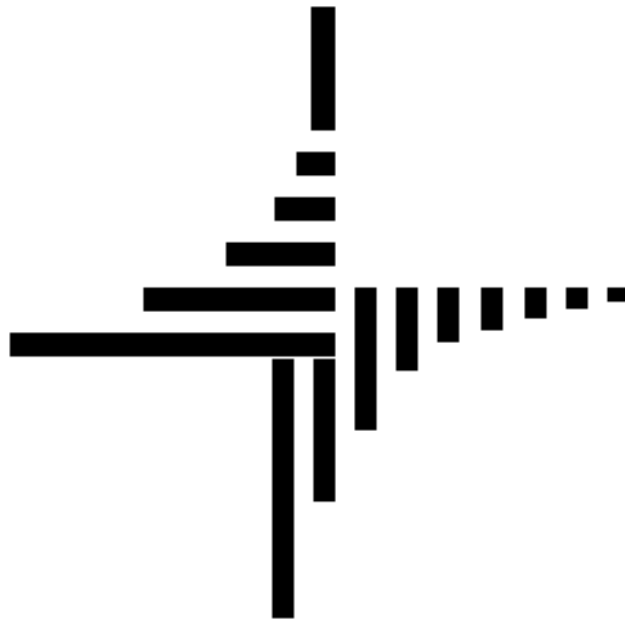


Пам'ятка користувача

Робота в хмарному середовищі
(Linux)



ДЕБЕТ Плюс TM

*Автоматизована система
управління підприємством*

debet.com.ua

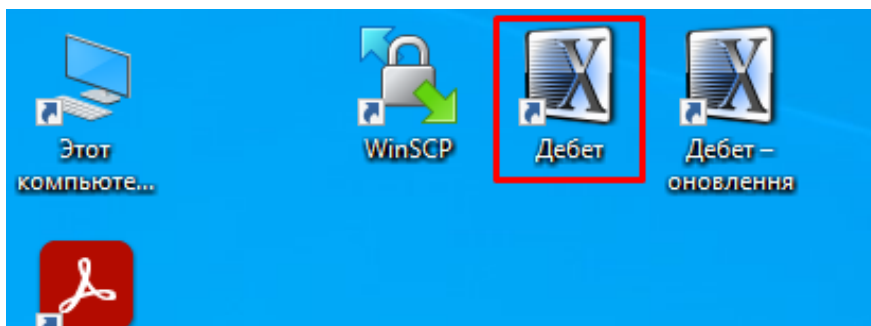
11 вересня 2024 р.

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1. СЕСІЯ ПІДКЛЮЧЕННЯ КОРИСТУВАЧА | 3 |
| 2. ДРУК ДОКУМЕНТІВ | 4 |
| 3. ЕКСПОРТ | 7 |
| 4. ІМПОРТ..... | 8 |
| 5. ВСТАНОВЛЕННЯ ОНОВЛЕНЬ | 9 |
| 6. АРХІВУВАННЯ..... | 12 |

1. СЕСІЯ ПІДКЛЮЧЕННЯ КОРИСТУВАЧА

Для початку роботи з програмою в хмарному середовищі скористайтесь ярликом на робочому столі (див. малюнок 1.1).



Мал. 1.1.

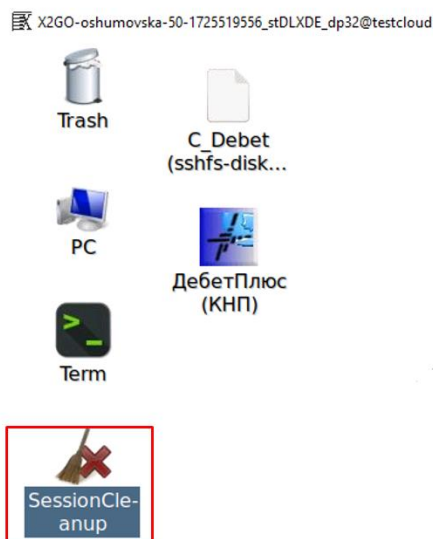
При кожному запуску створюється нова сесія підключення.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Проблеми з Internet-з'єднанням, вимкнення електроживлення, тощо можуть створювати залишені незакриті сесії, що призводить до некоректної роботи програми «ДебетПлюс» при формуванні звітів, створенні друкованих форм, тощо.

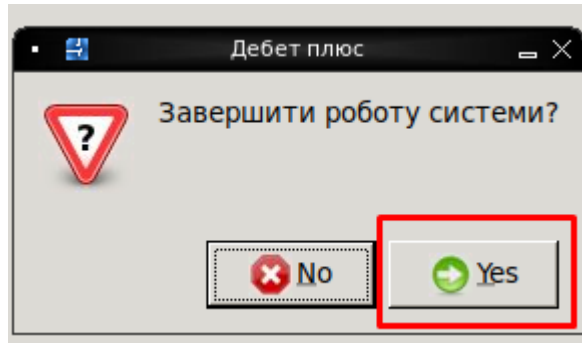
Некоректна робота програми може бути зумовлена через незакриті сесії підключення. У такому випадку рекомендовано почистити завислі сесії підключення. Для цього на головному ПК запустіть підключення «Дебет-оновлення» та скористайтесь ярликом «SessionCleanup» або «x2go-cleanup», наприклад, як показано на малюнку 1.2. Виконання даної процедури може потребувати введення паролю.

