# Інструкція користувача Облік розрахунків з оренди



# ДЕБЕТ Плюс™

## Автоматизована система

управління підприємством

<u>debet.com.ua</u>

Конфігурація «Бюджет» 22 квітня 2024 р.

#### СПИСОК СКОРОЧЕНЬ І УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

- ЛКМ Ліва кнопка миші
- ПКМ Права кнопка миші (контекстне меню)
- НГО Нормативна грошова оцінка
- ПІБ Прізвище Ім'я По-батькові

#### ОСНОВНІ ОПЕРАЦІЇ З ЗАПИСАМИ ДОВІДНИКІВ І ДОКУМЕНТІВ



#### **ДРУК БУДЬ-ЯКОГО ДОКУМЕНТА**

На потрібному документі

ПКМ — Друк — Друк екземпляра документа

#### ДРУК СПИСКУ ДОКУМЕНТІВ ЧИ БУДЬ-ЯКОГО ЗВІТУ

ПКМ — Друк — Друк списку з форми



#### 3MICT

1.	дов	ідники	5
	1.1.	Довідник «Орендні ставки»	5
	1.2.	Довідник «Види об'єктів»	6
	1.3.	Довідник «Об'єкти»	7
2.	дог	ОВОРИ ОРЕНДИ	9
3.	HAP	АХУВАННЯ СУМ ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ	16
	3.1.	Формування авансової частини за перший та останній місяць оренди нарахування орендної плати	16
	3.2.	Нарахування орендної плати	16
	3.3.	Документ «Видаткова накладна (реалізація)» з видом операції «Реалізація послуг (оренда)»	18
	3.4.	Звіт по договорах оренди	21
4.	дог	ОВОРИ ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ НА УТРИМАННЯ	22
	4.1.	Створення договору відшкодування	22
	4.2.	Внесення змін в збережений договір (додаткові угоди, закриття)	26
5.	PO3	ПОДІЛ ВИТРАТ З УТРИМАННЯ ПРИМІЩЕНЬ	27
	5.1.	Документ «Відомість» з видом операції «Розподіл відшкодування витрат на утримання об'єктів	
ОРЕНДИ	1»		27
	5.2.	Документ «Видаткова накладна (реалізація)» з видом операції «Реалізація послуг (відшкодування	
комун	альних	послуг)»	32

#### 1.1. Довідник «Орендні ставки»

Довідники — Довідники аналітики — 390. Орендні ставки (див. малюнок 1.1.



Мал. 1.1. Перехід до довідника

Приклад заповненого довідника «Орендні ставки» відображено на малюнку 1.2.



Мал. 1.2. Приклад списку елементів довідника

#### ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Довідник уже містить набір орендних ставок, який затверджений Постановою Кабінету міністрів № 786 «Про Методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу». За потреби бухгалтер має змогу додати в цей список свій запис.



#### 1.2. Довідник «Види об'єктів»

Довідники → Довідники аналітики → 391. Види об'єктів (див. малюнок 1.3).

відники Сервіс Налаштуван	317. АВТО. Лодаткові роботи
План рахунків	318. АВТО. Розцінки за тонни
Довідники аналітики >	219 ARTO Розцінки за т\км
P	320. АВТО, Вили ПММ
Биди валют	322. Вид цивідьно-правової угоди
курси валют	323. Налаштивання форм звітності
Номенклатура	326 Назви операцій для м/о
Банківські рахунки	327 Вили позпізів звітності
Банки	350. Відомча класифікація місцевого бюджету
Одиниці виміру	351. Відомча класифікація державного бюлжету
Рецепти	352. Бюлжети
Користувачі	353. Лоходи/видатки бюджету
Контактні особи	354. Грошові кошти
Свої організації	355. Типи обліку
	356. Типи рахунків
	357. Джерела фінансування
	358. Види бюджетів
	359. Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015
	361. Ознаки обмеження оприлюднення
	362. Шаблони призначень платежу
	363. Класифікація фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання
	365. Органи Державної казначейської служби
	373. Довідник рангів
	374. Довідник учбових дисциплін
	377. Єдина тарифна сітка (Постанова КМУ від 30.08.2002 р. № 1298)
	378. Тарифна сітка розрядів військовослужбовців (Постанова КМУ від 30.08.2017 р. № 704)
	380. Розмір плати
	381. Пільги
	382. Учні
	384. Види документів для пільг
	385. Пільговики
	386. Режими роботи закладів
	390. Орендні ставки
	391. Види об'єктів
	392. Об'єкти

Мал. 1.3. Перехід до довідника

У цьому довіднику зберігається інформація про види об'єктів оренди. Розділення на види необхідне для того, щоб при розрахунку сум орендної плати програма могла визначити набір параметрів для формули. Список параметрів може відрізнятися в залежності від виду об'єкту, але обов'язково в одному із видів має бути «Нормативна оцінка» (FCOST) та «Площа» (FAREA). Однак, об'єкт оренди має відноситись до виду, в якому вказані обов'язкові параметри. Приклад заповнення довідника «Види об'єктів» зображено на малюнку 1.4.

391: B	иди об'єктів											
4	→ » [	2 12 10 ×	🚀 • 🍸 •			Пош	ук: Все поля	• 0		• # E K	1	
	Код Назва Не використ овувати					рупа	Батьківська група	FLEFTKEY	FRIGHTKEY	FGRPDEEP		
1 Житлові приміщення							0			0		
9		Не житлові прим	іщення				0	3	4	0		
🖶 Види об'єктів: редагування												
			Көд	1								
			Назва	ж	итлов	і приміц	цення					
			🔎 Пошу		۲		» 📄 📝 🛛	) 🔊 🗙 🛔			<b>7</b> •	
			🗀 Пар	раметри		Пошук:	Все поля	• @	•	# 🗏 너 🕯	•	
						Nº	Наз	ва	Змінна	Тип	Зам.	Пар.1
						1	Адреса		FADDRESS	Т		200
						2	Площа, м2		FSQUARE	NUM		10
					3	Нормативна оц	інка	FCOST	NUM		15	
				4	Майновий ком	плекс	FMCOMPLEX	CL		393		
						4	Площа, що при	бирається	FSQUARE_CLEAR	NUM0		10
	391: B	391: Види об'єктіє Код 1 9	391: Види об'єктів Код Назва 1 Житлові приміще 9 Не житлові примі	391: Види об'єктів Код Назва 1 Житлові приміщення 9 Не житлові приміщення ГВ иди об' Код Назва Гощин Пар	391: Види об'єктів Код Назва Не використ овувати 1 <u>Житлові приміщення</u> 9 Не житлові приміщення 1 Види об'єктів: редагуванн Код 1 Назва ж Параметри	391: Види об'єктів Код Назва Не використ овувати 1 Житлові приміщення 9 Не житлові приміщення Код 1 Назва Житлов Гощук СТ	391: Види об'єктів Код Назва Не використ овувати Група 1 <u>Житлові приміщення</u> 9 Не житлові приміщення 1 Види об'єктів: редатування Код 1 Назва Житлові приміц Параметри Пошук 1 2 3 4 4 4	391: Види об'єктів Код Назва Не використ рупа Батьківська група 1 <u>Житлові приміщення</u> 0 Не житлові приміщення 0 Види об'єктів: редагуванна Код 1 Назва Житлові приміщення Гошук СС поля № Назва Житлові приміщення Гошук СС поля № Назва Китлові приміщення 0 1 Адреса 2 Пошук Все поля 0 1 Адреса 2 Пошук Все поля 1 Адреса 2 Пошук Все поля 1 Адреса 2 Пошук Все поля 1 Адреса 2 Пошук Все поля 1 Адреса 3 Нормативна оц 4 Майновий комп	391: Види об'єктів Код Назва Не використ овувати Група Батьківська FLEFTKEY 1 Житлові приміщення 0 1 9 Не житлові приміщення 0 3 Види об'єктів: редатування Код 1 Назва Житлові приміщення Гошук С Параметри Пошук: Все поля / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	391: Види об'єктів Код Назва Не використ овувати Група Батьківська ГLEFTKEY FRIGHTKEY 1 Житлові приміщення 0 1 2 9 Не житлові приміщення 0 3 4 Види об'єктів: редатування Код 1 Назва Житлові приміщення Гошук СТ Параметри № Назва Змінна 1 Адреса FADDRESS 2 Площа, M2 FSQUARE 3 Нормативна оцінка FCOST 4 Майновий комплекс FMCOMPLEX 4 Площа, що прибирається FSQUARE_CLEAR	391: Види об'єктів: Код Назва Не використ овувати Група Батьківська ГLEFTKEY FRIGHTKEY FGRPDEEP 1 Хитлові приміщення 0 1 2 0 9 Не житлові приміщення 0 3 4 0 Види об'єктів: редагування Код 1 Назва Житлові приміщення Гошук: Все поля ↓ № Назва Змінна Тип Пошук: Все поля ↓ № Назва Змінна Тип 1 Адреса FADDRESS T 2 Площа, м2 FSQUARE NUM 3 Нормативна оцінка FCOST NUM	391: Види об'єктів Код Назва Не використ овувати Група Батьківська ГІЕГТКЕУ ГЯСНТКЕУ ГЯСРЬЕР 1 <u>Житлові приміщення</u> 0 1 2 0 9 Не житлові приміщення Код 1 2 0 9 Не житлові приміщення Код 1 +

Мал. 1.4. Довідник «Види об'єктів» та його елементи

Крім назви та змінної для кожного нового параметру виконайте налаштування за зразком, наведеним на малюнку 1.5.

🖶 Види об'єктів: редагув	ання Х
Назва	Нормативна оцінка
Змінна	FCOST
Тип значення	число 🗸
Параметр 1	15
Параметр 2	5
Параметр 3	
Замовчення	
Метод зберігання	Загальний 🗸
Тип параметра	Атрибут 🗸
Допустиме пусте значення?	
Порядковий №	1
	Зберегти Скасувати

Мал. 1.5. Приклад налаштування параметрів в елементі довідника

#### 1.3. Довідник «Об'єкти»

Довідники → Довідники аналітики → 392. Об'єкти (див. малюнок 1.6).

Дов	ідники Сервіс Надацитуван	217 ARTO Reserves and an
10	План раучније	317. АВТО. Додаткові роботи
s	Ловілники зналітики	318. АВТО. Розцінки за тонни
-	довідники аналітики 7	319. АВТО, РОЗЦІНКИ ЗАТ\КМ
	Види валют	320. АВТО, Види ПММ
	Курси валют	322. Вид цивільно-правової угоди
	Номенклатура	323. Налаштування форм звітності
	Банківські рахунки	326. Назви операцій для м/о
	Банки	327. Види розрізів звітності
	Одиниці виміру	350. Відомча класифікація місцевого бюджету
	Рецепти	351. Відомча класифікація державного бюджету
•	Користиваці	352. Бюджети
	Користувачи	353. Доходи/видатки бюджету
3	Свої організації	354. Грошові кошти
_	Свогорганізації	355. Типи обліку
		Зэб. Гипи рахунків
		357. Джерела фінансування
		358. Види вюджетів
		359. Единии закупівельний словник ДК 021:2015
		361. Ознаки обмеження оприлюднення
		362. Шаблони призначень платежу
		303. Класифікація фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання
		365. Органи Державної казначейської служби
		373. Довідник рангів
		374. Довідник учбових дисциплін
		377. Єдина тарифна сітка (Постанова КМУ від 30.08.2002 р. № 1298)
		378. Тарифна сітка розрядів військовослужбовців (Постанова КМУ від 30.08.2017 р. № 704)
		380. Розмір плати
		381. Пільги
		382. Учні
		384. Види документів для пільг
		385. Пільговики
		386. Режими роботи закладів
		390. Орендні ставки
		391. Види об'єктів
		392. Об'єкти

Мал. 1.6. Перехід до довідника

У даному довіднику зберігається інформація про всі об'єкти, які бюджетна організація надає в операційну оренду. Аналогічно до довідника основних засобів цей довідник відображає інформацію на певну дату, яка обирається при вході в довідник. Приклад довідника «Об'єкти» зображено на малюнку 1.7.

