Інструкція користувача АРМ касира



ДЕБЕТ Плюс™

Автоматизована система

управління підприємством

Конфігурація «Комунальне господарство» 11 серпня 2023 р.

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ І УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

- ЛКМ ліва кнопка миші
- ПКМ права кнопка миші (контекстне меню)
- ПІБ прізвище, ім'я, по-батькові
- ІПН ідентифікаційний податковий номер

ОСНОВНІ ОПЕРАЦІЇ З ЗАПИСАМИ ДОВІДНИКІВ І ДОКУМЕНТІВ

Додавання – [**Insert**] або ПКМ → Додати

Редагування – [**F4**] або ПКМ → Редагувати

Копіювання – [Alt] + [Insert] або ПКМ → Скопіювати

Видалення – [**Delete**] або ПКМ → Видалити

ДРУК БУДЬ-ЯКОГО ДОКУМЕНТА

На потрібному документі

ПКМ — Друк — Друк екземпляра документа

ДРУК СПИСКУ ДОКУМЕНТІВ ЧИ БУДЬ-ЯКОГО ЗВІТУ

ПКМ — Друк — Друк списку з форми

3MICT

1.	НАЛА	АШТУВАННЯ ПАРАМЕТРІВ	4
2.	дові	дники	6
3.	РОБС	ОТА КАСИРА	11
	3.1.	РЕАЛІЗАЦІЯ ТОВАРІВ ТА ПОСЛУГ	12
	3.2.	Комунальні послуги	16
	3.3.	Повернення товару	20
	3.4.	Службові функції	21
4.	ПРАЙ	і́С-ЛИСТИ	22

1. НАЛАШТУВАННЯ ПАРАМЕТРІВ

Підсистема «Управління ТМЦ»

Довідники \rightarrow *Довідники аналітики* \rightarrow 10.Підрозділи \rightarrow оберіть підрозділ \rightarrow ПКМ \rightarrow *Редагувати*. На вкладці «Розширення» вкажіть номера папок для формування документів (див. малюнок 1.1). Наприклад: 10 для формування чеків за комунальні послуги, 20 для формування чеків за товари та послуги.

6) 🖨 🛛	' 🗐 🔟 👻 🚨 🗊 🚖 🛉	" 🔕 🔻 🖂 🛃 🕑 🏈 🚘 Пошук кома	нди	Ku 🚛 Ku	омунальні послу	ги	¥			
-	Робочий	і стіл 🛛 👘 Довідники аналітики	🐳 10: Підрозділи 🛛								
		» 🗋 🖬 🖬 🗔 🗙 🛛 📥	🚀 🕶 🍸 🕶	По	шук: Назв	a v	0	~	# 🔳 י	9 T	
	Код	Назва	Не використ Батькія	CHRA HON	иер папк	Номер папк	Payveor nea	Субрауунов			Rinca
	1	Підрозділ 1	Стр.1 Розширення								
	2	Підрозділ 2							_		
	3	Підрозділ 3	Номер папки реалізації	10							
	4	Підрозділ 4	Номер папки повернення	0							
	5	Підрозділ 5	Рахунок реалізації	0	0	0					
	6	Підрозділ 6	Віастоток П/ЛВ	0	7						
	7	Підрозділ 7		10							
	8	Підрозділ 8	номер папки оплати комунальних послуг	10	_						
	9	Підрозділ 9	Номер папки чеків за комунальні послуги	10							
	10	Підрозділ 10	Номер папки чеків за товари, послуги	20							
	11	Підрозділ 11									
] 12	Підрозділ 12									
	13	Підрозділ 13									
] 14	Підрозділ 14									
	15	Підрозділ 15						-			
	16	Підрозділ 16						3	Зберегти	Скасув	ати
	1 17	Diapopaia 17					0				

Мал. 1.1.

Виконайте налаштування параметрів системи

Налаштування → *Параметри системи* → Зазначте відповідність номерів довідників (див. малюнок 1.2).

ервинні документи 🛛 Документи Звіт	ти Баланс Журнали Довідники Сервіс Налас	штування Довідка		Vаравлінна торгівлено та ТМЦ
🕒 🗁 🖉 si = 🛃 🔹 j 📂 * 📷 *			анди	управління торпівлею та тімц
1				
Обране				
	둼 Параметри системи		- 0	×
	Загальні			
Список	Періоди адміністрування	Довідники		
окументів	Система	Довідник касового обладнання	116	
(O)	Довідники	Ловідник касирів	283	
	Параметри реєстрації		276	
панель	друк Атрибити організації	Довідник інформаціиних карток	2/0	
9	Підсистема	Довідник типів інформаційних карток	277	
5	Облік ТМЦ	Довідник періодів дії знижок	278	
Довідка	Відображення	Ловідник меж накопинувальних знижок	279	
	Віддалений доступ	доодных нежноком нузаления энихог	210	
(<mark>1</mark>)	Open Office			
	Пошта			
нструкції	ADM Kacupa (CASIER)			
*	Ловідники			
6	Налаштування форм звітності			
Робоче	Знижки			
сце касира	Налаштування форм звітності	~		
	< >>			
	Пошук параметра		Зберегти С	асувати

Мал. 1.2.

За потреби відображення в фіскальному чеку даних про платника та покупця встановіть «галочку» в параметрах системи (див. малюнок 1.3).

🖶 Параметри системи		-		×
 Загальні Періоди адміністрування Система 	АРМ Касира (CASIER) Використовувати накопичувальні знижки за дисконтними картками	и 🗌		
 Довідники Параметри реєстрації 	Періодичність розрахунку накопичення знижок	місяць]	
 Друк Атрибути організації Підсистема Обої ТМИ 	гохупок для визначения основ по покупцю	0		
 У Облік ІМЦ Відображення Віддалений доступ 	Використовувати поле 'Дисконтна карта' Використовувати поле 'Платник'			
Ореп Office > Пошта > Бюджет	Дозволити вказувати ПІБ покупця Використовувати поле '% знижки'			
 АРМ Касира (CASIER) Довідники Налаштування форм звітност 	Платник за замовчуванням	1		
Знижки Налаштування форм звітност 🗸				
	<	260007	ru Crac	>
пошук параметра		Soepen	N CKat	увати

Мал. 1.3.

Для встановлення по замовчанню значення для джерела фінансування в товарному чеку (з можливістю подальшого редагування) виконайте

Налаштування $\rightarrow Довідники аналітики \rightarrow 550. Класи ТМЦ <math>\rightarrow Бюджет \rightarrow$ редагування $\rightarrow Джерело фінансування <math>\rightarrow$ редагування \rightarrow додайте значення ДФ по замовчанню для документа «Товарний чек» (див. малюнок 1.4).

🕒 Види документів	🙀 Довідник схем зв'яза	🙀 Змінні для перетворе	🙀 АРМ Касира	🛃 Довідни	ки аналітики	👬 550: NN	ИКАТТЯ:Класи Т 23	🕒 Види дон	сументів 🛛 🏭 Ро:	зширення до	заголо	»2		— 🗆 🏭 Деб	ет Плюс	Console	🚦 Управління то
🔶 🍁 🌞 🛛	🗅 🗷 🖻 😡 🗙 📔 🦉	✓ ▼ ▼	Пошук: Все по	оля 🔻	. 0	~	# 🗏 🖌 🕆							🚦 Yn	равління	оргівлею та	тмц
Код	Назва	Мітка класу Ору	в Не використ овувати	Група	Батьківська група	FLEFTKEY	r FRIGHTKEY	FGRPDEEP						Пер	винні .	<mark>докум</mark> ен	ти
	Бюджет	BUDGET 1			0	1	2	0							Прибуте	лання ТМЦ	(PN)
2	MHMA	MNMA 1			0	3	_	_						2	Видатков	а накладна (<u>NK)</u>
NMKATTR:Класи	тМЦ: редагування			_		- 8	Рядок: редагуванн икористорияться	*									
Код	1					н	lasea	Джерело	фінансування Источ	ник финанся	рования						
Hasea	Бюджет					3	мінна	FSCFIN					_				
Мітка	BUDGET					Т	ип значення	код із дові	дника аналітики	~							
Порядок виводу	1					п	Іараметр 1	357									
🔎 Пошук	🖻 🏹 🔅 📑) » 🚀 • 🍸 •	Пош	ую Все поля	~ Ø	п	Іараметр 2										
🗀 Параметри	N2	Назва		Змінна	Тип	38	араметр 3										
	_ 1 <i>μ</i>	(жерело фінансування	FS	CFIN	1	3	амовчення										
	2 <i>Д</i>	Іля викор. в оподатк. опер.	FIS	_TAXABLE	В	M	Летод зберігання	В одному	рядку	~							
	3 Г	ІДВ за одиницю в прибуткувани	Hİ FPI	N_NDS	NUM0	- 'er	часть у звітах	Атрибут (:	з групуванням)	~							
	4 B	ид цільового фінансування або	о безоплатно FFU	UNDTYPE	CLO	0 8	адноситься до	Параметр	руху	~							
		изнано дохід від це при надхо	ідженні ніз	DOHFUND	во	31	начення?										
						n	Іорядковий №	1									
							lasas »im		► 1 ≫ 1 № 1 № 2 ×	X -						A5 🚍	A S
									<u>^ ~ * * </u>	4 •		Пошу	к: все поля	~ <i>a</i> r	r	× m =	-7 4
							Вид викори	стання		Докумен	IT	1	Задача	Значення за замов	Ред.	Відобр	
									Назва		Док.	Nº on.		чуванням		•	
							до номенклатур	и и	Виробництво мета	алевих дв	GP	1200			1	1	
							В документі без і до номенклатур	привязки и	Виробництво мета	алевих дв	GP	1200			1	1	
						0	В документі без і до номенклатур	привязки и	Виробництво. Кух	ня	GP	1250			1	1	
							В документі без і до номенклатур	привязки и	Виробництво. Кух	ня	GP	1250			1	1	
	<						В документі з прі до номенклатури	ИВЯЗКОЮ 1	Товарний чек (не	бухг.)	TCS	0		1	true	true	
						36ept	-										
						C	творювати колонку в	перегляді так	их списків:								
							💠 🍁 👋 🛄	🛛 🖻 🔊	🗙 👘 🕅 😽 🔹	7 -		Пошу	к: Все поля	~ Ø		- # =	9 T
							Nº	Назва		Мітка							

Мал. 1.4.

2. ДОВІДНИКИ

Підсистема «Облік ТМЦ»

Довідники → Довідники аналітики → 119.Каси. На довіднику виконайте ПКМ → Підпорядковані довідники (див. малюнок 2.1).

-	Робочий	стіл 🛛 👘 Дов	ідники аналітики 🛿 静 119:	🖶 Підпорядковані довід	
	* •	» 🗋 🗹 🖻) 🔎 🗙 🛓 🚔	🚀 🔻	₹.
	Код		Назва		Вид
	67	Шкала для вис	луги років держслужбовців	clvisl	
	68	Шкала для вис	слуги замісництво	clvisl	
	69	Шкала для без	зперервного стажу роботи	clvisl	
	73	Види розрахун	ків	1	
	74	ABTO. Pos 👝	Перегляд		
	83	Види необ	Розширення довідника		
	84	Причини :	Підпорядковані довідники		
	85	Колонки г	Параметри		
	92	Види робі 🚬			
	97	Статті рух 🤎	Архів довідника		
	98	Статті вит	відновити архів		
	99	Види TML 📄	Додати		INS
	100	Країни 🗎	Скопіювати		ALT + INS
	105	Підстави 🤇 🗹	Редагувати		F4
	115	Премія. К 🔎	Переглянути		SHIFT + F4
	118	Показникі 🗙	Видалити		DEL
	119	Каси	Копіювати значення комірки		Ctrl+C
	120	Коди типіі	Копіювати значення рядків (csv)	Ctrl+Shift+C
	121	Перелік к		-	

Мал. 2.1.

