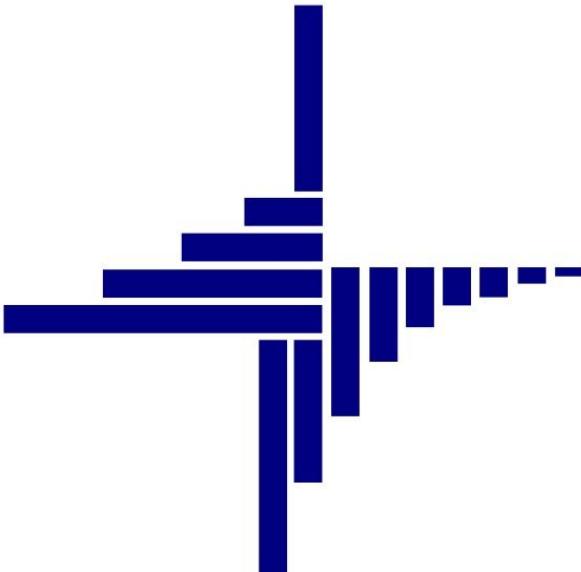


# Інструкція користувача

## Облік пайв



# ДЕБЕТ Плюс™

*Автоматизована система  
управління підприємством*

[debet.com.ua](http://debet.com.ua)

Конфігурація «Сільське господарство/Виробництво»  
22 квітня 2024 р.

## **СПИСОК СКОРОЧЕНЬ І УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ**

ЛКМ – ліва кнопка миši

ПКМ – права кнопка миši (контекстне меню)

ТМЦ – товаро-матеріальні цінності

АРМ – автоматизоване робоче місце

НГО – нормативна грошова оцінка

## **ОСНОВНІ ОПЕРАЦІЇ ІЗ ЗАПИСАМИ ДОВІДНИКІВ І ДОКУМЕНТІВ**



Додавання – [Insert] або ПКМ → Додати



Редагування – [F4] або ПКМ → Редагувати



Копіювання – [Alt] + [Insert] або ПКМ → Скопіювати



Видалення – [Delete] або ПКМ → Видалити

## **ДРУК БУДЬ-ЯКОГО ДОКУМЕНТА**

На потрібному документі

ПКМ → Друк → Друк екземпляра документа

## **ДРУК СПИСКУ ДОКУМЕНТІВ ЧИ БУДЬ-ЯКОГО ЗВІТУ**

ПКМ → Друк → Друк списку з форми

# ЗМІСТ

<b>1. ДОВІДНИКИ ПІДСИСТЕМИ «ОБЛІК ПАЇВ».....</b>	<b>4</b>
1.1. Довідник орендодавців .....	4
1.2. Довідник населених пунктів, в яких знаходяться земельні ділянки .....	5
1.3. Довідник земельних ділянок .....	5
1.4. Початкові сумові залишки .....	9
<b>2. ДОГОВОРИ ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК .....</b>	<b>11</b>
<b>3. ВЕДЕННЯ ДОГОВОРІВ НА МАЙНОВІ ПАЇ .....</b>	<b>18</b>
<b>4. СТВОРЕННЯ ВІДОМОСТІ НАРАХУВАННЯ ПАЇВ .....</b>	<b>20</b>
<b>5. СТВОРЕННЯ ВІДОМОСТІ НА ВИПЛАТУ ЗЕМЕЛЬНИХ ПАЇВ.....</b>	<b>23</b>
5.1. Виплата готівкою .....	23
5.2. Виплата на карткові рахунки .....	25
<b>6. СТВОРЕННЯ ВІДОМОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ (НА ОДИНИЦЮ ПАЮ).....</b>	<b>29</b>
<b>7. ФОРМУВАННЯ ВІДОМОСТІ ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК (ДОДАТОК ДО ПОДАТКОВОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ З ФІКСОВАНОГО СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПОДАТКУ).....</b>	<b>32</b>
<b>8. УТРИМАННЯ АЛІМЕНТІВ З ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ .....</b>	<b>35</b>
8.1. Додавання аліментників-пайовиків.....	35
8.2. Відомість на утримання земельних/майнових пайів .....	36
<b>9. ФОРМУВАННЯ ЗВЕДЕННЯ ПО ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНКАХ.....</b>	<b>38</b>
<b>10. ОСОБОВИЙ РАХУНОК ОРЕНДОДАВЦЯ .....</b>	<b>40</b>
<b>11. ІНДЕКСАЦІЯ ВАРТОСТІ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК .....</b>	<b>43</b>

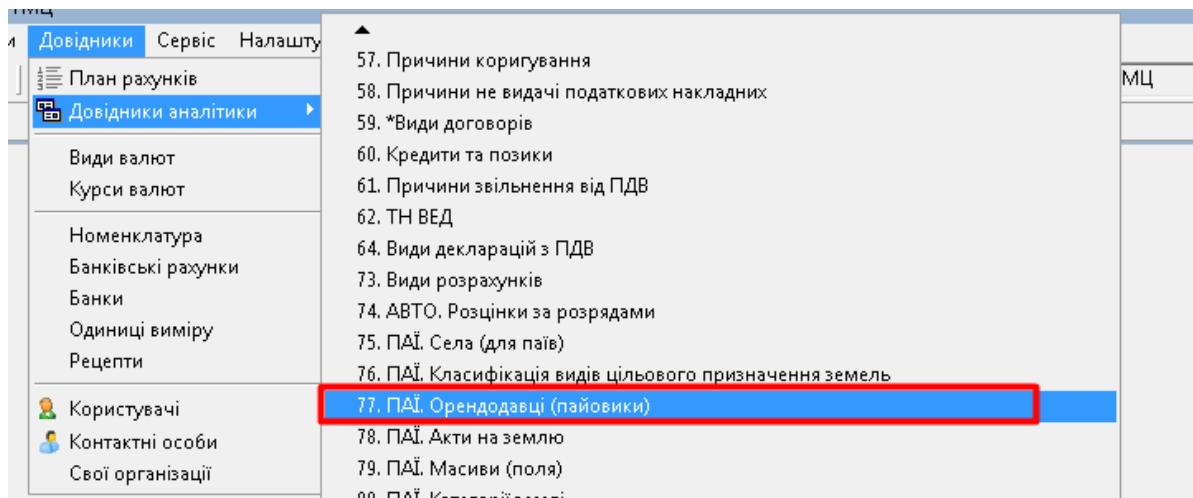
# 1. ДОВІДНИКИ ПІДСИСТЕМИ «ОБЛІК ПАЇВ»

Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

## 1.1. Довідник орендодавців

Для створення договорів оренди земельних ділянок, у першу чергу заповніть довідник «77. Паї. Орендодавці»:

*Довідники → Довідники аналітики → 77. ПАЇ. Орендодавці* (див. малюнок 1.1).



Мал. 1.1. Меню доступу до довідника «77. ПАЇ. Орендодавці»

Заповніть: ПІБ, ідентифікаційний код, адресу та паспортні дані орендодавця (див. малюнок 1.2).

### ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

*Паспортні дані необхідно заповнювати тільки за умови отримання орендодавцями виплат у натуральній формі.*

The screenshot shows a window titled 'ПАЇ. Орендодавці (пайовики)'. The form has several tabs at the top: 'Загальні відомості', 'Паспортні дані' (which is selected and highlighted in blue), 'Сертифікати (посвідчення)', and 'Додаткова інформація'. The 'Паспортні дані' tab contains fields for 'Код' (1), 'Група' (empty), 'ПІБ' (Шевченко Петро Іванович), 'Ініціали' (Шевченко П.І.), 'Дівоче (попереднє) прізвище' (empty), 'Ідентифікаційний код' (1234567891), 'Страхове свідоцтво: серія' (empty), '№' (empty), 'Адреса:' section (empty), and 'Країна' (Україна). Other address fields include 'Область' (Київська), 'Район' (Кагарлицький р-н), 'Насел. пункт' (с. Вишневе), 'Вулиця' (empty), 'Буква' (empty), and 'Корпус' (0).

Мал. 1.2. Приклад заповнення довідника «77. ПАЇ. Орендодавці»

## 1.2. Довідник населених пунктів, в яких знаходяться земельні ділянки

Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

*Довідники → Довідники аналітики → 75.ПАЇ. Населені пункти (для паїв)*

Для додавання записів у довідник натисніть клавішу [Insert] і заповніть усі необхідні дані, а саме (див. малюнок 1.3):

- ✓ назву населеного пункту;
- ✓ орган місцевого самоврядування, до якого відноситься даний населений пункт;
- ✓ нормативну грошову оцінку (НГО) одиниці площи земельної ділянки.

Нормативна грошова оцінка одиниці площи земельної ділянки		
Дата поч.	Дата зак.	Оцінка од. землі
01.01.2018	31.12.2018	99,636.48

Мал. 1.3. Приклад додавання НГО

Щоб додати НГО, натисніть **ПКМ** → *Додати*, в рядках вкажіть період і нормативну грошову оцінку одиниці площи земельної ділянки без урахування індексації (грошова оцінка проводиться щорічно і встановлюється терміном на рік у межах кожного органу місцевого самоврядування).

## 1.3. Довідник земельних ділянок

Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

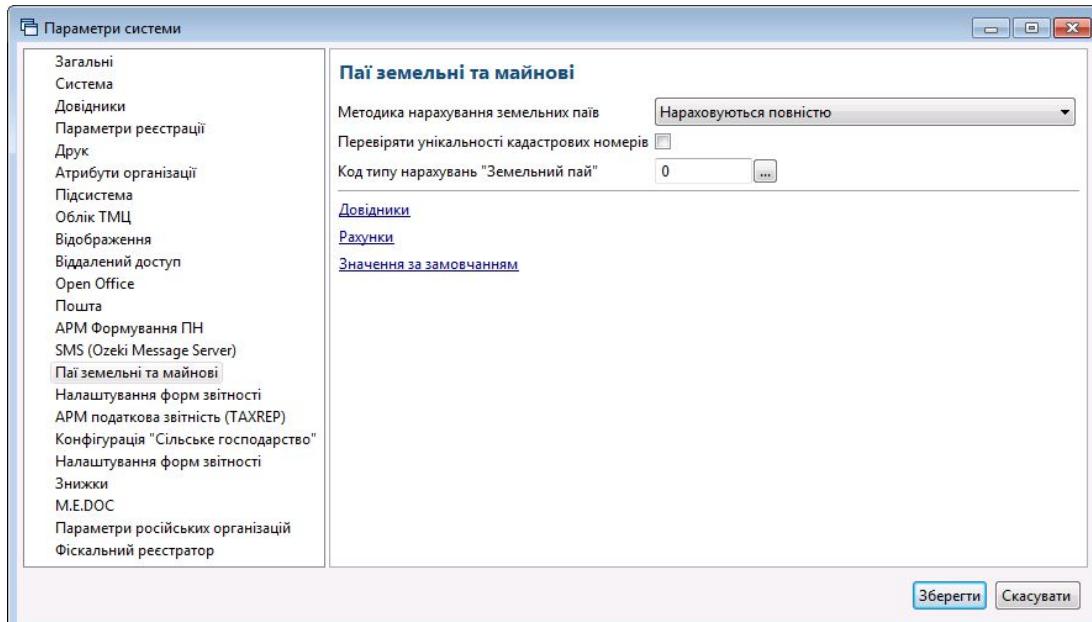
*Довідники → Довідники аналітики → 78.ПАЇ. Земельні ділянки (ПАЇ. Акти на землю)*

Для додавання актів у довідник натисніть клавішу [Insert], або виберіть з контекстного меню пункт «**Додати**», та додайте всі необхідні дані (див. малюнок 1.5):

- ✓ Кадастровий номер;

За замовчуванням система контролює унікальність кадастрових номерів. Як результат, не можливо створити дві чи більше земельні ділянки з одинаковими кадастровим номерами. У разі виникнення потреби все ж таки створити записи про земельні ділянки з одинаковими кадастровими номерами, відключіть параметр контролю унікальності:

*Налаштування → Параметри системи → Паї земельні та майнові → Перевіряти унікальність кадастрових номерів* (див. малюнок 1.4).



Мал. 1.4. Відключення контролю унікальності кадастрових номерів

- ✓ Площа земельної ділянки (га);
- ✓ Номер ділянки;
- ✓ Населений пункт (виберіть із довідника «75. ПАЇ. Населені пункти (для пайв)»);
- ✓ Номер поля (виберіть із довідника «79. ПАЇ. Масиви поля»);
- ✓ Категорія землі (виберіть із довідника «80. ПАЇ. Категорії землі»);

**Земельна ділянка : редактування**

Код	16	Кадастровий номер	1234567800:06:001:0028
Площа, га	8.85000	Кількість пайів	0.00
№ ділянки	309	Вартість ділянки, грн	196175.66
Населений пункт	10: с.Вишневе	...	
Номер поля	26: Поле № 26	...	
Категорія землі	1: с/г угіддя	...	

**Правовстановлюючий документ**

Вид	Акт	Серія	I-ЛГ	Номер	018182	Дата	20.08.2001
-----	-----	-------	------	-------	--------	------	------------

**Індексація вартості ділянки**

Дата	Відсоток	Сума	Вид рядка	Вид індексації
01.01.2015	24,90	48 847,74	Індексація	вартість на дату індексації

Вартість з врахуванням індексації 245023.40

**Зберегти Скасувати**

Мал. 1.5. Приклад створення актів на землю

- ✓ Заповніть правовстановлюючий документ, на підставі якого заповнюється акт, а також вкажіть дату, серію та номер документа (див. малюнок 1.6);
- ✓ Заповніть нормативну грошову оцінку (НГО): **ПКМ → Додати** (див. малюнок 1.7). Вкажіть період дії НГО та вартість у грн. на одиницю. Натисніть «Зберегти».

**Земельна ділянка : редактування**

Код	9	Кадастровий номер	6822186900:05:027:0245
Площа, га	2.32040	Кількість пайів	1.0000
№ ділянки		Інвентарний №	84007.20
Населений пункт	4: Сошне	...	
Номер поля	2: Сошне	...	
Категорія землі	1: рілля	...	

**Правовстановлюючий документ**

Вид	Акт	Серія		Номер	1628539	Дата	03.01.2012
-----	-----	-------	--	-------	---------	------	------------

Акт	Сертифікат	Відомлення	Оцінка ділянки	Індексація вартості ділянки
-				
		Дати початку	Дата закінчення	Сума оцінки одиниці землі
		01.01.2000	31.12.2018	36,203.76

Вартість з врахуванням індексації 0.00 на дату 21.10.2019

**Зберегти Скасувати**

Мал. 1.6. Заповнення правовстановлюючого документу

Нормативна грошова оцінка ділянки Індексація вартості ділянки

Дата початку	Дата закінч.	Сума оцінки
01.01.2000	31.12.2018	

**Нормативна грошова оцінка ділянки: ре...**

Дата початку	01.01.2000
Дата закінчення	31.12.2018
Сума оцінки одиниці землі	42210.43

**Зберегти Скасувати**

Вартість з врахуванням індексації  на дату  **Зберегти**

Мал. 1.7. Заповнення нормативної грошової оцінки (НГО)

### ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Після заповнення НГО, вартість ділянки рахується автоматично (НГО × площа, га).