6	🚔 392: Об'єкти оренди на 25.01.2019															
		» 🗋 🗹 🖻 🔹 🚀 • 🝸 •				Пошук:	Назва		• @		• #	i 🗏 岁 "	r			
Γ					Дата	додава	Дата л	іквід	Ідентифікат		П	араметри	οδ'εκτγ		Не використ	Г
	Код	Назва			ння	ння			op	Адреса	Площа,	Нормат	Площа,	Майновий к	овувати	L
	5	Гуртожиток			25.01	.2019			15395042	вул. се	50,00	1 500 0 10,00		4: будівля		
	10	розміщення технічних засобів і антен			10.10	2014			15040054	61046	10.60	40.060		1		_
	11	розміщення технічних засобів і антен 2	<b>a</b>	Эб'єкт	б'єкти оренди станом на 25.01.2019 : редагування 🕞											3
	13	розміщення виробництва інших виробів	Код		5	€p	озділом									
	14	розміщення виробництва взуття	Has	ва	Гуртож	иток										
	15	розміщення виробництва іншого трикот	Пер	іод ек	сплуата	ції об'єкта		3 25.0	1.2019 <del>-</del> no <n< td=""><td>устая&gt; +</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></n<>	устая> +						
	16	розміщення офісу			,				Види, д	ю яких від	носиться о	б'єкт				
	17	розміщення офісу							But of tro							٦
	18	розміщення складу		дата	поч	дата кін ця			bing oo ekry							
	19	розміщення виробництва промислового		20.01	2010		код	1 Miles	назва	-						
	20	розміщення офісу		25.01	.2013			и жит.	лові приміщенн	я						
	21	розміщення складу					_			Атриб	бути					
	22	розміщення виробництва інших готових	Зна	чення	параме	трів станої	м на: 2	5.01.201	9 - 3ac	тосувати						
	23	розміщення виробництва інших меблів	6	Dou	1.11/	r	a v I				[			1		1
	24	розміщення складу	<u> </u>	-	yr.	ų.	-		Назва			значення				
	25	частина гаражу під розміщення виробни		🗀 Bi	сі параг	метри			Deca		вул. серж	анта Смир	нова			
	26	частину навісу під розміщення обладнан							оща, ми ристирио очіни		1500000.0	0				
	27	розміщення офісу						ПМа	йновий компле	КС	4:6улівля	Nº1				
	28	розміщення офісу						Пл	оща, що приби	рається	10.00					
	29	розміщення виробництва іншого трикот						_								
	30	розміщення виробництва іншого трикот														
	31	розміщення виробництва іншого верхны														
	32	розміщення виробництва готових тексти														
	33	розміщення офісу														_
	34	розміщення виробництва іншого верхны												36epe	гти Скасувати	1
	35	розміщення виробництва готових тексти														2

Мал. 1.7. Приклад довідника «Об'єкти» та його елементи

Для додавання нового елемента виконайте **ПКМ** → Додати або натисніть [Insert] та заповніть такі поля (див. малюнок 1.7):

- ✓ Назва вкажіть назву об'єкта;
- ✓ Період експлуатації об'єкта зазначте період, впродовж якого організація планує використовувати об'єкт оренди. Після закінчення терміну експлуатації вкажіть дату припинення використання;
- ✓ Види, до яких відноситься об'єкт виберіть один або декілька елементів із довідника «З91.Види об'єктів»;
- ✓ Атрибути вкажіть значення параметрів для конкретного виду об'єктів на певну дату: адресу, площу об'єкта, нормативну оцінку (див. малюнок 1.8), майновий комплекс (оберіть з довідника), за потреби зазначте площу, що прибирається.

Атрибути												
Значення параметрів стано	м на: 2	25.01.2019 👻 Застосувати										
🔎 Пошук 🛛 🛽	<b>₽</b> ▼	Назва	Значення									
🗀 Всі параметри		🔲 Адреса	вул. сержанта Смирнова									
		🔲 Площа, м2	50.00									
		🔲 Нормативна оцінка	150000.00									
		🔲 Майновий комплекс	4:бүдівля №1									
		🔲 Площа, що 🖪 Введіть значе	ення параметру на дату 📁 💷 💌									
		Нормативна оц	інка 1500000.00 🗘									
			Зберегти Скасувати									
			Зберегти Скасувати									

Мал. 1.8. Приклад заповнення параметрів об'єкта оренди

# 2. ДОГОВОРИ ОРЕНДИ

Після заповнення довідкової інформації створіть договір оренди для кожного орендаря. Відкрийте список договорів оренди

Первинні	документи	$\rightarrow$	Договори	$\rightarrow$	Бюджетні	договори	оренди
(див. малюнки 2.	1 та 2.2).						

Пер	винні документи Документи Звіти Баланс		Баланс	Жу	рнали	Дов	ідники	Серві	: Н	алаш	туван	ня	Дов	ідка									
۳	Обране					<u>1</u> -	8	(ji) 🔏	s (	常	-(m)	<b>0</b> -		<b>i-</b> i		0 🐧	) 🧰	1	Пошук	коман/	ди		
	Документи																						
	Повний список д	окументів													_								
	Повний список д	окументів по	контра	генту																			
Z	Договори				>	1	Білліні	г: угоди							1								
	Журнал реєстраь	ції проведень					Догово	ора (пр	ості)					>	·								
	Відбір проведень				>		Догово	ори для	работи	з кон	праге	ентам	и										
	Початкові сумов	залишки			>	1	Господ	царські	договор	a													
	АРМи				>		Особо	ві рахун	ки														
	Папка прайс-лис	тів					Догово	ора на т	ранспо	ртува	ння г	азу			1								
	Органайзер						Догово	ори						>	>	6	юдж	етні д	оговор	и			
	Найбільш використовувані				1	Земельні паї >							Б	юдж	етні д	оговор	и (без н	контра	агента	a)			
5	1: Параметри системи						Майнові паї >							Бюджетні договори оренди									

Мал. 2.1. Перехід до списку договорів

🗱 Робочий стіл 🔄 Бюджетні договори оренди 🛛													
oudget:CONTRACT 🛄 30	Період: 01.01.2019 - 31.12.2020	≠ 38 ····	•	Тільки мої 3	астосувати								
ок		» 🗋	» 🚀 🕶 🛛	r -		Пошук: Все поля	•	7	• 鉛 🖬 🍤 🕆				
Назва			Внутр.	Дата		Період дії	Закрити	Дата		Nº ⊿or.			
Договори		№ док.	per. №	укладання	початок	закінчення	й	закриття	Предмет договору	у контр.			
Бюджетні договори		17-19/a	17-19/a	01.04.2019	01.04.2019	30.03.2022			Договір №17-19/а	17-19/a			
Бюджетні договори (без кон		20-19/a	20-19/a	01.04.2019	01.04.2019	30.03.2022			Договір №20-19/а	20-19/a			
Бюджетні договори оренди		21-19/a	21-19/a	01.04.2019	01.04.2019	30.03.2022			Договір №21-19/а	21-19/a			
Договір відшкодування вит		24-19/a	24-19/a	14.06.2019	14.06.2019	30.04.2022			Договір №24-19/а	24-19/a			
		27-19/a	27-19/a	01.08.2019	01.08.2019	30.06.2022			Договір №27-19/а	27-19/a			
		282	282	01.01.2019	01.01.2020	31.12.2020			Договір №282	282			
		303	303	25.01.2019	25.01.2019	31.12.2020			Договір №303				
		343	343	15.01.2019	15.01.2019	14.12.2021			Договір №343				
		344	344	15.01.2019	15.01.2019	14.12.2021			Договір №344				
		345	345	15.01.2019	15.01.2019	14.12.2021			Договір №345				
		346	346	15.01.2019	15.01.2019	14.12.2021			Договір №346				
		348	348	15.01.2019	15.01.2019	14.12.2021			Договір №348				
	стіл Воджетні договори ор зиддеtCONTRACT (m) 30 ок Назва Бюджетні договори Бюджетні договори (без кон Бюджетні договори (без кон Бюджетні договори оренди Договір відшкодування вит	стіл Воджетні договори оренди 2 лиздейсОNTRACT 📷 30 Період; 01.01.2019 + - 31.12.2020 ок Назва Договори Бюджетні договори бре кон Бюджетні договори оренди Договір відшкодування вит	стіп Вадассті договори оренди 2 лиздеЕСОЛТRАСТ до 30 Період: 01.01.2019 - 31.12.2020 - за ок Назеа Договори Вадисодування вит Бюдиссті договори оренди Бюдиссті договори оренди Договір відшкодування вит	стіп Воджетні договори оренци 2 лиздейСОNTRACT по 30 Період: 01.01.2019 - 31.12.2020 - 35	стіп Водасетні договори оренди 20 мидевССОЛТRАСТ та 30 Період: 91.01.2019 - 31.12.2020 за - Тильки мої з ок Назва Договори Бюдасетні договори без кон Бюдасетні договори без кон Бюдасетні договори без кон Бюдасетні договори сові дол Бюдасетні договори сові дол Бюдасетні договори сові дол Бодасетні договори сові дол Бодасетні договори сові дол Бодасетні договори сові дол Бодасетні договори сові дол Сори Сала Сала Сала Сала Сала Сала Сала Сал	стіп Вадасетні договори орежи 2 мидевЄСОНТRACT m 30 Період 01.01.2019 + 31.12.2020 + за ▼ Тільки мої Застосуляти ок Назва Договори Бюдасетні договори (без кон зодисетні договори (без кон зоди (без кон зоди зоди зоди зоди зоди зоди зоди зоди	стіп Водасетні договори орежи 2 мидевССОЛТRACT m 20 Період 01.01.2019 - 31.12.2020 - за - Тильки мої Застосувати назва Договори Бюдасетні договори (без кон зодасетні договори (без кон зодасетні договори орежия Водасетні договори (без кон зодасетні договори (за кон зода за за за свої договори зода. 2022 за за за за свої догова зода зода. 2022 за за за за свої догова зода свої зода. 2022 за за за за за свої догова за свої догова зода зода свої за за свої догова за за кон за за за за за за свої догова за	стіп Вадасеті договори орнии 2 мидевСОNTRACT m 30 Період 01.01.2019 + 2 31.12.2020 + за Tinkin Mol Вастосувати ок Назва Договори Бюдасеті договори (без кон 5 юдасеті договори (без кон 5 одасеті договори (без кон 5 одасети договори договори договори (без кон) 6 ода (без кон) 6 ода (без	стіп Вадхетні договори орниди 2 мадевСОNTRACT п 30 Період 01.01.2019 + 31.12.2020 + за станки мої Застосувати	Crin       Водестні договори ореких 8         IndgetCONTRACT       30       Період:       0.141.203       - 31.12.2020       - 3a       - TUnkun Mol       Sacrocysamu         Or       Induys:       Benona       O       - M = O       - M       O       - M       Induys:       Benona       D <thd< th="">       D       D</thd<>			

Мал. 2.2. Список договорів оренди

Для спрощення пошуку договорів використовуйте фільтрацію чи сортування у списку (див. малюнок 2.3):

書 Робочий	стіл 🛛 📄 Бюджетні договори с	оренди 🛛			Сервіс	•					
թ Папка в	oudget:CONTRACT 30	Пері	од: 01.01.2019 🔫	•	Податкові атрибути та журнали	•					
Список пап	ок 🛛	) * [	» 🚀 🕶 🍸	0	Зв'язані документи Приєднати зовнішній документ (WD:1)						
0	Назва Договори	№ док.	Внутр. рег. №		Додати	INS ALT - INS					
10	Бюджетні договори	🗌 17-19/a	17-19/a	o 📝	Скопновати Редагувати	ALT + INS F4					
20	Бюджетні договори (без кон Бюджетні договори оренди	20-19/a	20-19/a	0	Переглянути	SHIFT + F4					
40	Договір відшкодування вит	21-19/a	21-19/a 24-19/a	1	Історія	•					
		27-19/a	27-19/a	9	Розгорнути						
		303	303	2	Відкриті						
		343	343		Закриті						
		345	345	1	за номером договору За сумою						
		346	346	1	За номером документа						
		348	348	1	Сортування та підсумки	•					

Мал. 2.3. Застосування фільтру списку договорів оренди



Для додавання нового запису виконайте **ПКМ** → Додати або натисніть [**Insert**] та заповніть відповідні поля (див. малюнок 2.4 ).

投 Робочий	тіл 📄 Бюджетні договори оренди 🖄 🍵					1				
🛜 Папка 🛛 b	udget:CONTRACT 30 Repioz:	🖆 Договори (Бюджетні договори	і оренди) : редагування		• <b>×</b>					
		Стр.1 Теми								
Список пап	ж 🛛	Договір Умови оплати Спе	ификація Додаткові угоди Пені та штрафи							
N2	Hasea	Номер документа :			<u>^</u>	Процеляра	101	1		Контрагент
0	Договори	Службовий:	315 Дата укладання: 01.11.2017 -			закупівлі	угоди	Koa	KOAEAPOON	Happa
10	Бюджетні договори	Внутрішній:	315 Уконтрагента:			Hi		188	00000188	Контрасент 188
20	Бюджетні договори (без контрагента)	Період дії договору:	з 01.11.2017 + по 30.09.2020 +			Tax		129	00000129	Контрагент 129
30	Бюджетні договори оренди		2 26 00 25			Так		185	00000185	Контрагент 185
40	Договір відшкодування витрат на утримання	Дати місяця оренди:	• з 1 по 31 Термін оплати, днів: 0			Так		186	00000186	Контрагент 186
						Hi		114	00000114	Контрагент 114
			🥅 Договір найму між бюджетними організаціями			Hi		122	00000122	Контрагент 122
			🔄 Пролонгація договору			Hi		123	00000123	Контрагент 123
		Аванс:	Сума: 0.00 Процент ПДВ: 0.00 С	ума ПДВ: 0.00		Hi		124	00000124	Контрагент 124
		Договір закрито:	дата закриття <пустая> +			Hi		125	00000125	Контрагент 125
			Договір №315	*	=	Hi		128	00000128	Контрагент 128
		Предмет договору:				Hi		131	00000131	Контрагент 131
				~		Hi		133	00000133	Контрагент 133
		Процедура закупівлі:	Hi -			Hi		134	00000134	Контрагент 134
		Обгрунтування відсутності		*		Hi		124	00000124	Контрагент 124
		процедури закупівлі:		Ŧ		Hi		135	00000135	Контрагент 135
		Контрагент:	124: Контрагент 124			HI		136	00000136	контрагент 136
		Вид угоди ЦПХ:	15: Договір оренди			HI		137	00000137	Контрагент 137
		Адміністративний підрозділ:				16		130	00000138	Kumpareni 150
			A	Заповнити з специфікації		ni ui		1.41	00000139	Контрагент 141
		Коди з класифікатору:	-	Заповнити з довідника ДК 021:2015		Hi		128	00000128	Контрагент 141
			a r r			Hi		142	00000142	Контрагент 142
		Cratyc:	затверджении • дата встановлення статусу:	•		Hi		143	00000143	Контрагент 143
		З урахуванням дод.угод.:	Дата закінчення договору: 30.09.2020 +			Hi		141	00000141	Контрагент 141
		Кінцева сума за договором:	0.00 Сума ПДВ: 0.00			Hi		144	00000144	Контрагент 144
		Сума:	0.00			Hi		145	00000145	Контрагент 145
		Процент ПДВ:	0.00			Hi		146	00000146	Контрагент 146
		Залишок на дату:	<пустая> +		*	Hi		147	00000147	Контрагент 147
		Керівник-підписант (посада)	Фізична особа-піаприємець			Hi		138	00000138	Контрагент 138
		Керівник-піалисант (ПБ)	Enimena () C			Hi		111	00000111	Контрагент 111
		Assessing single control (100)	province and			Hi		112	00000112	Контрагент 112
		договор відшкодування витрат				Hi		110	00000110	Контрагент 110
		дозвіл НАН України (дата,№)	27.09.2017, № 241			Hi		147	00000147	Контрагент 147
				Зберегти Застосувати Ска	сувати	Hi		154	00000154	Контрагент 154
						Hi		155	00000155	Контрагент 155