Також передбачено автоматичне очищення завислих сесій, що виконується кілька раз на добу.



Мал. 1.2.

Для уникнення незакритих (завислих) сесій підключення користувача, необхідно коректно завершувати роботу з програмою (див. малюнок 1.3), наприклад через *Первинні документи* → *Вихід* та дочекатись завершення сеансу підключення.



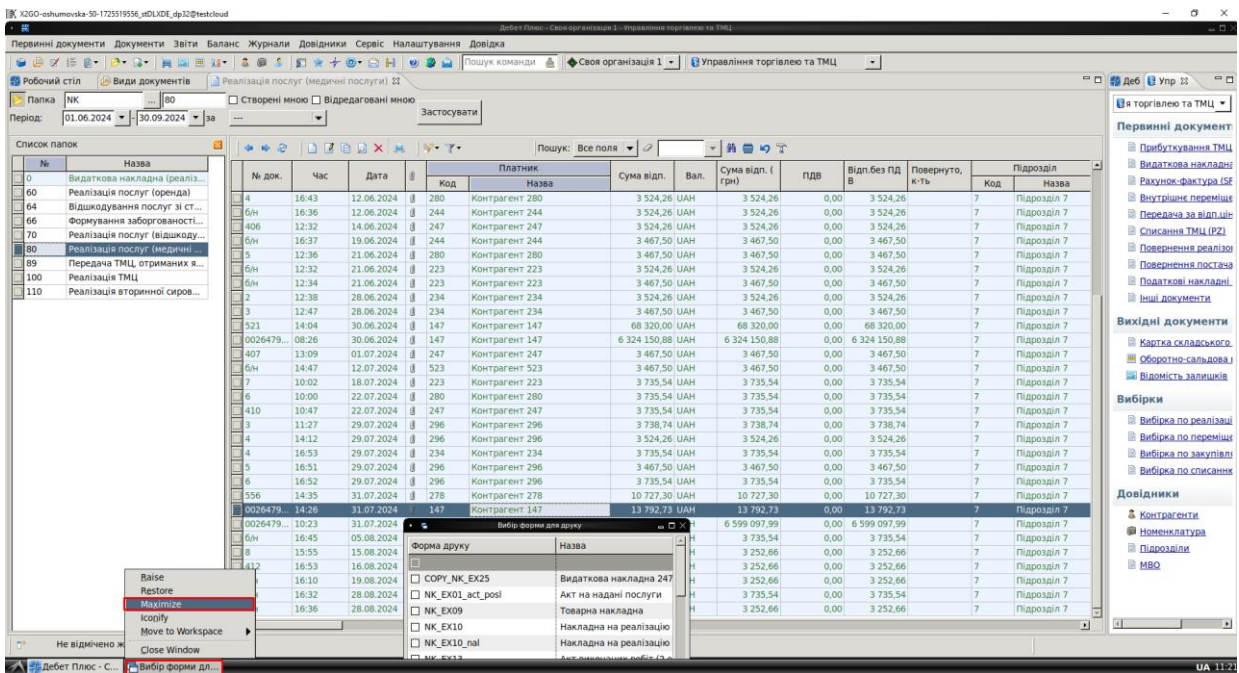
Мал. 1.3.

У випадку неможливості виконати очистку сесій користувача на головному ПК, спробуйте коректно завершити роботу з програмою «ДебетПлюс» та повторно здійснити підключення.

2. ДРУК ДОКУМЕНТІВ

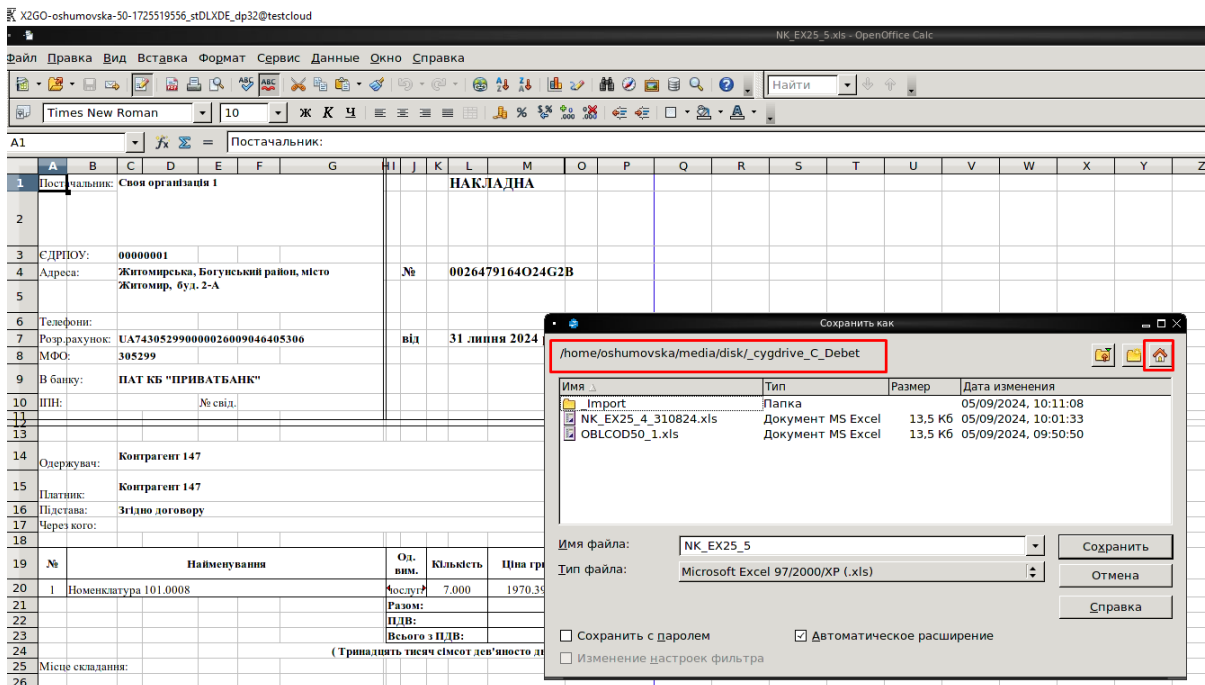
Для роботи з друкованими формами використовують відповідні пункти меню, що описані в інструкціях користувача для відповідних підсистем. Наприклад, для друку видаткової накладної у відповідній папці документів скористайтесь пунктом меню ПКМ → *Друк* → *Друк екземпляра документа* та оберіть потрібну форму друку.