Земельна ділянка : редагування

Код	4	Кадастровий номер	6822186900:05:009:0081
Площа, га	1.99020	Кількість пайів	1.0000
№ ділянки	81	Інвентарний №	<input type="text"/>
Населений пункт	4: Сошне		
Номер поля	2: Сошне		
Категорія землі	1: рілля		

**Правовстановлюючий документ**

Вид	Свідоцтво	Серія	ХМ	Номер	079261	Дата	10.02.2010
-----	-----------	-------	----	-------	--------	------	------------

Нормативна грошова оцінка ділянки Індексація вартості ділянки

Дата початку	Дата закінч.	Сума оцінки
01.01.2000	31.12.2018	

**Нормативна грошова оцінка ділянки: ре...**

Дата початку	01.01.2000
Дата закінчення	31.12.2018
Сума оцінки одиниці землі	42210.43

**Зберегти Скасувати**

Вартість з врахуванням індексації  на дату  **Зберегти Скасувати**

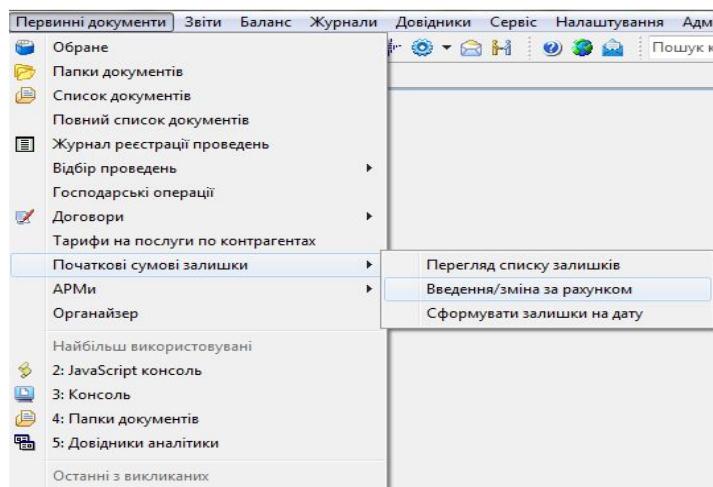
Мал. 1.8. Автоматичне заповнення вартості ділянки

Для перегляду всіх договорів, у яких задіяна земельна ділянка, на рядку натисніть ПКМ → [Показати угоди](#).

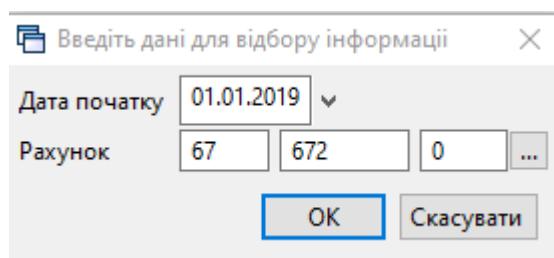
## 1.4. Початкові сумові залишки

Щоб занести початкові сумові залишки по рахунку з нарахування орендної плати земельних пайв, виконайте такі дії:

1. *Первинні документи* → *Початкові сумові залишки* → *Введення/зміна за рахунком* → виберіть період і рахунок → «ОК» (див. малюнки 1.9 - 1.10 ).



Мал. 1.9.



Мал. 1.10. Приклад внесення початкових сумових залишків

- ✓ На рядку з потрібним субрахунком/статтею натисніть клавішу [Insert] і у вікні «Залишки по рахунку» обов'язково вкажіть:
  - ✓ аналітику 1 (виберіть пайовика із запропонованого переліку);
  - ✓ аналітику 2 (виберіть населений пункт із запропонованого переліку);
  - ✓ суму за Дебетом чи Кредитом рахунку (див. малюнок 1.11);
  - ✓ «Зберегти».

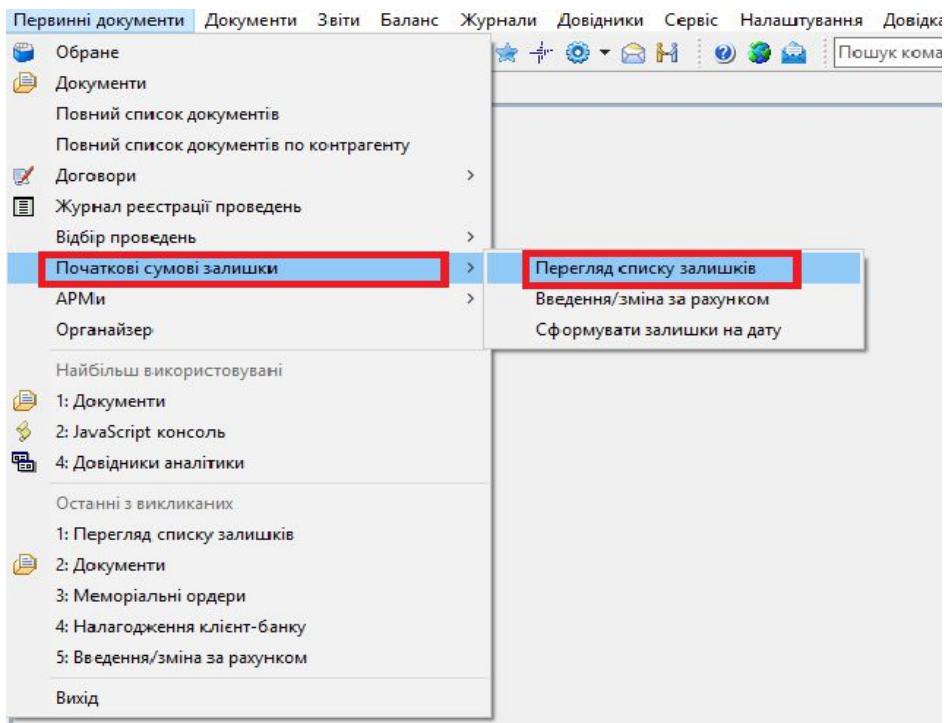
Мал. 1.11. Приклад додавання залишків по пайовикам

**ПКМ → Підсумувати.** Будуть відображені підсумки за всіма статтями, субрахунками та рахунками (див. малюнок 1.12).

Мал. 1.12. Формування підсумків за рахунками, субрахунками, статтями

2. При закритті вікна, на питання програми «Зберегти введені дані?» дайте стверджувальну відповідь «ТАК».
3. *Первинні документи → Початкові сумові залишки → Перегляд списку залишків →* виберіть період → «ОК» (див. малюнок 1.13).

Цей пункт меню можна використовувати для перегляду всіх залишків за будь-який період за всіма рахунками.

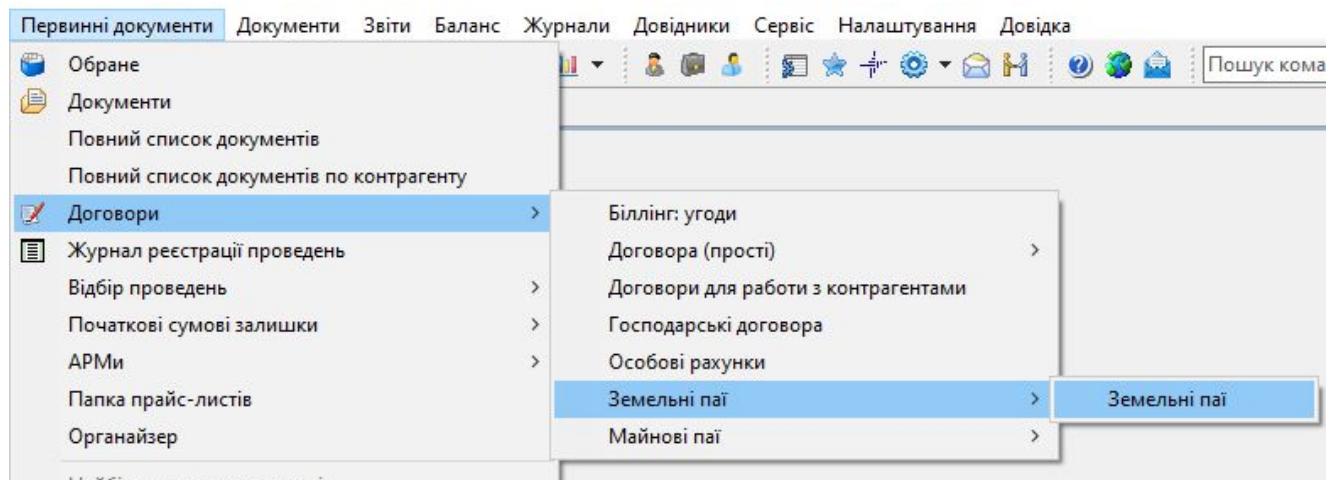


Мал. 1.13. Перегляд списку залишків

## 2. ДОГОВОРИ ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

*Первинні документи → Договори → Земельні паї → Земельні паї* (див. малюнок 2.1).

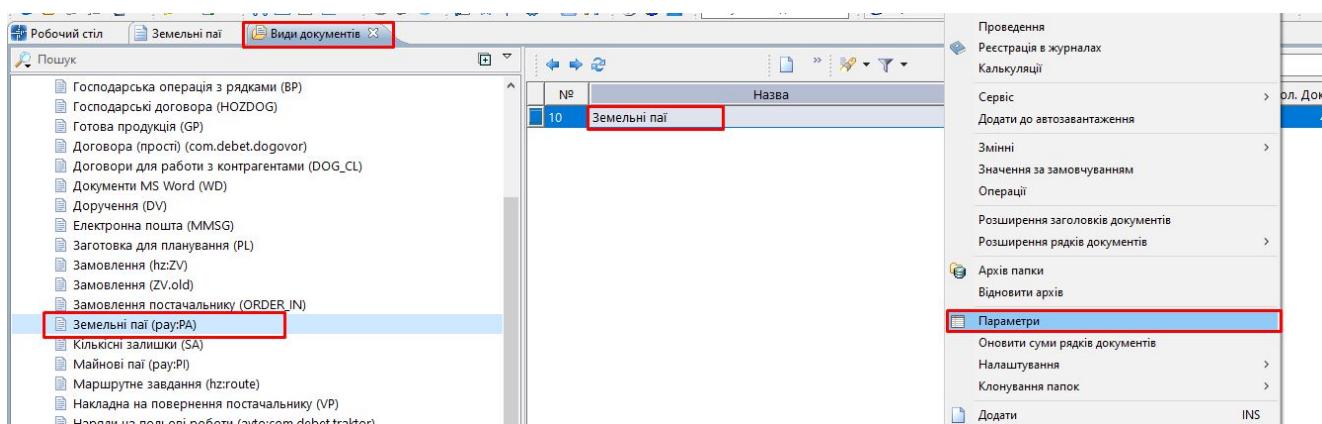


Мал. 2.1. Меню доступу до договорів по земельним паям

Відкриється список договорів оренди земельних ділянок (паїв) (див. малюнок 2.2):

Мал. 2.2. Приклад списку договорів земельних пайв

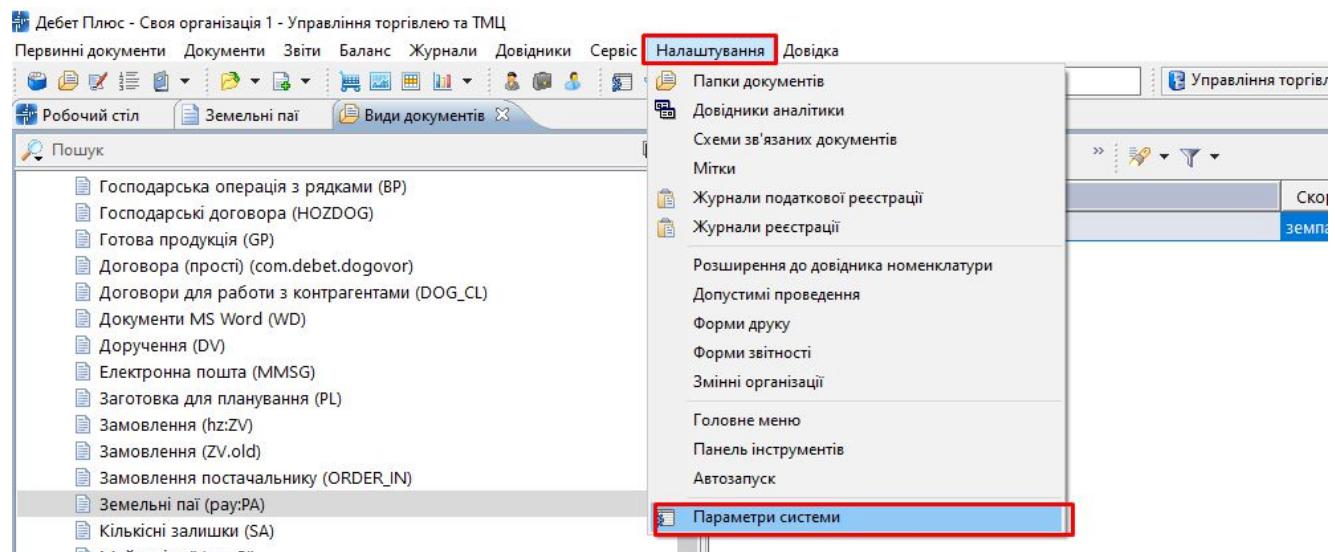
Перш ніж розпочати створення договорів оренди землі, в параметрах папки вкажіть назву договору (див. малюнок 2.3) та вид правовстановлюючого документа за замовчуванням (див. малюнок 2.4). Ці атрибути будуть автоматично вибиратися в кожний новий договір, що прискорить введення інформації. Надалі назва договору буде використана у відомості про наявність земельних ділянок (Додаток до Податкової декларації з фіксованого сільськогосподарського податку). Для встановлення назви договору за замовчуванням у списку договорів натисніть **ПКМ** → *Параметри* та заповніть необхідні дані (див. малюнки 2.5- 2.6).