Мал. 2.4. Приклад додавання договору оренди

Першочергово заповніть вкладку «Договір» (див. малюнок 2.5), де зазначте:

- ✓ Номер документа –порядковий номер зареєстрованого договору у орендаря та орендодавця;
- ✓ **Дата укладання** дата укладання договору;
- ✓ Період дії договору термін, упродовж якого орендарю надається право користуватись предметом оренди;
- ✓ **Дати місяця оренди** метод розрахунку суми орендної плати:
  - з 26 по 25 метод, який визначає місяць використання від 26 числа минулого місяця до 25 числа поточного місяця та передбачає нарахування орендної плати в поточному за попередній місяць;
  - з 1 по 31 метод, який визначає місяць використання від першого дня до останнього дня поточного місяця та передбачає нарахування орендної плати в поточному за поточний місяць.
- ✓ Термін оплати, днів період, упродовж якого орендар зобов'язується погасити заборгованість по нарахованій сумі орендної плати;
- ✓ Договір найму між бюджетними організаціями відмітка проставляється у випадку здачі в оренду майна іншій бюджетній організації;
- Пролонгація договору відмітка проставляється у випадку, коли попередній договір закрито, але орендар продовжує винаймати той самий об'єкт. У випадку, якщо при пролонгації договору переноситься і сума авансу з попереднього договору цю суму слід указати в полі «Аванс»;

- ✓ Аванс сума, яку сплачує орендар при заключенні договору за перший та останній місяці оренди;
- ✓ Договір закрито відмітка проставляється у випадку, коли договір оренди закінчився та не підлягає автоматичному продовженню. Також обов'язково вкажіть дату закінчення, з якої припиниться розрахунок сум орендної плати;
- ✓ Предмет договору стислий зміст договору (наприклад, «Оренда приміщення»);
- ✓ Контрагент орендар, оберіть із довідника «Контрагенти»;
- ✓ Вид угоди –вид договору (наприклад, «Договір оренди»);
- ✓ **Керівник-підписант (посада)** посада особи, яка представляє орендаря;
- ✓ Керівник-підписант (ШБ) прізвище, ім'я та по-батькові контактної особи від орендаря;
- ✓ Договір відшкодування витрат номер договору в списку договорів на відшкодування, який відповідає обраному договору оренди;
- ✓ Дозвіл НАН України дата та номер дозвільного документу Національної Академії Наук України.

🗄 Договори (Бюджетні договор	ри оренди) : редагування 📃 🔲	×
Стр.1 Теми		
Договір Умови оплати Сп	ецификація 🛛 Додаткові угоди 🗌 Пені та штрафи	
Номер документа :		-
Службовий:	303 Дата укладання: 25.01.2019 -	
Внутрішній:	303 Уконтрагента:	
Період дії договору:	3 25.01.2019 - no 31.12.2020 -	
Дати місяця оренди:	© з 26 по 25 © з 1 по 31 Термін оплати, днів: 0	ш
	<ul> <li>Договір найму між бюджетними організаціями</li> <li>Пролонгація договору</li> </ul>	
Аванс:	Сума: 4852.57 Процент ПДВ: 20.00 Сума ПДВ: 808.76	
Договір закрито:	📃 дата закриття <пустая> 👻	
Предмет договору:	Договір №303 	
Процедура закупівлі:	Hi 🔹	
Обгрунтування відсутності процедури закупівлі:	A 7	
Контрагент:	114: Контрагент 114	
Вид угоди ЦПХ:	15: Договір оренди	] -
<ерівник-підписант (посада)	Фізична особа-підприємець	
<ерівник-підписант (ПІБ)	Іванов I.I.	
Договір відшкодування витрат	303-К	
Дозвіл НАН України (дата,№)	01.03.2017, № 65	
	Зберегти Застосувати Скасу	вати

Мал. 2.5. Приклад вкладки «Договір» в бюджетному договорі оренди

Після заповнення вкладки «Договір» перейдіть на вкладку «Специфікація», додайте новий запис та заповніть необхідні реквізити.

На вкладці «Основна інформація» (див. малюнок 2.6) зазначте:



🖶 Договори (Бюджетні договори оренди	) : редагування				_		×						
🖶 Специфікація: редагування	着 Специфікація: редагування												
Основна інформація Додатково Суми орендної плати													
№ n/n													
Номенклатура Орендна плата													
Кількість 1.000 грн —													
Об'єкт оренди	15: розміщення вироб	ицтва іншого трин	котажного та в'я	заного о	дягу								
Вид розрахунку	За місяць	~											
	За місяць	вазовий місяць											
	За добу За годину	Індекс	інфляції				c						
№ п.п. рахунку місяць	сума на дату	ід.о.*	IM**	код		назв	a						
1 25.01.2019 01.12.2018	156.800,00 24.01.201	7 1,2379	1,0000	48	Розміщення	рестор	анів						

Мал. 2.6. Приклад вкладки «Основна інформація» в специфікації до договору оренди

- ✓ № п/п порядковий номер умов угоди;
- ✓ Номенклатура предмет оренди, оберіть із довідника «Номенклатура». Особливістю заповнення таких елементів є вибір одиниці виміру (година, доба, місяць, рік) та вказання виду номенклатури – послуга (див. малюнок 2.7);

Стр.1 г	Розширення Клас ТМЦ			
Основні	Дані Додатково Опис Зображення Фасовки			
Код	99.0022 У групі 99.	Послуги		
Назва	Оренда кімнати в гуртожитку			
Од.вимір	у місяць Вид номенклатури Послуг	a v		

Мал. 2.7. Приклад створення елемента довідника «Номенклатура» для оренди

- ✓ Кількість кількість розрахункових одиниць (годин, дів, місяців) у періоді оренди (в нашому прикладі договір укладено на рік, тому в полі «Кількість» вказано 12 місяців);
- ✓ Об'єкт оренди приміщення або його частина, яка здається в оренду конкретному орендарю, оберіть із довідника «Об'єктів оренди», порядок заповнення якого описано вище;
- ✓ Орендна плата за базовий місяць (див. малюнок 2.9) таблична частина, яка містить параметри для визначення орендної плати за базовий місяць оренди. Більшість параметрів заповнюється автоматично при додаванні запису, наприклад, «Вартість майна за результатами оцінки», і тому не підлягає редагуванню, всі інші такі як «Орендна ставка» –виберіть із довідників та перевірте правильність нарахованої суми. За потреби можна відредагувати отриману суму, увімкнувши параметр «Вручну».

Одним із важливих параметрів є індекс інфляції (Ід.о. – індекс інфляції за період з дати проведення незалежної або стандартизованої оцінки до базового місяця розрахунку орендної плати; Ім – індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати), який програма розрахує автоматично за умови наповненості довідника «індексів споживчих цін» за період

від останньої дати нормативної оцінки об'єкта оренди до дати укладання договору (див. малюнок 2.8);

💠 Довідник індексів с	пож.цін 🛿
🗢 🌩 👋 🗋	🛛 🖻 <u>)</u> 🗙
Індекс(%)	Місяць
101,5000	01.01.2018
100,9000 101 5000	01.02.2018
101,1000	01.03.2018
100,8000	01.04.2018
100,0000	01.05.2018
100,0000	01.06.2018
99,3000	01.07.2018
100,0000	01.08.2018

Мал. 2.8. Довідник «Індексів споживчих цін»

✓ Вид розрахунку – варіант для розрахунку (за годину, добу або місяць).



Мал. 2.9. Приклад вкладки «Основна інформація» в специфікації до договору оренди

#### ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Програма дозволяє змінювати розраховану суму орендної плати за базовий місяць. Для цього активуйте поле «Вручну» та вкажіть бажану суму. Однак слід розуміти, що саме нова сума стане базою для всіх подальших розрахунків.



Після заповнення цих даних збережіть специфікацію до договору оренди, адже заповнення вкладки «Додатково» не є обов'язковим, а вкладка «Суми орендної плати» буде заповнюватись автоматично після нарахування орендної плати (див. малюнок 2.10).

n Ci	пецифікація: редагування				,							- 1	×
Осни	овна інформація Додатково	Суми орендної	плати										
	Місяць о	Пер	Основа для розрахунку			інфл	фл Вид розраху		Вартість мі	Розрахун	ок за добу	Розра	
	№ п.п. ренди з	no	ший	місяць	місяць сума яції			нку	Кількість	сяця оренди	кількість	вартість	кількі
	25.01.2019 25.01.20	019 31.01.2019		12/2018	2.426,28	1,0000		За добу	7,00	2.426,2800	31,00	78,27	24,00
	🔚 Суми орендної плати : р	едагування									_		1
	Nº n/n						1						
	Місяць оренди						25.01.20	)19 🗸 Перши	ій місяць 🗹				
						3	25.01.20	)19 v no 31.	01.2019 🗸				
	Базовий місяць					(	грудня	2018 🔿 🔊					
	Розмір пазти за базовий міся	0.15					.674.5	2426	10				
	Індекс інфляції за період з пе	яць ершого числа нас	тупного	за базовим міся	ця до останньог	0		1.00					
	числа першого місяця орен,	ди	1			_		1.00	0				
	Вид розрахунку						За добу		$\sim$				
	Кількість							7.0	0 діб				
	Вартість місяця оренди							2426.2800000	00				
	Кількість діб у місяці							31.0	0 Вартість д	оби оренди		78.267096774	
	Сума оренди (без ПДВ)							547.	37				
	% ПДВ							20.	0				
1	Сума ПДВ							109.	57				
<	Сума з ПДВ							657.	14				>
Додат													
											Зберегти	Скасувати	асувати

Мал. 2.10. Приклад вкладки «Сума орендної плати» в специфікації до договору оренди

В наведеному прикладі договору вказано, що він укладений не з першого числа місяця. Саме тому програма, при обраному режимі розрахунку «За місяць», під час розрахунку за перший місяць використовує вартість доби оренди та кількість діб (див. малюнок 2.10).

#### ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Всі параметри, які приймають участь у розрахунку сум орендної плати (порядок визначення індексу інфляції та орендних ставок) регламентовані постановою Кабінету Міністрів України «Про Методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу» № 786 від 4 жовтня 1995 року і відповідно їх зміна повинна проводитись тільки після нормативного обґрунтування.

Після збереження договору, в разі виникнення додаткових умов до договору, заповніть вкладку «Додаткові угоди» (див. малюнок 2.11).

n/	1	ата.дод	Дата	Дата	[	Зм	іна		Kop			Термін дії	
<i>.</i>	№ Реєстр.	угоди	початку	закінчен	предмет	вартості	терміну	інша	игу	Вартість	в т.ч.ПДВ	договору	
	Barrowsi											~	1
	ца додатковтутоди: д	одавання										~	
	Реєстрац. номер:							Nº n/n 1		Дата.до,	а.угоди 01.06.	2019 🗸	
	Період дії договору:		Дата п	початку 01.06.2019 У Дата закінчення 30.06.2019 У									
	Зміна предмету			П	редмет дого	вору							
	Зміна ціни			Ba	артість по д	одатковій уг	оді			0.00 в т.ч.	пдв	0.00	
	Коригування вартості	договору (	+,-,*) * 🗸										
	Зміна терміну			Te	ермін дії до	овору 30.0	9. <mark>2019</mark> 🗸						
	Зміна-інша			п	ідстава							<b>^</b>	
	Код ДК 021(срv-код) за	a E3C											

Мал. 2.11. Приклад вкладки «Додаткові угоди» в бюджетному договорі оренди

Якщо при укладанні договору між сторонами визначається порядок відповідальності за прострочення платежів, то слід заповнити вкладку «Пені та штрафи» (див. малюнок 2.12).

둼 Дого	вори (Бюджетні до	говори оренди) : ред	агування	
Стр.1	Теми			
Догові	р Спецификація	Додаткові угоди П	ені та штраф	и
Пеня:				
Передб	ачена пеня	$\checkmark$		
В розмі	pi	50.	000 грн.	~
Обмежі ставкок	ити пеню подвійно о НБУ	ю		
Штраф:				
Передб	ачений штраф	$\checkmark$		
В розмі	pi	100.	000 грн.	
за прос	трочення понад	5	днів	

Мал. 2.12. Приклад вкладки «Пені та штрафи» в бюджетному договорі оренди



### 3. НАРАХУВАННЯ СУМ ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ

#### 3.1. Формування авансової частини за перший та останній місяць оренди нарахування орендної плати

У випадку, коли орендодавець у своїх розрахунках з орендарями використовує режим формування авансів, то після внесення нового договору виконайте команду **ПКМ**  $\rightarrow$  *Створити документ «Рахунок-фактура» на суму авансу* (див. малюнок 3.1).