У випадку, якщо вікно вибору форм друку відображається некоректно, скористайтесь вікном на панелі задач та виконайте ПКМ → *Maximize* (див. малюнок 2.1).



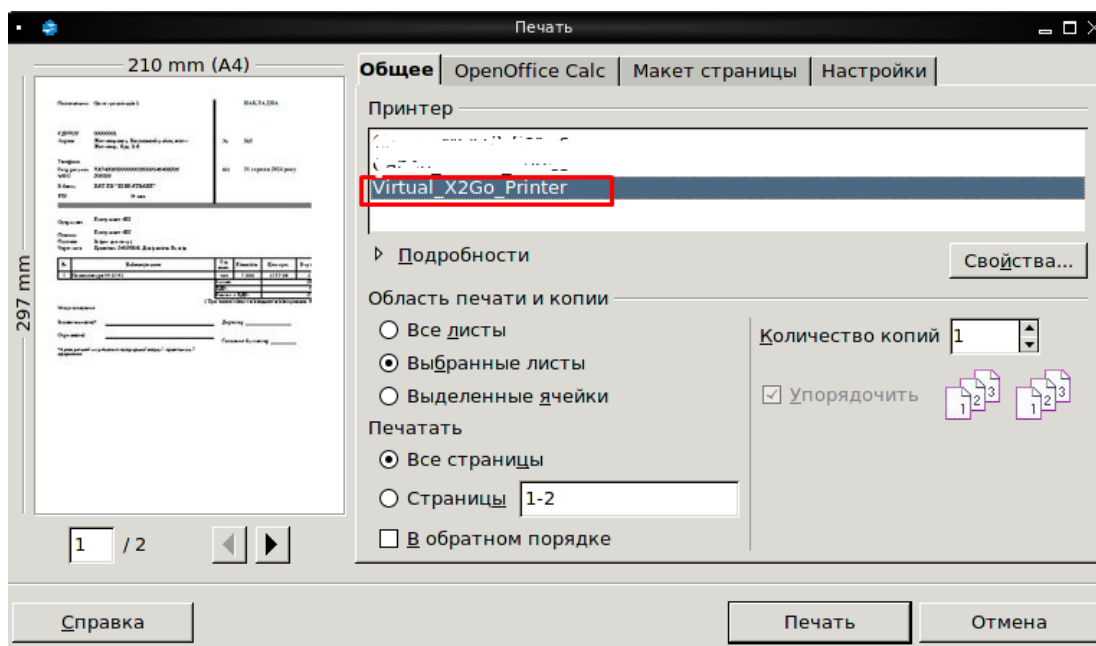
Мал. 2.1.

За потреби зберегти створену форму друку на локальний ПК, в програмі перегляду, наприклад у OpenOffice, виконайте *Файл* → *Зберегти як* → натисніть значок домашньої директорії → оберіть шлях для збереження та, за потреби, зазначте ім'я файлу `/home/<ім'я користувача>/media/disk/_cygdrive_C_Debet/` (див. малюнок 2.2).

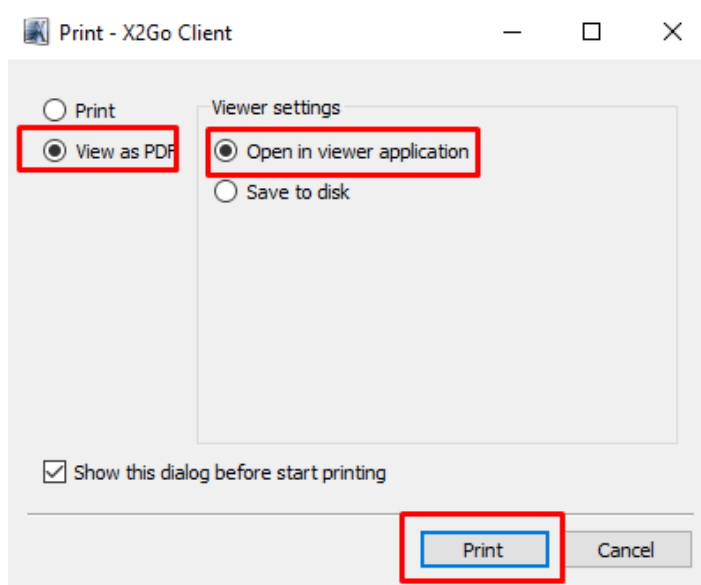


Мал. 2.2.