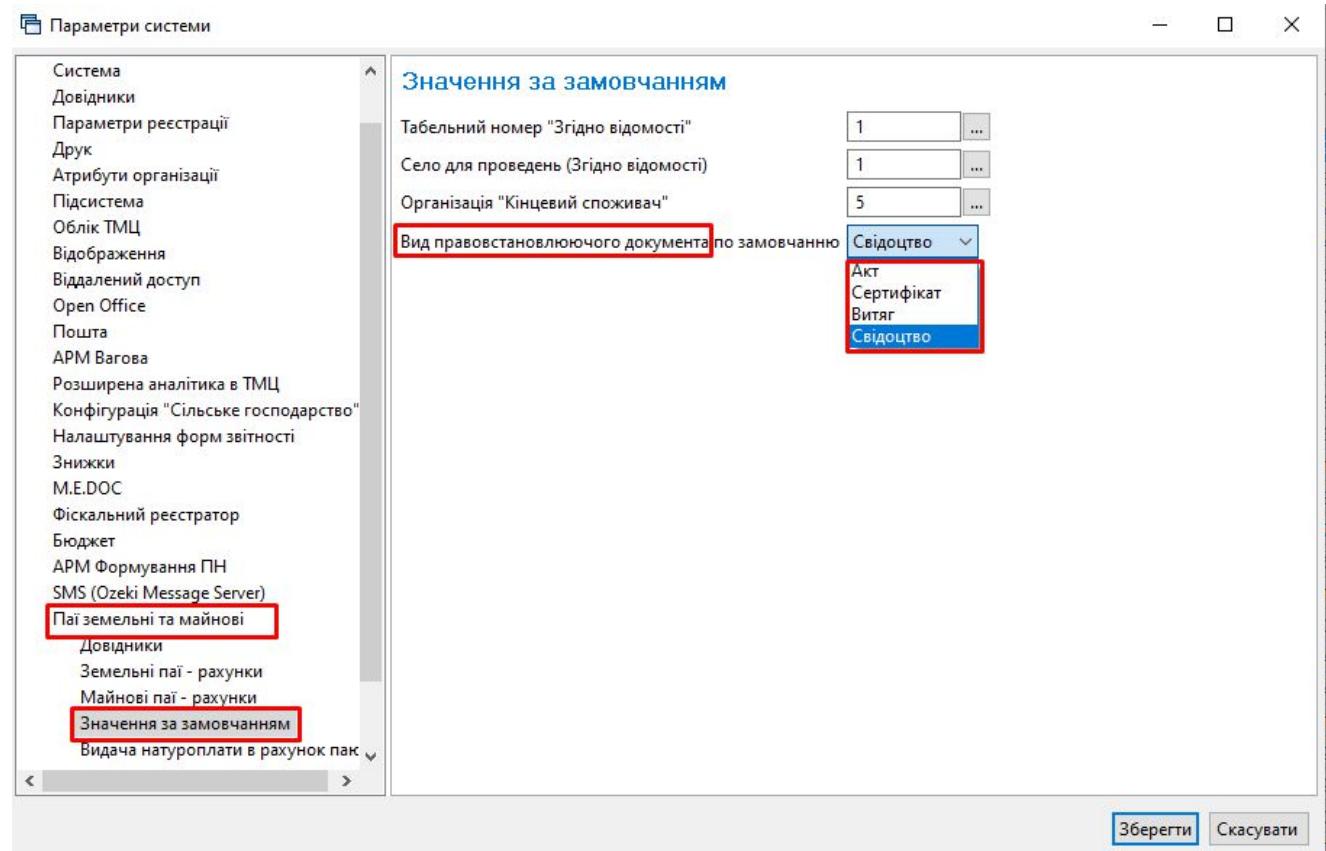
Мал. 2.3. Встановлення параметрів договорів

Мал. 2.4. Встановлення параметрів договорів

Для встановлення виду правовстановлючого документа за замовчуванням зайдіть у загальні параметри системи: *Налаштування* → *Параметри системи* → *Паї земельні та майнові* → *Значення за замовчуванням*.



Мал. 2.5. Встановлення параметрів системи



Мал. 2.6. Встановлення назви договорів

Після цього можна приступати до створення договорів. Для додавання договору натисніть клавішу [Insert] або в контекстному меню оберіть пункт «Додати». У формі заповніть всі необхідні поля (див. малюнок 2.7).

Земельні пай : редактування

Стр.1	Теми																		
Договір № 338 від 03.01.2008																			
Найменування Договір №338																			
Орендодавець 7: Особа 7																			
Період дії з 09.04.2009 до 09.04.2019 Держ. реєстрація № 338 від 11.05.2009																			
Земельні ділянки Норми видачі натурою																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п.п.</th> <th>Кадастровий номер</th> <th>№ ділянки</th> <th>Інв.№</th> <th>Площа</th> <th>К-ть пайв</th> <th>Вартість</th> <th>До</th> <th>Тип</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>6822187200:06:</td> <td>147</td> <td></td> <td>2.44970</td> <td>1.00</td> <td>99636.48</td> <td></td> <td>Акт</td> </tr> </tbody> </table>		№ п.п.	Кадастровий номер	№ ділянки	Інв.№	Площа	К-ть пайв	Вартість	До	Тип	1	6822187200:06:	147		2.44970	1.00	99636.48		Акт
№ п.п.	Кадастровий номер	№ ділянки	Інв.№	Площа	К-ть пайв	Вартість	До	Тип											
1	6822187200:06:	147		2.44970	1.00	99636.48		Акт											
Вартість паю 99636.48																			
Площа паю 2.44970																			
<input type="button" value="Зберегти"/> <input type="button" value="Застосувати"/> <input type="button" value="Скасувати"/>																			

Мал. 2.7. Приклад введення договору оренди землі

Заповніть список земельних ділянок. Щоб додати рядок, натисніть клавішу [Insert] у списку ділянок, та заповніть всі необхідні поля форми (див. малюнок 2.8).

Земельна ділянка : редактування

№ п.п.	1
<b>Ділянка</b>	
Акт	327: ХМ № 092503 від 01.01.2018 6822187200:06:008:0308
Кадастровий номер	6822187200:06:008:0308
Кількість пайв	1.0000
Площа, га	2.52000
Початкова вартість	99636.49
Вартість з врахуванням індексації	99636.49
№ ділянки	308
Інвентарний №	
Населений пункт	3: с. Теліжинці
Номер поля	3: Теліжинці
Категорія землі	1: рілля
% нарахування орендної плати	7.00000
Сума до нарахування	6974.55
<b>Правовстановлючий документ</b>	
Вид	Акт
Серія	ХМ
Номер	092503
Дата	01.01.2018
<input type="button" value="Зберегти"/> <input type="button" value="Скасувати"/>	

Мал. 2.8. Приклад додавання рядків договору – земельні ділянки

Для збереження інформації про земельну ділянку натисніть «Зберегти». Запис буде додано до поточного договору (див. малюнок 2.9).

## ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

*За замовчуванням система контролює унікальність кадастрових номерів. Якщо потрібно до одного договору додати кілька записів про земельні ділянки з однаковими кадастровими номерами, відключіть параметр контролю унікальності (детальніше див. п. 1.2 цієї Інструкції).*

The screenshot shows the 'Zemelnyi pa' (Land Plot) editing window. At the top, it displays 'Договір № 38' (Contract No. 38) and 'від 03.08.2014' (from 03.08.2014). The 'Вид договору' (Type of contract) dropdown is set to 'основний' (main). Below this, there's a table for land plots:

№ п.п.	Кадастровий номер	№ ділянки	Інв.№	Площа	К-ть пайв	Вартість
1	1824086000:01...			4,43200	1,00	132146,...

Below the table, there are two input fields: 'Вартість паю' (Share value) containing '132146.99' and 'Площа паю' (Share area) containing '4.43200'. At the bottom right are buttons: 'Зберегти' (Save), 'Застосувати' (Apply), and 'Скасувати' (Cancel).

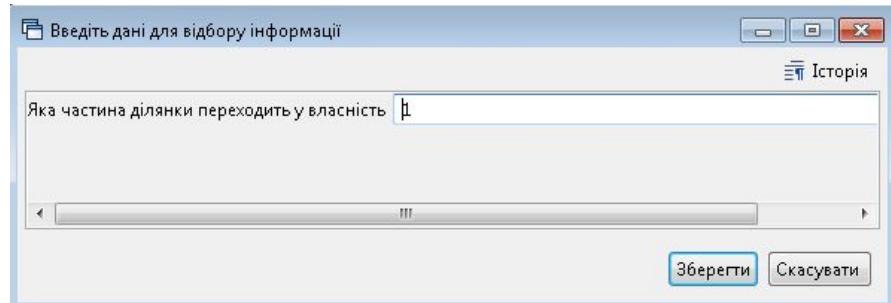
Мал. 2.9. Приклад договору з уведеним рядком

За умови укладання додаткової угоди до основного договору в полі «Вид договору» оберіть параметр «додаткова угода». В активованому полі «Основний договір» оберіть значення зі списку договорів (див. мальонок 2.10).

The screenshot shows the same 'Zemelnyi pa' (Land Plot) editing window, but the 'Вид договору' (Type of contract) dropdown is now set to 'додаткова угода' (addendum). A red box highlights this selection. The rest of the interface is identical to the previous screenshot, showing a single lease contract with one land plot entry.

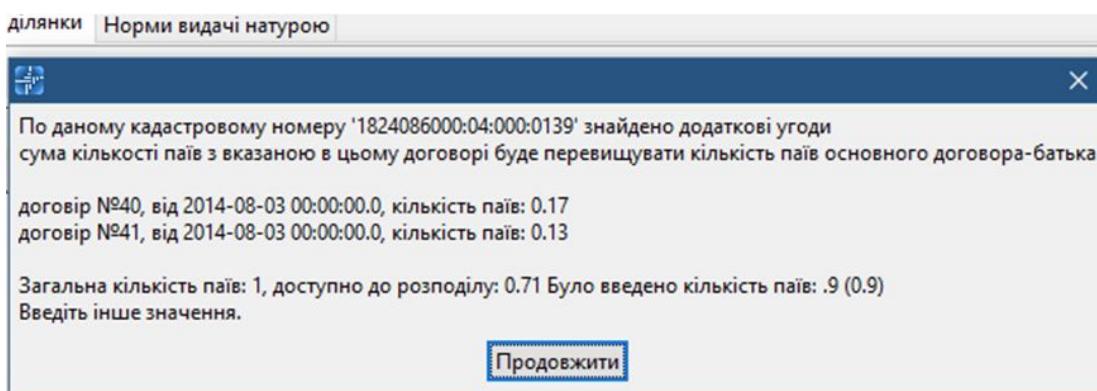
Мал. 2.10.

Зазначте частину ділянки, що переходить у власність (див. малюнок 2.11).



Мал. 2.11.

Якщо за вказаним кадастровим номером вже існують інші додаткові угоди і сума кількості пайв разом із зазначеною в цьому договорі перевищує кількість пайв основного договору – програма видає попередження (див. малюнок 2.12).



Мал. 2.12

За успішного введення інформації будуть додані рядки з розрахованою кількістю пайв та пропорційно розрахованими площею та сумою (див. малюнок 2.13).

Земельна ділянка : редагування

№ п.п.	1
<b>Ділянка</b>	
Акт	38: ЖТ № 127645 від 01.07.2003 1824086000:01:000:0164
Кадастровий номер	1824086000:01:000:0164
Кількість пайв	1.0000
Площа, га	4.43200
Початкова вартість	132146.99
Вартість з врахуванням індексації	132146.99
№ ділянки	
Інвентарний №	
Населений пункт	7: с. Кошелів
Номер поля	3: Кошелів
Категорія землі	1: рілля
% нарахування орендної плати	3.00000
Сума до нарахування	3964.41
<b>Правовстановлюючий документ</b>	
Вид	Акт
Серія	ЖТ
Номер	127645
Дата	01.07.2003
<b>Зберегти</b> <b>Скасувати</b>	

Мал. 2.13

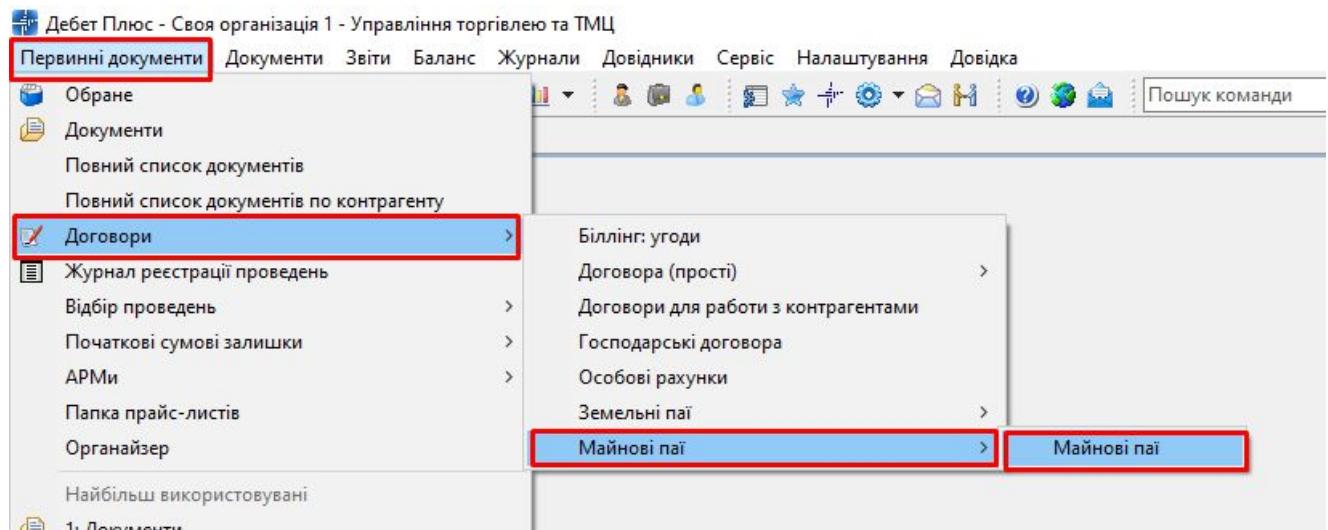
Натисніть «Зберегти». В періоді дії договору дата закінчення основного договору встановлюється як дата закриття мінус 1 день від дати в поточному договорі (додатковій угоді).

Також в «Зведення по земельних ділянках» в колонці «Вид договору» зазначається основна чи додаткова угода (див. Розділ 9 цієї Інструкції).

### 3. ВЕДЕННЯ ДОГОВОРІВ НА МАЙНОВІ ПАЇ

Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

Первинні документи → Договори → Майнові паї → Майнові паї (див. малюнок 3.1).



Мал. 3.1. Меню доступу до договорів по майнових паях

Відкриється список договорів на майнові паї. Для додавання договору натисніть клавішу **[Insert]**, або в контекстному меню виберіть пункт «**Додати**». У вікні договору (див. малюнок 3.2) заповніть всі рядки.

The screenshot shows the 'Добавлення договора' (Adding Contract) window. It has tabs 'Стр.1' and 'Теми'. The main input fields are: 'Договір №' (Contract No.) with value '1', 'Дата укладення' (Date of Conclusion) set to '01.01.2018', 'Найменування договору' (Contract Name), 'Орендодавець' (Lessor) with value '10' and 'Особа 10', and 'Період дії' (Term) with start date '01.01.2018' and end date '10.01.2018'. Below these is a section titled 'Акти' (Acts) with a table header: № п.п., Серія, Номер, Дата, Сума паю, Населений пункт, Код, Назва. At the bottom, there is a field 'Вартість паю' (Value of the share) with value '0.00' and buttons 'Зберегти' (Save), 'Застосувати' (Apply), and 'Скасувати' (Cancel).