🖶 P	обочий с	тіл 🛛 📄 Бюджетні договори оре	нди 🛛							
0	Тапка b	udget:CONTRACT 30	Період: 01.	.01.2	001 🗸 - 3	1.12.2019 у за			Тільки мої Застосувати	
Cnv	сок папо	ж.	×		фа нь — <sup>2</sup>	» 🗋 🗹 🖻	» 😿	- 1	• Пошук: Все поля	7
	Nº	Назва				Rugo	Лата		Закрити договір	
	)	Договори			№ док.	per. Nº	укладанн		Показати	
	10	Бюджетні договори		H	282	282	01.01.2019		Censir	
	20	Бюджетні договори (без конт		298	298	298	12.12.2010	2016 2016	-	
	30	Бюджетні договори оренди			299	299	12.12.2010		Податкові атрибути та журнали	>
<u> </u>	40	Договір відшкодування витра			300	300	12.12.2010		Зв'язані документи	>
	50	Договір відшкодуванння витр			302	302	13.03.2017	U	Приєднати зовнішній документ (WD:1)	
					303	303	25.01.2019		Додати	INS
					304	304	23.03.201		Скопіювати	ALT + INS
					305	305	22.05.2017	2	Редагувати	F4
					306	306	22.05.2017		Переглянути	SHIFT + F4
					307	307	22.05.2017	×	Видалити	DEL
					308	308	23.06.2017		Історія	>
					309	309	23.06.2017	•	За номером договору	
					310	310	23.06.2017		За сумою	
					313	313	01.08.2017		За номером документа	
				3	314	314	01.11.2017		Сортування та підсумки	>
					315	315	01.11.2017	_	Des et	
					318	318	01.11.2017	-	друк	,
					320	320	01.12.201		Експорт	>
					321	321	01.01.201		Імпорт	>
					322	322	01.01.2018		Відправити e-mail	>
					323	323	01.01.2018		Побудувати графік	
				닏	324	324	01.01.2018	8	Розрахувати оренану плату та створити відповідні документи	
					327	327	01.02.2018	8	Перегляа помилок при розрахунку оренаної плати	
				님	328	328	12.03.2018		Перегляд документів на реалізацію послуг оренди	
				님	331	331	01.05.2018	_		
				님	332	332	01.05.2018		Створити документ "Рахунок-фактура" на суму авансу	
				님	333	333	01.05.2018		Експортувати файл до E-data	>

Мал. 3.1. Механізм автоматичного нарахування авансу за перший та останній місяці оренди

Програма сформує документ «Рахунок-фактура», що дасть можливість зафіксувати суми нарахованого авансу та роздрукувати підтверджуючі документи.

#### 3.2. Нарахування орендної плати

Модуль обліку розрахунків з орендарями дає можливість автоматично нараховувати суму орендної плати за вибраний період – година, доба, місяць. Для виконання цієї операції виберіть договір та виконайте **ПКМ** → *Розрахувати орендну плату та створити відповідні* документи та оберіть період нарахування (див. малюнок 3.2).

ровочии стл	
рапка budget:CONTRACT 30 Період: 01.01.2001 у - 31.12.2	019 у за У Плыки мой Застосувати
Список папок 🛛 🧔 🐗 🐳 🛛	📔 🖉 🗎 🦈 🚀 🔻 🦷 Пошук: Все поля 🗸 🖉
№ Назва	Закрити договір
О Договори № док. р	per. Nº Y Devasaru
10 Бюджетні договори 282 282	01 Censic
20 Бюджетні договори (без конт	12
30 Бюджетні договори оренди	Податкові атрибути та журнали >
40 Договір відшкодування витра 300 300	Зв'язані документи >
50 Договір відшкодуванння витр 302 302	Приєднати зовнішній документ (WD:1) 13
303 303	25 🗋 Додати INS
304 304	23 🖹 Скопіювати АLT + INS
305 305	22 📝 Редагувати F4
306 306	22 🔎 Переглянути SHIFT + F4
307 307	22 × Видалити DEL
308 308	23 Icropia >>
309 309	23
310 310	23 23 помером договору
313 313	оп рассимою
314 314	О1 Сопримента
315 315	01
318 318	01 🖨 Друк >
320 320	01 Експорт >
321 321	01 Імпорт >
322 322	01 🚔 Відправити e-mail >
323 323	01 Побулувати графік
324 324	01
327 327	О Розрахувати орендну плату та створити відповідні документи
328 328	12 Перегляд помилок при розрахунку орендної плати
331 331	01 Перегляд документів на реалізацію послуг оренди

Мал. 3.2. Перехід до нарахування сум орендної плати

У вікні відбору (див. малюнок 3.3) заповніть поля:

- ✓ Місяць розрахунку зазначте перше число місяця, за який проводиться нарахування;
- ✓ Дата документу вкажіть дату, яка стане датою документа з реалізації та датою проведень;
- ✓ Дата рахунку-фактури вкажіть дату, яка стане датою рахунку-фактури в друкованій формі;
- ✓ Розрахувати орендну плату режим має бути увімкнутий у випадку нарахування орендної плати;
- Створити документи на реалізацію послуг оренди якщо режим увімкнутий, то після розрахунку орендної плати програма створить документ «Видаткова накладна (реалізація)» з видом операції «Реалізація послуг (оренда)»;
- ✓ Створити рахунки-фактури якщо режим увімкнутий, то після розрахунку орендної плати програма створить документ «Рахунок-фактура»;
- ✓ Номенклатура для авансу вказана номенклатура буде використовуватись при автоматичному заліку авансу при розрахунку орендної плати за останній місяць.



둼 Введіть дані для відбору інформації					×
				⊒¶ Істо	орія
Місяць розрахунку	01.02.2019	Ŧ			
Дата документу	28.02.2019	-			
Дата рахунку-фактури	20.02.2020	Ŧ			
Розрахувати орендну плату					
Створити документи на реалізацію послуг оренди					
Папка документов	NK		60	Реалізація послуг (оренда)	
Номенклатура для авансу	<b>99.00010</b>		Залік а	вансу з орендної плати	
Створити рахунки фактури					
Папка документов	SF		1	Рахунок-фактура	
				Зберегти Скасува	ти

Мал. 3.3. Вікно відбору при нарахуванні орендної плати

Результат розрахунку буде зафіксований на вкладці «Суми орендної плати» в специфікації договору (див. малюнок 3.4).

q	- (	Специфіка	нція: редагува	ння								- 0	×
[	Основна інформація Додатково Суми орендної плати												
		NI0	Місяць о	Пер	ріод	Пер	Основа для	розрахунку	Індекс інфл	Вид розраху	Kimulan	Вартість мі	Po
		N≃ n.n.	реңди	3	по	ший	місяць	сума	яції	нку	Кількість	сяця оренди	кілы
		1	25.01.2019	25.01.2019	31.01.2019		12/2018	2.426,28	1,0000	За добу	7,00	2.426,2800	31,00
		3	01.02.2019	01.02.2019	28.02.2019		01/2019	2.426,28	1,0100	За місяць	1,00	2.450,5428	28,00

Мал. 3.4. Приклад результату розрахованої орендної плати

# 3.3. Документ «Видаткова накладна (реалізація)» з видом операції «Реалізація послуг (оренда)»

Документи → Видаткова накладна (реалізація) → Реалізація послуг (оренда) (див. малюнок 3.5).

	🦉 Дебет Плюс - Своя	організація 1	- Управ	ління тор	гівлею та Т				
	Первинні документи	Документи	Звіти	Баланс	Журнали	Довідники	я Довідка		
	😂 🧀 📝 🏭 📋	Інвента	аризація				📔 🕘 🥸 🍙 🛛 Пошук команди 🔡 Управління то		
	🍄 Робочий стіл 🕺	Видатк	ова накл	падна (реа	лізація)			>	Реалізація послуг (оренда)
		Внутрі	шне пер	еміщення	1			>	Реалізація послуг (відшкодування комунальних послуг)
Господарська операція									Реалізація ТМЦ
l	Обране	Господ	дарська (	операція з	рядками			>	Реалізація вторинної сировини

Мал. 3.5. Перехід до документа

-	Робочий	стіл 🛛 📄 Реалізація послуг (орең	да) 🖾											
ø	Папка N	K 60	Період: 01	.02.2	2019 🗸 - 2	28.02.2019 🗸	за		🗸 🗌 Тільки мої	Застосу	/вати			
Сг	исок пап	ж			i	» : 🕞 🕞	B	<b>&gt;</b> » {						
				1	<	j 🛄 🖻	48 1	2	≫ • ĭ •		Пош	ук: Все п	оля	~ 4
	Nº	Назва							Платник					Відп.без П
	0	Видаткова накладна (реалізац			№ док.	Дата		Кол	Назва		Сума відп.	Вал.	ПДВ	ДВ
	60	Реалізація послуг (оренда)			520	29.02.2010		114	Koutparout 114		2 040 65		400.11	2 450 54
	70	Реалізація послуг (відшкодува			320	20.02.2019		114	KORIPATERI 114		2.940,05	UAH	490,11	2,430,34
	85	Реалізація послуг (технічне об												
	100	Реалізація ТМЦ												
	110	Реалізація вторинної сировини												



При автоматичному розрахунку орендної плати програма створює непроведені документи. Щоб акти були проведені, відмітьте їх та сформуйте проводки (див. малюнок 3.7).

			The second s																
1	Робочий (	стіл 📄 Реалізація послуг (орен,	да) 🖾																
0	Папка N	К 60	Період: 01	.02.2	1019 y - 2	28.02.2019 🗸	sa	-	— Тільки мої	Застосу	вати								
Сп	исок папо	ж			<b>+ +</b>	» 🗋 🖬	<b>D</b> (	) »	<b>% • ₹ •</b>		Пошу	/KC Bce n	оля	~ @		- # 🚍	<b>&gt;</b> T		
	Nº	Назва							Платник					Вілп.без П	Повернуто		Підрозділ		MBO
	0	Видаткова накладна (реалізац…			№ док.	Дата		Код	Назва		Сума відп.	Вал.	пдв	ДВ	К-Ть	Код	Назва	Код	н
	60	Реалізація послуг (оренда)			528	28.02.2019		114	Контрагент 114							1	Підрозділ 1	1	Особа
	70	Реалізація послуг (відшкодува								_	Платник				>				
	85	Реалізація послуг (технічне об									Проводки				>	Формува	ання проводок		
	100	Реалізація ТМЦ									Показати.				>	Швидке	формування прово	док	
	110	Реалізація вторинної сировини									Податкові	накладні	та замовленн	1	>	Пошук п	роводок		Ctrl+P
											Сервіс				>	Видален	ня проводок		
											Податкові	атрибути	та журнали		>	Перевіри	а проводок		
																	7		

Мал. 3.7. Масове проведення документів «Видаткова накладна»

Для друку акту чи рахунку-фактури виконайте **ПКМ** — *Друк екземпляра документа* (див. малюнок 3.8), в списку оберіть потрібну форму та натисніть кнопку «Друк».

🚰 Робочий стіл 📄 Реалізація послуг (оренда) 💈	R3										
🤭 Папка NK 60	Період;	01.02.2019 🗸	28.02.2019	/ 3a	У Пільки м	ої Застосувати					
Список папок		3	» 🗋 📝	•	D » 🚀 • 🝸 •		Пошук:	Bcer	толя	~ Ø	~ #
Nº Hassa					Платник					Відп.без П	Повернуто,
0 Видаткова накладна (реалізац		№≌ до	с. дата		Код Назва	Сума в	цдп.	вал.	пдв	ДВ	к-ть К
60 Реалізація послуг (оренда)		528	28.02.201	•	Destruct			Ή	490,11	2.450,54	
Реалізація послуг (відшкодува					T Dia mus.		,				
100 Везлізація Послуг (технічне об					Проводки		>				
					Показати		>				
П по Реалзация вторинног сировини					Податкові накладні та замовл	лення	>				
					Сервіс		>				
					Податкові атрибути та журна	ли	>				
					Зв'язані документи		>				
				U	Приєднати зовнішній докуме	ент (WD:1)					
					Додати		INS				
					Скопіювати	ALT	+ INS				
				2	Редагувати		F4				
					Переглянути	SHIF	T + F4				
				×	Видалити		DEL				
					Історія		>				
					Сортування та підсумки		>				
				8	Друк		>	۵	Друк екземпля	ра документа.	
					Експорт		>	2	Друк екземпля	ра документа :	згорнуто
					Імпорт		>		Друк кількох к	опій…	
					Відправити e-mail		>		Друк накладно	ї (кожну одини	ицю)
					Побудувати графік				Потоковий дру Форми друку	к кземпляра	

Мал. 3.8. Друк екземпляра документа

Для зручності користувача реалізований механізм потокового друку, принцип роботи якого описано нижче.