Для друку оберіть принтер Virtual_X2Go_Printer (див. малюнок 2.3), формат pdf (див. малюнок 2.4) та скористайтесь програмою для роботи з даним форматом даних, що встановлена за замовчанням, наприклад Adobe Acrobat Reader.



Мал. 2.3.



Мал. 2.4.

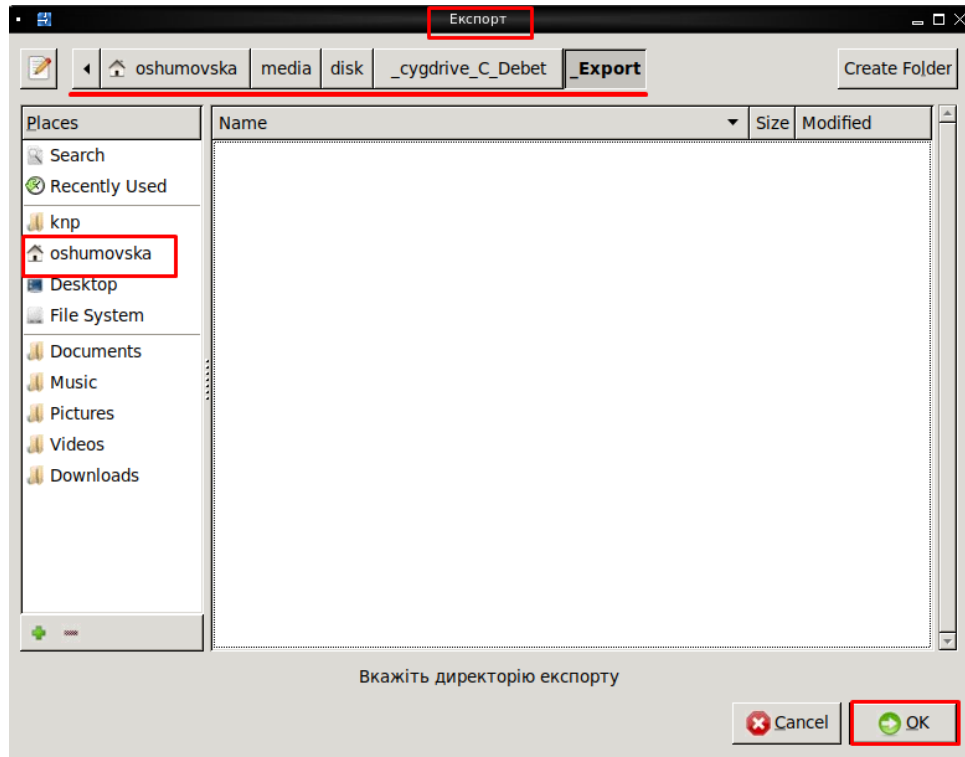
За потреби роздрукуйте або збережіть потрібний сформований документ.

3. ЕКСПОРТ

Для виконання експорту файлів, наприклад для вивантаження реєстру платіжних інструкцій, виконайте ПКМ → *Експорт*, оберіть шлях до директорії експорту файлів та натисніть «ОК».

Приклад вибору шляху зображено на малюнку 3.1.

/home/<ім'я користувача>/media/disk/_cygdrive_C_Debet/_Export/

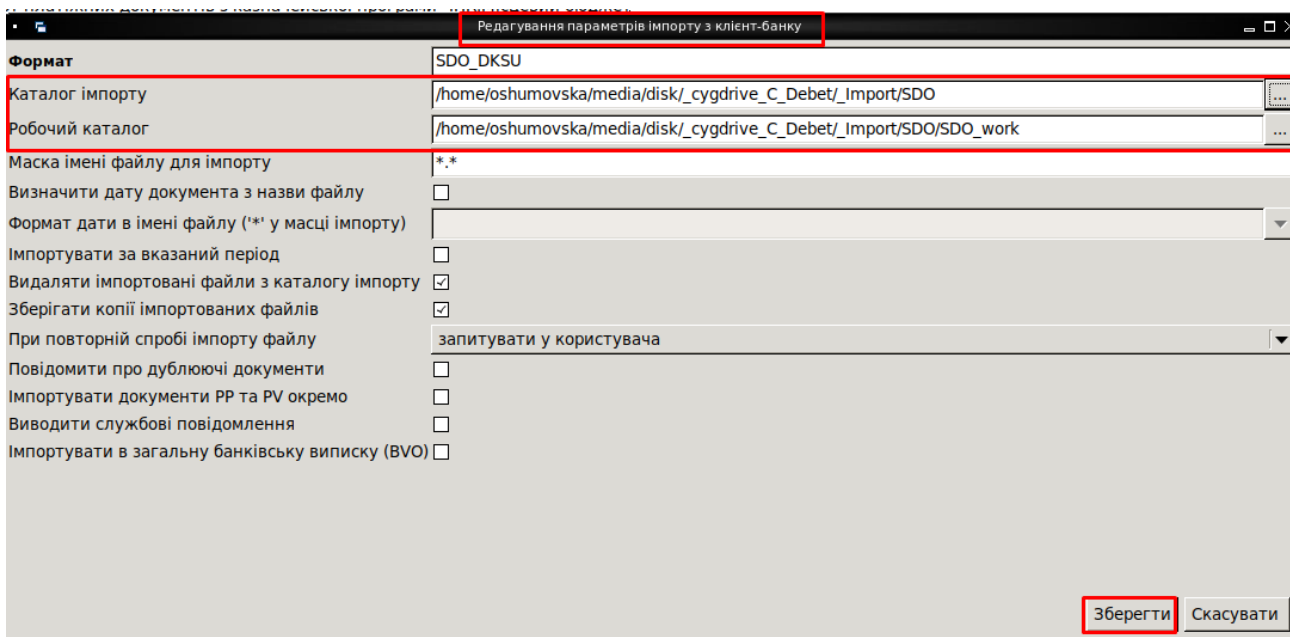


Мал. 3.1.