Мал. 3.2. Приклад додавання договору оренди майна

Далі складіть список актів. Для створення акту натисніть клавішу **«Insert»** у списку актів, та заповніть дані (див. малюнок 3.3).

Мал. 3.3. Форма введення акту

### **ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!**

*Можна вказати будь-яку кількість часток майнових паїв. Для розширення списку заповніть довідник часток майнових паїв згідно зі списком, який має бути (див. малюнок 3.4):*

Мал. 3.4. Перегляд довідника часток майнових паїв

Для збереження акту натисніть «Зберегти». Акт буде додано до поточного договору (див. малюнок 3.5):

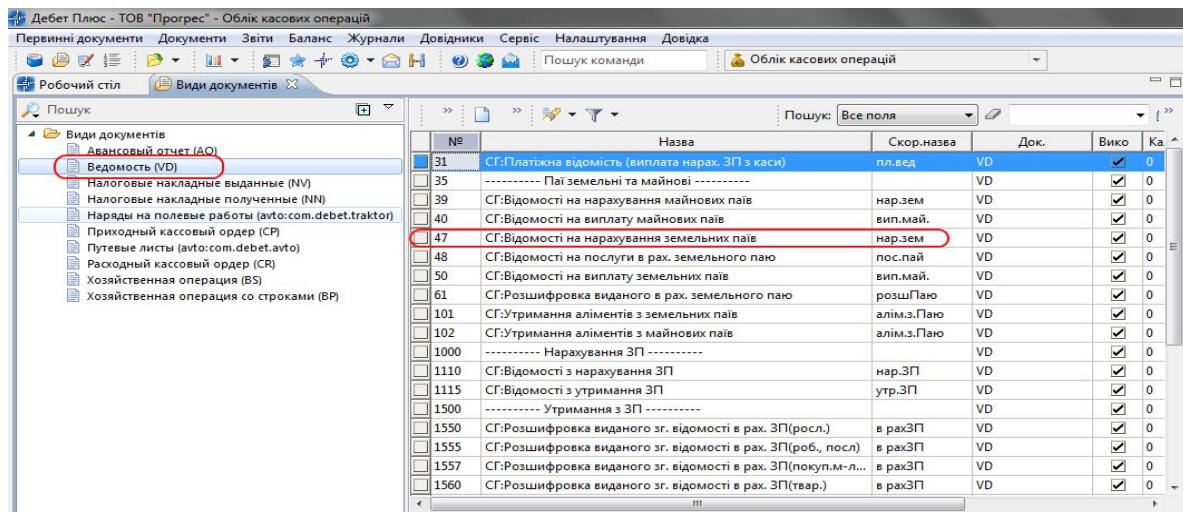
Мал. 3.5. Форма введення договору оренди майна

Натисніть «Зберегти», щоб записати договір до бази даних.

## 4. СТВОРЕННЯ ВІДОМОСТІ НАРАХУВАННЯ ПАЇВ

### Підсистема «Облік касових операцій»

Первинні документи → Документи → Відомість (VD) → Відомості на нарахування земельних паїв (див. малюнок 4.1)



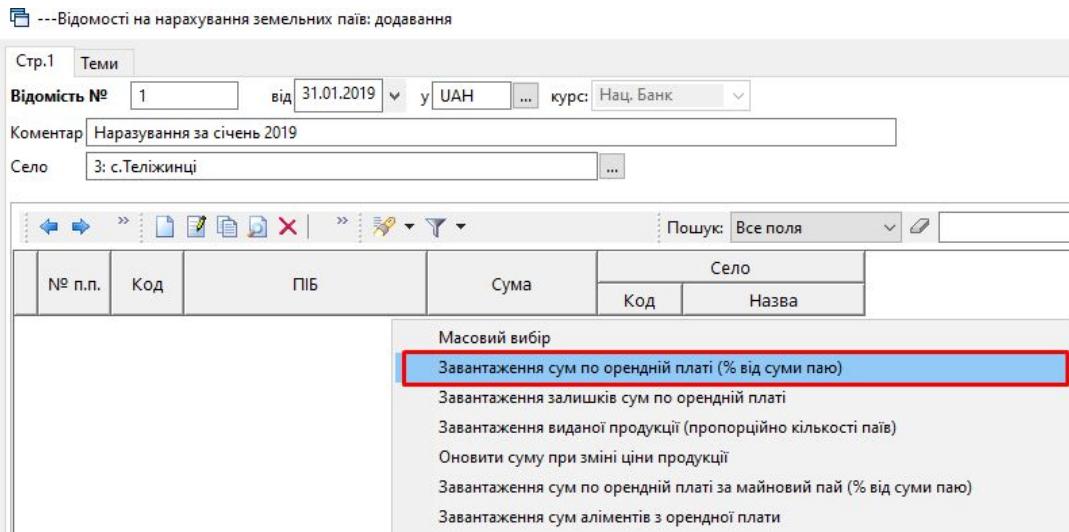
Мал. 4.1. Перегляд списку папок документів «Відомість»

Для створення відомості натисніть клавішу [Insert] та заповніть заголовок документа (див. малюнок 4.2).

№ п.п.	Код	ПІБ	Сума	Село	
				Код	Назва

Мал. 4.2. Приклад заголовку відомості нарахування земельних паїв

Завантажте рядки, тобто суми по кожному договору. Для цього натисніть ПКМ та виберіть Завантаження сум по орендній платі (% від суми паю) (див. малюнок 4.3).



Мал. 4.3. Контекстне меню відомості нарахування земельних пайв

Вкажіть параметри для завантаження сум нарахування орендної плати за землю (див. малюнок 4.4)

Мал. 4.4. Приклад параметрів для завантаження сум нарахування орендної плати за землю

Розглянемо окремо кожен із пунктів:

- ✓ **Вручну** — програма визначить суму нарахованої орендної плати як добуток вартості ділянки, зазначененої в договорі (поле «Початкова вартість»), та відсотка, вказаного в полі «% від суми паю».
- ✓ **З документа (% від «вартість з врахуванням індексації»)** — сума буде взята з договору від вартості паю з урахуванням індексації.

- ✓ **З документа (% від «сума до нарахування»)** — сума нарахованої плати буде взята з договору (поле «Сума до нарахування»).
- ✓ **Донарахувати до визначеного %** — якщо нарахування орендної плати, за якихось причин, робиться в декілька етапів, наприклад спочатку нарахували той відсоток, який вказано в договорах, наприклад 3%, а потім необхідно донарахувати орендну плату, скажімо до 4.5%, то для первого етапу нарахування можна використовувати тип нарахування «з документа», а для другого етапу — даний тип нарахування. При цьому в полі «% від суми паю» вкажіть відсоток, до якого необхідно виконати донарахування орендної плати, тобто 4.5%.
- ✓ **Нарахувати відповідно до кількості пайв** — якщо в земельних ділянках додане значення поля «кількість пайв», то при виконанні даного пункту програма розраховує суму орендної плати за формулою:

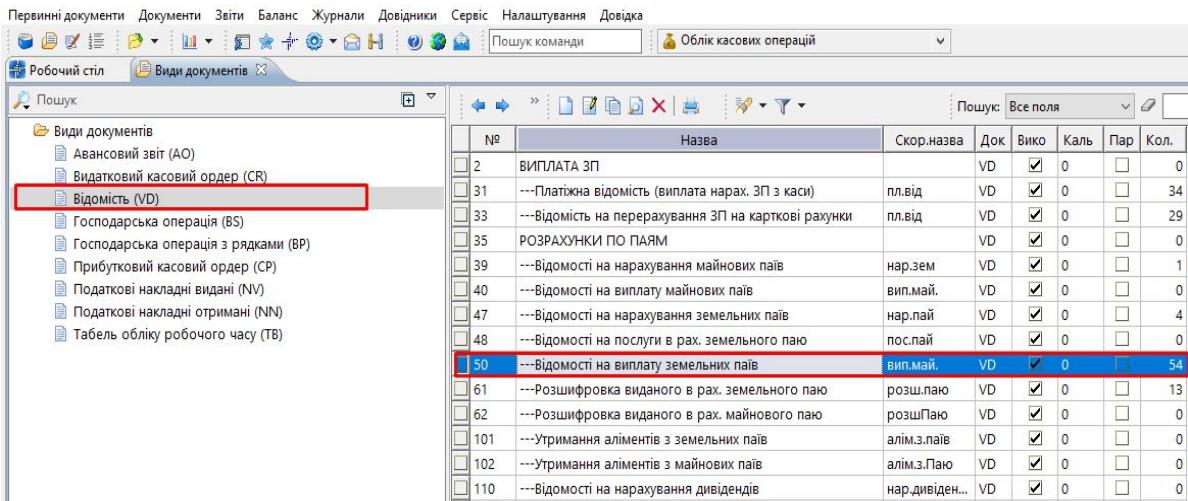
[кількість пайв]\*[вартість паю]\*[відсоток від суми паю]/[100].

## 5. СТВОРЕННЯ ВІДОМОСТІ НА ВИПЛАТУ ЗЕМЕЛЬНИХ ПАЇВ

### 5.1. Виплата готівкою

Підсистема «Облік касових операцій»

*Первинні документи → Документи → Відомість (VD) → Відомості на виплату земельних пайв* (див. малюнок 5.1)

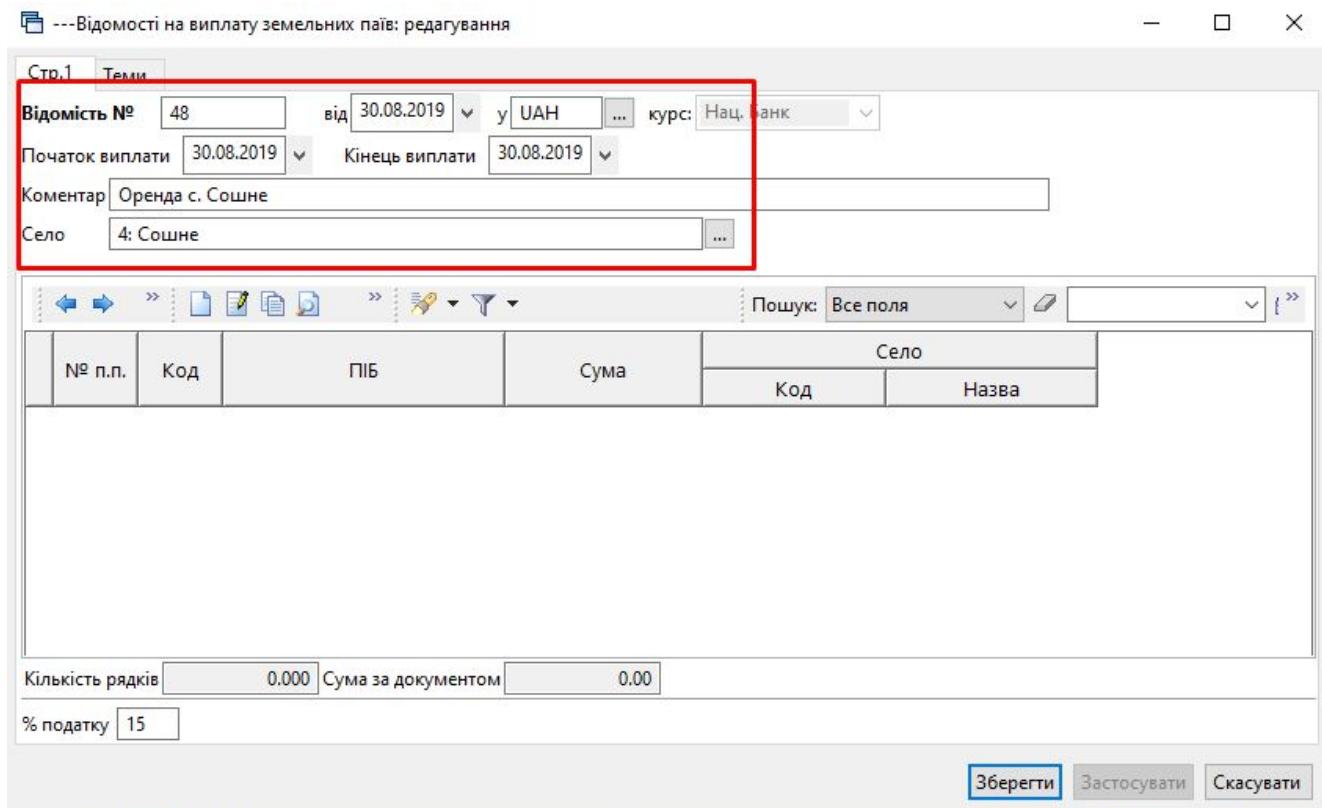


The screenshot shows a software interface for managing document types. On the left, there's a tree view under 'Document Types' with various categories like 'Avansoviy zvit (AO)', 'Vydatkoviy kassoviy order (CR)', and 'Vidomost (VD)'. The 'Vidomost (VD)' node is highlighted with a red box. On the right, a grid lists specific document types with columns for number, name, and other details. One row, '---Vidomost na vypлатu zemelnykh payv' (row 50), is also highlighted with a red box.

№	Назва	Скор.назва	Док	Вико	Каль	Пар	Кол.
2	ВИПЛАТА ЗП		VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
31	---Платіжна відомість (виплата нарах. ЗП з каси)	пл.від	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	34
33	---Відомість на перерахування ЗП на карткові рахунки	пл.від	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	29
35	РОЗРАХУНКИ ПО ПЛЯМ		VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
39	---Відомості на нарахування майнових пайв	нар.зем	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	1
40	---Відомості на виплату майнових пайв	вип.май.	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
47	---Відомості на нарахування земельних пайв	нар.пай	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	4
48	---Відомості на послуги в рах. земельного паю	пос.пай	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
50	---Відомості на виплату земельних пайв	вип.май.	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	54
61	---Розшифровка виданого в рак. земельного паю	розш.паю	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	13
62	---Розшифровка виданого в рак. майнового паю	розш.плю	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
101	---Утримання аліментів з земельних пайв	алім.з.пай	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
102	---Утримання аліментів з майнових пайв	алім.з.плю	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
110	---Відомості на нарахування дивідендів	нар.дивідендів	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0

Мал. 5.1. Перегляд списку папок документів «Відомість»

Для створення відомості натисніть клавішу **[Insert]** та заповніть рядки заголовку документа (див. малюнок 5.2).