Мал. 3.9. Потоковий друк

Після вибору команди **ПКМ**  $\rightarrow Друк \rightarrow Потоковий друк (див. малюнок 3.9) оберіть друковану форму та за потреби відфільтруйте орендарів або ж роздрукуйте обрану форму для всіх орендарів. Якщо ж перед масовим друком є потреба зберегти документи в електронному вигляді – то активуйте поле «Зберігати файли» та вкажіть директорію для збереження (див. малюнок 3.10).$ 

👹 Робочий стіл 🛛 📄 Р	еалізація послуг	(оренда) 🛛 🖓 Друк 🖇	×							- 0
Період: 01.02.2019 🗸 Контрагент Угода	- 28.02.20 Для все	19 v Категорія Усі x		~	Застосувати					
💠 🍝 👋 🗋 🖬	🖻 🔎 🗙 📄	» 📝 • 🍸 •			Пошук: Все п	юля	~ Ø	~	# 🗏 岁 (	ĩ
Назва контр.	Форма друку	Назва	Копій	До	к. Опер.	Nº	Дата	Договір	Сума	Код_контр.
Контрагент 114	NK_EX17_RE	Рахунок-фактура(о	1	NK	60	528	28.02.2019	303	2.450,54	114
Контрагент 116	NK_EX17_RE	Рахунок-фактура(о	1	NK	60	529	28.02.2019	305	2.450,54	116
Контрагент 111	NK_EX17_RE	Рахунок-фактура(о	1	NK	60	530	28.02.2019	359	2.450,54	111
1										
Документи:	Усі Від	мічені Не роздрукован	i i						Г	Друкувати
Кількість: 3	0	3	_						_	
Сума:	7351.62	0 7351.62	2							Зупинити
Вберігати файли (для *.xls) Формувати розсилання										Вийти

Мал. 3.10. Налаштування потокового друку

#### 3.4. Звіт по договорах оренди

На підставі проведених розрахунків з орендарями (аванс, нарахування сум орендної плати, отримання оплати та ін.) в програмі формується «Звіт по договорах оренди» (див. малюнок 3.11).

1	Первинні документи	Документи	Звіти	Баланс	Журнали	Довідники	Сервіс	Налаштув	ання
1	🖹 😂 🥔 💓 🚞 📋	•	B	ідомість р	уху матеріа	лів			p 4
ĺ	🚼 Управління торгі	івлею та ТМЦ	K	артка скл	адського об	ліку		>	
	🛟 Робочий стіл 🔀		C	боротно-	сальдова від	цомість		>	
ĺ	(P)		B	ідомість з	алишків			>	
			A	наліз				>	
	Обране		B	ідомість з	алишків по	термінах вия	ористанн	a >	
			E	лектронна	а звітність, е	кспорт		>	
			0	орми звіт	ності			>	
	Список		3	віт по дог	оворах			>	
	документів		۵	наліз фін	ансування			>	
			K	артка дог	овору				
	Приборна		3	віт по дог	оворах орен	іди			1
	панель		3	амовленн	я у виробни	цтво			1
	2		C	собовий	рахунок оре	ндодавця			
	- Dopinya		3	ведення п	о земельни	х ділянках			
	довщка		4	орма 21				>	
	- C h		N	Латеріалы	ний звіт			>	
1	ليا								
	нструкції								

Мал. 3.11. Перехід до звіту

Для формування звіту зазначте період, контрагента, рахунок взаєморозрахунків та номер довідника об'єктів оренди. (див. малюнок 3.12).

-	Робочий стіл 🛛 🧌 Звіт по догово	рах оренди 🕅			-																			
3a r	теріод	3 01.02.2019	r no 28.02.3	2019 🗸	Сформ	/вати	Підсуг	мок 50		Загальн	ий підсумо	к												
Кон	прагент	114: Контраген	т 114														Дого	овір						
Pax	унок взаєморозрахунків:	21	2111	0		Ан 1:	114	2:		3: 0														
N <sup>2</sup> <i>p</i>	довідника об'єктів оренди	392					]																	
		Внутріш			Період Д	ψĭ	K	онтрагент			Нара	ховано				Бухгалтер	рський обл	пік (у розрі	зі договор	V)		Pia	ниця між документ	гами
		ній	Дата укл		Закін	чення					Оренд	на плата			Сальдо	на поча	060	роти	Сальдо	на кінець				
	мазва	реєстра ційний	адання	Поча	за д	з ур	Код	쭈 назва	за,	договора	эми	38	накладни	ими							Сплачено	з нарахування	з нарахування та бух, обліком	оплати та бух, обліком
		номер		INK	огов	ахув			без ПД	ПДВ	з ПДВ	без ПД	пдв	з ПДВ	деоет	кредит	деоет	кредит	деоет	кредит		на договором	na oyx. oonikom	na ojni oonikom
	0								2.450,54	490,11	2.940,65	2.450,54	490,11	2.940,65			2.940,65		2.940,65					
	0 114: Контрагент 114	303	25.01.20	25.0	01.0	01.0	114	Контрагент	2.450,54		2.940,65	2.450,54	490,11	2.940,65			2.940,65		2.940,65					

Мал. 3.12. Формування «Звіту по договорах оренди»

Перед формуванням звіту слід спочатку визначитись з видом підсумку та з необхідністю відбору даних по окремому орендарю. Аналізуючи отриманий результат слід порівнювати розраховані дані в договорі з орендарем та дані бухгалтерського обліку. Для додаткової перевірки в звіт додано колонку «Різниця між документами», яка сигналізуватиме про некоректність даних.



## 4. ДОГОВОРИ ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ НА УТРИМАННЯ

#### 4.1. Створення договору відшкодування

#### Первинні документи — Договори — Договори відшкодування витрат на утримання

Для роботи з відшкодування витрат на утримання перейдіть у список договорів (див. малюнок 4.1).

Пошук команди
договори
договори (без контрагента)
договори оренди
дшкодування витрат на утримання
дшкодуванння витрат без договору оренди

Мал. 4.1. Перехід до списку договорів

Приклад списку договорів відшкодування витрат на утримання об'єкту відображено на малюнку 4.2.

	🖢 Робочий (	стіл 📄 Договір ві	дші	кодування в	итрат на утрима	ння 🛿					C
1	Папка 🛛 b	udget:CONTRACT .		40	Період:	<пуста> 🗸 -	<пуста>	∀ за	~ [	Тільки мої	Застосувати
ſ	Список папо	ок 🗵		<b>*</b> •	» 🗋 🖬 🖻	» 🚀 🕶	•		Пошук:	Все поля	~ Ø
	Nº				Внутр.	Дата	Пер	ріод дії	Закрити	Дата	
	0	Договори		№≌ док.	per. №	укладання	початок	закінчення	й	закриття	Предмет договору
	10	Бюджетні договорі		282-К	282-К		не зазнач.	безстрок.			Договір №282-К
	20	Бюджетні договорі		298-K	298-K	12.12.2016	12.12.2016	30.09.2019			Договір №298-К
	30	Бюджетні договорі		299-K	299-K	12.12.2016	12.12.2016	30.09.2019			Договір №299-К
	40	Договір відшкодув		300-K	300-K	12.12.2016	12.12.2016	30.09.2019			Договір №300-К
				301-К	301-K	01.01.2019	01.01.2019	31.12.2019			Договір №301-К
				302-К	302-K	13.03.2017	13.03.2017	31.01.2020			Договір №302-К
				303-К	303-K	23.03.2017	23.03.2017	01.03.2020			Договір №303-К
				304-К	304-К	23.03.2017	23.03.2017	01.01.2020			Договір №304-К
				305-К	305-K	22.05.2017	22.05.2017	28.02.2020			Договір №305-К
				306-K	306-K	22.05.2017	22.05.2017	28.02.2020			Договір №306-К

Мал. 4.2. Приклад списку договорів

Додайте новий запис **ПКМ**  $\rightarrow$ *Додати* або натисніть клавішу **[Insert]** та заповніть всі необхідні реквізити .

Спочатку заповніть вкладку «Договір» (див. малюнок 4.3), де вкажіть:

- ✓ Номер документа (службовий, внутрішній, у контрагента) –порядковий номер договору зареєстрованого у орендаря та орендодавця. Зверніть увагу, що для легкості співставлення договору на відшкодування та договору на оренду приміщення рекомендується до номера договору додавати літеру «К». Наприклад, договір оренди має номер 301, тоді договір на відшкодування може мати номер 301-К;
- ✓ **Дата укладання** дата укладання договору;

- ✓ Період дії договору термін, впродовж якого орендарю надається право користуватись предметом оренди, а він зобов'язується відшкодовувати витрати на утримання цього об'єкта;
- ✓ Договір закрито відмітка робиться у випадку, коли договір відшкодування закінчився та не підлягає автоматичному продовженню. В такому випадку вкажіть дату закінчення, з якої припиниться розрахунок сум відшкодування витрат на утримання;
- ✓ **Предмет договору** стислий зміст договору;
- ✓ Контрагент оберіть орендаря із довідника «Контрагенти»;
- ✓ Вид угоди ЦПХ– оберіть вид договору (наприклад, «Договір на відшкодування комунальних послуг»);
- ✓ Керівник-підписант (посада) посада особи, яка представляє орендаря. Поле заповнюється у випадку, якщо немає договору оренди, або акти про відшкодування мають підписувати інші особи зі сторони орендаря;
- ✓ **Керівник-підписант (ПІБ)** скорочена форма даних про ПІБ підписанта.

Інші поля в розрахунку відшкодування не використовуються, тому їх заповнення не є обов'язковим.

🖶 Договори (Договір відшкодув	ання витрат на утримання) : редагування	_		×
Стр.1 Теми				
Договір Умови оплати Спец	ификація Додаткові угоди Пені та штрафи			
Номер документа :				^
Службовий:	303-К Дата укладання: 25.01.2019 🗸			
Внутрішній:	303-К У контрагента:			
Період дії договору:	3 25.01.2019 v no 01.03.2020 v			
Договір закрито:	□ дата закриття <пуста> ∨			
	Договір №303-К		~	-
Предмет договору:				
			~	_
Процедура закупівлі:	Hi v			_
Обгрунтування відсутності процедури закупівлі:	1		< >	
Контрагент:	114: Контрагент 114			j.
Вид угоди ЦПХ:	16: Договір на відшкодування комунальних послуг			
<			>	-
Керівник-підписант (посада)				
Керівник-підписант (ПІБ)				
	Зберегти Застос	увати	Скасув	зати

Мал. 4.3. Приклад вкладки «Договір»

Після заповнення вкладки «Договір» перейдіть на вкладку «Специфікація», в разі необхідності додайте новий запис та заповніть реквізити.

1. На вкладці «Основна інформація» (див. малюнок 4.4)



🖶 Специфікація: редагування		-		×
Основна інформація Додатк	080			
№ n/n	1			
Номенклатура	Електроенергія (відшкодування витрат)			$\sim$
Об'єкт оренди	15: розміщення виробництва іншого трикотажного та в'язаного одяг	y		
Зручність 2: Освітлення місць	загального користування			
	36ep	егти	Скасу	вати

Мал. 4.4. Приклад вкладки «Основна інформація» в специфікації до договору

- ✓ № п/п порядковий номер умов угоди, який програма присвоїть автоматично;
- ✓ Номенклатура предмет відшкодування, який обирається із довідника номенклатури. Особливістю заповнення таких елементів є вибір одиниці виміру (кубічний метр, КВт\*г та ін.) із зазначенням виду номенклатури – послуга (див. малюнок 4.5);

	🔁 Довід	цни	к но	менкла	тури	: редаг	ува	ння			
	Стр.1	Po	зши	рення	Кла	: ТМЦ					
	Основн	ні ді	ані	Додати	080	Опис		Зображення	Фасов	яки	
	Код	[	99.	0003				لا	rpyni	99.0001	
	Назва		Еле	ктроен	ергія	(відшк	οду	ування витрат)			
l	Од.вимі	ipy	KB1	r*r				Вид номенкл	атури	Послуга 🗸	

Мал. 4.5. Створення елемента в довіднику «Номенклатура»

- ✓ Об'єкт оренди площа, надана в оренду та яка є предметом для відшкодування витрат на утримання;
- ✓ Зручність вид відшкодування, оберіть із підпорядкованого довідника «81.3ручність» (див. малюнок 4.6).

🖻 81: Зручність			-	
🔎 Пошук 🔲 🏹		» 🗋 📝 🗎 😡 🗙   » 🚀 🕶 🍸 🕶		
🗸 🗀 Yci	Пошук:	Все поля 🗸 🖉 🗸	船目	I 🖌 🕆
🗀 4: Електроенергія	1			
🗀 6: Теплоенергія	Код	Назва	Не ви	корист
🧀 9: Вода			овува	ати
🗀 13: Інші послуги	4	Електроенергія		
› 🗀 30: Послуги з TO інженерних ме	1	Освітлення за лічильником		
	2	Освітлення місць загального користування		
	3	Освітлення території		
	_			

Мал. 4.6. Ієрархічний перегляд довідника «Зручність»

2. Заповніть вкладку «Додатково».

У випадку, коли вид відшкодування розраховується в залежності від норм витрачання, заповніть дані про календарний графік поставки через **ПКМ** — *Додавання*, як це показано на малюнку 4.7, або через автоматичне заповнення малюнок 4.9.

🖶 Специфікація: редагування	-	$\times$
Основна інформація Додатково		
Вимоги до якості		^
Термін виконання робіт та послуг ч		 ~
Місце поставки		^
		$\sim$
Календарний графік поставки за весь термін дії договору		
№ п.п. Кількість Дата		
Додавання INS		
Автоматичне заповнення календарного графіку		

Мал. 4.7. Додавання норм витрачання

둼 Календарний графік по	ставки	_		$\times$
№ n/n	1			
Кількість		1.100		
Термін виконання робіт та послуг	01.01.201	~		
	36	ерегти	Скасув	ати

Мал. 4.8. Приклад ручного додавання

🖶 Специфікація: редагування	1				-		×
Основна інформація Додат	ково						
Вимоги до якості							^
Термін виконання робіт та <	пуста> 🗸						~
Місце поставки							^
	Календарниі	і графік поставки за ве	сь термін дії договору				~
№ п.п. Кількість	Дата						
	Додавання		INS				
	Автоматичне заг	овнення календарного	рафіку				
Зручність 2: Освітлення місць	загального кор	истування					
				36e	регти	Скасу	вати

Мал. 4.9. Додавання норм витрачання

🖶 Автозаповне	ння календ	-		×
			Ē	Історія
Дата початку	01.01.2019 🗸			
Дата закінчення	30.04.2019 🗸			
Кількість	1.100	]		
	36	ерегти	Скас	увати

Мал. 4.10. Приклад автоматичного додавання

У випадку, якщо при укладанні договору між сторонами визначається порядок відповідальності за прострочення платежів, заповніть вкладку «Пені та штрафи» (див. малюнок 4.11).