Подальші дії щодо виконання експорту описано в Інструкціях користувача відповідних підсистем.

4. ІМПОРТ

Для виконання імпорту файлів даних до програми виконайте, наприклад налаштування для платіжних доручень. Перейдіть до пункту меню *Налаштування* → *Налагодження клієнт-банку*, оберіть потрібний формат імпорту та натисніть ПКМ → *Редагувати параметри*. Оберіть каталоги імпорту, наприклад як зображено на малюнку 4.1.



Мал. 4.1.

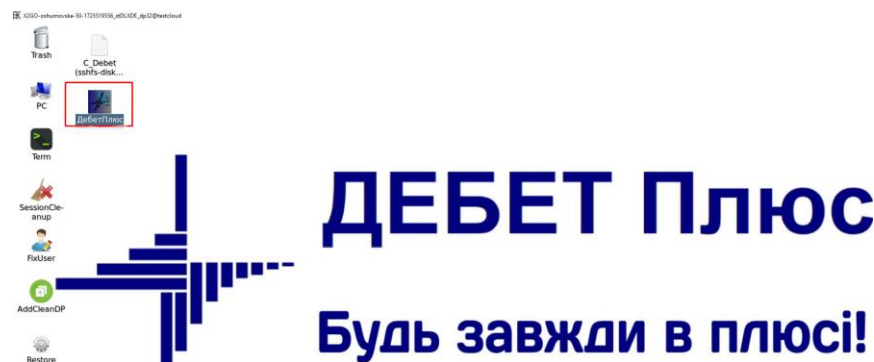
Подальші дії щодо виконання імпорту описано в Інструкціях користувача відповідних підсистем.

5. ВСТАНОВЛЕННЯ ОНОВЛЕНЬ

Для роботи з підсистемою оновлень скористайтесь ярликом на робочому столі, наприклад, як зображено на малюнках 5.1, 5.2.



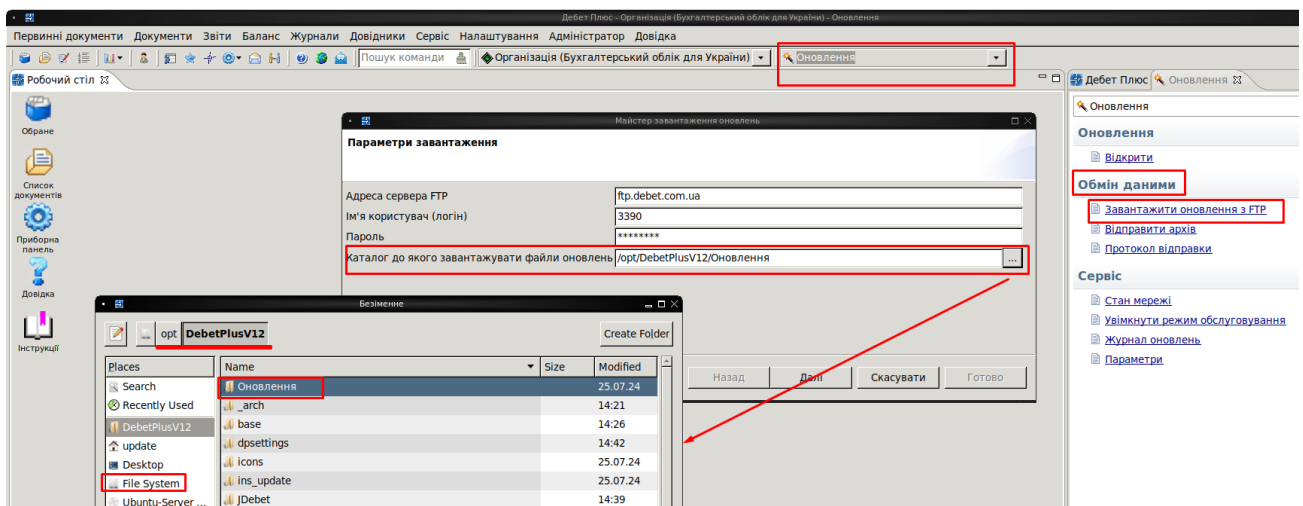
Мал. 5.1.



Мал. 5.2.