В довіднику оберіть рядок «Касове обладнання», виконайте ПКМ → *Параметри* (див. малюнок 2.2).

÷	🐕 Робочий стіл 🥢 👫 Довідники аналітики 👫 119: Каси 🚔					орядковані довідники	і довідника 🖾					
	4	» 📔 🗾 🖻 <u>)</u> 🗙 🚔		🚀 - 🍸	•		Пошук:	Все поля	~ Ø	~ Ø		
	Код	Назва				Вид	Підсистеми	Спільний	Позначки	Діапазон	Підпор	
	116 Касове обладнання					-				<u>^</u>	119	
	283 Касири 1					Перегляд					119	
						Розширення довідн	ика					
						Підпорядковані дов	ідники					
						Параметри						

Мал. 2.2.

Оберіть відповідний номер довідника операторів обладнання (див. малюнок 2.3).

静 Робочий	стіл 🛛 👘 Довідники аналі	тики 🛛 👘 119: Касı	и 💮 🖶 Підпорядковані довідники	довідника	X						
-	* 🗋 🖬 🖻 🗩 1		🚀 • 🍸 •	Пошу	к: Все по	ля	~ 0		~ #	🗏 🖌 🕆	
Код	Назва		Вид	Підсистем	и Спіл	пьний	Позначки	Діапазон	Підпор		_
116	Касове обладнання	e	quip		[Z		0 —	119		
283	Касири	1			[0 —	119		
283	Касири	1 Параметри довідн Обладнання	ика № 116 Касове обладнання	Обла № довід	Днанн: ника опер Довідні Ферріані 247 248 247 248 247 248 270 271 277 278 277 278 278 279 279 283	Я наторів об ики анало Акпп Довідн Довідн Пафор Типи ів Періо, Мехі н Касара	Бладнання (ітики иик КВЕД иерерахува перерахува перерахува и ди дії зниж накопичува и	0 — 0 Назва ннь кань отки них карток ок	119	 – П > Э т • Э т • Э т • Э т • Вид comtantos.cl.dkpp 1 5 transf.com.debet.cl.trplace cashier.ua.com.debet.cashier.car 1 cashier.ua.com.debet.cashier.cashier.cashier.ua.com.debet.cashier.	< - -
					290	класи	рікатор ви Рили воли			I autoroom dabat old fualtura	-
					302	ABTO.	види палы Вили робія	т		avto:com.debet.clcl.ideitype	
					303	ABTO.	Час викон	ання		1	
					306	ABTO.	С\г машин	и		1	
					307	Авто:Т	ипи шин			1	
					308	Авто:Р	озміри ши	н		avto:com.debet.clcl.tiresize	
				<	1	1				>	

Мал. 2.3.

В довіднику 119.Каси оберіть потрібну касу, наприклад рядок «Каса в національній валюті», виконайте ПКМ → *Касири* (див. малюнок 2.4).

L	Робочий с	тіл 🛛 👘 Довідники ана	літики	-12	119: Каси 🔀						
l	-	» 🗋 🖬 🖻 🗩 🗙) »	* *	₹.		Пош	ук: Назва	~ 4	7	
	Код	Назва			Валюта	Рахунок	Суб. рах унок	Стаття	Не використ овувати	Група	Батьківська група
L	1	Каса в національній ва				20	204				0
L	2	Каса в іноземній валю	Ka	сове о	оладнання						0
L	3	Операційна каса 30/30	Ка	сири							0
L			🌀 Ap	хів дов	зідника						
			🛱 la	onia							

Мал. 2.4.

Додайте касира (див. малюнок 2.5).

🚏 Робочий стіл 🛛 👘 Довідники аналітики	🎲 283: Касири (1: Кас	а в на	ціональн	ій валюті З	30/301/0) 🔀					
← Каси:			\$	» 🗋	2 🗈 🔎	🗙 📄 🔌 🕶 🍸 🕶		Пошук	: Назва	
Пошук: Все поля // // Назва	✓ #		Код		ŀ	Назва	Не використ овувати	Група	Батькі група	вська
 Усі 1: Каса в національній валюті 30/301/0 2: Каса в іноземній валюті 30/302/0 3: Операційна каса 30/303/0 					🖻 Касири	1		_		×
					№ n/n Haзва	1 Касир 1		Зберегти	Скасу	С

Мал. 2.5.

В довіднику 119.Каси виконайте ПКМ → *Касове обладнання* (див. малюнок 2.6).

l lep	винні доку	ументи Документи Звіти Баланс 🖓	Курнали До	відники Се	рвіс Н	Налашту	вання До	відка						
6) 🖉 🗹	語 🙆 🔹 📂 🕞 🕶 📜 🔤 🗏	1 🖬 🗝 🛛	s 📖 🍰	😒 😒	- †r 🧕	• 😪 🖁	i 🛛 🥹 🚔	Пошук кома	нди	🚦 Упра	вління	торгівлею та ТМ	4Ц ∽
1	Робочий с	стіл 🛛 👘 Довідники аналітики 👘	116: Касове	обладнання (1	I: Каса в	в націон	альній валн	оті 30/301/0)	🁘 119: Каси 🖇	Z				
	Код	Назва	Валюта	Рахунок	Суб. р унок	bax	Стаття	Не використ овувати	Група	Батьківська група	FLEFT	KEY	FRIGHTKEY	FGRPDEEP
	1	Каса в національній валюті 30/301	UAH	30		Kacore	обладнани							
	2	Каса в іноземній валюті 30/302/0	UAH	30	3	Касири	ооладнанн						4	0
	3	Операційна каса 30/303/0	30	з	касири							6	0	
					9	Архів д	овідника							
						1								

Мал. 2.6.

Оберіть касу (наприклад, «Каса в національній валюті»), виконайте ПКМ → Додати та оберіть файл для потрібного касового обладнання за вашим шляхом в полі «Назва js-файлу бібліотеки» (див. малюнок 2.7).

•	👗 😥 😤 🕆 '	🔍 T 🖂 M 🛛 🥥 🍑 🕯	🚽 🛛 Пошук команд	и 📲 Комунал	ьні послуги	*				
До	зідники аналітики	🏥 Підпорядковані довід	ники довідника	🏇 116: Касове обладнання	X			 Console	🚛 Ko	эмуі
← K	둼 Касове обладнан	ння							лх	
	Код обладнання	1	Вид обладнання	Фіскальний реєстратор					~ зык	a
	Найменування								цìĭ	
	Назва js-файлу біблі	отеки							аніз	заці
	Клас для роботи з об	палнанном			Оновит	и передік параметрів на	паштиванно облавнанно			_
	🔎 Пошук	🏰 Открытие								
	🗀 Оператори		Этот компьютер → D	ATA (D:) > DebetV12 > D	ebetPlusV12_CRL_Buska →	JDebet \rightarrow modules \rightarrow	hwdrivers > scripts	5 v	0	П
		Упорядочить - Но	вая папка							
			Имя	^	Дата изменения	Тип	Размер			
		🖈 Быстрый доступ	ArtSoftFPU		02.11.2022 14:13	файл JavaScript	52 KE			
		Рабочий сто. 🖈	ArtSoftFPU55	OOLE	02.11.2022 14:13	файл JavaScript	8 KE			
		🕂 Загрузки 🖈	🛃 DpFPCashalo	t	02.11.2022 14:13	файл JavaScript	24 КБ			
		🗐 Документы 🖈	DpFPIKC_C65	1T	10.11.2022 10:17	файл JavaScript	48 KE			
		📰 Изображени 🖈	Ø OPOS_Dt354	IT	02.11.2022 14:13	файл JavaScript	7 КБ			
		20221012_1731_s								
		All_bases								
		Objects								
		💋 scripts								

Мал. 2.7.

Натисніть «Оновити перелік параметрів налаштування обладнання» (див. малюнок 2.8).

Мал. 2.8.

n	~	•		•	T	/	•	
'da	TOTREON OHORIZ	TH TANATIV	папаштиран	UQTIACIIITI	11 91/11	TIJD	MATIOHOV 7	u١
Ja	потреой опори.		палаштурапр	патиспир	$\times 1 a K // V$	дир.	Majionok Δ .	11
	1	1	J			(' '		

До	рвідники аналітики 🛛 👫 Підпоряд	ковані д	овідники довідника	👘 116: Касове обладнання 🙁				📮 Conso	le 🕌	[Кол					
- K	🖻 Касове обладнання								×	их					
_	Код обладнання	1	Вид обладнання	Фіскальний реєстратор	Фіскальний реєстратор										
	Найменування	IKC_C	651T							ції					
	Назва јз-файлу бібліотеки	hwdri	vers:DpFPIKC_C651T.js							аніза					
	Клас для роботи з обладнанням	DpFPI	KC_C651T		Оновити перелік пар	раметрів налаштування обладнання	(
	🔎 Пошук 🔳 💽		♦ ♦ ∂	🗋 » 🕅	₽ • ₮ •	Пошук: Все поля 🔷	· Ø #	i 🗏 🔊	T	ня то					
	🗀 Оператори			H	Іалаштування					я бух					
			н	азва параметру	Назва поля	Значення параметру				нківс					
										сови					
										ня ос					
										робіт					
	📫 Увага!				60										
	Потрібний перелік налаштуван Будуть додані наступні поля: 'Ри Продовжити?	нь відріз oVersion	няються від збереженс ','Port','baudRate','pass	иго раніше! wordOperator_1','passwordOperator_	2','passwordOperator_3','password	dOperator_4','passwordOperator_5','p	asswordOperator_6','passwordOpe	erator_7','pa	isswoi	rdOp					
										ня					

Мал. 2.9.

🖶 Касове обладнання					_		×						
Код обладнання		1 Вид обладнання	Фі	скальний реєстратор			\sim						
Найменування		Кашалот_WEB	шалот_WEB										
Назва js-файлу бібліотеки	1	hwdrivers:DpFPCashalotWeb	vdrivers:DpFPCashalotWeb.js										
Клас для роботи з обладн	анням	DpFPCashalotWeb	FPCashalotWeb Оновити перелік параметрів налаштування обладнан										
🔎 Пошук 🗀 Оператори	< < Пошук:	 Все поля 	» []] [] [] × [# ce поля ✓ Ø ∯ [] ▷ ? ?										
				Налаштування									
		Назва параметру		Назва поля	Значення пара	аметру							
	📃 Фіскал	тьний номер ПРРО		DeviceIDFnRRO	@feata20001								
	🔲 Викор	истовувати Smart ID		USETOKEN	Hi								
					Зберегти	Скасув	зати						

Мал. 2.10.

Щоб додати оператора каси в полі «Оператори» виконайте ПКМ *→ Додати* (див. малюнок 2.11).

둼 Касове обладнання				-		\times			
Код обладнання	1 Вид обладнання	Фіскалы	ний реєстратор			~			
Найменування	Кашалот_WEB								
Назва јз-файлу бібліотеки	hwdrivers:DpFPCashalotWeb.js								
Клас для роботи з обладнанням	DpFPCashalotWeb		Оновити перелік парамет	рів налаштування обладнання					
🔎 Пошук 🖃	» 🗋 🔹 🕅 - 🔭 -		Пошук: Все пол	1я 🗸 🖉	~	· (»			
🗸 🗁 Оператори		Налаштування							
Для всіх	Назва параметру		Назва поля	Значення параметр	y				
🗋 Додати INS	Фіскальний номер ПРРО		DeviceIDFnRRO	00/####					
🗙 Видалити DEL	використовувати Smart ID		USETOKEN	Hi					
				Зберегти	Скасу	вати			

Мал. 2.11.

Оберіть касира з довідника та в «Налаштування» зазначте потрібні параметри (див. малюнок 2.12).