둼 Договори (Бюджетні дог	овори оренди) : редагув	зання
Стр.1 Теми		
Договір Спецификація	Додаткові угоди Пені	та штрафи
Пеня:		
Передбачена пеня	$\checkmark$	
Durantini	E0 000	1
в розмірі	000.00	грн.
Обмежити пеню подвійною ставкою НБУ	•	
Штраф:		
Передбачений штраф	$\checkmark$	
R nozwini	100.000	<b>FDH</b>
o hoswihi	100.000	i bu
за прострочення понад	5	днів

Мал. 4.11. Приклад вкладки «Пені та штрафи» в договорі

#### 4.2. Внесення змін в збережений договір (додаткові угоди, закриття)

У випадку, коли після укладання договору між сторонами виникають додаткові угоди, їх слід зазначати не окремим договором, а через редагування вкладки «Додаткові угоди» в наявному договорі з орендарем. Приклад заповнення додаткової угоди при зміні терміну дії договору показано на малюнку 4.12.

📹 Додаткові угоди: додавання	x
Ресстрац. номер:	1254 № п/п 1 Дата.дод.угоди <пуста> У
Період дії договору:	Дата початку <пуста> У Дата закінчення <пуста> У
Зміна предмету	П Предмет договору
Зміна ціни	Вартість по додатковій угоді 0.00 в т.ч.ПДВ 0.00
Коригування вартості договору (+,-	ŋ * ~
Зміна терміну	✓ Термін дії договору 31.12.2020 ∨
Зміна-інша	Підстава
Код ДК 021(срv-код) за ЄЗС	
Інше	
	Зберегти Скасувати

Мал. 4.12. «Додаткові угоди» в договорі відшкодування витрат на утримання

Після закінчення дії договору відповідні дані заносяться до наявного договору, як це показано на малюнку 4.13. Слід відмітити, що закривати договір потрібно після остаточного розрахунку з орендарем за останній місяць.

둼 Договори (Договір відц	кодування витрат на утримання) : редагування	-	×
Стр.1 Теми			
Договір Умови оплати	Спецификація Додаткові угоди Пені та штрафи		
Номер документа :			^
Службовий:	303-К Дата укладання: 25.01.2019 🗸		
Внутрішній:	303-К У контрагента:		
Період дії договору:	s 25.01.2019 v no 01.03.2020 v		
Договір закрито:	✓ дата закриття 31.12.2020 ∨		

Мал. 4.13. Закриття договору на відшкодування витрат на утримання

#### 5.1. Документ «Відомість» з видом операції «Розподіл відшкодування витрат на утримання об'єктів оренди»

Документи → Відомість → Розподіл відшкодування витрат на об'єкти оренди (див. малюнок 5.1).

Для зручності розподілу комунальних платежів серед усіх орендарів, використовуйте документ відомість з видом операції «Розподіл відшкодування витрат на утримання об'єктів оренди» (див. малюнок 5.2).