Підсистема «Оновлення»

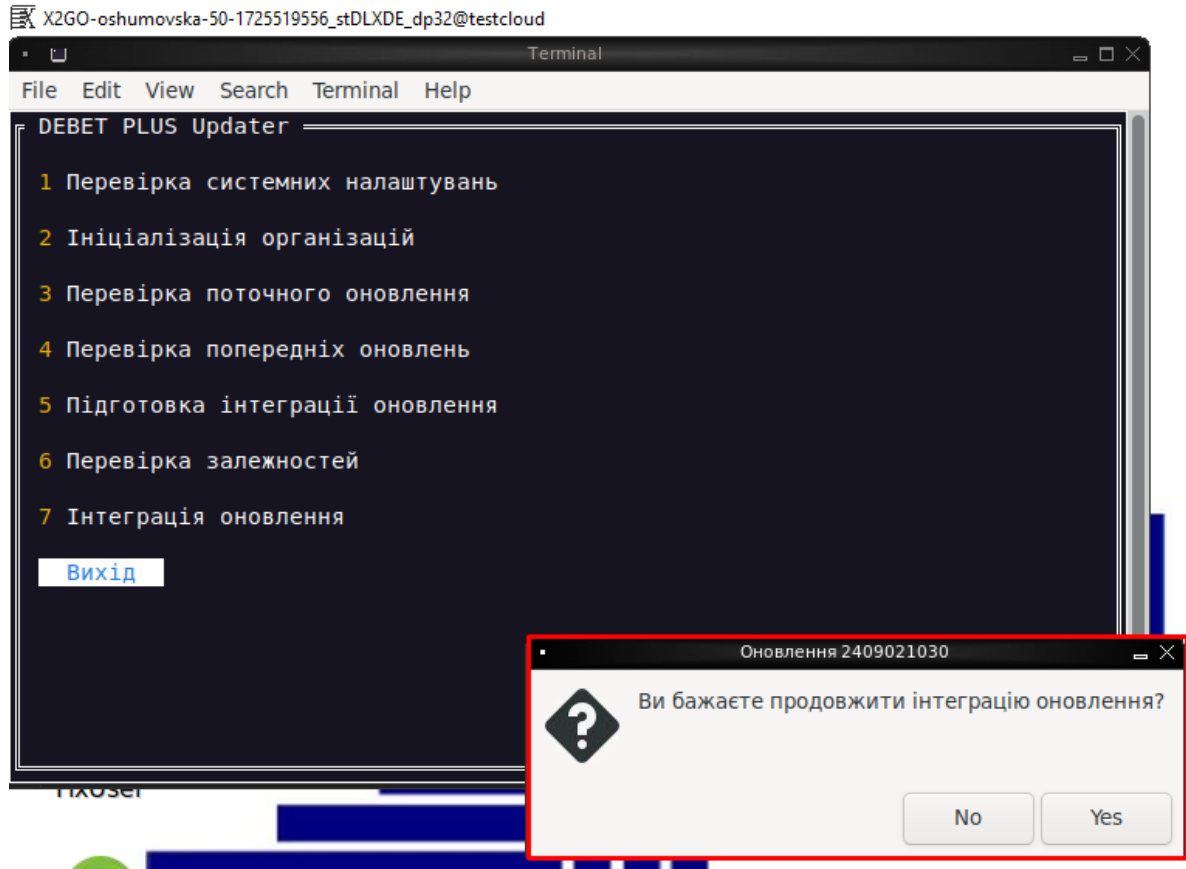
Для завантаження файлів оновлення на панелі інструментів оберіть *Обмін даними* → *Завантаження оновлень з FTP*, в параметрах завантаження оберіть каталог, до якого будуть завантажені файли, наприклад як на малюнку 5.3, та натисніть «Далі».



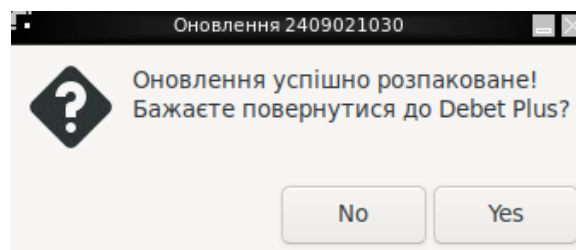
Мал. 5.3.

Подальші дії щодо встановлення оновлень описані в інструкції користувача «Оновлення та архівування бази даних».

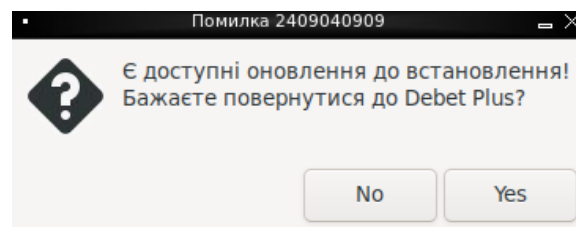
Для розпакування завантажених оновлень на бічній панелі підсистеми виконайте *Оновлення* → *Розпакувати оновлення* та дотримуйтесь повідомлень програми, наприклад як на малюнках 5.4 - 5.6.



Мал. 5.4.