둼 Касове обладнання			- 🗆 X									
Код обладнання	1 Вид обладнання	Фіскальний реєстратор										
Найменування	Кашалот_WEB											
Назва js-файлу бібліотеки	hwdrivers:DpFPCashalotWeb.js											
Клас для роботи з обладнанням	DpFPCashalotWeb	Оновити перелік п	араметрів налаштування обладнання									
🔎 Пошук 🔳 🕯	» 🗋 » 🚀 🕶 🏹 🕶	» 🗋 » 🚀 🕶 Пошук: Все поля 🗸 🖉										
👻 🗁 Оператори		Налаштування										
🗀 Для всіх	Назва параметру	Назва поля	Значення параметру									
Касир 1	Оператор №	OperatorNum										
	Шлях до сертифікату користувач	ıa (ци PathToCertificate										
	Шлях до файлового ключа кори	істув PathToKey										
	Пароль від ключа	PwdToCertificate										
			Зберегти Скасувати									

Мал. 2.12.

Приклад заповнених параметрів для різних фіскальних реєстраторів зображено на малюнках 2.13-2.14.

🖶 Касове обладнання			- 🗆 ×										
Код обладнання	1 Вид обладнання Фіск	альний реєстратор	~										
Найменування	Кашалот_WEB	ашалот_WEB											
Назва јs-файлу бібліотеки	hwdrivers:DpFPCashalotWeb.js	wdrivers:DpFPCashalotWeb.js											
Клас для роботи з обладнанням	DpFPCashalotWeb	pFPCashalotWeb Оновити перелік параметрів налаштування обладнання											
🔎 Пошук 🕞 🐪	» 🗋 🔹 🚀 🕶 🏹 🕶	Пошук: Все пол	ия v 🖉 🗸 t »										
🗁 Оператори	Налаштування												
Для всіх	Назва параметру	Назва поля	Значення параметру										
	Оператор №	OperatorNum	1										
	Шлях до сертифікату користувача (ц	и PathToCertificate	\\server\DebetV12\test_key_Cashalot\c										
	Шлях до файлового ключа користуе	PathToKey	\\server\DebetV12\test_key_Cashalot\k										
	Пароль від ключа	PwdToCertificate											
			Зберегти Скасувати										

Мал. 2.13.

Первинні документи Документи Звіти Баланс Журнали	Довідники	Сервіс Налаштуванн	я Довідка				
■ Ø # # M + & Ø ★ + Ø + ⊇ H Ø Ø 4	Пошук	команди 🚽 Ком	іунальні г	~			
📅 Робочий стіл 🛛 👘 Довідники аналітики 🛛 👘 Підпорядко	вані довідн	ики довідника 🛛 👫 11	6: Касове обладнання 🖄				
← Каси	💠 🔶 🚿	🗋 🗷 🖻 🔎 🗙 👘 🦉	≫ - 	Пошук: Н	айменування 🗸 🥒		r
Пошук Все поля ∨ 2	Код		Найм	енування		Не використо вувати	Група
yci	1	IKC_C651T					
1: Каса в національній валюті 30/301/0							
2: Каса в іноземній валюті 30/302/0	6	Касове обладнання				- 0	×
	Код	обладнання	1 Вид обладнання	Фіскальний реєст	ратор		~
	Най	менування	IKC_C651T				
	Назв	ва јs-файлу бібліотеки	hwdrivers:DpFPIKC_C6511	.js			
	Клас обла	: для роботи з аднанням	DpFPIKC_C651T	Оновит	и перелік параметрів налаш	тування обладнання	
	2	Пошук 🖻 🏹	🔹 🔌 🗋 🛸 🚀 🗸	¥ •	Пошук: Все поля	~ @	~ ([»]
	~ (Оператори		Нал	аштування		^
		 Для всіх Станіславенко 	Назва пар	аметру	Назва поля	Значення па	
			Швидкість		baudRate	9600	
			🗆 Пароль оператора 1		passwordOperator_1	0	
			🗆 Пароль оператора 2		passwordOperator_2	0	
			🗆 Пароль оператора 3		passwordOperator_3	0	
			🗆 Пароль оператора 4		passwordOperator_4	0	
			Паполь оператора 5		nasswordOnerator 5	0	~
						Зберегти С	касувати

Мал. 2.14.

3. РОБОТА КАСИРА

Для запуску робочого місця касира скористайтесь контекстним пунктом меню *Первинні документи* — *АРМи* — *АРМ Касира* (див. малюнок 3.1) або ярликом на робочому столі програми (див. малюнок 3.2).

Пер	винні документи Документи Звіти Баланс 🛇	Журнал	пи Довідники	Сервіс	Налац	лування	Довідк	a			
6	Обране	bi -	- 🛯 🚨 🚇 🍰	5	🚖 🕂	🙆 - 📄	H	0 🌍 🕻	<u>à</u>	Пошук команди	🚼 Управління торгівлею та ТМЦ
۵	Документи										
	Повний список документів								_		
	Повний список документів по контрагенту										
7	Договори	>									
≣	Журнал реєстрації проводок										
	Відбір проводок	>									
	Початкові сумові залишки	>									
ſ	АРМи	>	АРМ диспетчер	а		1					
	Папка прайс-листів		АРМ Податкова	звітніст	ъ						
	Органайзер	3	АРМ Касира								
	Найбільш використовувані		АРМ Формуван	ня ПН							

Мал. 3.1.



Мал. 3.2.

Для запуску оберіть касу та касира з довідника (див. малюнок 3.3).

Первинні документи Докуме	енти Звіти Баланс Журнали Довідники	Сервіс Налаштування Довідка	r	
ビ 🖉 🖉 🏣 💆 🔹 📂	· • 🗟 • 📜 📟 🛄 • 🕹 🕮 🌡	\$ 🗊 ★ † ♥ ▼ 🖻 H 🛛 😻 🔒	Пошук команди	🚦 Управління торгівлею та ТМЦ
💠 Робочий стіл 🛿				
Обране				
Список				
документів				
۲	-			_
Приборна	🖶 АРМ Касира (Авторизація)		- 0	×
2	Каса	1: Каса в націс	нал …	
Довідка	Касир	1: Касир 1		
Інструкції				
<u>a</u>			Вхід Скасува	ати
Робоче				

Для роботи з касою перейдіть на вкладку «Авторизація» та виконайте «Відкрити зміну» (див. малюнок 3.4).

🎲 АРМ Касира 🖾 🔑 Види документів 📄	🗎 Касовий чек (оплата	📄 Реалізація вторинної	📄 Реалізація вторинної	📄 Касовий чек (оплата	🞲 Довідник схем зв'яза)*4 - (
Чек Документи Авторизація						
Дата: 24.02.2023 V Підрозділ: 1	: Підрозділ 1				араметри АF	°Му
Тип прайс-листа: А 0 МВО: 1	0: Oco6a 10				Замовчувані	ня
Каса	1: Kaca E	в націонал				
Касир	1: Касир	1				
Фіскальний реєстра Відкрити Службове внес	тор: зміну ення готівкі	1				
Службова вид	ача готівки					
Х-зв	іт					
Закрити зміну і над	црукувати <mark>Z</mark>	-звіт				

Мал. 3.4.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

При нештатному закритті APMa касира у випадку якщо не була закрита зміна, при запуску APMa програма формує повідомлення (див. малюнок 3.5).



Мал. 3.5.

3.1. Реалізація товарів та послуг

Для реалізації товару/послуги перейдіть на вкладку «Чек» та оберіть потрібний вид платежу, наприклад «Товари, послуги» (див. малюнок 3.15).

🚰 Робочий стіл 🛛 📅 АРМ Ка	сира 🛙																
Чек Документи Авторизац	ція																
Платник:		5: Кон	трагент 5							ПБ:	Покупець		Зміна в	р: Касир 1			
🖻 📾 Товар/послуг	a:											-	🗸 🛞 Товар	и, послуги	Тип виду сплати	Звичайна	v
🔎 Пошук	•	🔶 »	🗋 " 🚀 • 1	۲ •	Пошую	Все поля	~ @		- - # = ⊮	ĩ		1	СКому	нальні послуги нення товару	Тип виду чеку Номер чека ораз	Фіскальний	
Назва	023	Nº n/n	На	13Ba	Од. ВИМ.	Кількість	Відпускна ціна	Сума без знижки	ручна зн ижка	% знижки	Сума знижки	Сума			nomep send onon		
Медикаменти																	
Номенклатура 20	01.1.																
Номенклатур	a 201.1.0001																
Номенклатур	a 201.1.0002																
Номенклатур	a 201.1.0003												Без	знижки:			0.00
В Номенклатур	a 201.1.0004																0.00
Номенклатур	a 201.1.0005												Зни	кка:			0.00
Номенклатур	a 201 1 0007																0.00
Номенклатур	a 201.1.0008												Дос	плати:			0.00
Номенклатур	a 201.1.0009																
Номенклатур	a 201.1.0010												Спла	чено:			
Номенклатур	a 201.1.0011													Ci rozinya			0.00 💟
Номенклатур	a 201.1.0012													W TOTIBRO			0.00
Номенклатур	a 201.1.0013													💴 банківська кар	та		0.00 🗙
Номенклатур	a 201.1.0014													👗 кредит			0.00 🗙
📄 Номенклатур	a 201.1.0016													• consulting			0.00
📄 Номенклатур	a 201.1.0017													А сертифікат			0.00
📄 Номенклатур	a 201.1.0018																
📄 Номенклатур	a 201.1.0019												3aor	руглення:			0.00
📄 Номенклатур	a 201.1.0020																0.00
📄 Номенклатур	a 201.1.0021												Реш	ra:			0.00
📄 Номенклатур	a 201.1.0022																
Номенклатур	a 201.1.0023																
Номенклатур	a 201.1.0024																
Номенклатур	a 201.1.0025																
Номенклатур	a 201.1.0026																
Номенклатур	a 201.1.0027																
Номенклатур	a 201.1.0028														Надрукуват	и	
Номенклатур	a 201.1.0029																
Номенклатур.	a 201.1.0030																
Номенклатур	a 201.1.0031																
Номенклатур	a 201.1.0032																_
Исменклатур	201.1.0033														Очистити че	ĸ	
<	>														CHICININ 40	n.	

Мал. 3.6.

Оберіть потрібну номенклатуру з прайс-листа, зазначте кількість та, за потреби, відкоригуйте ціну (див. малюнок 3.7). За потреби відображення в чеку зазначте прізвище покупця. Натисніть «Зберегти».

🚰 Робочий стіл 🛛 🙀 АРМ Касира 🕄																
Чек Документи Авторизація																
Платник:		5: Контрагент 5						ПБ:	Покупець			Касир:	Касир 1			
🖻 🛎 Товар/послуга:												• Товари, по	слуги	Тип виду сплати	Звичайна	Ý
🔎 Пошук	•		Пошук	Все поля	~ Ø		- # = K	Ť				Комуналы	кі послуги на товару	Тип виду чеку	Фіскальний	~
Назва Назва Номенклатура 99.0001 Номенклатура 99.0002 Номенклатура 99.0003 Номенклатура 99.0003		N ² Назва п/п Веедення кілько Назва това	Од. вим.	Кількість	відпускна ціна Номенкл	сума без знижки 1атура 99	ручна зн ижка	% знискки	Сума знижки	Сума	×					
Номенклатура 99.0004		Одиниця в	им.		Під.	~					_	Без зни	жки:			0.00
 Номенклатура 99.0007 Номенклатура 99.0008 Номенклатура 99.0009 		Штрихкод Код товару	говару /		99.0008							Знижка До спл	: ати:			0.00
 Номенклатура 99.0010 Номенклатура 99.0011 Номенклатура 99.0012 		Джерело фінансув Для викор. в опода	вння пк. опер.		1: Медична суб	венція						Сплаче	но:			
 Номенклатура 99.0013 Номенклатура 99.0014 Номенклатура 99.0015 		г цар за одиницю в Вид цільового фіна отримання	приоуткуванні нсування або безо	платного	Для всіх							1 6	👷 готівка анківська кар	та		0.00 ×
 Номенклатура 99.0016 Номенклатура 99.0017 Номенклатура 90.0018 		KEKB	w при надгоджени		0000: Нульовий			0.00			-	1	кредит сертифікат			0.00 ×
Номенклатура 99.0019 Номенклатура 99.0019 Номенклатура 99.0020		Кількість					1.	0000				Заокру	глення:			0.00
 Номенклатура 99.0021 Номенклатура 99.0022 Номенклатура 99.0023 Номенклатура 99.0024 Номенклатура 99.0025 Номенклатура 99.0025 										36ep	скасувати	Решта:				0.00
Номенклатура 99.0027 Номенклатура 99.0028 Номенклатура 99.0029 Номенклатура 99.0030														Надрукуват	и	
 Номенклатура 99.0031 Номенклатура 99.0032 Номенклатура 99.0033 Номенклатура 99.0033 Номенклатура 99.0034 																
 B Monteriorania 00 0025 	>													Очистити че	ж	

Мал. 3.7.