Первинні документи	Документи Звіти Баланс Журнали Довідники Сервіс Налашт	штування Довідка
🕒 🕒 🗹 🎼 🛛	Авансовий звіт	> 🚺 Облік касових операцій 🗸 🗸
🖶 Робочий стіл 🖄	Авізо з рядками	>
A114	Видатковий касовий ордер	>
	Відомість	<ul> <li>Платіжна відомість (перерах.на картки)</li> </ul>
Обране	Господарська операція	> Відомість на перерахування підзвітних сум
-	Господарська операція з рядками	> Відомість на видачу підзвітних сум із каси
	Мережа розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету	> Нарахування ЗП
Список	Прибутковий касовий ордер	> Відомості з нарахування ЗП
документів	Податкові накладні видані	> Відомості з утримання ЗП
<b>10</b>	Податкові накладні отримані	> Інше
~~~~	Ресстр платіжних доручень	Розподіл відшкодування витрат на утримання об'єктів оренди
Приборна панель	Реєстр фінансових зобов'язань	Кількісний розподіл відшкодування витрат на утримання об'єктів оренди
	Ресстр юридичних зобов'язань	> Страхові виплати
	Розподіл відкритих асигнувань	<ul> <li>Відомості на виплату допомоги з ТВП (соцстрах)</li> </ul>
Довідка	Розрахунок витрат на відрядження	<ul> <li>Відомості на виплату допомоги з ТВП (ФСНВ)</li> </ul>

Мал. 5.1.

6	) 🙆 😢	這 🖻 • 🔟 • 🗊 🚖 🕂 💿 • 🖂 陆 🕑 🍣 🚘 『	Тош	ук коман	нди	<u>å</u> 06	лік касових операцій	-		
+	Робочий	стіл 🕖 Види документів 📄 Розподіл відшкодування витрат на	утри	імання о	б'єктів оренди	×				
P	Папка V	D 4010 Repiod: 31.08.2016 + - 31.0	)8.20	20 - 38		•	Тільки мої Застосув	ати		
C	писок пап	ок 🛛 🔀		<b>(</b>	» 🗋 🖬	h 🖸	×∣ * ¥• ▼	• Пошук: Все поля	• @	
	Nº.	Назва	IIC	NR A			Підрозділ			
	] 0	Відомість		ок.	Дата	Код	Назва	Коментар	Сума	Вал.
	31	Платіжна відомість (перерах.на картки)		7	20 12 2019	0		лезпослуги	341.08	LIAH
	33	Відомість на перерахування підзвітних сум		8	20 12 2019	0		извизиня ліфтерів	296.44	ЦАН
	34	Відомість на видачу підзвітних сум із каси		22	20.12.2010	0		техобсторивация ліфтфі Е-4	2 735 12	ПЛН
	1000	Нарахування ЗП		1 22	20.12.2010	0			215 73	
E	1110	Відомості з нарахування ЗП	ᄩ	2.5	20.12.2019	0		nasyanny selectpodesilety	100.02	UAU
	1115	Відомості з утримання ЗП		24	20.12.2019	0		BRIBIS IIIB	100,98	UAH
	3999	Інше		25	20.12.2019	0		технічне оослуговування систем противопож	677,58	UAH
	4010	Розподіл відшкодування витрат на утримання об'єктів оренди		26	20.12.2019	0		бухгал	10 044,00	UAH
	4020	Кількісний розполід відшкодування витрат на утримання об'єкті		27	20.12.2019	0		слюсар	6 413,11	UAH
F	5000	Страхові видлати		28	20.12.2019	0		електрик	5 361,90	UAH
F	6010			29	20.12.2019	0		прибиральник території	8 909,36	UAH
F	6020			30	20.12.2019	0		прибирання приміщення	5 091,06	UAH
	0020	відомості на виплату допомоги з тві і (ФСНВ)		31	20.12.2019	0		сторож	23 476,96	UAH

Мал. 5.2. Приклад список документів відомість з видом операції «Розподіл відшкодування витрат на утримання об'єктів оренди»

Для створення нового документа натисніть клавішу [Insert] на клавіатурі або ПКМ → *Додати* (див. малюнок 5.3) та заповніть його за зразком, показаним на малюнку 5.4.

Слід відмітити, що існує декілька режимів завантаження списку договорів, які виступають фільтрами при виборі даних:

- 1. Завантаження договорів за обраною зручністю,
- 2. Завантаження договорів за обраною послугою,
- 3. Завантаження договорів із розбиттям рядків по кількості орендованих об'єктів.



P.1 Теми омість № 45 від 31.03.2019 У УШАН курс Нац, Банк чаток (11.03.2013 У Кінець 31.03.2019 У нентар розлоділ витрат на слектроенергію ненстатура	- contopporte	зідшкоду	зання витрат на утриманн	я об'єктів оренди	и: додавання					- 0	]
релпадія витерат на електроенергію менклатура менклатура менклатура № 10 № 2 № 7 • Пошукс Все пола	0.1 Теми омість № аток 01.	46	від 31.03.201 У Кінець 31.03.2019	9 v y UAH	курс: Н	Чац, Банк	<u>_</u>				
менилатура	ентар	розпод	іл витрат на електроенер	пію							
••• ••• ••• ••• ••• ••• ••• ••• ••• ••	енклатур	a									
№ п.п.         Код         Піб         Сума         Договір         Площа орен         Додаткова п         Об'єкт оренди           Масовий вибір         Додавання         Масовий вибір         Площа         Піб         Об'єкт оренди           Масовий вибір         Додавання         Додавання         Піб         Піб	ф ф –	" 🗋	📝 🖻 😡 🗙 🧷 🂈	9 - 7 -		Пошук:	Все поля	~ Ø	- # <b>=</b> •	o 🚡	
№         №         Дата         Ди         лоща         Осно сром           Масовий вибір         Додавання         INS         ВКОШУБЕ         INS           Завантажити договори за обраною послугою         Завантажити договори за обраною послугою         Завантажити договори за обраною послугою           Завантажити договори за обраною послугою у розрізі об'єктів         Завантажити договори за обраною послугою у розрізі об'єктів           в/сть рядків         0.000         Сума за документом         0.00	№ n.n.	Код	ПБ	Сума	До	оговір	Площа орен	Додаткова п	Oố'eơ	горенди	
Масовий вибір Додавання INS BROWSE Завантажити договори за обраною послугою Завантажити договори за обраною послугою у розрізі об'єктів жість рядків 0.000 Сума за документом 0.00 8 [2273: Оплата електроенерпії чність [3::02світлення території]					Nº	Дата	ди	лоща		openad.	
экість рядків 0.000 Сума за документом 0.00 8 2273: Оплата електроенерпії чність <mark>В. Освітлення території</mark>						BROWSE Завантажити до Завантажити до	говори за обрано говори за обрано	ою послугою ою послугою у р	озрізі об'єктів		
яість рядків 0.000 Сума за документом 0.00 1 2273: Оплата електроенергії иність <mark>3: Осеїл/іення території.</mark>											
жість рядків 0.000 Сума за документом 0.00 3 2273: Оплата електроенергії еність <mark>В. Освітленна території</mark>											
ькість рядків 0.000 Сума за документом 0.00 В 2273: Оплата електроенергії чність <mark>В: Освітлення території на</mark>											
В 2273: Оплата електроенергії чність <mark>В: Осеітлення території</mark>	кість рядя	cia	0.000 Сума за доку	ментом	0.00						
ність IS. Освітленна території	B 2273: OI	плата еле	ктроенергії				_				

Мал. 5.3. Завантаження договорів

Зазначте параметри відбору інформації (див. малюнок 5.4).

🖶 Параме	три відбору		
			🗐 Історія
3	01.03.2019	Ŧ	
по	31.03.2019	-	
Послуга		За всіма номенклатурами	
Зручність	0	Для всіх	
КЕКВ		Для всіх	
		Зберег	ти Скасувати

Мал. 5.4. Приклад відбору інформації

Після завантаження списку договорів виконайте розподіл послуг. Для цього оберіть контекстний пункт меню «Розподіл послуг», зазначте методику розподілу суми та вкажіть суму до розподілу (див. малюнок 5.5).

ј Розподі	іл відшкоду	ування витрат на утримання	об'єктів оренди	: додава	ння					-	>
тр.1 Те	еми										
домість І	Nº 46	від 31.03.2019	✓ y UAH	K	ypc:	Нац, Банк	-				
очаток	01.03.2019	<ul> <li>Кінець 31.03.2019</li> </ul>	1								
ментар	posno	діл витрат на електроенергі	0								 
эменклат	ура										
	>>	) 📝 🖻 😡 🗙 👋 🔗	• .			Пошук:	Все поля	~ Ø		- # 🗏 岁 🕆	
NO or	Kaa	nir.	0.040		1	Цоговір	Площа орен	Додаткова п		Official opening	
Ns na	і. Код	TIID	Сума	N	15	Дата	ди	лоща		Об ект оренди	
1	111	Контрагент 111	0,00	299-K		12.12.2016	362,100	0,000			
2	112	Контрагент 112	0,00	300-К		Масовий вибір					
3	113	Контрагент 113	0,00	302-K		Масово змінити о	уми рядків докун	лента (%)			
] 4	114	Контрагент 114	0,00	303-K		Сортування			>		
5	115	Контрагент 115	0,00	304-K		Додавання			INS		
6	116	Контрагент 116	0,00	305-K	1	Редагування			F4		
7	117	Контрагент 117	0,00	306-K		Копіювання		AL	T + INS		
8	118	Контрагент 118	0,00	307-K	×	Видалення			DEL		
9	119	Контрагент 119	0,00	308-K		BROWSE					
] 10	120	Контрагент 120	0,00	309-к		Posposia pocave					
11	121	Контрагент 121	0,00	310-K		Розподотнослуг					
12	122	Контрагент 122	0,00	313-K		01.08.2017	275,400	21,570			
13	123	Контрагент 123	0,00	314-K		01.11.2017	190,800	14,950			
14	124	Контрагент 124	0,00	315-K		01.11.2017	2.223,000	81,500			
15	125	Контрагент 125	0,00	318-K		01.11.2017	2.964,600	108,700			`
лькість р	ядків	35.000 Сума за докуме	нтом	0.00	]						/
KB 2273	Оплата ел	ектроенергії									٦
учність	3: Освітле	ння території									_

Мал. 5.5. Перехід до розподілу послуг

Оберіть методику розподілу послуг (див. малюнок 5.6).

🔚 Визначення методики р	озподілу	_		$\times$
			≣¶ k	торія
	О Рівномірно за договорами			
	О Фіксованою сумою			
	О Фіксованою сумою (за м.кв. площі оренди)			
	Фіксованою сумою (за м.кв. додаткової площі орен)	ди)		
Методика розподілу суми:	Фіксованою сумою (за м.кв. загальної площі оренда	A)		
	<ul> <li>Пропорційно до площі об'єктів</li> </ul>	_		
	Пропорційно до додаткової площі об'єктів			
	Пропорційно до загальної площі об'єктів			
Сума до роподілу	0.690000	000		
, ,				
	3	берегти	Скасу	вати

Мал. 5.6. Розподіл витрат на утримання

В залежності від послуги, витрати на яку розподіляються, слід обрати методику розподілу, а саме:

- ✓ Рівномірно за договором використовується у випадку, коли всім орендарям потрібно нарахувати однакову суму із загальної суми відшкодування;
- ✓ Фіксованою сумою використовується у випадку, коли всім орендарям потрібно нарахувати однакову фіксовану суму;

✓ Фіксованою сумою (за м.кв. площі оренди) – використовується у випадку, коли є сума витрат на 1 м.кв. і при розрахунку відшкодування програма саме її помножить на оредовану площу (без урахування додаткових площ);



✓ Фіксованою сумою (за м.кв. додаткової площі оренди) – використовується у випадку, коли є сума витрат на 1 м.кв. і при розрахунку відшкодування програма саме її помножить на додаткову площу;

✓ Фіксованою сумою (за м.кв. загальної площі оренди) – використовується у випадку, коли є сума витрат на 1 м.кв. і при розрахунку відшкодування програма саме її помножить на оредовану площу (з урахуванням додаткових площ);

✓ **Пропорційно до площі об'єктів** - використовується у випадку, коли загальна сума витрат розподіляється між орендарями пропорційно площі, яку вони орендують (без урахування додаткових площ);

✓ Пропорційно до додаткової площі об'єктів - використовується у випадку, коли загальна сума витрат розподіляється між орендарями пропорційно додатковій площі до об'єкту, який вони орендують;

✓ Пропорційно до загальної площі об'єктів - використовується у випадку, коли загальна сума витрат розподіляється між орендарями пропорційно загальній площі об'єкту, який вони орендують (з урахуванням додаткових площ).

Результатом розподілу буде автоматичний розрахунок сум відшкодування для кожного орендаря (див. малюнок 5.7).

P	Розподі	п відшкоду	вання витрат на утримання	об'єктів оренди	додавання			
C	rp.1 Te	ми						
Bi	домість М	<b>2</b> 46	від 31.03.2019	✓ y UAH	курс:	Нац, Банк	~	
П	чаток	1.03.2019	<ul> <li>Кінець 31.03.2019</li> </ul>	1				
Ko	ментар	розпод	ціл витрат на електроенергі	ю				
Ho	менклат	/pa						
6	4	20 C D				-	-	
L			🖬 🖻 🗩 👘 🎢	• 11 •		Пошук	Все поля	<ul> <li>✓ ∅</li> </ul>
	NODO	Kon	715	0.849	1	Договір	Площа орен	Додаткова п
	14- 11.11	Код	THD	Сума	Nº	Дата	ди	лоща
C	] 1	111	Контрагент 111	249,85	299-К	12.12.2016	362,100	0,000
	2	112	Контрагент 112	486,45	300-К	12.12.2016	705,000	0,000
C	3	113	Контрагент 113	269,23	302-K	13.03.2017	387,100	3,090
	] 4	114	Контрагент 114	643,36	303-К	23.03.2017	897,600	34,800
C	5	115	Контрагент 115	237,08	304-К	23.03.2017	318,600	25,000
	6	116	Контрагент 116	2.311,43	305-К	22.05.2017	3.150,000	199,900
C	] 7	117	Контрагент 117	604,37	306-K	22.05.2017	819,100	56,800
	8	118	Контрагент 118	1.275,12	307-K	22.05.2017	1.848,000	0,000

Мал. 5.7. Результат розподілу витрат на утримання

Для того щоб виконати розподіл витрат лише по обраних об'єктах після заповнення списку договорів видаліть зайві та провести розподіл так, як це описано вище.

Якщо відшкодування витрат по будь-якому виду послуг передбає указання кількості спожитих благ, то слід використовувати вид операції «Кількісний розподіл відшкодування витрат на утримання» (див. малюнки 5.8 - 5.10).

	ми								
домість N	£ 50	від 31.03.2019	∨ y UAH	курс: Нац.	Банк 🗸				
очаток 0	1.03.2019 🗸	Кінець 31.03.2019	~						
ментар	електрое	ергія за лічильником							
оменклату	ра Електрое	ергія (відшкодування в	итрат)					Ціна	2.796
* *	"   🗋 🖬	1 🖻 🖸 🗙 👋 🕺	· · / ·	,	Пошук: Все поля	~ @	- M 🖬 🖌 🏋		
Nº n.n.	Код	ПБ	Сума	Кількість	Договір		Об'єкт оренди		
					№ Дат	3			
				BROWSE			11/15		
				Завантажити дог	говори за обраною посл	угою			
				Завантажити дог	говори за обраною посл	угою у розрізі об'	сктів		
іькість ног	менклатури	0.000 Кількі	тть рядків	0.000 Сума з	а документом	0.00			
тькість ног КВ 2800: 1	менклатури	0.000 Кількіс	сть рядків	0.000 Сума з	а документом	0.00			

Мал. 5.8.

TD.1 Team												
цомість № очаток 01.	47 03.2019	від 31.03.2009 У Кінець 31.03.2019	vy UAH	курс: Нац.	Банк	~						
ментар	електр	оенергія за лічильником										
менклатур	а Електр	оенергія (відшкодування в	итрат)						Ці	на	2	79670
ф ф	» 🚹	2 🗅 🖸 🗙 👋	• 7 •		п	ошук: В	се поля	~ Ø		~ #	<b>8</b> K	) T
№ n.n.	Код	ПБ	Сума	Кількість		Дого N <sup>g</sup>	вір Дата		Об'єкт оре	енди		
] 1	111	Контрагент 111	0,00	155,457	299-K		12.12.2016					
4	114	Контрагент 114	0,00	487,000	300.11	Масови	и вибір					
тькість ном КВ 2800: Ін	енклатур ші поточі	и <u>642.457</u> Кількіс ні видатки	ть рядків	2.000 Сума з	• • •	Масово Сортува Додавал Редагую Копіюв Видален BROWS	о змінити суми ання ання ання ання ання Е	і рядків документ	ra (%) ALT	INS F4 + INS DEL		
учність 1:	Освітлен	ня за лічильником				Розраху	увати суми за і	існуючим тариф	DM		1	

Мал. 5.9.

🖶 Кількісни	й разподі	л відшкодування витрат на	утримання об'єк	тів оренди: копін	овання			-		$\times$
Стр.1 Тем	и									
Відомість №	47	від 31.03.2009	✓ y UAH	курс: Нац	Банк 🗸					
Початок 01	.03.2019	∨ Кінець 31.03.2019	~							
оментар	електр	оенергія за лічильником								
Іоменклатур	а Електр	оенергія (відшкодування в	нтрат)					Ціна	2.7	9670
<b>* *</b>	*	🛛 🖻 🗋 🗙 👋	• 7 •		Пошук: В	се поля	~ Ø	~ #	i 🗖 🖻	T
	Kee		0	Manufact	Дoro	eip				
N≌ n.n.	Код	Пь	Сума	Кількість	Nº	Дата	00	о ект оренди		
1	111	Контрагент 111	434,77	155,457	299-K	12.12.2016				
4		Контрагент 114	1.361,99	487,000	303-K	23.03.2017				
<										>
ількість ном	енклатур	и 642.457 Кількіс	ть рядків	2.000 Сума	за документом	1796.	76			
EKB 2800: IH	ші поточ	ні видатки								
Вручність 1:	Освітлен	ня за лічильником								
							Зберегти	Застосуват	Скасу	вати





#### 5.2. Документ «Видаткова накладна (реалізація)» з видом операції «Реалізація послуг (відшкодування комунальних послуг)»

Після розподілу витрат потрібно масово створити документ «Видаткова накладна (реалізація)» з видом операці «Відшкодування комунальних послуг».

