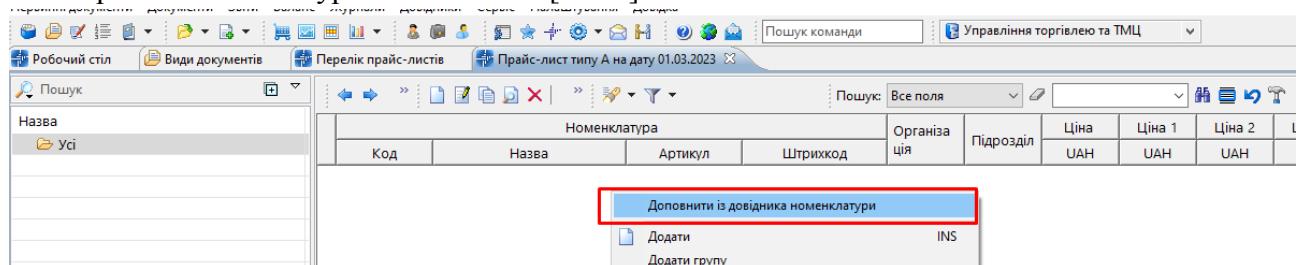


Мал. 5.1.

Вкажіть назву, тип та дату прайс-листа (див. малюнок 5.2). За потреби зазначте формулу для розрахунку цін.

Мал. 5.2.

Для заповнення даними з номенклатури відкрийте прайс-лист ПКМ → Відкрити прайс-лист та виконайте ПКМ → Доповнити з довідника номенклатури (див. малюнок 5.3). Оберіть потрібні номенклатури та натисніть [Enter].

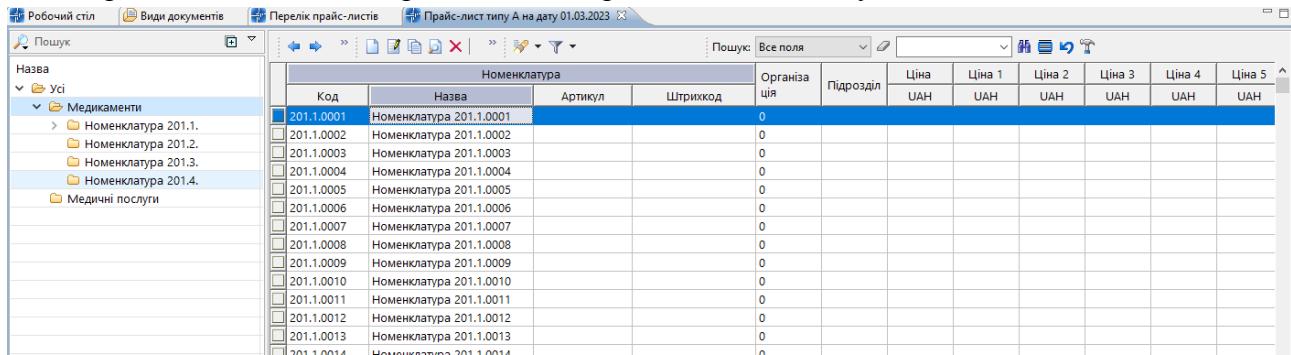


Мал. 5.3.

## ЗВЕРІТЬ УВАГУ!

*Для організації ієрархічної структури прайс-листа необхідно щоб дана структура була врахована при створенні номенклатури.*