Оберіть тип оплати (див. малюнок 3.8).

Чек Документи Авторизація												
Платник:	5: Конт	рагент 5						пь: Г	Токупець		Касир: Касир 1	
🖻 🛎 Товар/послуга:											 Товари, послуги Тип вид 	ду сплати Звичайна
🔎 Пошук 🔲 🕯	7 4 » () » 🚀 • 🝸 •	Пошук	Все поля	~ @	~	治日内	r			Комунальні послуги Тип вид	фіскальний
Назва ј Медичні послуги	^ Nº	Назва	Од. ВИМ.	Кількість	Відпускна ціна	Сума без знижки	ручна зн ижка	% знижки	Сума знижки	Сума	Номер	чека оплати
📄 Номенклатура 99.0001			01-	1 0000	20.00	20.00		0.00	0.00	20.00		
📄 Номенклатура 99.0002	Номе	нитатура ээлооов	нц.	1,0000	29,99	29,99	<u> </u>	0,00	0,00	29,99		
📄 Номенклатура 99.0003												
Номенклатура 99.0004												
Номенклатура 99.0005											ьез знижки:	
Номенклатура 99.0006											2	
Номенклатура 99.0007											Энижка.	
Номенклатура 99.0008											По сплати:	30
Номенклатура 99.0009											Ao cibiaru.	
Howeversames 00 0011												
Howeversampa 99.0011											Сплачено:	
Номенклатура 99,0012											🖾 готівка	20.
Номенклатура 99.0014											🐺 банківська карта	10
Номенклатура 99.0015												
Номенклатура 99.0016											👝 кредит	0.
Номенклатура 99.0017											👧 сертифікат	0.
📄 Номенклатура 99.0018												
📄 Номенклатура 99.0019											Заокруглення	
📄 Номенклатура 99.0020												
Номенклатура 99.0021											Решта:	
Номенклатура 99.0022												
Номенклатура 99.0023												
Номенклатура 99.0024												
Howewatarypa 99.0025												
Homensatypa 99.0020												
Номенклатура 99.0028											Надру	кувати
Номенклатура 99.0029											Падру	.,
📄 Номенклатура 99.0030												
🗎 Номенклатура 99.0031												
📄 Номенклатура 99.0032												
📄 Номенклатура 99.0033												
📄 Номенклатура 99.0034											-	
Motionsatina 00 0025	*										Очисти	ити чек

Мал. 3.8.

Для друку фіскального чека виконайте «Надрукувати» (варіант друку чека залежить від типу касового апарату).

Одночасно з формуванням чека створюється документ «Касовий чек (оплата за товари та послуги)» в паці документів «Товарний чек (не бухг.)TCS» (див. малюнки 3.11-3.12) та документ «Реалізація послуг» в папці «Видаткова накладна (реалізація) NK» (див. малюнок 3.13).

Для налаштування папки призначення документа NK виконайте наступні дії: - на документі «Касовий чек (оплата за товари та послуги)» виконайте ПКМ → Зв'язані документи → Налаштування схем зв'язаних документів (див. малюнок 3.9) та в довіднику схем зазначте відповідність документів (див. малюнок 3.10).

6	0	' 🗐 🔹	🤌 🕶 🗟 🕶 📜		<u>.</u>	•	8 🖗 d	🌡 🗊 🚖 🕂 🥥 🕶 🔂 🕴	0 🥨 🚊	По	шук команди 🔋 Упран	ління торгівле	ю та ТМЦ
-	Робочий	і стіл 👘 🔎 Ві	иди документів	📄 Касов	ий ч	ек ((оплата за т	говари, послуги) 🛛 🚽 Довідник	схем зв'язани	х до	окументів до док. TCS 20		
Ø	Папка	TCS	20	I	Тері	од:	24.01.202	2 ∨ - 28.02.2023 ∨ ₃a	~ 🗆 C	тво	рені мною 🗌 Відредаговані мною	Застосувати	
	(» 🗋 📝	🖻 <u> 🗙</u> 📔 »	🚀 🕶 🍸	•			Пошук: Все поля	~ @		- 🖌 🗎 - 🖌 🕆		
	№д		Course inc					Платник			Підрозділ		
	ок.	Назва	Код										
	8039	24.02.2023	Підрозділ 1	10	Особа 10								
	8042	24.02.2023	1 111,2000	UAH			Проводки		>		Підрозділ 1	10	Особа 10
	8089	27.02.2023	29,9900	UAH			Показати		>		Підрозділ 1	10	Особа 10
	8090	27.02.2023	715,0000	UAH			Сервіс		>	L	Підрозділ 1	10	Особа 10
┍	8090	27.02.2023	715,0000	UAH	_		Податкові а	атрибути та журнали	>		Підрозділ 1	10	Особа 10
							Зв'язані до	кументи	>	Û	Створити зв'язаний документ		
					U)	Приєднати	і зовнішній документ (WD:1)		U	Створити зв'язаний документ (зг	оупувавши)	
					U)	Створити н	накладну на реалізацію (NK:80)		Ű	Прив'язати документ		
							Підсумки п	по чекам			Перегляд зв'язаних документів Перейти до зв'язаного		
						1	Додати		INS				
					ſ		Скопіюваті	и	ALT + INS	Ļ	Налаштування схем зв'язаних до	кументів	

Мал. 3.9.

🖶 Робочий стіл 🛛 🕖	Види документів	📄 Касовий чек (опл	пата за т	овари, по	ослуги) 🛛 👘 Довідні	ик схем зв'язаних	докуме	нтів до до	ок. TCS 20	📲 Довідник схем зв'язані	их документів до дон	к. TCS 20 🛛
🖕 🌩 👋 🗋 🛛	/ 🗈 🔎 🗙 📔 »	🚀 • 🍸 •			Пошук: Все поля				~ # (= 19 🕆		
	lines				Головний				Підпоряді	кований		
	Назва		Док.	Опер	Назва	э	Док.	Опер		Назва		
🔲 Приєднати зовнішн	ій документ			0			WD	1	Внешние до	окументы		
🔄 Створити накладну	на реалізацію		TCS	20	Касовий чек (оплата	за товари, по	NK	80	Реалізація г	юслуг (медичні послуги)		
						Довідник ски Назва зв'язки Назва зв'язки Показувати на г Показувати на створовати тіл Створювати тіл Створовати тіл	ем зв'яза <u>Створи</u> Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум Докум	инних до ент дика (то накла, (20) торінції за ізани на за іза ізани на за	кументів: реда ану на реаліза рело. Доккум рело. Доккум тип м № опер иля групуванні батьків, аск-та батьків, аск-та батьків, аск-т ий док-т даносі перевірок) упувавши за:	атування ацію мент наслідувач NK ==== 0) /* Зберегти Скас	×

Мал. 3.10.





🖶 Касовий чек (оплата за т	говари, послуги): редагування									-		\times
Стр.1 Теми												
Номер	803932889	Дата 2	4.02.2023 🗸 Вид	діяльності Това	ри, послуги	— Тип вид	у сплати Зви	чайна				
Номер довідника платника:	12 Контрагенти											
Платник:	1: Своя організація 1				ПІБ:							
Підрозділ	1: Підрозділ 1				MBO:	10: Особа 10)					
Kaca:	1: Каса в національній валюті 30/3	301/0			Касир:	1: Касир 1						
Товари Оплата												
🗢 🔶 👋 🗋 🛃	🗎 🖸 🗙 📔 🔌 😽 🕶 🍸 🕶			Пошук: Все по	оля ~	0		~ # 🗏 💋	Ť			
Nº	Номенклатура	Од.	Kin vict	Відпускна	Сума	ручна зн	96 DUMORIZIA			В ТОМ	у числі П	ДВ
п/п Код	Назва	вим.	КІЛЬКІСТЬ	ціна	без знижки	ижка	70 ЗНИЖКИ	Сума знижки	Сумазтидь	%	Сума	3
1 02.0001	Номенклатура 02.0001	шт	1,0000	29,990000	29,99		0,00	0,0	0 29,99	20,00		5,00
, Загальна сума без ПДВ, грн	. 24.99 Ставка ПДЕ	8: 20 - за	основною ставко	ю	\sim	Сума ПДВ, г	рн.	5.00 3	агальна сума чеку,	грн.		29.99
					3a	округлення, г	рн.	0.01	Сплачено,	грн.		30.00
									Зберегти З	астосува	ти Скас	увати

Мал. 3.12.

🖶 Реалізація послуг (медичні послуги); додавання	- 🗆	×
Стр.1 Розширення Теми		
80 – Реалізація послуг (медичні послуги) ∨ № 13 від 27.02.2023 ∨ у UAH курс Нац. Банк ∨		
Відлущено: 1: Своя організація 1 договір № Підрозділ: 1: Підрозділ 1		
через MBO: 10: Особа 10		
за дорученням №		
Рахунок: 0 0 0		
🖕 🜩 👋 🗋 📝 🛅 🖸 🗙 👘 💖 🕶 🍸 🔹 Пошук: Все поля 🗸 🖉 💽 🗸 👫 🚍 💋 😭		
🛛 № Код Найменування Кількість Відп. ціна без ПДВ Відп. ціна з ПДВ Сума Знижка, Залишок Облікова ціна Сума обл. Від	дп.ціна до ка	льк.
☐ 1 02.0001 Номенклатура шт 1,0000 24,990000 29,988000 24,99 0,00 0,00 29,990000 0,00	24,99	90000
¢		>
Разом у валюті: 24.99 Разом: 24.99 З ПДВ 20% V сума ПДВ: 5.00 Кіл-ть: 1.0000		
Акциз: 0.00 Разом з ГДВ: 29.99		
Рахунок-підстава авансу НСЗУ 0000: Підстава не визначена (для НСЗУ)		
Kp. pax. 0 0 0 m		
Зберегти Засто	сувати Скас	сувати

Мал. 3.13.

Перейти до накладної можна також з документа «Касовий чек» (див. малюнок 3.22).