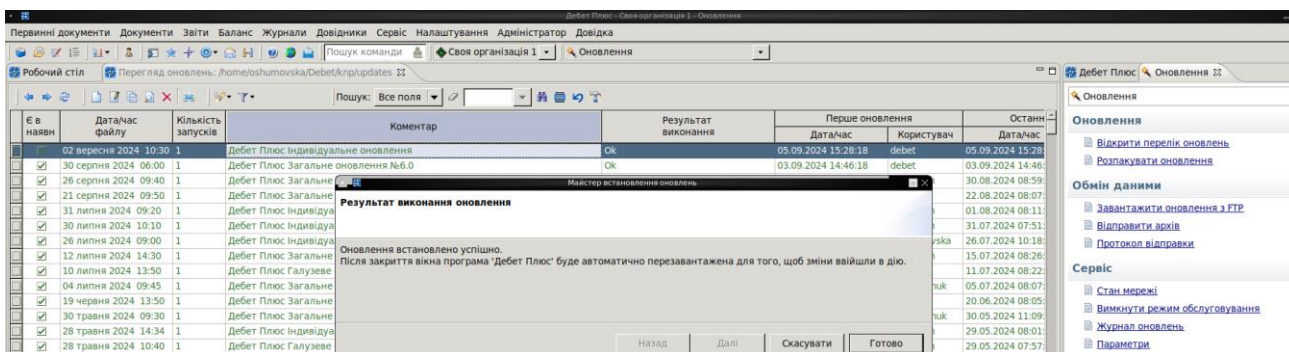


Мал. 5.5.



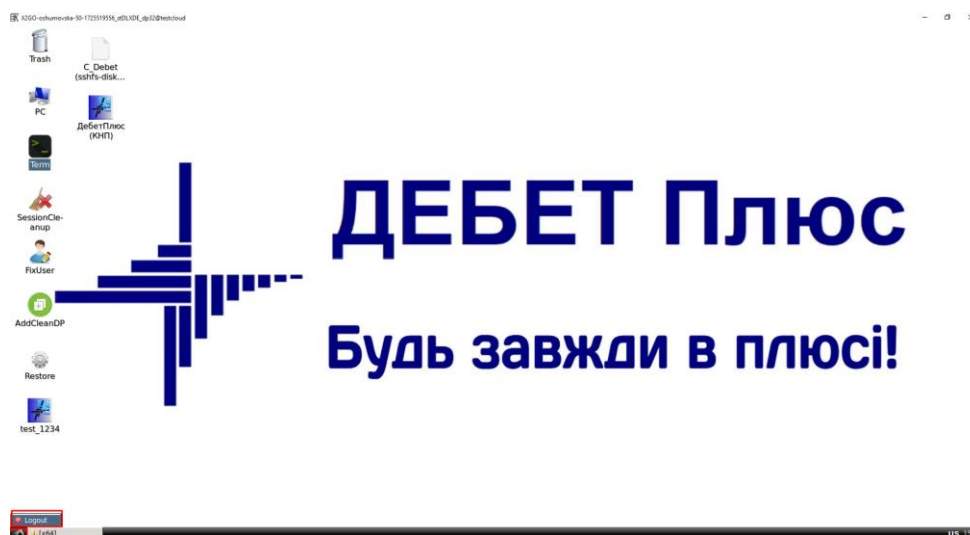
Мал. 5.6.

Для встановлення оновлення на бічній панелі підсистеми виконайте *Оновлення* → *Відкрити перелік оновлень*, у відкритому вікні оберіть потрібне оновлення та дотримуйтесь повідомлень програми, наприклад на малюнку 5.7.



Мал. 5.7.

По закінченню роботи з оновленнями коректно закрийте програму та завершіть сеанс підключення через значок у нижньому куті, оберіть «Logout», (див. малюнки 5.8, 5.9).



Мал. 5.8.



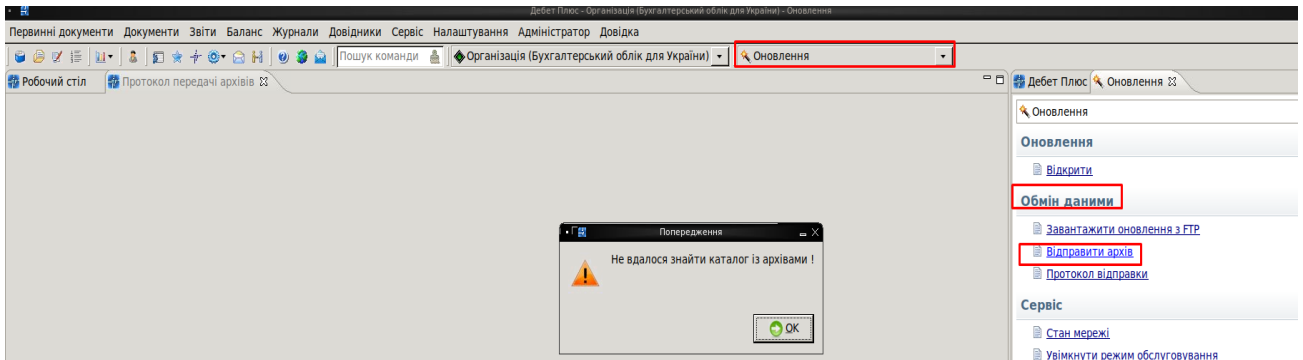
Мал. 5.9.