**Приклад заповненого прайс-листа зображенено на малюнку 5.4.**

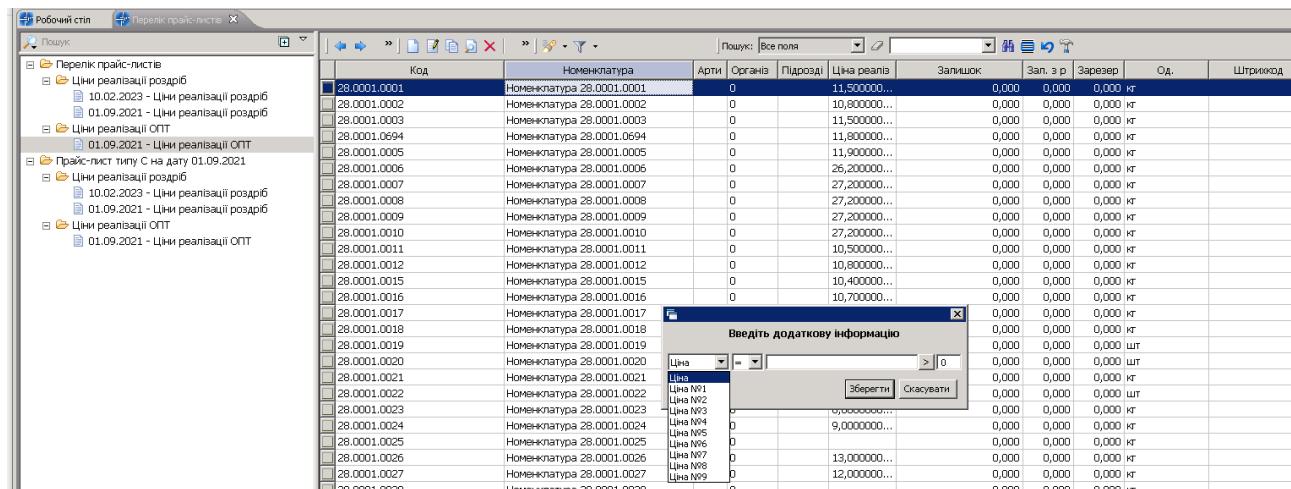


The screenshot shows a software window with a tree view on the left and a grid table on the right. The tree view lists categories like 'Уси' and 'Медикаменти'. The grid table has columns: Код, Номенклатура, Артикул, Штрихкод, Організація, Підрозділ, Ціна, Ціна 1, Ціна 2, Ціна 3, Ціна 4, and Ціна 5. The 'Ціна' column contains values like 0, 10,000000, 11,500000, etc. The 'Ціна 1' column contains values like 10,000000, 11,500000, etc. The 'Ціна 2' column contains values like 0, 0, 0, etc. The 'Ціна 3' column contains values like 0, 0, 0, etc. The 'Ціна 4' column contains values like 0, 0, 0, etc. The 'Ціна 5' column contains values like 0, 0, 0, etc.

Мал. 5.4.

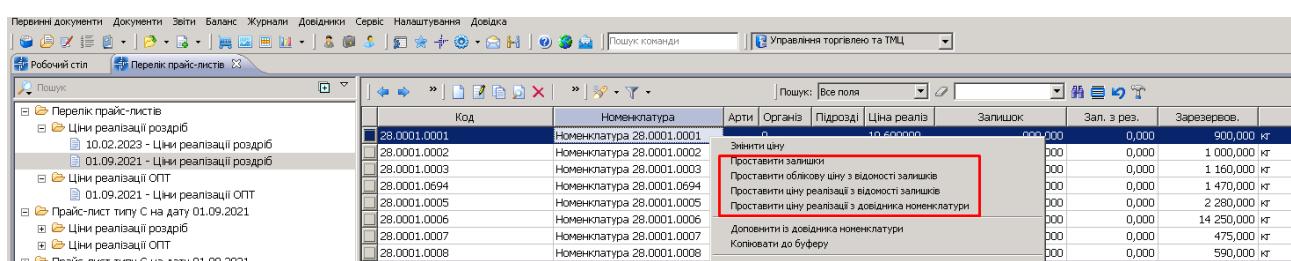
Для роботи з номенклатурою з прайс листа скористайтесь відповідними пунктами контекстного меню (див. малюнок 5.5, 5.6).

Наприклад, **ПКМ** → **Змінити ціну**, оберіть яку ціну потрібно змінити та вкажіть ціну. Натисніть «Зберегти» .



The screenshot shows a software window with a tree view on the left and a grid table on the right. The tree view lists categories like 'Перелік прайс-листів', 'Цин реалізації роздріб', 'Цин реалізації ОПТ', 'Прайс-лист типу С на дату 01.09.2021', 'Цин реалізації роздріб', 'Цин реалізації ОПТ', and 'Цин реалізації ОПТ'. The grid table has columns: Код, Номенклатура, Арти, Організ, Підрозділ, Ціна реаліз., Залишок, Зал. з р., Зарезар, Од., and Штрихкод. A context menu is open over the first row of the grid, showing options like 'Змінити ціну', 'Зберегти', and 'Скасувати'. A small dialog box titled 'Введіть додаткову інформацію' is also visible.

Мал. 5.5.



The screenshot shows a software window with a tree view on the left and a grid table on the right. The tree view lists categories like 'Перелік прайс-листів', 'Цин реалізації роздріб', 'Цин реалізації ОПТ', 'Прайс-лист типу С на дату 01.09.2021', 'Цин реалізації роздріб', 'Цин реалізації ОПТ', and 'Цин реалізації ОПТ'. The grid table has columns: Код, Номенклатура, Арти, Організ, Підрозділ, Ціна реаліз., Залишок, Зал. з р., Зарезаров., and Доповідн. The last column contains various actions: 'Змінити ціну' (highlighted with a red box), 'Проставити залішок', 'Проставити облікову ціну з відомості залішків', 'Проставити ціну реаліз. з відомості залішків', 'Проставити ціну реаліз. з додівника номенклатури', 'Доповідн. із додівника номенклатури', 'Копіювати до буфера', and '000,000'. The 'Ціна реаліз.' column contains values like 10,600000, 9,000000, 13,000000, etc.

Мал. 5.6.