÷	Робочий	істіл 🛛 🖶 А	РМ Касира 🛛 🔎	Види доку	менті	в 🚺 Ка	совий чек (оплата за товари, послуги) 🛛	Pear	ізація послуг (медичні послуги)					
0	Папка	TCS	20		Періо	4: 24.02.202	2 v - 28.02.2023 v 3a	~ 🗌 Ств	орені мною 🗌 Відредаговані мною 🛛 За	стосувати				
	N A дата Синаціан Ва II Платник Підрозділ M80 Каса													
	ок.	Дата	Сума відп.	вал.	U	Код	Назва	Код	Назва	Код	Назва	Код	Назва	к
	8039	24.02.2023	30,0000	UAH	Ű	1	Своя організація 1	1	Підрозділ 1	10	Особа 10	1	Каса в національній валюті 30/301	1
	8042	24.02.2023	1 111,2000	UAH	Û	1	Своя організація 1	1	Підрозділ 1	10	Особа 10	1	Каса в національній валюті 30/301	1
	8089	89 27.02.2023 29.9900 UAH 🚺 составлялівної с составлялівся 1 Пілеонаїв 1 10 Особа 10 1 Каса в національній валюгі 30/301 1 Перейти до Реалізијя послуг (медичні послуги). № 13 – 27.02.2023												
						Перегля	нути Реалізація послуг (медичні послуги):	: № 13 – 27.02	2.2023					

Мал. 3.14.

3.2. Комунальні послуги

Для реалізації товару/послуги перейдіть на вкладку «Чек» та оберіть потрібний вид платежу, наприклад «» (див. малюнок 3.15).

🚰 Робочи	й стіл 🛛 📅 АРМ Касира 🕄															•
Чек Д	Іокументи Авторизація															
Oco	бовий рахунок:										-	Показати борги		Касир: Касир тест 1		
Hace	елений пункт:						Вулиц	я:					-	О Товари, послуги Тип виду сплан	Звичайна	~
Буди	инок:	Для всіх	(Кварті	ıpa:						 Комунальні послуги Тип виду чеку Повернення товару Номер чека ог 	Фіскальний пати	~
🦻 📫 🎙	Говар/послуга:											-	~			
4 4	• " 🗋 🖬 🖨 🖸 🗙 🛛 " 🚿	• 7 •	Пе	все поля	~ Ø	·	~	新日 10	Ť							
NR n/n	Назва	Од. вим.	Кількість	Відпускна ціна	Сума без знижки	ручна з ижка	и % знижки	Сума зна	искази	Сума				Без знижки:		0.00
														Знижка:		0.00
														До сплати:		0.00
														Сплачено:		
														🖾 готівка		0.00
														банківська карта		0.00
														👗 кредит		0.00
														сертифікат		0.00
														Заокруглення:		0.00
														Решта:		0.00
														Надрукув Очистити	ати чек	

Оберіть особовий рахунок з довідника, дані по клієнту будуть заповнені з довідника особових рахунків (див. малюнок 3.16).

🍄 Робочий стіл 🛛 🌩 АРМ Касира 🛛										
Чек Документи Авторизація										
Особовий рахунок:	1107: Аб	онент ′	1107							Показати борги
Населений пункт:	8: м.					Вулиця	я: 🤉	98: COEC	ОРНИЙ ПР	?
Будинок:	1106: 53					Кварти	pa:			
🖻 🛎 Товар/послуга:										
🔄 💠 🦈 🗋 🖬 🖬 🔉 🗙 📔 🚀 🔻	· *	По	шук: Все поля	~ @		~	h 🗖 🖌 '	T		
№ п/п Назва	Од. вим.	Кількість	Відпускна ціна	Сума без знижки	ручна з ижка	ин % знижки	Сума зних	жки Сума		
1 Номенклатура 99.1.0001	куб.м	1,000	23,00	23,00		0,00	1	0,00 23,00		

Мал. 3.16.

Натисніть «Показати борги» та, за потреби, відкоригуйте кількість і ціну послуги (див. малюнок 3.17). Натисніть «Зберегти».

0	۵ T	овар/послуга:										
	• •	* 🗋 🖬 🖬 💭 🗙 🛛 * 🚀 🕶	¥ •	По	шук: Все поля	~ Ø		~ (h 🖬 너 🕆			
	Nº n/n	Назва	Од. вим.	Кількість	Відпускна ціна	Сума без знижки	ручна зн ижка	% знижки	Сума знижки	Сума		
	1	Номенклатура 99.1.0001	куб.м	1,000	23,00	23,00		0,00	0,00	23,00		
			🖶 Введення	я кількості								×
			Назв	а товар	у	Номен	клату	pa 99	.1.0001			
			Один	иця ви	м.	куб.м	~					
			Штри	іхкод те	овару							
			Код т	овару		99.1.00	01					
			KEKB			0000:	Нульовий					
			Ціна					50	0.00			
			Кільк	сість				1.	000			
											Зберегти С	касувати

Мал. 3.17.

За потреби додайте іншу номенклатуру з прайс-листа, кажіть потрібну кількість та ціну. Виберіть вид оплати (див. малюнок 3.19).

laceлений пункт: удинок:	8: м.Г 1106: 5	івань							1 One	sain copii			
удинок:	1106: 5			- 1	Зулиця:	98: CC	бор	ний г	1P.		-	Зміна відкрита О Товари, послупи Тип виду словяни	3ervaina
		53		- 1	(вартира:							В Комунальні послуги Тип виду чеку Повернятив товару Волеснятив товару	O iceanured
🖬 Товар/послуга:										-			
темук 🗈 🔻			• 7 •		Rouye Beenow	~ 0		~)	I B 19 T				
казва л С Комунальні послуга	NR n/n	Назва	C.A.	Kina	ich Bighycosa uina	Сума без зниског	ручна зн	% 2440000	Сума зненков	сума		Без знижки:	0.0
🙆 Номенклатура 99. 🥮 Номенклатура 99.1.	1 Howev	overypa 99.1.0001	ąб.м.		10,000 23.00	230,00	0	0,00	0,00	230,00		Знижка:	0.0
 Номенклатура 99.1.0001 Номенклатура 99.1.0002 	3 However	wanypa 99.1.0023	6/6.6		1,000 60,00	60,00	0	0,00	0,00	60,00		До сплати:	330.0
Homekcharypa 99.1.0003												Сплачено:	
Номенклатура 99.1.0006 Номенклатура 99.1.0007	Na 99,1.0005 Na 99,1.0006 Na 99,1.0007											😌 готівка	500.
Howevcratypa 99.1.0008												банківська карта	30.
Номнистатура 99.1.0010 Номнистатура 99.1.0011												ь кредит	0.
Howevcratypa 99.1.0012 Howevcratypa 99.1.0013												Сертифікат	0.
Hosewcatypa 99.1.0014												Заокруглення:	0.0
Номенклатура 99.1.0017												Решта:	200.0
Howevcratypa 99.1.0019 Howevcratypa 99.1.0020													
Howevcratypa 99.1.0021 Howevcratypa 99.1.0022 Howevcratypa 99.1.0023												Надрукува	ти
Номенклатура 99.1.0024 Номенклатура 99.1.0025													
Howewcnatypa 99.1.0026 Howewcnatypa 99.1.0027												0	

У випадку відміни оплати або зміни переліку послуг натисніть «Очистити чек» та за потреби виконайте дії знову.

Для друку фіскального чека виконайте «Надрукувати» (варіант друку чека залежить від типу касового апарату).

Одночасно з формуванням чека створюється документ «Касовий чек (оплата комунальних послуг)» в паці документів «Товарний чек (не бухг.)TCS» (див. малюнки 3.19 - 3.20) та документ «Оплата послуг» в папці «Оплата послуг (comun:KO)» (див. малюнок 3.21).

👫 Робочий стіл 🛛 👘 АРМ Касира 🛛 🕒 Види документів 🛛										
🔎 Пошук 💽 🍷		• * 🗋 🖥	🛿 👋 😽 🕶 🝸 🕶	Пош	ук: Все поля	~ @			- # = 1 9	T
👻 🗁 Види документів	NP		Назра		Crop Hasea	/lor	Buro	Kan	Параметри	Kin-Th nor
📄 Інвентаризація (IM)	1		(CRODINUSED	TOC				5210
📄 Видаткова накладна (реалізація) (NK)		касовии че	к (оплата комунальних послуг)		касовий чек	ICS	×	0		5310
Внутрішнє переміщення (РМ)	20	Касовии че	к (оплата за товари, послуги)		касовии че	ICS		0		0
📄 Господарська операція (BS)										
📄 Господарська операція з рядками (ВР)										
📄 Готова продукція (GP)										
📄 Доручення (DV)										
📄 Кількісні залишки (SA)										
📄 Мережа розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюдж	E									
📄 Накладна на повернення постачальнику (VP)										
📄 Наряди на польові роботи (avto:com.debet.traktor)										
📄 Переведення номенклатури до іншої групи (NM)										
📄 Передача ТМЦ за відп.цінами (SM)										
📄 Переоцінка ТМЦ (ОС)										
📄 Повернення реалізованих ТМЦ (VR)										
📄 Податкові накладні видані (NV)										
📄 Податкові накладні отримані (NN)										
📄 Подорожні листи (avto:com.debet.avto)										
Прибуткування ТМЦ (PN)										
📄 Рахунок-фактура (SF)										
Реєстр платіжних доручень (budget:PPREE)										
Реєстр фінансових зобов'язань (budget:FOBLREE)										
Реєстр юридичних зобов'язань (budget:JOBLREE)										
Розподіл відкритих асигнувань (budget:RVA)										
Списання ТМЦ (РZ)										
Товарний чек (не бухг.) (TCS)										
Фінансовий план (budget FINPI AN)										

Мал. 3.19.

<u>ا</u>	асови	й чек (оплата ко	мунальних послуг): редагування								-	
Стр	.1 т	еми										
Ном	ер		841043403	Дата 13.03.2023 🗸 Вид ді	яльності Комунал	ьні послуги 🖂 Ти	ип виду сплати	Звичайна				\sim
Ном плат	ер дов ника:	ідника	330 Особові рахунки									
Пла	ник:		1107: Абонент 1107			ПІБ:						
Підр	озділ		4: Підрозділ 4			MBO: 1	1: Особа 11					
Kaca			4: Каса тестова			Касир: 3	8: Касир тест 1					
То	вари	Оплата										
) » 🗋 🛛	🗈 🗾 🗙 👋 😽 🏹 ·	•	Пошук: Все пол	a v Ø		~ # =	19 🕆			
	№ п/п		Номен	клатура		Од. вим.	Кількість	Відпускна ціна	Сума без знижки	ручна зн ижка	% знижки	Сума зни:
	1	99 1 0001	Код	Номенклатура 99 1 0001		кубм	10 000	23.00000000	230.00		0.00	
	2	99.1.0017		Номенклатура 99.1.0017		KB-M	1.000	40.000000000	40.00		0.00	
	3	99.1.0023		Номенклатура 99.1.0023		куб.м	1,000	60,00000000	60,00		0,00	
<												>
3ara	льна с	ума без ПДВ, грн	н. 275.0 Ставка ПД	ЦВ: 20 - за основною ставкою	н	~ Сума	ПДВ, грн.	55.00	Загальна сума ч	еку, грн.	330	0.00
						Заокругл	ення, грн.	0.00	Сплач	ено, грн.	330	0.00
									[Зберегти	астосувати	Скасувати

Мал. 3.20.