Стр.1 Типи

Відомість № 48 від 30.08.2019 у УАН ... курс: Нац. банк

Початок виплати 30.08.2019 Кінець виплати 30.08.2019

Коментар Оренда с. Сошне

Село 4: Сошне

Пошук: Все поля

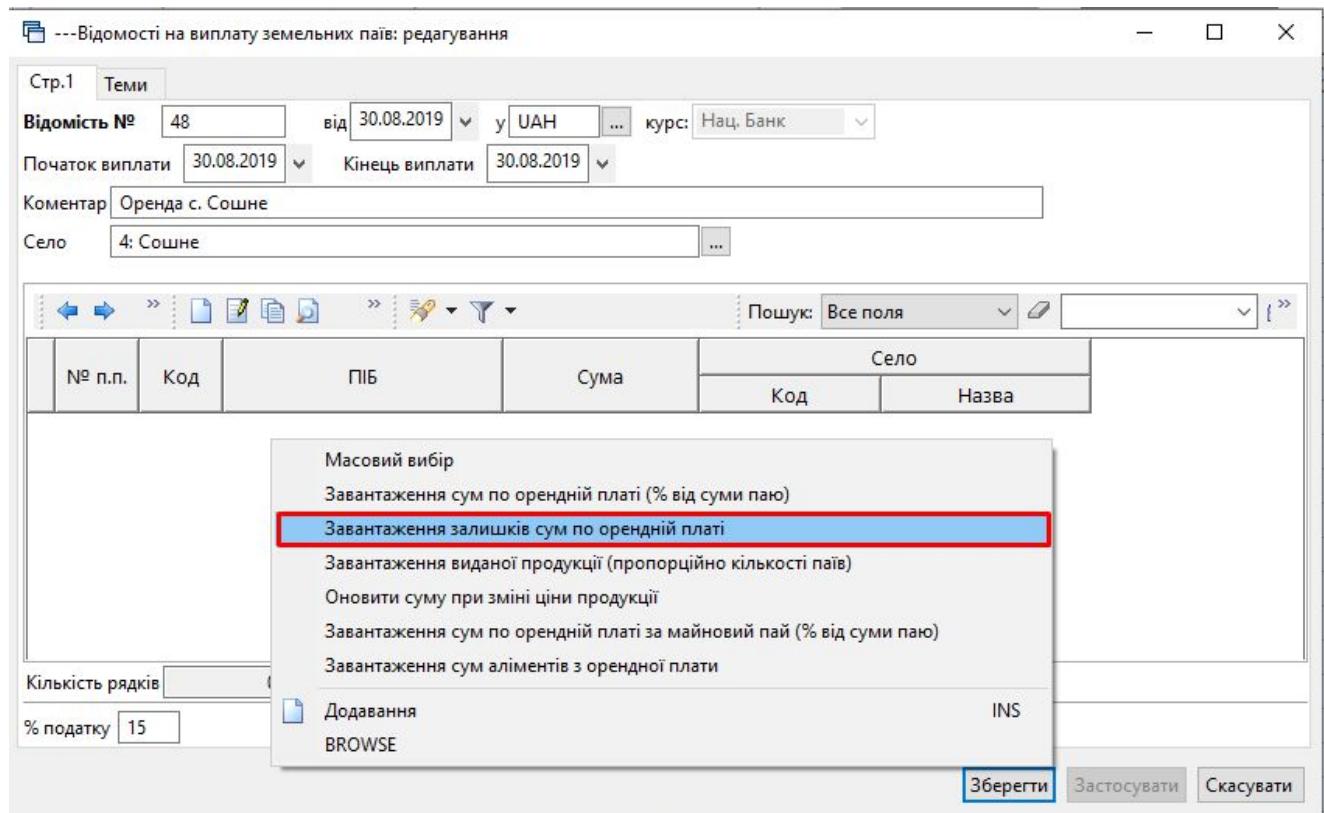
Кількість рядків 0.000 Сума за документом 0.00

% податку 15

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 5.2. Приклад заголовку відомості на виплату земельних пайв

Далі завантажте рядки, тобто суми по кожному договору. Для цього натисніть **ПКМ** та виберіть у контекстному меню *Завантаження залишків сум по орендній платі* (див. малюнок 5.3).



Мал. 5.3. Контекстне меню відомості нарахування земельних пайв

Вкажіть параметри для завантаження сум з виплати орендної плати за землю (див. малюнок 5.4)

#### Введіть дані для відбору інформації

Дата початку договорів	01.01.2019			
Дата закінчення договорів	31.12.2019			
Дата розрахунку залишків	31.12.2019			
Рахунок по паях	67	672	1	...
% від суми залишку паю	100.00			
Вид остатков:	<input checked="" type="radio"/> Земельний пай <input type="radio"/> Майновий пай			

Мал. 5.4. Приклад параметрів для завантаження сум з виплати орендної плати за землю

Натисніть кнопку «Зберегти» після завантаження даних.

## 5.2. Виплата на карткові рахунки

### Підсистема «Облік касових операцій»

Для коректного формування відомості виплати на карткові рахунки необхідно заповнити дані про місця перерахувань, тобто банківські реквізити, на які будуть перераховані виплати. Для цього у довіднику «77. ПАІ. Орендодавці (пайовики)» відкрийте піддовідник «274. Місця перерахування (пайові)» ПКМ → *Підпорядковані довідники* та заповніть місця перерахувань для тих пайовиків, що будуть отримувати виплату на карткові рахунки. Виконайте ПКМ → *Додати* та заповніть потрібні реквізити (див. малюнок 5.5). В полі «Тип перерахувань» оберіть з довідника «Паї (картки)».

Мал. 5.5.

Для створення відомості оберіть потрібну папку

*Первинні документи* → *Документи* → *Відомість (VD)* → 56. Відомості на виплату земельних паїв (банк) (див. малюнок 5.6).

№	Назва	Скор.назва	Док.	Викор	Кал...	Параметри	Кол. Док.
31	---Платіжна відомість (виплата нарах. ЗП з каси)	пл.від	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	23
33	---Відомість на перерахування ЗП на карткові рахунки	пл.від	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	86
35	РОЗРАХУНКИ ПО ПАЙМ		VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
39	---Відомості на нарахування майнових паїв	нар.зем	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
40	---Відомості на виплату майнових паїв	вип.май.	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
47	---Відомості на нарахування земельних паїв	нар.пай	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	66
48	---Відомості на послуги в рах. земельного паю	пос.пай	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
50	---Відомості на виплату земельних паїв	вип.май.	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	471
51	---Відомості на виплату земельних паїв (банк)	вип.май.	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	50
56	---Відомості на виплату земельних паїв (банк)	вип.пай банк	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	1
61	---Розшифровка виданого в рах. земельного паю	розш.пако	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0

Мал. 5.6. Перегляд списку папок документів «Відомість»

Для створення відомості натисніть клавішу [Insert] або ПКМ → *Додати* та заповніть рядки заголовку документа (див. малюнок 5.7).

--Відомості на виплату земельних пайв (банк): додавання

Стр.1	Теми							
Відомість №	134	від	20.04.2021	у	УАН	курс:	Нац. Банк	
Початок	юсе date>	Кінець	юсе date>					
Коментар	Виплата пайових на банк							
Село	2: с. Маслівка							
Рахунок по кредиту	31	311	0	...	0	...	0	
Тип перерахування	4: Пай (картки)							
<input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt;"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="&lt;"/> <input type="button" value="&gt;"/> <input type="button" value="&lt;"/> <input type="button" value="&gt;"/> Пошук: Все поля <input type="button" value="..."/>								
Nº п.п.	Код	ПІБ		Сума	Село		Vід.банку	
					Код	Назва	Код м.пе Код б Відділ.банку Ос.рах	
Кількість рядків		0.000	Сума за документом		0.00			
<input type="button" value="Зберегти"/> <input type="button" value="Застосувати"/> <input type="button" value="Скасувати"/>								

Мал. 5.7. Приклад заголовку відомості на виплату земельних пайв

Для завантаження рядків в документ виконайте **ПКМ** → *Додавання* та додайте дані про вибрану особу в документ (див. малюнок 5.8).

--Відомості на виплату земельних пайв (банк): додавання

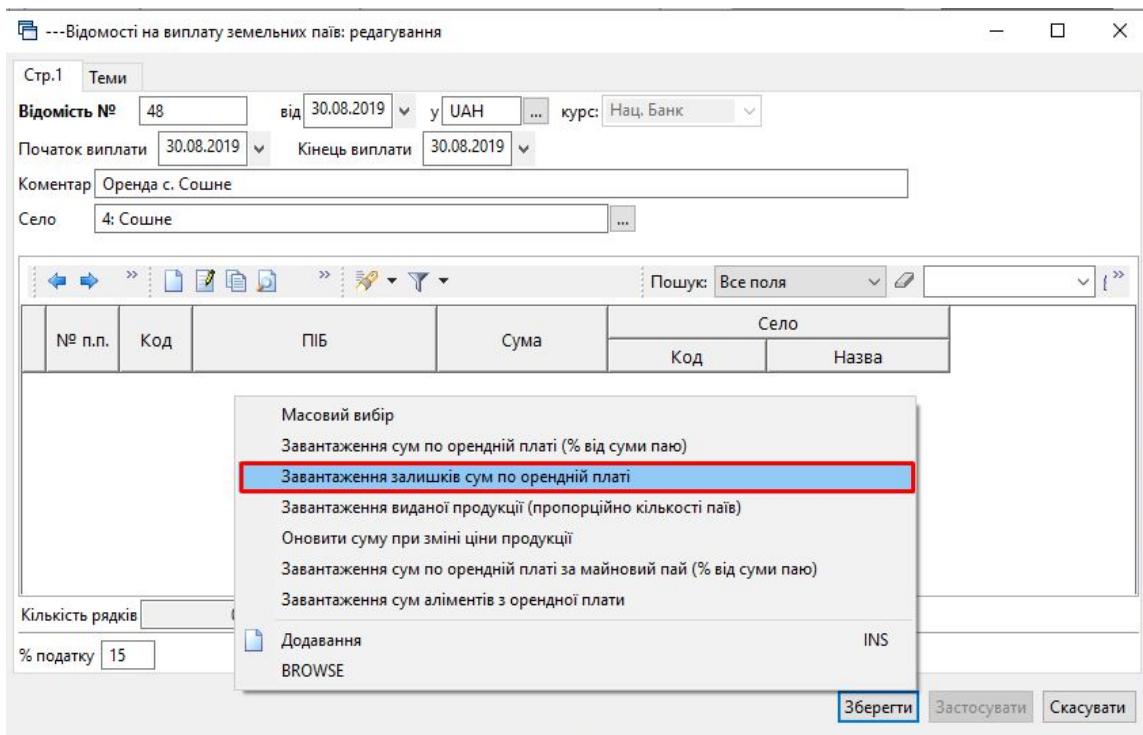
Стр.1	Теми							
Відомість №	134	від	20.04.2021	у	УАН	курс:	Нац. Банк	
Початок	юсе date>	Кінець	юсе date>					
Коментар	Виплата пайових на банк							
Село	2: с. Маслівка							
Рахунок по кредиту	31	311	0	...	0	...	0	
Тип перерахування	4: Пай (картики)							
<input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt;"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="&lt;"/> <input type="button" value="&gt;"/> <input type="button" value="&lt;"/> <input type="button" value="&gt;"/> Пошук: Все поля <input type="button" value="..."/>								
Nº п.п.	Код	ПІБ		Сума	Село		Vід.банку	
					Код	Назва	Код м.пе Код б Відділ.банку Ос.рах	
Кількість рядків		0.000	Сума за документом		0.00			
<input type="button" value="Зберегти"/> <input type="button" value="Застосувати"/> <input type="button" value="Скасувати"/>								

**Відомість : додавання**

№	1	
Співробітник	10	...
Сума	0.00	
Село	2: с. Маслівка	
Mісце перерахування	10: Особа 10	

Мал. 5.8.

Для масового додавання рядків документа виконайте **ПКМ** → *Завантаження залишків сум по оренднійплаті* (див. малюнок 5.3).



Мал. 5.9. Контекстне меню відомості нарахування земельних пайв

Вкажіть параметри для завантаження сум з виплати орендної плати за землю (див. малюнок 5.10).

Дата початку договорів	01.01.2017			
Дата закінчення договорів	31.12.2019			
Дата розрахунку залишків	19.04.2021			
Рахунок по паях	67	672	1	...
% від суми залишку паю	100.00			
Вид остатков:	<input checked="" type="radio"/> Земельний пай <input type="radio"/> Майновий пай			

Мал. 5.10. Приклад параметрів для завантаження сум з виплати орендної плати

Натисніть кнопку «Зберегти» після завантаження даних.

Для формування транспортного файлу оберіть потрібний документ та виконайте ПКМ → *Перегляд сум перерахувань* (див. малюнок 5.11).

№ до к.		Дата	Підрозділ		Коментар	Сума	Вал	Рахунок по дебету		
			Код	Назва				руб.ра	Ст.	A1
134	20.04.2021	0		Виплата пайових на банк				0	0	0

Мал. 5.11.

У відкритому переліку виконайте ПКМ → *Експорт перерахувань* (див. малюнок 5.12) та сформуйте транспортний файл.

Робочий стіл							Відомості на виплату земельних пайів (банк)				Перегляд сум до перерахування		
Таб №	ПІБ	ІНН	Сума перерах.	% перерах.	Сума збору	Особ. рах.	Тип перерах.	Банк					
								№	Відділ. банку	Розрах. рах.	МФО	Код Е	
5	Особа 5	0000000005	2,500.00		0.00	635241	Пай (картки)						
10	Особа 10	0000000010	3,000.00		0.00	526341	Пай (картки)						

Друк перерахувань  
Експорт перерахувань

Видалити

DEL

Копіювати значення комірки

Ctrl+C

Копіювати значення рядків (csv)

Ctrl+Shift+C

Мал. 5.12.

## 6. СТВОРЕННЯ ВІДОМОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ (НА ОДИНИЦЮ ПАЮ)

### Підсистема «Облік касових операцій»

*Первинні документи → Документи → Відомість (VD) → Розшифровка виданого в рах. земельного паю (див. малюнок 6.1).*

The screenshot shows the 'Dебет Плюс - ТОВ КАМЧАТКА - Облік касових операцій' interface. On the left, there's a tree view of document types, with 'Відомість (VD)' selected. The main area displays a table with columns: №, Назва, Скор.назва, Док, Вико, Каль, Пар, Кол. The table lists various document types, including 'ВИПЛАТА ЗП' (№ 2), '---Платіжна відомість (виплата нарах. ЗП з каси)' (№ 31), '---Відомість на перерахування ЗП на карткові рахунки' (№ 33), 'РОЗРАХУНКИ ПО ПАЯМ' (№ 35), etc. The entry 'Розшифровка виданого в рах. земельного паю' (№ 61) is highlighted with a blue selection bar.

Мал. 6.1.

Додайте відомість, в заголовку вкажіть вид продукції, яка реалізується, ціну відпуску за ту одиницю виміру, яка зазначена в довіднику номенклатури.

Для можливості відображення у відомості натуроплати, в параметрах папки включіть режим «Натуроплата» (див. малюнки 6.2 і 6.3).