6. АРХІВУВАННЯ

Підсистема «Оновлення»

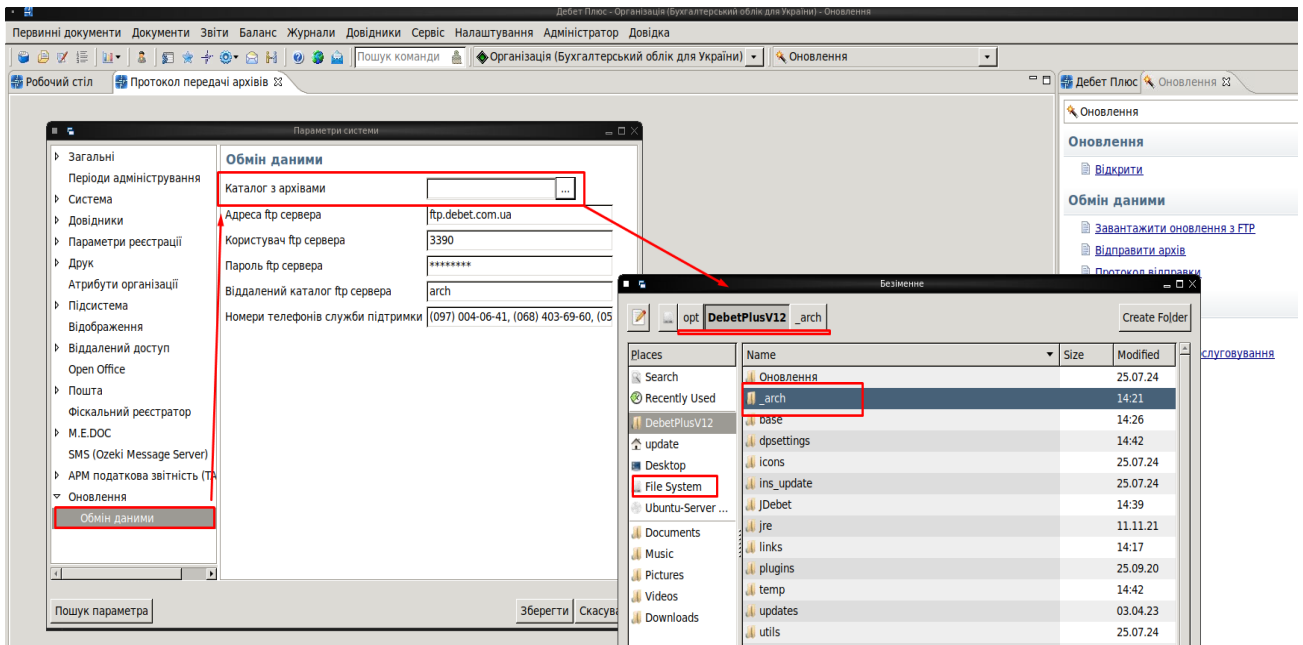
Для створення архіву бази даних скористайтесь пунктом меню на бічній панелі *Обмін даними* → *Відправити архів*.

Зверніть увагу на повідомлення програми у випадку відсутності каталогу з архівами (див. малюнок 6.1) та виконайте налаштування (див. малюнок 6.2).



Мал. 6.1.

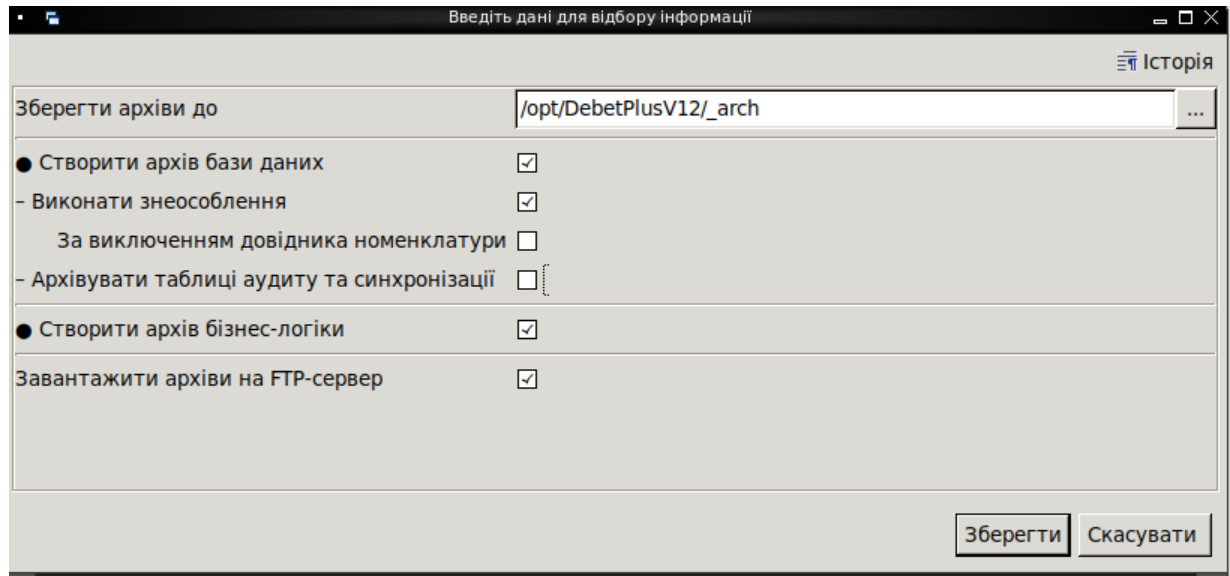
Налаштування → *Параметри системи* → *Обмін даними* → *Каталог з архівами* → натисніть значок папки «File System» та оберіть потрібний шлях, на прикладі малюнка 6.2.



Мал. 6.2

Більш детально робота по формуванню та вивантаженню архіву описана в інструкції користувача «Оновлення та архівування бази даних».

Приклад налаштування для відбору даних до архіву зображено на малюнку 6.3.



Мал. 6.3.