静 Робочий	і стіл 🛛 🕒 Види документів 🛛 📲	AP	М Касир	a	🗖 Друк	📄 Ka	совий чек (оплата к	омуна.	льних послуг)	📄 Оплата по	слуг 🛛 靜	Змінні організації					- 0	🚛 Комунальні
🔁 Папка (comun:KO 10		Періо	од: 01	1.03.2023	 - 31.03. 	2023 y 3a		🗸 🗌 Створені г	иною 🗌 Відр	едаговані мнок	Застосувати						🚛 Комуналы
Список паг	юк 🗵		4 4	**		🖻 🔎 >	(» 📈 🕶 🍸	•		Пошук	Все поля	~ Ø	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- #	1 9 👕			Первинн
Nº	Назва	ľ					Контрагент		Мережа			Особовий рахунок			Послуга			🗎 Введен
0	Оплата послуг		N₽	Д	ата	Код	Назва		Код Наза	a U	Код	OP Has	3BA	Код	Назва	c	ума	🖹 Комуна
10	Оплата послуг		23 (01-02-	2022	2	Kauraana 2		1 Kuura 1		022 022	16 august 02	22				220.00	Оплата
20	Імпорт оплати		23 (, E	Оплата п	юслуг: ред	агування										-	
30	Оплата послуг (пільги)		23 (01 C1	rp.1 Ten													
40	Оплата послуг (субсидії)		23 (atiwwa niz	IOMICTE NR	410 sia [3.03.20		Ann aciv 🗸								
50	Оплата послуг промислові підпр		23 (01					- Dig cibian	April Delix .								
60	Оплата послуг бюджетні організ		23 (о1 Шт	рих-код													
			23 (0 On	лачено ч	epes 1: 0	Своя організація 1					Мережа	1: Книга 1					
			23 (o Oc	обовий р	ахунок 100	: Абонент 100					Послуга	За всіма но	менклатур	ами			
			23 (р Пр	имітка													
			23 (01		Особови	й рахунок		Мережа		Пос	луга						
			23 (01	Код	OP	Назва	Код	Назва	Код		Назва		сума	загальна	Пльга	Субсидія	Рестр.
			23 (01	100	100	Абонент 100		Книга 1	99.1.0001	Номенклатур	a 99.1.0001	0,08					
			23 (100	100	Абонент 100	1	Книга 1	99.1.0002	Номенклатур	a 99.1.0002	0,05		✓			
			23 (01														
			23 (01														
			23 (01														
			23 (01														
			23 (01														
			23 (01 <														>
			23 (01 Bci	ього		0.13 3a	гальна	•	0.13 C	/бсидій	0.0	00					
			23 (01				льги		0.00 P	структуризацій	0.0	00					
			410	Дж	серело фін	ансування	1: Власні надходж	ення										
																Зберегти	Застосувать	Скасувати
4								_										COMINITIA

Мал. 3.21.

Перейти до документа оплати послуг можна також з документа «Касовий чек» (див. малюнок 3.22).

Р	обочий с	тіл 🛛 🕼 Види документів 🛛 👘 АРМ Каси	ра	(🗖 Д	рук 🛛 📄 Кас	овий чек (оплата ко	мунальни	іх по	слуг) 🛛	📄 Оплата послуг 🛛 🏭 Змінні орган	іізації		
0	Папка ТС	:S 10 Пері	од:	01.03.20	23 🖌 - 31.03.2	023 y 3a		~ 🗹	Створені мн	ою 🗌 Відредаговані мною Застосува	ти		
Спи	сок папс	к			* 🗋 🖬	🖻 🔎 🗙 📔 🦉	* - 7	r -		Пошук: Все поля	~ @	- # E 19 🕆	
	Nº	Назва		№д						Платник		Підрозділ	
	0	Товарний чек (не бухг.)		ок.	Дата	Сума відп.	Вал.		Код	Назва	Код	Назва	Код
	10	Касовий чек (оплата комунальних послуг)	F	8410	13.03.2023	330,0000	UAH	-	1107	Абонент 1107	4	Підроздід 4	11
	20	Касовий чек (оплата за товари, послуги)	F	8412	13.03.2023	0 1000	UAH	ſ				Підроздія 4	11
	30	Касовий чек (повернення товару)	F	10112	1010012020	0,000	0,11,		Перегля	нути Оплата послуг № 410 – 13.03.2023		- Mile o Mari -	
									Перейти	до Оплата послуг № 410 – 13.03.2023			



둼 Оплата послуг: ре	дагування									-		\times
Стр.1 Теми												
Платіжна відомість №	(¥10 sig 1	3.03.20	23 🗸 Вид оплати	Для всіх 🗠	1							
Штрих-код												
Оплачено через 1	Своя організація 1				Иережа	1: Кн	ига 1					
Особовий рахунок 1	0: Абонент 100				Послуга	Заво	сіма номенклату	рами				
Примітка												
Особоя	ий рахунок		Мережа		Послуга		0.000	2010.01.02	Diauto	Culturain		larm
Код ОР	Назва	Код	Назва	Код	Назва		Сума	загальна	пльга	Субсидія		ectp.
100 100	Абонент 100	1	Книга 1	99.1.0001	Номенклатура 99.1.0001		0,08					
100 100	Абонент 100	1	Книга 1	99.1.0002	Номенклатура 99.1.0002		0,05					
<	0.12			0.12		1						>
всього	0.13 38	гальна		0.00	.уосидій 0.00							
Лжерело фінансулани	II BRACHI HARVORY			0.00	структуризации							
Antepero Anterestan		Lining.										
									Зберегти	Застосувати	Скасу	вати

Мал. 3.23.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Для коректного заповнення в документі оплати «Оплачено через» (див. малюнок 3.23) потрібно встановити значення змінної CASHIER.FORG через Налаштування → Змінні організації (див. малюнок 3.24).

E	Робочий стіл	🕒 Види документів	🚔 АРМ Касира 🛛 🗖	Друк 🛛 📄 Касовий чек (оплата комунальних послуг) 🖉 Оплата послу	иг 📑 Змінні організації 🛛 🔪	
	💠 🌩 👋 📑	🗾 🖻 🖸 🗙 🔅	» 🛛 🚀 🕶 🍸 🕶	Пошук: Все поля 🗸 🖉 🔷 👫	≣ 19 ≌	
	Зм	інна	Значення	Коментар	Дата початку Дата кінця	a
	A3TZV	83		код транспортно-заг.витрат з 3-го довідника		
	C_DOC_CNT	=D	DocCnt	Номер документа у періоді		
	C_DOC_STAN	=D	DocStan	Стан документу		
	C_DOC_TYPE	=D	DocType	Номер виправного документу		
	C_RAJ	1		Код ДПІ в області		
	C REG	23		Код області		
	CASHIER.FORG	1		Значення поля Оплачено через для документу КО при імпорті з TCS		
	CASHIER.ROUNE	_STEP 0.1		Найменший номінал грошових знаків, грн. (для заокруглення)		_
		10		Комунальний податок		
	CP_EX01_2017.U	SE_USER_FIO fal:	se	Друк в ПІП касира ПІП користувача (true або false)		
	CR.PRINT_DATE	1		Друкувати дату в видатковому касовому ордері		
	CR.PRINT_SUM_I	N_WORDS 1		Друкувати суму прописом в видатковому касовому ордері		
	CR_EX53_2017.U	SE_USER_FIO fal:	se	Друк в ПІП касира ПІП користувача (true aбo false)		
Ir		_4,	ormot/"ddmmiaaai" todou)			

Мал. 3.24.

3.3. Повернення товару

Для виконання повернення товару перейдіть на вкладку «Чек», оберіть режим роботи «Повернення товару» та виберіть потрібний чек з переліку документів (див. малюнок 3.25).

🃅 Робочий стіл 🛛 🎲 АРМ Касира 🖂																	
Чек Документи Авторизація																	
Платник:	1: Своя організація	1									-	Касир: Касир 1					
🖻 🛎 Товар/послуга:											\sim	 Товари, послуги 	Тип	виду сплати	Звичайна		v
🔎 Пошук 🗉 🎽 👍	» 🗋 » 🖗 • 🝸 •	Пошук	Все поля	~ 0		~	44 🚍 I	97				Комунальні послуги	Тип	виду чеку	Фіскальний 2.2022 (ТСС 20.Терен	8	
Назва	P Hasea	Од, вим.	Кількість	Відпускна ціна	Cy 6e	ума ез знижки	ручна зн ижка	% знихкози Су	ма знижки	C)	ума		How	ер чека оплати		in vex (ne bys)	11 -
 Номенклатура 02. Номенклатура 02.0001 	Номенклатура 02.0002	шт	11,0000	65,0	П	Говарний чен	(не бухг.)							/	-	• ×	1
 Номенклатура 02.0002 Номенклатура 02.0003 					1 😔	Папка TCS		0	n	piog:	24.01.20	023 v - 28.02.2023 v 3a	~ 🗆 C1	ворені мубю 🗌	Відредаговані мною	Застосувати)0
Номенклатура 02.0004						🗰 📫 🔅		🖹 🕽 🗙 📔 »	🚀 • 🍸	-		Пошук: Все поля	~ Ø	/	- # = 1 7)0
Номенклатура 02.0006						№ A	Дата	Сума відп.	Ban.	,		Платник		Підро	зділ)0
						8039 24.0	2.2023	30,0000	UAH	0 1	Код	Назва Своя організація 1	Т	Підрозділ 1	Hasea	10	
						8042 24.0	2.2023	1 111,2000	UAH	8 1		Своя організація 1	1	Підрозділ 1		10	
						8089 27.0	2.2023	29,9900	UAH	U 1		Своя організація 1	1	Підрозділ 1		10	$\mathbf{\times}$
					1 H	8090 27.0	2.2023	715,0000	UAH	1		Своя організація 1	1	Підрозділ 1		10	×
																	1.

Мал. 3.25.

За потреби відредагуйте кількість товару (див. малюнок 3.26).

Чек Документи Авторизація	-											
Платник:		1: Своя	а організаі	ція 1								Касир
🖻 🛎 Товар/послуга:												 Эміна ві Товари, пос
🔎 Пошук 🔳 🍸		»» 📄 »»	∦ • ▼ •	Пошук: В	Все поля	~ <i>@</i>		- # = K	n			Комунальні
Назва	Nº n/n		Назва	Од. вим.	Кількість	Відпускна ціна	Сума без знижки	ручна зн ижка	% знижки	Сума знижки	Сума	
Номенклатура 02.0001	1	Номенклатура	02.0002	шт	11,0000	65,00	715,00		0,00	0,00	71	
 Номенклатура 02.0002 Номенклатура 02.0003 			🖶 Введення кількост	i								-
Номенклатура 02.0005			Назва то	вару	Н	оменкл	атура	02.00)2			</td
Номенклатура 02.0006			Одиниця	вим.	шт							n
			Штрихко	д товару								
			Код това	ру	02	.0002						
			Джерело фінансуван	ня	1: Me,	цична субвенція	I					
			Для викор. в оподатк. ПДВ за одиницю в пр Вид цільового фінанс отримання	опер. ибуткуванні ування або безоплатног	• Для в	0.000000000						
			Визнано дохід від ЦФ	при надходженні								
			КЕКВ		0000:	Нульовий						r
			Ціна					65.00				
			Кількість	•			3	3.0000				
										[Зберегти	Скасувати
			L									

Мал. 3.26.

Для друку фіскального чека виконайте «Надрукувати» (варіант друку чека залежить від типу касового апарату).

Одночасно з формуванням чека створюється документ «Касовий чек (повернення товару)» в паці документів «Товарний чек (не бухг.) TCS» (див. малюнок 3.27).