The screenshot shows the same 'Dебет Плюс' interface as before, but with a context menu open on the right. The menu has several sections: 'Документи' (Documents), 'Проведення' (Execution), 'Реєстрація в журналах' (Registration in journals), 'Калькуляції' (Calculations), 'Сервіс' (Service), 'Додати до автозавантаження' (Add to auto-load), 'Змінні' (Variables), 'Значення за замовчуванням' (Default values), 'Операції' (Operations), 'Розширення заголовків документів' (Expansion of document headers), 'Розширення рядків документів' (Expansion of document rows), 'Архів папки' (Folder archive), 'Відновити архів' (Restore archive), 'Параметри' (Parameters), 'Оновити суми рядків документів' (Update document row sums), 'Налаштування' (Settings), and 'Клонування папок' (Clone folder). The 'Параметри' and 'Розширення рядків документів' options are highlighted with blue selection bars.

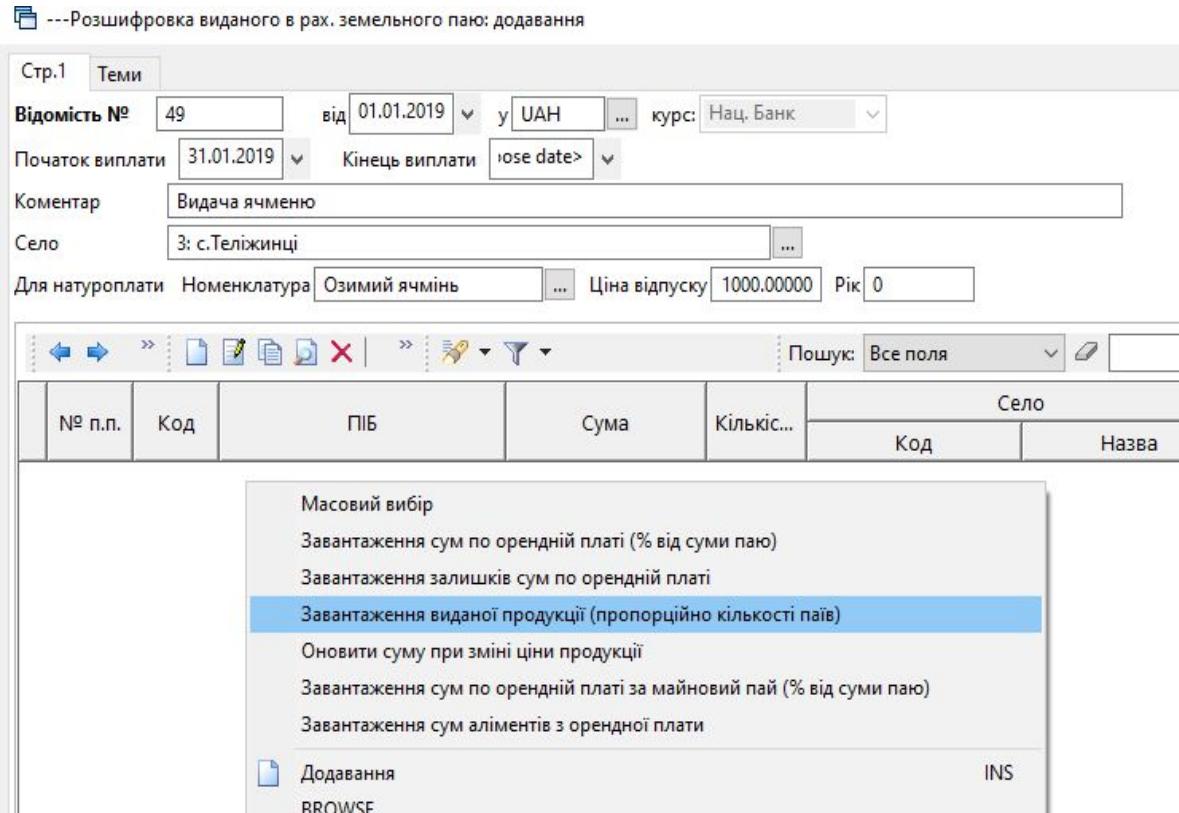
Мал. 6.2. Встановлення параметрів для відомості

**Відомість**

Використовувати дати поч. і закінч. виплати	<input checked="" type="checkbox"/>
Використовувати коментар	<input checked="" type="checkbox"/>
Використовувати рахунок	<input type="checkbox"/>
Дов. аналітики є піддов. дов. підрозділів	<input type="checkbox"/>
Розрахунки по ЗП	<input type="checkbox"/>
Код окремого розрахунку	<input type="text" value="0.0"/>
Розрахунки по паях	<input checked="" type="checkbox"/>
Рядки: Використовувати договір	<input type="checkbox"/>
<b>Натуроплата</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Використовувати місце перерахування	<input type="checkbox"/>
Дозволити використання одного кода в кількох рядках документа	<input type="checkbox"/>
Номер довідника підрозділів	<input type="text" value="10"/> ...
Номер довідника персоналу	<input type="text" value="77"/> ...
Номер довідника галузі витрат	<input type="text" value="8"/> ...
Номер довідника типів перерахувань	<input type="text" value="270"/> ...
Номер довідника місця перерахувань	<input type="text" value="271"/> ...
Не показувати КЕКВ	<input checked="" type="checkbox"/>
Поле введення 'Підрозділ'	Не використовувати
Поле введення 'Село (для пайів)'	Використ. тільки в заголовку док.(в рядк. без мож. редаг.)
Поле введення 'ШВВ'	Не використовувати
Поле введення 'Галузь витрат'	Не використовувати
Поле введення 'Розцінка'	Не використовувати
Рядки: Використовувати дні	<input type="checkbox"/>
Рядки: Використовувати години	<input type="checkbox"/>
При додаванні та масовому введенні використовувати	Довідник аналітики

Мал. 6.3. Встановлення параметрів для відомості натуроплатою

Рядки завантажте за допомогою пункту контекстного меню *Завантаження виданої продукції (пропорційно кількості пайів)* (для прикладу див. малюнок 5.4).



Мал. 6.4. Контекстне меню документу «Відомість»

Вкажіть період та кількість продукції, яка видається в розрахунку на одиницю паю (див. малюнок 6.5).

Введіть дані для відбору інформації

Дата початку відбору договорів	01.01.2019
Дата закінчення відбору договорів	31.12.2019
Кількість продукції на один пай	0.100

Мал. 6.5. Введення даних для відбору договорів

Щоб у подальшому змінити ціну виданої продукції виділіть всі рядки документа **[Ctrl] + [+]** та виконайте команду **ПКМ → Оновити суму при зміні ціни продукції..**

---Розшифровка виданого в рах. земельного паю: додавання

Стр.1	Теми							
Відомість №	49	від	01.01.2019	у	UAH	...	курс:	Нац. Банк
Початок виплати	31.01.2019	Кінець виплати	use date	...				
Коментар	Видача ячменю							
Село	З: с.Теліжинці							
Для натуроплати	Номенклатура	Озимий ячмінь	...	Ціна відпуску	1000.00000	Рік	0	

№ п.п.	Код	ПІБ	Сума	Кількість	Село	
					Код	Назва
13	11	Особа 11	100.00	0.100	3	с.Теліжинці
14	12	Особа 12	100.00	0.100	3	с.Теліжинці
15	13	Особа 13	50.00	0.050	3	с.Теліжинці
16	12	Особа 12	100.00	0.100	3	с.Теліжинці

Кількість номенклатури	7.645	Кількість рядків	85.000	Сума за документом	7645.00
Вид діяльності	21: Рослинництво				...

**Зберегти** **Застосувати** **Скасувати**

Мал. 6.6. Приклад завантаження продукції

Вид діяльності оберіть з довідника (див. малюнок 6.7).

42: Види діяльності

Код	Назва	Не використовувати	Група	Батьківська група	Рах. реал	Субр ах.р	Ст.р еалі	Рах. фін.	Субр ах.ф	Ст.ф ін.р	Рах. собі	Субр ах.с	Ст.с обів	FLEFTKEY	FRIGHTKEY	FGRPDEEP
21	Рослинництво	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0
22	Тваринництво	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	0

Мал. 6.7. Довідник видів діяльності

## 7. ФОРМУВАННЯ ВІДОМОСТІ ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК (ДОДАТОК ДО ПОДАТКОВОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ З ФІКСОВАНОГО СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПОДАТКУ)

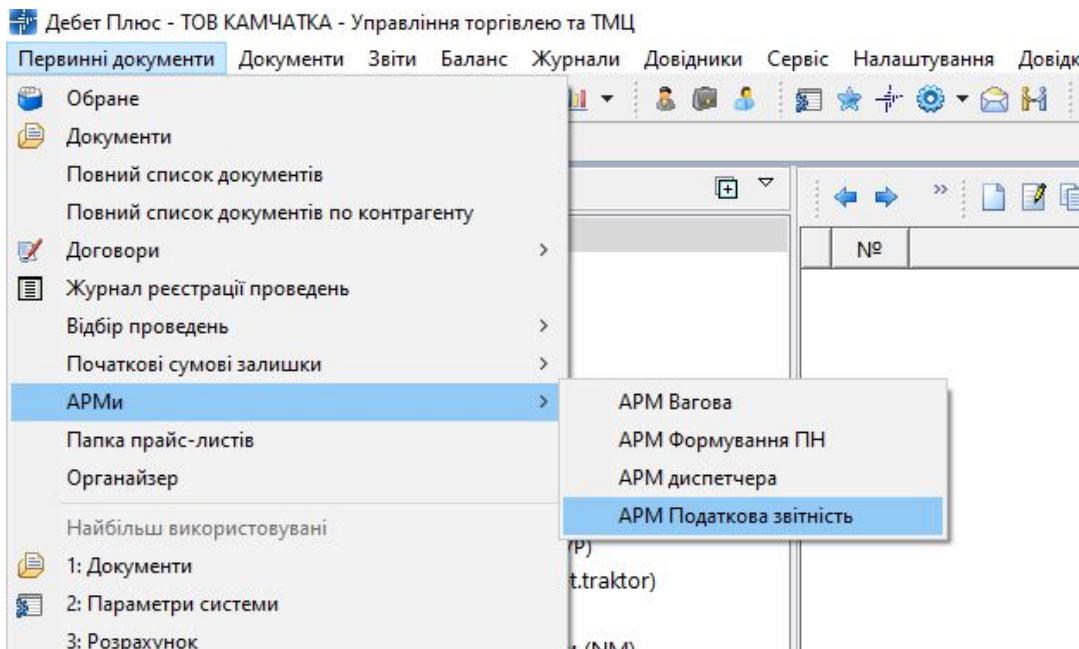
### Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

Для коректного формування звітності обов'язковою умовою є зазначення нормативної грошової оцінки в довіднику пайв. Для визначення рядків з відсутньою НГО в довіднику «78. Паї. Акти на землю» скористайтеся пунктом меню **ПКМ** → *Відмітити рядки без нормативної грошової оцінки* (див. малюнок 7.1) та зазначте дату відбору. За потреби, відкоригуйте дані.

Код	Кадастровий номер	Площа	Кількість пайв	Початкова вартість	Вартість з в рах.	Дата останньої індексації	№ ділянки	Інвентарний №
1	5122383400:01:001:0219			Показати угоди за даною ділянкою		0.2016		
2	5122383400:01:001:0220			Показати ділянку на карті		0.2016		
3	5122383400:01:003:0087			Індексація вартості земельної ділянки		0.2016		
4	5122383400:01:002:0104			<b>Відмітити рядки без нормативної грошової оцінки</b>		0.2016		
5	5122383400:01:002:0103			Архів довідника		0.2016		
6	5122383400:01:001:0005			Історія		0.2016		
7	5122383400:01:001:0258			Показати невикористовувані		0.2016		
8	5122383400:01:002:0101			Не використовувати		0.2016		
9	5122383400:01:001:0259			Зробити групою		0.2016		
				Відновити ієрархію		0.2016		

Мал. 7.1.

Сам процес формування відомості про наявність земельних ділянок описаний нижче.  
*Первинні документи* → *APMi* → *APM податкова звітність* (див. малюнок 7.2).



Мал. 7.2. Меню доступу до «APM Податкова звітність»

Якщо звітність формується з типом «Звітний» вкажіть місяць **грудень** звітного року, за який необхідно сформувати відомість і натисніть «Сформувати дані» (див. малюнок 7.3).

Реєстр податкових:		Звітний місяць: Декабрь 2020	Організація: Для всіх
<b>Додаток 1:</b>	<b>Додаток 5 - спец.режим:</b>	<b>Додаток 9:</b>	<b>Додаток ОК:</b>
Сформувати Додаток 1	Сформувати Додаток 5	Сформувати Додаток 9	Сформувати Додаток ОК
Перегляд отриманих накладних	Перегляд отриманих накладних	Перегляд виданих накладних	Перегляд доходу
Перегляд виданих накладних	Перегляд виданих накладних	Переглянути Додатку 9	Перегляд витрат
Друк Додатку 1	Друк Додатку 5	Експорт Додатку 9	Друк Додатку ОК
Експорт Додатку 1	Експорт Додатку 5		Експорт Додатку ОК
<b>Додаток 5:</b>		<b>Відомості про наявність земельних ділянок:</b>	
Сформувати Додаток 5	Налаштування Додатку 7	Сформувати Додаток 10	Сформувати дані
Перегляд отриманих накладних	Сформувати Додаток 7	Перегляд отриманих накладних	Експорт декларації по ЕП 4-ї групи
Перегляд виданих накладних	Друк Додатку 7	Перегляд виданих накладних	Експорт відомості
Друк Додатку 5	Експорт Додатку 7	Експорт Додатку 10	Експорт декларації плати за землю
Експорт Додатку 5			
<b>Сервіс:</b>		<b>Додаток 8:</b>	
Відкрити параметри АРМу	Сформувати Додаток 8	Сформувати Додаток 6	
	Перегляд отриманих накладних	Перегляд виданих накладних	
	Друк Додатку 8	Експорт Додатку 6	
	Експорт Додатку 8		
		<b>Додаток 6:</b>	
		Сформувати Додаток 6	
		Перегляд виданих накладних	
		Експорт Додатку 6	

Мал. 7.3. АРМ Податкова звітність

Зазначте потрібні параметри для розрахунку відомості. В полі «Стан документа» оберіть потрібне значення (якщо протягом звітного періоду відбуваються зміни в кількості орендованих ділянок – оберіть тип «Уточнюючий»). Натисніть кнопку «Зберегти» (див. малюнок 7.4).