Для цього оберіть контекстний пункт меню «Створити накладні по відшкодуванню комунальних платежів» (див. малюнок 5.11).



Мал. 5.11. Перехід до формування накладних на відшкодування витрат з утримання

Зазначте дані для відбору інформації (див. малюнок 5.12).

🖶 Введіть дані для від(	бору інформації	—		$\times$
			≣¶ lo	торія
Дата документу	31.03.2019 🗸			
Дата рахунку-фактури	20.03.2019 🗸			
Папка документов	NK 70 Реалізація послуг (відшкод	ування ко	омуналь	4
	3	берегти	Скасув	зати

Мал. 5.12. Відбір інформації для автоматичного формування накладних

Перейдіть в список документів Документи — Видаткова накладна (реалізація) — Реалізація послуг (відшкодування комунальних послуг) (див. малюнок 5.13).

扫 Дебет Плюс - Своя	організація 1 - Управління торгівлею та ТМЦ		
Первинні документи	Документи Звіти Баланс Журнали Довідники С	Сервіс Налаштування Довідка	
😂 😂 🗹 🏣 👔	Інвентаризація	> ) 📔 🥝 🍣 🤷 Пошук команди 🔋 Управління торгівлею та ТМЦ	~
7 Робочий стіл 🕅	Авізо з рядками	>	
A124	Видаткова накладна (реалізація)	> Реалізація послуг (оренда)	
10	Внутрішнє переміщення	> Реалізація послуг (відшкодування комунальних послуг)	
Обране	Господарська операція	> Реалізація послуг (технічне обслуговування)	
	Господарська операція з рядками	> Реалізація ТМЦ	
	Готова продукція	> Реалізація вторинної сировини	

Мал. 5.13. Перехід до списку документів

Список документів відображено на малюнку 5.14.

🚮 Робочий	стіл 📄 Реалізація послуг (відшкодування комун	альних послуг)	×									
📂 Папка ӏ	К 70 Період:	01.03.2019 🗸 -	31.03.2019 🗸	за -		Тільки мої з	Застосувати					
Список пап	ок	<b>( ( ( ( ) ) ( ( ( ) ) ( ( ( ) ) ( ( ( ) ) ( ( ( ) ) ( ( ( ) ) ( ( ( ) ) ( ( ( ) ) ( ( ( ( ) ) ( ( ( ( ) ) ( ( ( ( ) ) ( ( ( ( ) ) ( ( ( ( ( ( ( ( ( (</b>	» 🗋 »	1	<b>* *</b>		Пошук: М	<sup>1</sup> <sup>9</sup> док. ∨ а	7		~ #1 (	<b>= 19</b> 🕆
Nº	Назва					Платник	:					
0	Видаткова накладна (реалізація)	№ док.	Дата		Код	Hai	зва	Сума	відп.	Вал.	пдв	Відп.без ПДВ
60	Реалізація послуг (оренда)	528	31.03.2019	U	121	Контрагент 121		1.	980,88	UAH	330,15	1.650,73
70	Реалізація послуг (відшкодування комунал	529	31.03.2019	U	120	Контрагент 120		1.	905,73	UAH	317,62	1.588,11
85	Реалізація послуг (технічне обслуговування)	530	31.03.2019	U	134	Контрагент 134		1.	378,40	UAH	229,73	1.148,67
100	Реалізація ТМЦ	531	31.03.2019	Û	130	Контрагент 130		1.	378,40	UAH	229,73	1.148,67
110	Реалізація вторинної сировини	532	31.03.2019	U	129	Контрагент 129		2.	248,06	5 UAH	374,68	1.873,38
		533	31.03.2019	U	116	Контрагент 116		3.	389,74	UAH	564,96	2.824,78
		534	31.03.2019	U	124	Контрагент 124			367,66	5 UAH	144,61	723,05
		535	31.03.2019	U	124	Контрагент 124		1.	502,98	B UAH	250,50	1.252,48
		536	31.03.2019	Û	132	Контрагент 132			376,98	UAH	62,83	314,15
		537	31.03.2019	U	124	Контрагент 124		2.	403,40	UAH	400,57	2.002,83
		538	31.03.2019	U	113	Контрагент 113			579,22	2 UAH	96,54	482,68
		539	31.03.2019	U	140	Контрагент 140			564,44	UAH	94,07	470,37
		540	31.03.2019	U	119	Контрагент 119			574,24	UAH	112,37	561,87
		541	31.03.2019	Û	115	Контрагент 115			531,72	2 UAH	88,62	443,10
		542	31.03.2019	U	151	Контрагент 151			205,72	2 UAH	34,29	171,43
		543	31.03.2019	U	138	Контрагент 138		1.	183,44	UAH	197,24	986,20
		544	31.03.2019	U	128	Контрагент 128			515,10	UAH	85,85	429,25

Мал. 5.14. Приклад списку документів «Видаткова накладна»

При автоматичному формуванні програма створює непроведені документи. Відмітьте документи та виконайте **ПКМ** → *Формування проводок* (див. малюнок 5.15).

🐉 Робочий	стіл 📄 Реалізація послуг (відшкодування ком	унальн	них послуг)	×									
📂 Папка  N	К 70 Період	01.03	.2019 🗸 -	31.03.2019 🗸	3a -			<ul> <li>Тільки мої Застосувати</li> </ul>					
Список пап	ж		<b>4</b> •	» 🗋 »	1	? - 🍸	•	Пошук: № док.	~ Ø		~ 🏭	<b>= 19</b> T	
N≌	Назва							Платник					Повер
0	Видаткова накладна (реалізація)		№ док.	Дата	U	Код		Назва	Сума ві	дп. Вал.	пдв	Відп.без ПДВ	К-ТЬ
60	Реалізація послуг (оренда)		28	31.03.2019	J	121	1	-		188 UAH	330,15	1.650,73	
70	Реалізація послуг (відшкодування комунал		29	31.03.2019	1	120	<u> </u>	Платник	>	73 UAH	317.62	1 588 11	
85	Реалізація послуг (технічне обслуговування)		1 30	31.03.2019	Ű.	134		Проводки	>	Форму	вання проводок	:	1
100	Реалізація ТМЦ		1 31	31.03.2019	Ű.	130	1	Показати	>	Швидк	е формування п	роводок	_
110	Реалізація вторинної сировини		1 32	31.03.2019	0	129		Податкові накладні та замовлення	>	Пошу	проводок	Ctrl	I+P
			33	31.03.2019	Ű	116	i.	Сервіс	>	Видал	ння проводок		
			1:34	31.03.2019	Ű	124	ł.	Податкові атрибути та журнали	>	Перев	рка проводок		
			35	31.03.2019	Ű	124	ŧ.	Зв'язані документи	>	98 UAH	250,50	1.252,48	
			36	31.03.2019	Ű	132	ΕÛ	Приєднати зовнішній документ (WD:1)		98 UAH	62,83	314,15	i .

Мал. 5.15. Масове формування проводок для документів «Видаткова накладна»

Для друку акта чи рахунку-фактури оберіть документ та виконайте **ПКМ**  $\rightarrow Друк \rightarrow Друк екземпляра документа (див. малюнок 5.16) та оберіть зі списку потрібну форму.$ 

🖶 Робочий стіл 📄 Реалізація послуг (відшкодування комун	нальних пос	луг) 🖂									
🧭 Папка NK 70 Період;	01.03.2019	v - 31.03.2019 v	за			<ul> <li>Тільки мої Застосувати</li> </ul>					
		• * 🗋 *	1	1 - 9	r -	Пошука № де	ок.	~ <i>@</i>		~ #i	<b>&gt; &gt;</b> T
Назва				+		Платник					Disc for Data
0 Видаткова накладна (реалізація)	Nº д	ок. Дата		🔶 K	од	Назва		Сума відп.	Вал.	пдв	Відп.без ПДВ
60 Реалізація послуг (оренда)	548	31.03.2019	U	111		Контрагент 111		552,70	UAH	92,12	460,58
70 Реалізація послуг (відшкодування комунал	558	31.03.2019	Û	112		-		881,28	UAH	146,88	734,40
85 Реалізація послуг (технічне обслуговування)	538	31.03.2019	Û	113		Тілатник		579,22	UAH	96,54	482,68
100 Реалізація ТМЦ	560	31.03.2019	U	114		Проводки		> 1.094,66	UAH	182,44	912,22
110 Реалізація вторинної сировини	541	31.03.2019	Û	115		Показати		> 531,72	UAH	88,62	443,10
	533	31.03.2019	Û	116		Податкові накладні та замовлення		> 8.389,74	UAH	564,96	2.824,78
	562	31.03.2019	Û	117		Сервіс		> 1.037,65	UAH	172,94	864,71
	559	31.03.2019	U	118		Податкові атрибути та журнали		> 1.976,57	UAH	329,43	1.647,14
	540	31.03.2019	Û	119		Зв'язані документи		> 674,24	UAH	112,37	561,87
	529	31.03.2019	Û	120	U	Приєднати зовнішній документ (WD:1)		1.905,73	UAH	317,62	1.588,11
	528	31.03.2019	Û	121		Додати	INS	1.980,88	UAH	330,15	1.650,73
	561	31.03.2019	U	122		Скопіювати	ALT + INS	487,48	UAH	81,25	406,23
	549	31.03.2019	U	123	7	Редагувати	F4	400,93	UAH	66,82	334,11
	534	31.03.2019	U	124	5	Переглянути	SHIFT + F4	867,66	UAH	144,61	723,05
	535	31.03.2019	Ű	124	×	Видалити	DEL	1.502,98	UAH	250,50	1.252,48
	537	31.03.2019	U	124		lessele		2.403,40	UAH	400,57	2.002,83
	557	31.03.2019	U	125		сторы		<b>B.136,56</b>	UAH	522,76	2.613,80
	553	31.03.2019	U	127		Сортування та підсумки		> 1.370,82	UAH	228,47	1.142,35
	554	31.03.2019	U	128	8	Друк		> 🖻 Дру	к екземпля	ара документа.	
	544	31.03.2019	U	128		Frenont		, 🖆 Apy	к екземпля	ара документа	згорнуто
	532	31.03.2019	U	129		IMBODT		, Ap	к кількох к	опій	
	551	31.03.2019	U	129	0	Відправити е-таі		> Apy	к накладно	ої (кожну одині	ицю)
	531	31.03.2019	U	130				Пот	гоковий др	ук	
	556	31.03.2019	U	131		Побудувати графік		Φο	оми друку	екземпляра	

Мал. 5.16. Друк екземпляра документа

Для зручності користувача в програмі реалізований механізм потокового друку, принцип роботи якого описано нижче.

書 Робочий	стіл 🛛 📄 Реалізація послуг (відшкодування кому	нальн	их послуг)	×										
📴 Папка 🛛	К 70 Період:	01.03	.2019 🗸 -	31.03.2019	38			<ul> <li>Тільки мої зас</li> </ul>	стосувати					
									,					
Список папе			🔶 🌩 🤺	° 🗋 °	8	9 -	7	· •	Пошук: №	2 док.	~ Ø		~ #1 (	🗏 🖌 🕆
Nº	Назва			· ·	Ĺ			Платник						
0	Видаткова накладна (реалізація)		№ док.	Дата	0		Ko	л Назв	Ba		Сума відп	Вал.	пдв	Відп.без ПДВ
60	Реалізація послуг (оренда)		548	31.03.2019	1	1	110				552.7	о цан	92.12	460.58
70	Реалізація послуг (відшкодування комунал		558	31.03.2019	10	1		Платник		>	881.2	8 UAH	146.88	734.40
85	Реалізація послуг (технічне обслуговування)		538	31.03.2019	Û	1		Проводки		>	579.2	2 UAH	96.54	482.68
100	Реалізація ТМЦ		560	31.03.2019	Ű	1		Показати		>	1.094,6	6 UAH	182,44	912.22
110	Реалізація вторинної сировини		541	31.03.2019	Û	1		Податкові накладні та замовлен	ння	>	531,7	2 UAH	88,62	443,10
			533	31.03.2019	Ű	1		Сервіс		>	3.389,7	4 UAH	564,96	2.824,78
			562	31.03.2019	Ű	1		Податкові атрибути та журнали	и	>	1.037,6	5 UAH	172,94	864,71
			559	31.03.2019	IJ	1		Зв'язані документи		>	1.976,5	7 UAH	329,43	1.647,14
			540	31.03.2019	U	1	Ű	Приєднати зовнішній документ	π (WD:1)		674,2	4 UAH	112,37	561,87
			529	31.03.2019	U	1		Додати		INS	1.905,7	3 UAH	317,62	1.588,11
			528	31.03.2019	U	1		Скопіювати		ALT + INS	1.980,8	8 UAH	330,15	1.650,73
			561	31.03.2019	U	1	7	Редагувати		F4	487,4	8 UAH	81,25	406,23
			549	31.03.2019	U	1		Редагувати відмічені			400,9	3 UAH	66,82	334,11
			534	31.03.2019	U	1	5	Переглянути		SHIFT + F4	867,6	6 UAH	144,61	723,05
			535	31.03.2019	U	1	×	Видалити		DEL	1.502,9	8 UAH	250,50	1.252,48
		⊻	537	31.03.2019	U	1		Icropia		,	2.403,4	0 UAH	400,57	2.002,83
			557	31.03.2019	U	1		стория		,	3.136,5	6 UAH	522,76	2.613,80
		<b>_</b>	553	31.03.2019	U	1		Сортування та підсумки		>	1.370,8	2 UAH	228,47	1.142,35
			554	31.03.2019	U	1	8	Друк		>	🚔 Друк	екземпляра	а документа	-
			544	31.03.2019	0	1		Експорт		>	៉ Друк	екземпляра	а документа згор	онуто
		ľ	532	31.03.2019	0	1		Імпорт		>	Друк	кількох ког	ий	
		ľ	551	31.03.2019	0	- 6		Відправити e-mail		>	Друк	накладної (	кожну одиницю	)
		Ě	551	31.03.2019	0	÷		Побиливати графік			Потог	овий друк.		
		<b>⊻</b>	330	31.03.2019	0			посудувати графік			Форм	и друку ека	емпляра	

Мал. 5.17. Потоковий друк

Після вибору команди **ПКМ** → *Друк* → *Потоковий друк* оберіть друковану форму та за потреби відфільтруйте контрагентів або ж роздрукуйте обрану форму для всіх орендарів (див. малюнок 5.18Мал. 5.18). За потреби зберегти документи в електронному вигляді перед масовим друком увімкніть галочку «Зберігати файли» та вкажіть директорію для збереження.

Робочий стіл 👔	Реалізація посл	үг (відшкодування к	омунальних п	ослуг)	📾 Друк 🕄		-									
lepioд: 01.03.2019	<ul> <li>31.03</li> </ul>	2019 v Kateropis	Усі	~												
онтрагент	1 C				Застосувати											
года	Для в	cex														
🗢 🌩 🦈 🚺 🛛	🛛 🗈 🔊 🗙	" 🕅 • 🕹 •			Пошук: Все	поля	~ @	~	# 🚍 🛩 🕆							
Назва контр.	Форма дру	у Назва	Konii	Док	. Onep.	N₽	Дата	Договір	Сума Код_контр.	Індекс	Наслункт	Вулиця	Будинок	Квартира	Роздрукова	эн
Контрагент 121	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	a(si 1	NK	70	528	31.03.2019	310-K	1.650,73 121		0					
🗌 Контрагент 120	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	a(si 1	NK	70	529	31.03.2019	309-к	1.588,11 120		0					
Контрагент 134	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	a(si 1	NK	70	530	31.03.2019	332-K	1.148,67 134		0					
Контрагент 130	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	a(si 1	NK	70	531	31.03.2019	324-K	1.148,67 130		0					
Контрагент 129	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	а(ві 1	NK	70	532	31.03.2019	323-K	1.873,38 129		0					
Контрагент 116	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	a(si 1	NK	70	533	31.03.2019	305-K	2.824,78 116		0					
🗌 Контрагент 124	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	а(ві 1	NK	70	534	31.03.2019	337-K	723,05 124		0					
🗌 Контрагент 124	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	a(si 1	NK	70	535	31.03.2019	333-K	1.252,48 124		0					
📕 Контрагент 132	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	a(si 1			536	31.03.2019									
Контрагент 124	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	а(ві 1	NK	70	537	31.03.2019	315-K	2.002,83 124		0					
Контрагент 113	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	a(si 1	NK	70	538	31.03.2019	302-K	482,68 113		0					
Контрагент 140	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	а(ві 1	NK	70	539	31.03.2019	345-K	470,37 140		0					
Контрагент 119	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	а(ві 1	NK	70	540	31.03.2019	308-K	561,87 119		0					
Контрагент 115	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	а(ві 1	NK	70	541	31.03.2019	304-K	443,10 115		0					
Контрагент 151	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	а(ві 1	NK	70	542	31.03.2019	301-K	171,43 151		0					
Контрагент 138	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	a(si 1	NK	70	543	31.03.2019	343-K	986,20 138		0					
Контрагент 128	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	а(ві 1	NK	70	544	31.03.2019	322-K	429,25 128		0					
Контрагент 133	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	а(ві 1	NK	70	545	31.03.2019	331-K	985,55 133		0					
Контрагент 141	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	а(ві 1	NK	70	546	31.03.2019	346-K	6.683,17 141		0					
Контрагент 135	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	а(ві 1	NK	70	547	31.03.2019	335-K	2.124,56 135		0					
Контрагент 111	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	a(ei 1	NK	70	548	31.03.2019	299-K	460,58 111		0					
Контрагент 123	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	а(ві 1	NK	70	549	31.03.2019	314-K	334,11 123		0					
Контрагент 142	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	a(si 1	NK	70	550	31.03.2019	349-K	1.651,21 142		0					
Контрагент 129	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	а(ві 1	NK	70	551	31.03.2019	350-K	348,55 129		0					
Контрагент 137	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	а(ві 1	NK	70	552	31.03.2019	341-K	677,78 137		0					
Контрагент 127	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	a(ei 1	NK	70	553	31.03.2019	321-K	1.142,35 127		0					
Контрагент 128	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	а(ві 1	NK	70	554	31.03.2019	348-K	1.530,76 128		0					
Контрагент 136	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	a(si 1	NK	70	555	31.03.2019	339-К	2.148,10 136		0					
Контрагент 131	NK_EX17_K.	Рахунок-фактур	а(ві 1	NK	70	556	31.03.2019	327-K	425,37 131		0					
(constant)																
Kinkvices)	yci E	дмічені Не розд	руковані													Друкувать
CVBAR: 35	43762 34	0 33	43762 34													3.000
Cyme	45702.34	v	43706.34													зупаната
оернати файли (для ".xi			100													Ruitu
ормувати розсилання																o da fina

Мал. 5.18. Налаштування потокового друку