	🚰 Робочий стіл 🛛 🎒 АРМ Касира 🛛 🐸 Види документів	s 🔄 Касовий чек (повернення товару) 🛛 🔪				
Image:	🦻 Папка TCS 30 Період	₽ 24.01.2023 v - 28.02.2023 v 3a	Створені мною Відредаговані мною	Застосувати		
NP Atta Cyna Bial Bial Image: Cyna Bial	💠 🔶 🦈 🗋 🖬 🖬 😡 🗙 👘 🚿 • 🍸 •	Пошук: Все поля	- Ø			
or. ДАТА Сума прис. вала Код Назва	Nº A and and a la	Платник	Підроздія	MBO	Kaca	Касир
B030_2422.222 29.9900 UAH UAH 1 Cons oppraviauji 1 1 Парода 1 10 Occol 10 1 Kace z wajowanie zanoti 30/201_1 Kace ja B030_22722.222 105.000 UAH 1 Cons oppraviauji 1 1 Парода 1 10 Occol 10 1 Kace z wajowanie zanoti 30/201_1 Kace ja B030_2272.2202 105.000 UAH 1 1 Парода 1 10 Occol 10 1 Kace z wajowanie zanoti 30/201_1 Kace ja B030_2722.2202 UAH 1 1 Парода 1 10 Occol 10 1 Kace z wajowanie zanoti 30/201_1 Kace ja B030_2722.2202 UAH 1 1 Парода 1 10 Occol 10 1 Kace z wajowanie zanoti 30/201_1 Kace ja B030_2722.202 1 1 1 10 0 0 1 Kace z wajowanie zanoti 30/201_1 Kace ja I </td <td>ок. Дата Сума відп. вал. ш</td> <td>Код Назва</td> <td>Код Назва</td> <td>Код Назва</td> <td>Код Назва</td> <td>Код Назва</td>	ок. Дата Сума відп. вал. ш	Код Назва	Код Назва	Код Назва	Код Назва	Код Назва
10002_27/22/2021 105.0001 UAH I Close opgravabalijit I Flagesljant 10 Occ66 10 I Kaca a magionalimati kanon 30/201_1 Kaca p Image Image Imagesljant Ima	8039 24.02.2023 29,9900 UAH 🗏	1 Своя організація 1	1 Підрозділ 1	10 Особа 10	1 Каса в національній валюті 30/301	. 1 Касир 1
	📕 8090 27.02.2023 195,0000 UAH 🤳	1 Своя організація 1	1 Підрозділ 1	10 Ocoбa 10	 Каса в національній валюті 30/301 	. 1 Kacup 1
Copi Taxa						
Crp.1 Texam Honesp antiquities 12 Honesp antiquities 12 Instrument 13 Instrument 13 Instrument 13 Instrument 13 Instrument 15000 Instrument 15000 Instrument 15000 Instrument 15000		🛅 Касовий чек (повернення товару): редагувани	13		- 🗆 ×	
House 000711/3 Для 27.02.203 # Bug Jakneson Tem sager noorm Tem sager noorm Tem sager noorm National 12 Keenparentrin Image noorm Tem sager noorm		Стр.1 Теми				
Новер деліцина платини: 12 Конгрантонти Патини: 1: Слев організція 1 16 Патини: 1: Паредай 10 Патини: 1: Паредай 10 Кася: 1: Паредай 100/01/0 Кася: 1: Кася ваціопальній валені 30/01/0 16 Касер 1 Кася: 1: Кася ваціопальній валені 30/01/0 16 Касер 1 Кася: 1: Кася ваціопальній валені 30/01/0 16 Касер 1 Кася: 1: Кася ваціопальній валені 30/01/0 16 Касер 1 Кася: 1: Кася ваціопальній валені 30/01/0 16 Касер 1 NB Номенськатура 0,4, Кількісль 16 валения NB Номенськатура 0,4, Кількісль 19 коло 10 валения 1 0.00002 ната 3.0000 65.000000 155:00 0.000 155:00 20:00 1 0.00002 ната 3.0000 65.000000 155:00 0.000 155:00 20:00 1 0.00002 на 4.00002 10 3.00000 155:00 20:00 125:0		Номер 809073104	Дата 27.02.2023 У Вид діяльності Т	вари, послуги 🤍 Тип виду сплати Звичайна	\sim	
Name 1: Case organization Info 1: Theorem Mode 1: Decode 10 Kace 1: Kace mathemarwid anneri 2012/1/0 Mode 1: Kace 1 Kace 1: Kace mathemarwid anneri 2012/1/0 Mode 1: Kace 1 Image 1: Mode 1: Mode 1: Mode Image 1: Mode 0: Mode 1: Mode Image 0: Mode 1: Mode 1: Mode Image 1: Mode 0: Mode 1: Mode Image 1: Mode 0: Mode 1: Mode Image 1: Mode 0: Mode 0: Mode Image 1: Mode 1: Mode 1: Mode Image 1: Mode 1: Mode 1		Номер довідника 12 Контра	генти			
Пародай 1: Перодай 1 (Перодай 1) (МОС) 10 Ocola 10 (Перодай 1) (Платник: 1: Своя організація 1		NI5:		
Ксся: 1: Ксся: в заціяльний валент 20/201/0 Ксор: 1: Ксор:		Підрозділ 1: Підрозділ 1		MBO: 10: Oco6a 10	-	
Гондри Оплата (m + *) (m + *) <td></td> <td>Каса: 1: Каса в національн</td> <td>ій валюті 30/301/0</td> <td> Касир: 1: Касир 1</td> <td></td> <td></td>		Каса: 1: Каса в національн	ій валюті 30/301/0	Касир: 1: Касир 1		
Image: Second and the second seco		Товари Оплата				
No Hotsewonampa Og. Hotse Kinskicn Eggyteeal gala Oge Ges sensors Stancos Cyta 3 sensors Cyta 3		🗢 🔶 " 🗋 🖬 🖨 🔉 🗙 👘	🚀 🕶 🍸 🕶 Пошук: Все	поля 🗸 🖉 🗸 🖌 🚍	N 3	
N/II К. од Назва вик. Селиси ціна без знохов у ликов сульков сульков<		№ Номенклатура	Од. Відпускна	Сума ручна зн 🛛 🖓 зиллаги Совла зилл	В тому числі ПДВ	
1 02.0002 Номеннолатура 02.0002 шт 3.0000 65.000000 195.00 0.00 195.00 20.00 32.50 Заглична сума бол ПДВ, грн. 192.5 Ставка ПДВ, грн. 22.50 32.50 <		п/п Код Назва	вим. Колькств ціна	без знижки ижка 70 знижка Сума зниж	Ки Сумазтида % Сума	
Загальна сума бел ПДК, грм. 182.5 Ставка ПДЖ 201-за основного ставкого - Сума ПДК, грм. 282.50 Загальна сума челу, грм. 195.00 		1 02.0002 Номенклатура 02	.0002 шт 3,0000 65,00000) 195,00 🔲 0,00 C	,00 195,00 20,00 32,50	
Загальна сума без ПДВ, грн. 162.5 Ставка ПДВ: 20 - за основною ставкою ч Сума ПДВ, грн. 32.50 Загальна сума чеку, грн. 195.50 - 10						
Загальна сума бел ПДВ, гри. 182.5 Ставка ПДВ: 20 - за основеное ставкое - Сума ПДВ, гри. 202.50 Загальна сума чеоу, гри. 193.50 Загальна сума чеоу, гри. 195.50 - 19						
Загламе диа бе ПДЕ, гра. 182.3 Става ПДЕ 20. за основного ставало Срана ПДЕ, гра. 182.500 Загламе диа чеду, гра. 195.00						
3		Загальна сума без ПДВ, грн. 162.5	Ставка ПДВ: 20 - за основною ставкою	 Сума ПДВ, грн. 32.50 	Загальна сума чеку, грн. 195.00	
заокругления, гри. 0.00 Сплачено, гри. 193.00				Заокруглення, грн. 0.00	Сплачено, грн. 195.00	
There are a second and the second an					26 martine 2 month and Constanting	
Josephini Jaccicytanii Cuscytanii					очерети вастокувати Скасувати	

Мал. 3.27.

На вкладці «Документи» відображаються всі виконані касиром операції (див. малюнок 3.28).

P	обочий стіл	APM I	Касира 🛙												
Че	докум	енти Авториз	ація												
- He	жи														
Ka	сир: Для вс	ix													
	» 🗋	» 🚀 • 🍸	· •		Пошук: В	се поля 🗸 🖉	- # =	1 7							
	Nº			Поверн		Платник			Підрозділ		MBO		Kaca		
	док	Дата	Сума	ення	код	назва	ПІБ	код	назва	код	назва	код	назва	код	
	809073	27.02.2023	195,00			Своя організація 1			Підрозділ 1	10	Особа 10		Г Каса в національній валюті 30/301/0		Касир 1
	809048	27.02.2023	715,00		1	Своя організація 1		1	Підрозділ 1	10	Особа 10	1	I Каса в національній валюті 30/301/0	1	Касир 1
	809040	27.02.2023	715,00		1	Своя організація 1		1	Підрозділ 1	10	Особа 10	1	I Каса в національній валюті 30/301/0	1	Касир 1
	808970	27.02.2023	29,99		1	Своя організація 1		1	Підрозділ 1	10	Особа 10	1	I Каса в національній валюті 30/301/0	1	Касир 1
	804236	24.02.2023	1 111,20		1	Своя організація 1		1	Підрозділ 1	10	Особа 10	1	I Каса в національній валюті 30/301/0	1	Касир 1
	803952	24.02.2023	29,99		1	Своя організація 1		1	Підрозділ 1	10	Особа 10	1	I Каса в національній валюті 30/301/0	1	Касир 1
	803932	24.02.2023	30,00		1	Своя організація 1		1	Підрозділ 1	10	Особа 10	1	Каса в національній валюті 30/301/0	1	Касир 1

Мал. 3.28.

3.4. Службові функції

Вкладка «Авторизація»

За потреби внесення/видачі готівки в касі виконайте «Службове внесення готівки» або «Службова видача готівки» (див. малюнок 3.29).

🍄 Робочий стіл 🛛 🎲 АРМ Касира 🛛	
Чек Документи Авторизація	
Дата: 24.02.2023 у Підрозділ: 1: Піду	розділ 1
Тип прайс-листа: А 0 МВО: 10: Ос	оба 10
Каса	1: Каса в націонал
Касир	1: Касир 1 💮
Фіскальний реєстрато	p:
Вілирити з	
ыдкрити з	VILLA
Службове внесен	ня готівки
Службове внесен Службова видач	ня готівки на готівки

Мал. 3.29.

Для формування звіту за період з початку відкриття зміни виконайте «Х –звіт». Для закриття та формування підсумкового звіту виконайте «Закрити зміну і надрукувати Z-звіт» (див. малюнок 3.30).

Чек Документи Авторизація (ата: 27.02.2023 у Підрозділ: 1: Підр ип прайс-листа: А 0 МВО: 10: Осі	розділ 1
ата: 27.02.2023 v Підрозділ: 1: Підр ип прайс-листа: А 0 МВО: 10: Ос	розділ 1
ип прайс-листа: А 0 МВО: 10: Осо	
	оба 10
{aca	1: Каса в націонал
Касир	1: Касир 1
Відкрити зм	міну
Відкрити зм	иіну
Службове внесен	ня готівки
Службова видач	а готівки
Х-звіт	
Закрити зміну і надру	укувати Z-звіт

Мал. 3.30.

4. ПРАЙС-ЛИСТИ

Підсистема «Облік ТМЦ»

Первинні документи → Папка прайс-листів

Зазначте період для відбору інформації.

Для створення прайс-листа виконайте ПКМ *ЭДодати* (див. малюнок 4.1).

📷 Дебет I Ілюс - Своя організація I	- Управління торі	гівлею та	тмц								
Первинні документи Документи	Звіти Баланс	Журнал	и Дові	ідники	Сервіс Нала	аштування Довідка					
😂 🖨 🗹 🏣 🗿 🔹 🔗 🗸 🛛	3 🔹 🎽 📖 🛛	😐 🔟 🦷	- 💩	ا 🕼	🗊 🚖 🕂	• 💿 🖌 📄 •	🌍 🤷 🛛 Пошу	/к команд	и	🤰 Управління торгів	лею та ТМЦ 🗸 🗸
💮 Робочий стіл 🛛 🔑 Види доку	ментів 🛛 🐳 П	Іерелік п	райс-ли	стів 🛛							
Період: 01.01.1900 🗸 - <пуста>	∀ за Весь час		 ✓ 3ac 	тосувати							
🛊 🔶 " 🗋 " 🚀 •	• 🔻 •			Пошук:	Все поля	~ @	~ #	i 🗏 岁	Ť		
Назва прайс-листа	На дату	Тип	Pax.	Суб рах.	№ номенкл.	Назва номенклатури	Підр.	мво	Чернетка	Розраховано	
Розц	ирення ги		II	15							

Мал. 4.1.