Введіть дані для відбору інформації

Порядковий номер	2
Розрахунок суми для податкової декларації з плати за землю	Орендна плата
Додаток №	3
Додаток до: Загальній	<input checked="" type="checkbox"/>
Додаток до: Нової загальній	<input type="checkbox"/>
Додаток до: Уточнюючої загальній	<input type="checkbox"/>
Додаток до: Звітної	<input type="checkbox"/>
Додаток до: Нової звітної	<input type="checkbox"/>
Додаток до: Уточнюючої звітної	<input checked="" type="checkbox"/>
Дата подання розрахунку	09.06.2021
Починяючи з дати:	01.01.2020
Номер уточнюючого документа	1
Номер документа у періоді	1
Стан документа	Звітний
По сільській раді	Звітний
Категорія земель	Новий звітний Уточнюючий
Класифікація цільового призначення земель	<input type="checkbox"/> Для всіх
Заповнювати колонку №5 "Право власності"	<input checked="" type="checkbox"/>
Код організаційно-правової форми господарювання	0
Найменування контролюючого органу за основним місцем обліку платника	Роменська ОДПГУ ДФС у Сумській області
Найменування контролюючого органу за місцем розташування земельних ділянок	Роменська ОДПГУ ДФС у Сумській області
Код органу місцевого самоврядування за місцем розташування земельних ділянок за КОАТУУ	12345
Ставка податку (%) до нормативної грошової оцінки земельної ділянки)	0.95
Розмір орендної плати %	5.00
Спосіб групування рядків:	<input type="radio"/> Групувати ділянки в декларації за нормативною грошовою оцінкою за одиницю площи в межах органу місцевого самоврядування <input checked="" type="radio"/> Групувати за земельними актами (на кожен акт - один рядок)
Податок розраховувати з дати державної реєстрації договору	<input checked="" type="checkbox"/>

Мал. 7.4. Приклад параметрів розрахунку звіту

Після розрахунку відомості для вивантаження декларації по єдиному податку четвертої групи натисніть «Експорт декларації по ЕП 4-ї групи», а для вивантаження додатку до декларації – «Експорт відомості». Для вивантаження декларації плати за землю виконайте «Експорт декларації плати за землю» (див. малюнок 7.5).

Після успішного формування файлу буде виведене повідомлення про вдалу спробу створення файлу (див. малюнок 7.5).

Перегляд виданих накладних	Переглянути Додаток 9	Перегляд витрат
Друк Додатку 5	Експорт Додатку 9	Друк Додатку ОК
Експорт Додатку 5		Експорт Додатку ОК
<b>Додаток 7:</b>	<b>Додаток 10:</b>	<b>Відомості про наявність земельних ділянок:</b>
Налаштування Додатку 7	Сформувати Додаток 10	Сформувати дані
Сформувати Додаток 7	Перегляд отриманих накладних	Експорт декларації по ЕП 4-ї групи
Друк Додатку 7	Перегляд виданих накладних	<b>Експорт відомості</b>
Експорт Додатку 7	Експорт Додатку 10	Експорт декларації плати за землю
<b>Додаток 8:</b>	<b>Додаток 6:</b>	
Сформувати Додаток 8	Сформувати Додаток 6	<b>Дебет плюс</b>
Перегляд отриманих накладних	Перегляд виданих накладних	 Експорт закінчено! Файл 18240000000001J0138104300000000110120201824.xml здало скопійований в папку E:\Debet\V12\DebetPlus\V12_Kryvozub
Друк Додатку 8	Експорт Додатку 6	<input type="button" value="OK"/>
Експорт Додатку 8		

Мал. 7.5. Приклад повідомлення про вдале формування файлу

Для перегляду та відправки файлу експорту скористайтеся сторонніми програмами («Податкова звітність», «M.E.Doc» та ін.).

## 8. УТРИМАННЯ АЛІМЕНТІВ З ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ

### 8.1. Додавання аліментників-пайовиків

Підсистема «Облік заробітної плати»

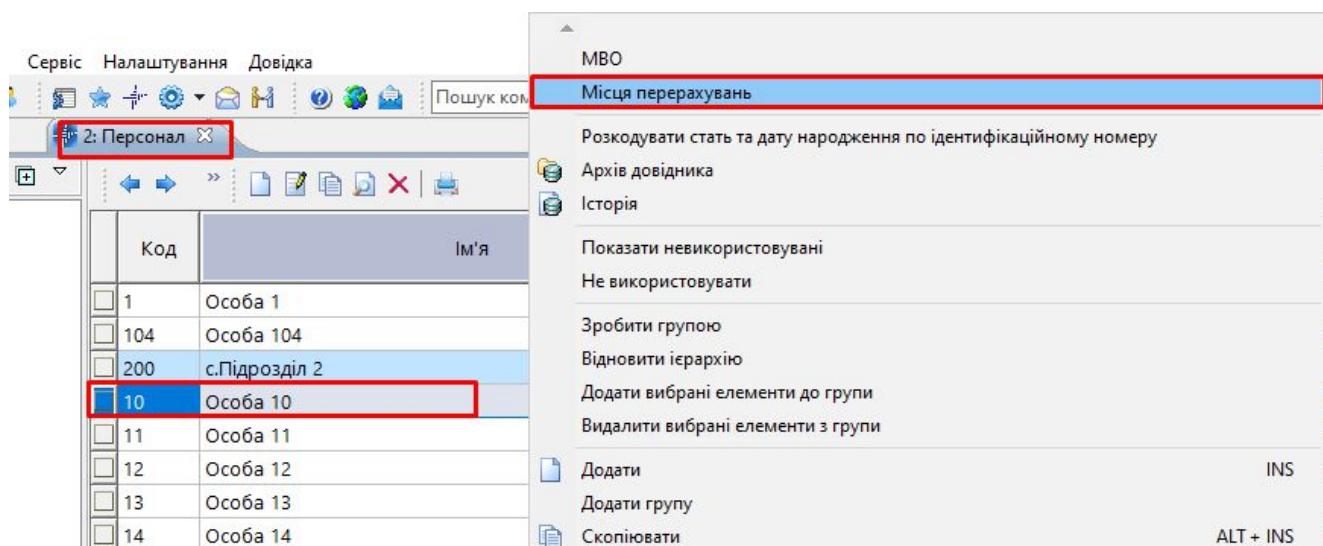
У штатному розкладі додайте підрозділ «Аліментники-пайовики»:

*Первинні документи → Штатний розклад*

У довіднику персоналу додайте аліментників-пайовиків:

*Довідники → Довідники аналітики → Персонал*

Під довільними кодами додайте аліментників-пайовиків (див. малюнки 8.1 та 8.2).



Мал. 8.1. Додавання аліментників-пайовиків

This screenshot shows the configuration dialog for 'Places of payment'. It includes fields for 'Код' (Code) set to '200', 'Тип перерахування' (Type of payment) set to '3: Аліменти з паїв' (Alimony from allowances), 'Таб.№' (Tab.№) set to '10: Osoba 10', 'Банк/Ощад.каса' (Bank/Savings office) set to '1 AT "Райффайзен Банк Аваль"', 'Розр./Рах.' (Branch/Account) set to '26006241344', 'МФО' (MFO) set to '380805', 'Особовий рахунок' (Personal account), 'ПІБ отримувача' (Name of recipient), 'ІПН отримувача' (INN of recipient), 'Адреса отримувача' (Address of recipient), 'Поштовий індекс' (Post index), 'Рахунок, куди перерах.' (Account where paid) with segments '68 / 685 / 1 / 214 / 0 / 0', and 'Рахунок, з кого утрим.' (Account from which deducted) with segments '67 / 672 / 1 / 10 / 3 / 0'. At the bottom are 'Зберегти' (Save) and 'Скасувати' (Cancel) buttons.

Мал. 8.2. Приклад редагування місця перерахування аліментів

- ✓ **Код** – номер за порядком у списку (1, 2, 3 ...).
- ✓ **Тип перерахувань** – Аліменти з пайв.
- ✓ **Таб. №** – той номер, під яким пайовика додано в довідник персоналу.
- ✓ **Банк/Ощад. каса** – виберіть потрібне. Якщо необхідно додатково утримувати поштовий збір – виберіть 1, якщо аліменти перераховуються через банк, або видаються в касі, то додайте потрібне в довідник кас, наприклад, під номером 2 – банківський переказ, або під номером 3 – каса підприємства.
- ✓ **Рахунок, куди перерах.** – рахунок, на якому обліковуються розрахунки за аліментами, аналітика 1 – код з довідника «Контрагенти» – отримувач аліментів.
- ✓ **Рахунок, з кого утром.** – рахунок, на якому обліковуються розрахунки по земельних чи майнових паях, аналітика 1 – код орендодавця із довідника орендодавців, аналітика 2 – код села (с/ради).

Додайте аліментників-пайовиків у штатний розклад у підрозділ, який було додано в п. 8.1 цієї Інструкції. При призначенні на посаду вкажіть посаду – пайовик, вид оплати – 8000, оклад – 0, встановіть відмітку «службовий запис» (щоб не враховувати в кількості штатних працівників у формі 1ДФ).

Додайте накази на утримання аліментів:

*Первинні документи* → *Доплати та утримання* → знайдіть наказ на аліменти та додайте туди пайовиків, яких було додано в підрозділ «Аліментники-пайовики» із зазначенням відсотку утримання за виконавчим листом.

## 8.2. Відомість на утримання земельних/майнових пайв

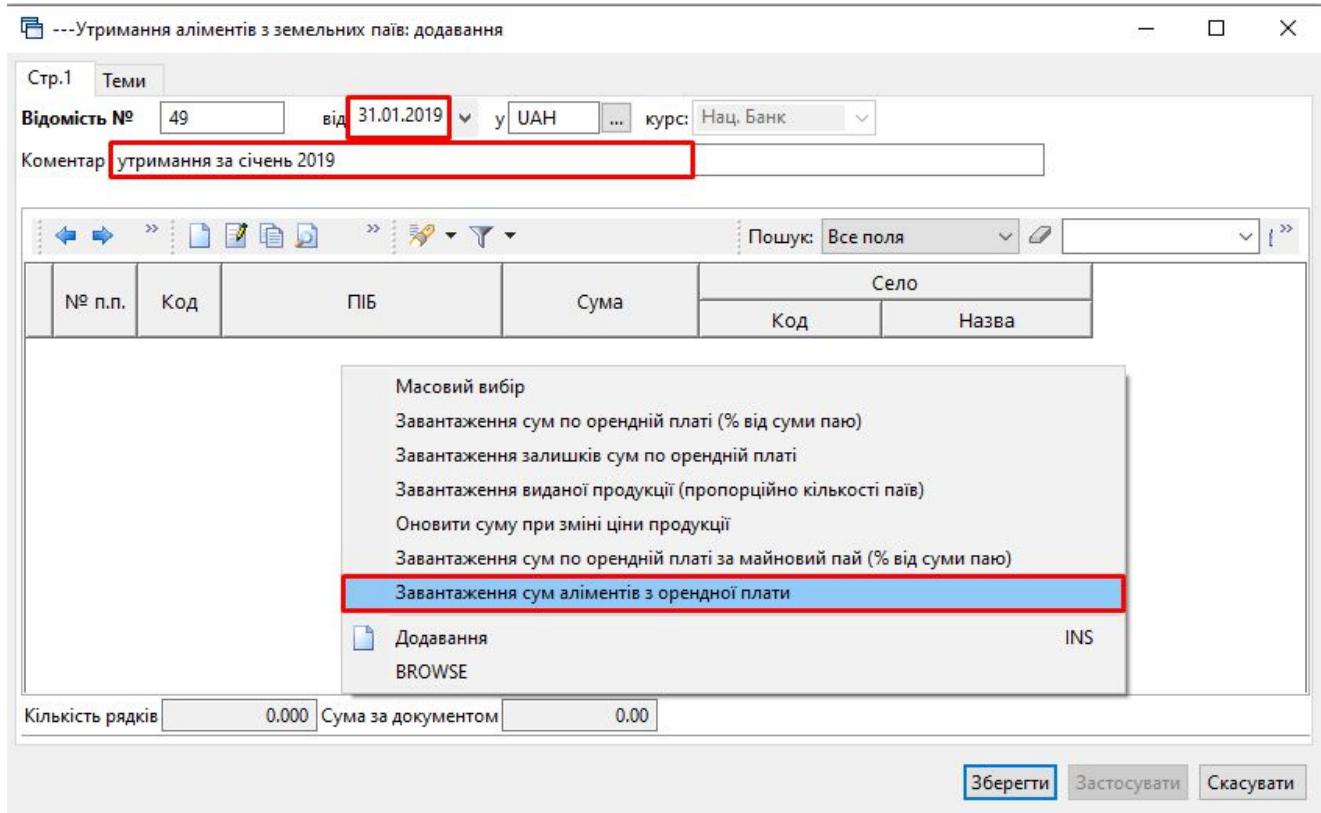
### Підсистема «Облік касових операцій»

*Первинні документи* → *Список документів* → *Відомість (VD)* →  
*панка № 101 «Утримання аліментів із земельних пайв»*  
 або *панка № 102 «Утримання аліментів із майнових пайв»*

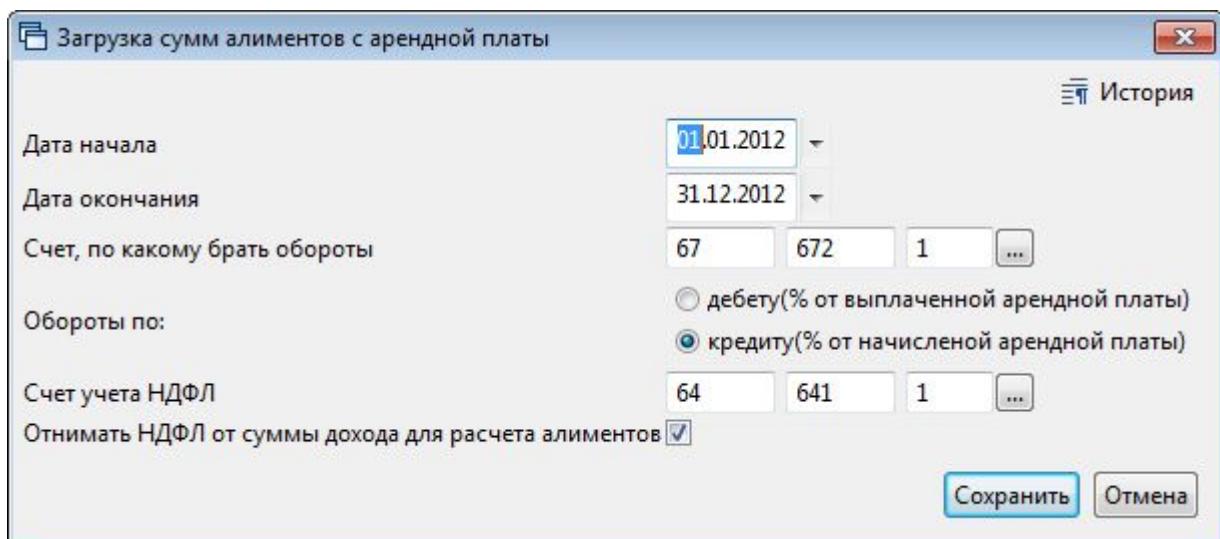
№	Назва	Скор.назва	Док	Вико	Каль	Пар	Кол.
2	ВИПЛАТА ЗП		VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
31	--Платіжна відомість (виплата нарах. ЗП з каси)	пл.від	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	34
33	--Відомість на перерахування ЗП на карткові рахунки	пл.від	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	29
35	РОЗРАХУНКИ ПО ПАЙМ		VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
39	--Відомості на нарахування майнових пайв	нар.зем	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	1
40	--Відомості на виплату майнових пайв	вип.май.	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
47	--Відомості на нарахування земельних пайв	нар.пай	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	4
48	--Відомості на послуги в рах. земельного паю	пос.пай	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
50	--Відомості на виплату земельних пайв	вип.май.	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	54
61	--Розшифровка виданого в рах. земельного паю	розш.паю	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	13
62	--Розшифровка виданого в рах. майнового паю	розш.Паю	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
101	--Утримання аліментів з земельних пайв	алім.з.пайв	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
102	--Утримання аліментів з майнових пайв	алім.з.Паю	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
110	--Відомості на нарахування дивідендів	нар.дивідендів	VD	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0

Мал. 8.3. Контекстне меню документу «Відомість»

Для створення відомості натисніть клавішу **[Insert]** та в шапці документа заповніть необхідні дані. В табличній частині натисніть **ПКМ** та виберіть пункт *Завантаження сум аліментів з орендної плати* (див. малюнок 8.4). У вікні, що з'явилось, вкажіть період, за який буде розраховано та завантажено аліменти (див. малюнок 8.5).