Вкажіть назву, тип та дату прайс-листа (див. малюнок 4.2). За потреби зазначте формулу для розрахунку цін.

둼 Перелік прайс-листів : додавання									-		×
Назва:		Прайс-лист н	a 01.03	.2023							
Тип: А				Дата:	01.03.202	23 🗸	Тільки чис	товик: 🗹			
Номенклатура: За всіма номенклат			/рами								
Підрозділ:											
MBO:											
Рахунок:		0	0		0						
Назви колонок 🏦											
Ціна 0	⊴ц	іна		UAH			Ціна 5 🗹	Ціна 5	UA	н	
Ціна 1	⊴ Ц	іна 1		UAH			Ціна 6 🗹	Ціна б	UA	н	
Ціна 2	<u>⊿</u> Ц	іна 2		UAH			Ціна 7 🗹	Ціна 7	UA	н	
Ціна 3 🛛	⊴ Ц	іна <mark>3</mark>		UAH			Ціна 8 🗹	Ціна 8	UA	н	
Ціна 4	⊴Ц	іна 4		UAH			Ціна 9 🗹	Ціна 9	UA	н	
Залишок [
									Зберег	ги Ска	асувати

Мал. 4.2.

Для заповнення даними з номенклатури відкрийте прайс-лист ПКМ → *Відкрити прайс-лист* та виконайте ПКМ → *Доповнити з довідника номенклатури* (див. малюнок 4.3). Оберіть потрібні номенклатури та натисніть [Enter].

. ichowy Word werner	Mondanearun operati	providence.		Hone Hone	William ochoic		HODIANO							
🕒 🔑 🗹 🏣 🙋	• 🖻 • 🗟 •	🚂 🔜	😐 🔟	- 🔱	🔎 🍰 🗐 🗊 🤹	* 🕂 🙆 🕇) 陆 🛛 🥹 🏩	Пошук команди		Управління то	оргівлею та Т	тмц 🗸		
🖥 Робочий стіл 🛛 🔑 Види документів 🛛 👘 Перелік прайс-листів 🛛 👘 Прайс-лист типу А на дату 01.03.2023 🖾														
🔎 Пошук		• •		>	🗋 🗹 🖻 🔎	🗙 🔺 🊀	• 7 •	Пошук:	Все поля	~ 0		~	# 🗏 岁 1	ŕ
Назва						Номенкл	атура	Організа	- ·	Ціна	Ціна 1	Ціна 2		
🗁 Усі				Код	Назва		Артикул	Штрихкод	ція	підрозділ	UAH	UAH	UAH	
						_				_				
							Доповнити із до	овідника номенклатури						
						[🗋 Додати		INS					
							Додати групу							
					Μ	ал. 4.3.								

ЗВЕРІТЬ УВАГУ!

Для організації ієрархічної структури прайс-лист необхідно щоб дана організація була врахована при створенні номенклатури.

Приклад заповненого прайс-листа зображено на малюнку 4.4.

🇱 Робочий стіл 🛛 🚇 Види документів 🛛 🙀 Перелік прайс-листів 🛛 🏶 Прайс-лист типу А на дату 01.03.2023 🖾 📃 🗖															
🔎 Пошук 🔲 🏾	·	🐢 🏟 🛸	🗋 🗷 🖻 😡 🗙 📔 » 🛛 🚀	• • •	Пошук: Все поля 🗸 🖉				⌀ 🔄 🗸 🖌 🚽 🕆						
Назва			Номенкла		Організа ція	Підрозділ	Ціна	Ціна 1	Ціна 2	Ціна З	Ціна 4	Ціна 5 🗥			
🗸 🗁 Yci		Кол	Назва	Артикул			Штрихкол	UAH	UAH	UAH	UAH	UAH	UAH		
Медикаменти		201 1 0001	House # 201 1 0001			0									
> Поменклатура 201.1.		201.1.0001				0									
Номенклатура 201.2.		201.1.0002	номенклатура 201.1.0002			0									
Номенклатура 201.3.			201.1.0003	Номенклатура 201.1.0003			0								
		201.1.0004	Номенклатура 201.1.0004			0									
		201.1.0005	Номенклатура 201.1.0005			0									
ичедичні послуги		201.1.0006	Номенклатура 201.1.0006			0									
		201.1.0007	Номенклатура 201.1.0007			0									
	- 0	201.1.0008	Номенклатура 201.1.0008			0									
		201.1.0009	Номенклатура 201.1.0009			0									
		201.1.0010	Номенклатура 201.1.0010			0									
	- 0	201.1.0011	Номенклатура 201.1.0011			0									
		201.1.0012	Номенклатура 201.1.0012			0									
		201.1.0013	Номенклатура 201.1.0013			0									
		00110014	Houguraatina 201.1.0014			0									

Мал. 4.4.

Для роботи з номенклатурою з прайс листа скористайтесь відповідними пунктами контекстного меню (див. малюнок 4.5, 4.6).

Наприклад, ПКМ → *Змінити ціну*, оберіть яку ціну потрібно змінити та вкажіть ціну. Натисніть «Зберегти»

🚏 Робочий стіл 👘 Перелік прайс-листів 🗙												
🔎 Пошук 🔳 🍸	🛛 🗢 🔹 🗋 🗋 🖉 🍋 🗩	» ⅔ • Ţ •	ļr	Тошук: Все	поля	• 0		• # E	I 🖌 🕆			
🗉 🗁 Перелік прайс-листів	Код	Номенклатура	Арти	Організ	Підрозді	Ціна реаліз	Залишо	к	Зал. з р	Зарезер	Од.	Штриккод
🖃 🗁 Ціни реалізації роздріб	28.0001.0001	Номенклатура 28.0001.0001		0		11,500000		0,000	0,000	0,000	кт	
10.02.2023 - Ціни реалізації роздріб	28.0001.0002	Номенклатура 28.0001.0002		0		10,800000		0,000	0,000	0,000	кт	
📋 01.09.2021 - Ціни реалізації роздріб	28.0001.0003	Номенклатура 28.0001.0003		0		11,500000		0,000	0,000	0,000	ĸr	
🗄 🗁 Ціни реалізації ОГП	28.0001.0694	Номенклатура 28.0001.0694		0		11,800000		0,000	0,000	0,000	кт	
01.09.2021 - Цни реалваци ОП	28.0001.0005	Номенклатура 28.0001.0005		0		11,900000		0,000	0,000	0,000	кг	
E Dipauc-лист типу C на дату 01.09.2021	28.0001.0006	Номенклатура 28.0001.0006		0		26,200000		0,000	0,000	0,000	кг	
🗄 🦢 ціни реалізації роздріо	28.0001.0007	Номенклатура 28.0001.0007		0		27,200000		0,000	0,000	0,000	кг	
10.02.2023 - Ціни реалізації роздріб	28.0001.0008	Номенклатура 28.0001.0008		0		27,200000		0,000	0,000	0,000	кг	
📄 01.09.2021 - ціни реалізації роздріо	28.0001.0009	Номенклатура 28.0001.0009		0		27,200000		0,000	0,000	0,000	кг	
E C LIHU peansauli OIII	28.0001.0010	Номенклатура 28.0001.0010		0		27,200000		0,000	0,000	0,000	кг	
📄 01.09.2021 - ціни реалізації ОГП	28.0001.0011	Номенклатура 28.0001.0011		0		10,500000		0,000	0,000	0,000	кг	
	28.0001.0012	Номенклатура 28.0001.0012		0		10,800000		0,000	0,000	0,000	кг	
	28.0001.0015	Номенклатура 28.0001.0015		0		10,400000		0,000	0,000	0,000	кт	
	28.0001.0016	Номенклатура 28.0001.0016		0		10,700000		0,000	0,000	0,000	кт	
	28.0001.0017	Номенклатура 28.0001.0017	a				×	0,000	0,000	0,000	кт	
	28.0001.0018	Номенклатура 28.0001.0018		Введіть ,	додатков	сову інформацію		0,000	0,000	0,000	кт	
	28.0001.0019	28.0001.0019 Номенклатура 28.0001.0019						0,000	0,000	0,000	шт	
	28.0001.0020	Номенклатура 28.0001.0020	Ціна 💌]- ⊡Г			> 0	0,000	0,000	0,000	шт	
	28.0001.0021	Номенклатура 28.0001.0021	Ціна				1	0,000	0,000	0,000	кг	
	28.0001.0022	Номенклатура 28.0001.0022	Ціна N91 Ціна N92	21		Зберегти Ск	асувати	0,000	0,000	0,000	шт	
	28.0001.0023	Номенклатура 28.0001.0023	Ціна N93			0,0000000		0,000	0,000	0,000	кг	
	28.0001.0024	Номенклатура 28.0001.0024	– Llina N94 – Llina N95	o		9,0000000		0,000	0,000	0,000	кг	
	28.0001.0025	Номенклатура 28.0001.0025	Lina N96 0 Lina N97 0	0				0,000	0,000	0,000	кг	
	28.0001.0026	Номенклатура 28.0001.0026		Llina N97	0		13,000000		0,000	0,000	0,000	кг
	28.0001.0027	Номенклатура 28.0001.0027	Цiнa N99	þ		12,000000		0,000	0,000	0,000	кг	
	10128 0001 0028	Номенклатира 28 0001 0028		n				0.000	n nnn	0.000	кт	

Мал. 4.5.

Перенені документи. Документи. Зайти. Баланс. Журнали. Довіднюя. Сереіс. Напаштуванна. Довідна. 😂 🕑 🌮 🗟 🔹 🙀 🔤 🖿 🛄 • 🌋 🎯 S. 🗊 🛠 👉 🎯 • 😒 👫 🥹 🏈 🖳 Тошус. конанци. 🛛 💱 Управління торгівлею та ТМЦ. 🖃													
📅 Podowić crin 🎁 Repark novičenstrie 🛛													
🔎 Пошук 🔳 🔻] 🤹 🔹 📑 🗋 📓 🔀 🔪 🗙	Пошук	: Все поля	• 0									
🖂 🗁 Перелік прайс-листів	Код	Номенклатура	Арти Організ	Підрозді Цін	на реаліз	Залишок	Зал. з рез.	Зарезервов.					
🗆 🧀 Ціни реалізації роздріб	28.0001.0001	Номенклатура 28.0001.0001 🚽	0		600000	<u></u>	0,000	900,000) кг				
10.02.2023 - Цни реалзації роздріо	28.0001.0002	Номенклатура 28.0001.0002	Змнити цину			 poo	0,000	1 000,000) KL				
📑 01.04.2021 - ЦНИ реалвації роздріо	28.0001.0003	Проставити зали.	цки опуција пілоно	cri annuucin	000	0,000	1 160,000) кт					
🖻 🥔 цни реалізації ОГП	28.0001.0694	Номенклатура 28.0001.0694 Проставити ціни реарізації з відомості залишків				000	0,000	1 470,000) кт				
01.09.2021 - ЦНИ реалвації ОТП	28.0001.0005	Номенклатура 28.0001.0005	Проставити ціну р	реалізації з довідн	ника номенклатури	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	0,000	2 280,000) кг				
E Chipane-nucri nuny e Ha gary 01.09.2021	28.0001.0006	Номенклатура 28.0001.0006				 poo	0,000	14 250,000) кт				
🗈 🗁 ціни реалізації роздрю	28.0001.0007	Номенклатура 28.0001.0007	Доповнити із дові	ідника номенклат Бави	тури	000	0,000	475,000) кт				
н 🦢 цни реалзаци от н п 🍋 Поайс-лист типу С ца кату 01 00 2021	28.0001.0008	Номенклатура 28.0001.0008	конговати до буц	Рору			0,000	590,000	л кт				

Мал. 4.6.