Мал. 8.4. Параметри завантаження сум аліментів



Мал. 8.5. Приклад параметрів завантаження сум аліментів

**Примітка:** сума аліментів буде розрахована пропорційно календарним дням наказу в підсистемі «Облік заробітної плати».

**Приклад:** виконується розрахунок та завантаження сум аліментів за період з 01.01.2012 по 31.12.2012р. – за рік. В підсистемі «Облік заробітної плати» заведено наказ на аліменти з 01.01.2012 по 30.06.2012р. – за півроку. Отже, сума аліментів буде зменшена на половину. Після розрахунку та завантаження сум розрахованіх аліментів в кожному рядку записується як розрахована сума аліментів, так і сума поштового збору (в розширеннях рядків), якщо в місяцях перерахувань було вказано, що необхідно утримувати поштовий збір.

## 9. ФОРМУВАННЯ ЗВЕДЕННЯ ПО ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНКАХ

Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

*Звіти → Зведення по земельних ділянках*

Звіт має такі режими розрахунку:

- ✓ Перелік договорів на оренду земельних ділянок на вказану дату, з можливістю встановлення фільтру по населеному пунктута/або полю (див. малюнок 9.1).

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled 'Введіть дані для відбору інформації'. It contains several input fields and dropdown menus for filtering data:

- 'Дата, на яку діють договори': 01.01.2016
- 'Населений пункт': 0 (For all)
- 'Поле': 0 (For all)
- 'Категорія землі': 0 (For all)
- 'Вибрать договоры, которые заканчиваются в указанном ниже периоде':
  - 'дата початку': 01.01.2015
  - 'дата закінчення': 31.12.2019

At the bottom right are 'Зберегти' (Save) and 'Скасувати' (Cancel) buttons.

Мал. 9.1. Приклад параметрів розрахунку

- ✓ Перелік договорів на оренду земельних ділянок, які закінчуються в заданому періоді, з можливістю встановлення фільтру по населеному пунктута/або полю (див. малюнок 9.2).

This screenshot shows the same dialog box as above, but with a checked checkbox in the 'Выбрать договоры...' section. The other parameters remain the same:

- 'Дата, на яку діють договори': 01.01.2016
- 'Населений пункт': 0 (For all)
- 'Поле': 0 (For all)
- 'Категорія землі': 0 (For all)
- 'Вибрать договоры, которые заканчиваются в указанном ниже периоде':
  - 'дата початку': 01.12.2019
  - 'дата закінчення': 31.12.2019

At the bottom right are 'Зберегти' (Save) and 'Скасувати' (Cancel) buttons.

Мал. 9.2. Приклад параметрів розрахунку



## 10. ОСОБОВИЙ РАХУНОК ОРЕНДОДАВЦЯ

Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

Звіти → Особовий рахунок орендодавця.

Вкажіть період та орендодавця (див. малюнок 10.1).

Мал. 10.1.

Результатом буде особовий рахунок орендодавця, зображенний на малюнку 10.2.

дата	№ докум.	Тип	Нарахування			Виплата	Залишок	Вид виплати		
			Орендна плата	Податки	Військ. збр.			Орендна плата	Код	Назва
0 01.06...			Залишок на початок			0.00	0.00		0.00	
0 20.08... 6	VD	47 Нарахування	10,300.23	1,854.04	154.50	2,008.54	8,291.69	8,291.69		0.000
0 09.09... 9	VD	50 Виплата					8,291.69	0.00		0.000
0		Всього	10,300.23	1,854.04	154.50	2,008.54	8,291.69	8,291.69		0.000
0 31.12...		Залишок на кінець				0.00	0.00		0.00	

Мал. 10.2.

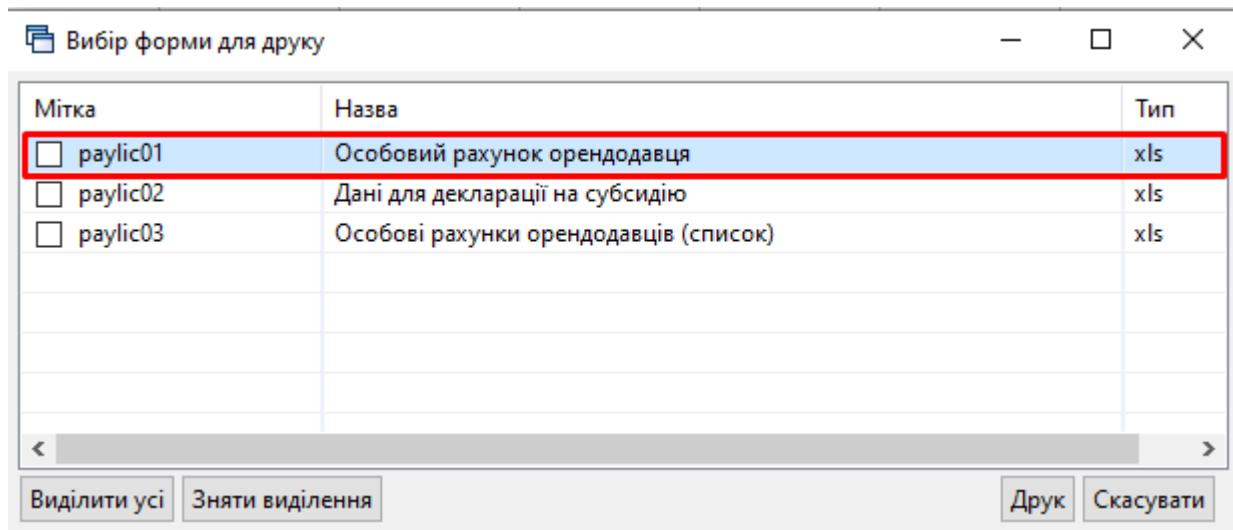
### ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Для формування загального звіту по всіх орендодавцях поле «Орендодавець» залиште «нульовим» (див. малюнок 10.3)

Мал. 10.3. Приклад даних для звіту по всіх орендодавцях



Для друку виберіть **ПКМ** → **Друк** → **Друк списку з форми** (див. малюнок 10.7). Одна з форм друку «Дані для декларації на субсидію» призначена для друку довідки про доходи для отримання субсидії.



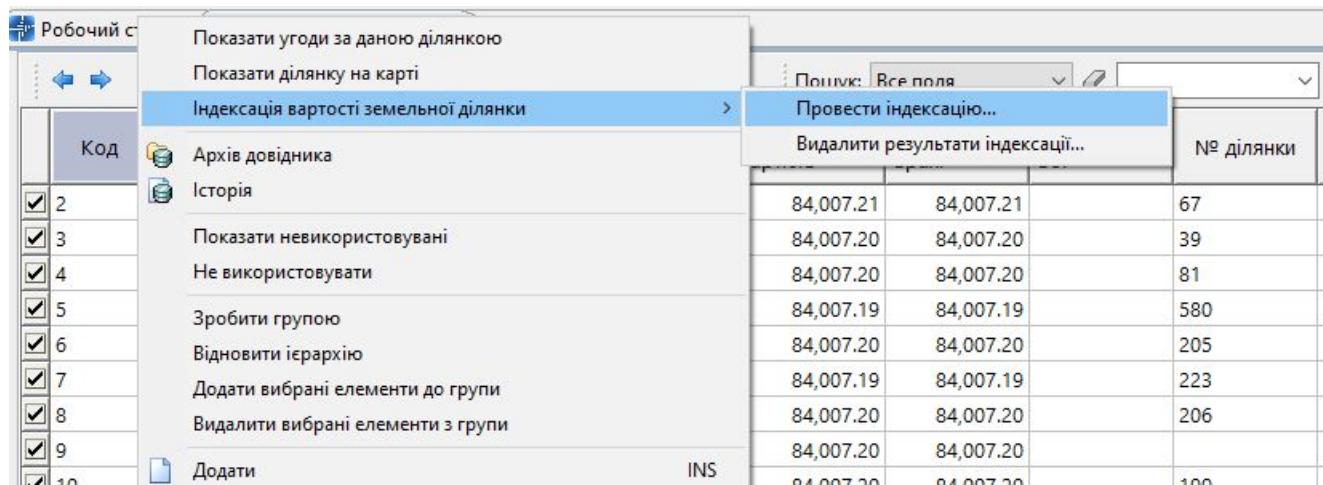
Мал. 10.7.

## 11. ІНДЕКСАЦІЯ ВАРТОСТІ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

*Довідники → Довідники аналітики → ПАЇ. Земельні ділянки (ПАЇ. Акти на землю)*

Для проведення індексації земельних ділянок виділіть ті ділянки, які підлягають індексації, або виділіть всі ділянки комбінацією клавіш [Ctrl] + [+] → в контекстному меню виберіть *Індексація вартості земельної ділянки → Провести індексацію* (див. малюнок 11.1).



Мал. 11.1.

Вкажіть параметри розрахунку індексації та натисніть «Зберегти» (див. малюнок 11.2).

This dialog box allows setting parameters for indexing. It includes fields for the date of indexing (01.01.2019), whether to index by initial value or value at the indexing date, indexing coefficients (3.99700 and 1.75600), rounding options (to cents, down or up, arithmetic), and save/cancel buttons.

Мал. 11.2.

Після виконання цих дій у кожному акті буде доданий рядок із сумою індексації (див. малюнок 11.3), а сума за договором у переліку договорів буде змінена на суму індексації.

Земельна ділянка : редагування

Код	4	Кадастровий номер	6822186900:05:009:0081		
Площа, га	1.99020	Кількість пайів	1.0000	Вартість ділянки, грн	84007.20
№ ділянки	81	Інвентарний №			
Населений пункт	4: Сошне				
Номер поля	2: Сошне				
Категорія землі	1: рілля				
<b>Правовстановлюючий документ</b>					
Вид	Свідоцтво	Серія	ХМ	Номер	079261
Дата	10.02.2010	▼			
Нормативна грошова оцінка ділянки <b>Індексація вартості ділянки</b>					
Дата	Коеф. індексації	Коеф. рентного до	Сума	Вид рядка	Вид індексації
01.01.2019	3.99700	1.75600	505,616.82	Індексація	вартість по...

Вартість з врахуванням індексації  на дату  ▼

**Зберегти** **Скасувати**

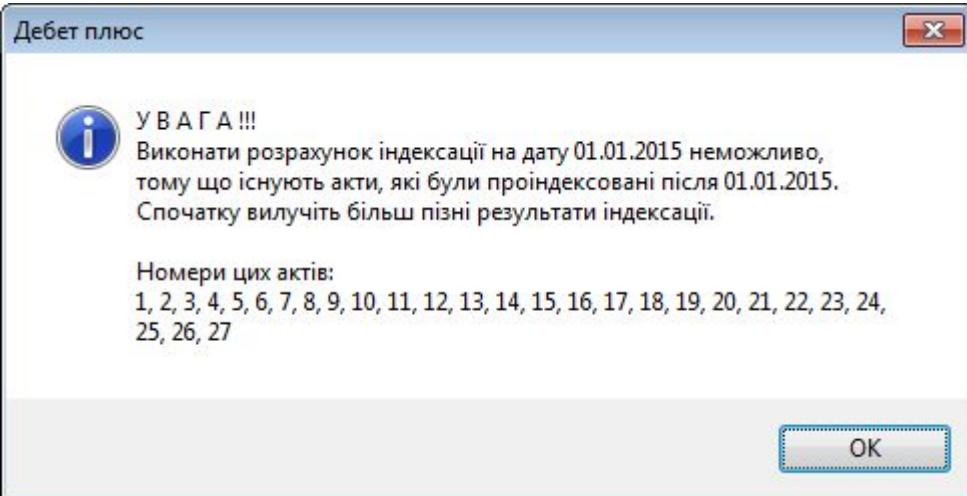
Мал. 11.3.

При кожній наступній індексації земельних ділянок, буде додаватись новий запис на вкладці «Індексація вартості ділянки».

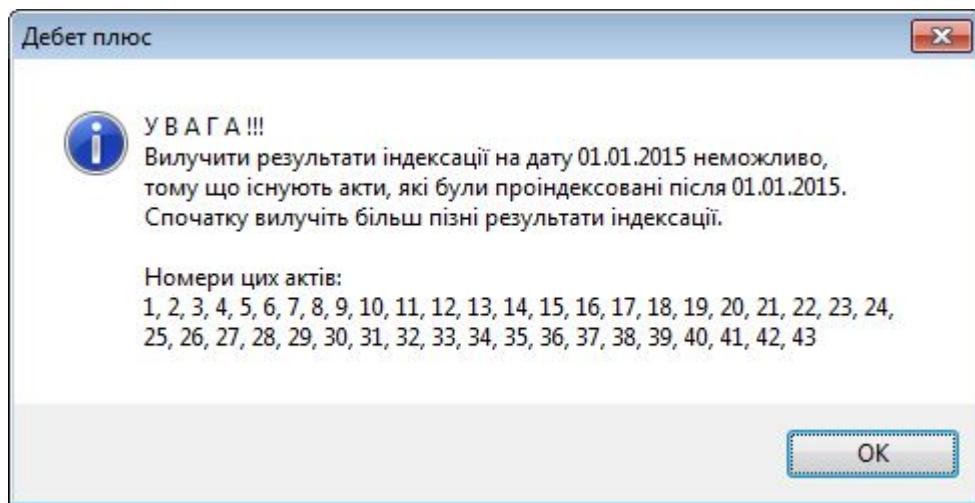
Для вилучення результатів індексації виділіть потрібні ділянки → **ПКМ** → *Індексація вартості земельної ділянки* → *Видалити результати індексації* (див. малюнок 11.1).

### **ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!**

*При спробі виконати індексацію або вилучити результати індексації на дату, яка є менішою, ніж дата останньої індексації, програма повідомить про це і не дастъ зробити обрану дію (див. малюнок 11.4 i 11.5)*



Мал. 11.4.



Мал. 11.5.