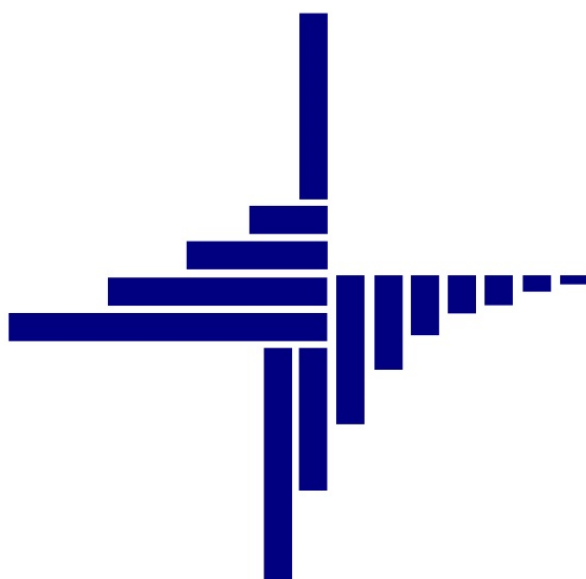


Інструкція користувача підсистеми «Хлібозавод»



ДЕБЕТ Плюс™

*Автоматизована система
управління підприємством*

Конфігурація «Хлібозавод»

27 липня 2022 р.

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ І УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

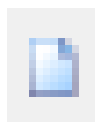
ЛКМ – Ліва кнопка миші

ПКМ – Права кнопка миші (контекстне меню)

МВО – матеріально відповідальна особа

ОСНОВНІ ОПЕРАЦІЇ ІЗ ЗАПИСАМИ ДОВІДНИКІВ І ДОКУМЕНТІВ

Додавання – **[Insert]** або ПКМ → Додати



Редагування – **[F4]** або ПКМ → Редагувати



Копіювання – **[Alt] + [Insert]** або ПКМ → Скопіювати



Видалення – **[Delete]** або ПКМ → Видалити



ДРУК БУДЬ-ЯКОГО ДОКУМЕНТА

На потрібному документі

ПКМ → Друк → Друк екземпляра документа

ДРУК СПИСКУ ДОКУМЕНТІВ ЧИ БУДЬ-ЯКОГО ЗВІТУ

ПКМ → Друк → Друк списку з форми

ЗМІСТ

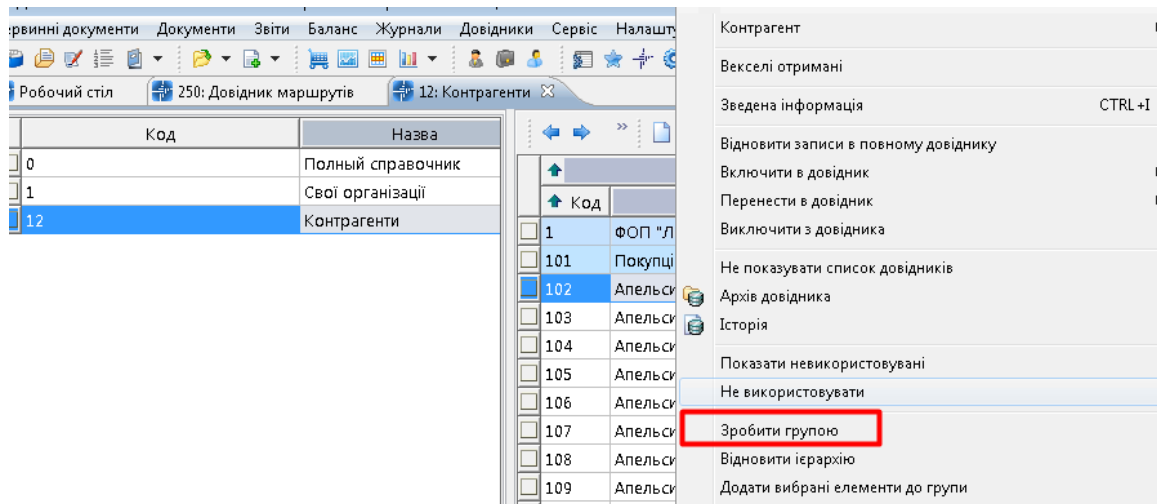
1. ДОВІДНИК КОНТРАГЕНТІВ.....	4
2. ДОВІДНИК МАРШРУТІВ.....	7
3. ДОВІДНИК НОМЕНКЛАТУРИ	8
4. ДОКУМЕНТ «МАРШРУТНЕ ЗАВДАННЯ».....	9
5. ДОКУМЕНТ «ВИРОБНИЧЕ ЗАВДАННЯ».....	11
6. ПРАЙС-ЛИСТИ.....	12
7. АРМ ДИСПЕТЧЕРА.....	14
7.1. СТВОРЕННЯ ЗАМОВЛЕНЬ.....	14
7.2. ФОРМУВАННЯ НАКЛАДНИХ НА РЕАЛІЗАЦІЮ.....	17
7.3. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ЗАЯВОК	18
7.4. ДРУК ДОКУМЕНТІВ.....	19
7.4.1. Друк вантажного талона	19
7.4.2. Друк замовлення у виробництво	21
7.4.3. Друк накладних на реалізацію та друк пропуску	22
7.4.4. Друк реєстру по водіях.....	22
7.5. ФОРМУВАННЯ КАСОВИХ ОРДЕРІВ.....	23

1. ДОВІДНИК КОНТРАГЕНТІВ

Довідник містить перелік контрагентів, з якими співпрацює організація.

Довідники → Довідники аналітики → 12. Контрагенти

У довіднику існує можливість створення груп контрагентів. Для додавання групи натисніть ПКМ → *Зробити групою* (див. малюнок 1.1).



Мал. 1.1.

Для додавання контрагента перейдіть до потрібної групи, натисніть клавішу [Insert] на клавіатурі, або скористайтесь ПКМ → *Додати*, або натисніть лівою кнопкою миші піктограму «Додати» на панелі інструментів, і зазначте в полях необхідну інформацію (див. малюнок 1.2).

На вкладці «Стр.1» вкажіть назву, код ЄДРПОУ, оберіть категорію особи (юридична/фізична), податкові реквізити.

The screenshot shows the 'Контрагенти' window, 'Стр.1' tab. The form contains the following fields:

- №: 126
- Група: 361: СЕТЬ
- Філія:
- Назва: НП, Гастроном №1
- Скорочена назва: Гастроном №1
- Вид діяльності:
- Категорія особи: Юридична

Below these fields is a table with columns: №, Поточний, Номер раху, Назва банку, МФО, Валюта, Примітка, Не викори.

№	Поточний	Номер раху	Назва банку	МФО	Валюта	Примітка	Не викори
1	☒	UA12345678...	АТ "Ощадбанк"	30004...	грн	Основной р...	☐

Below the table are fields for tax and identification details:

- ЄДРПОУ:
- Інд. подат. №:
- Є платником єдиного податку ☐
- Є плат. ПДВ ☐
- № свід. про реєстр.:
- Реєстр. № облікової картки:

At the bottom are fields for contact and management information:

- Код платника: 126: Тельш С.А. ЧП, Гастроном №1
- № доручення:
- Дата доручення: <пуста>
- ПІБ доручення:
- Менеджер:

Buttons at the bottom right: Зберегти, Скасувати.

Мал. 1.2.

Додайте дані про рахунки в банках на вкладці «Банківські рахунки».

На вкладці «Адреси» в полі «тел.» вкажіть код та номер телефону без знаків-роздільників, наприклад 0981234567; в полі «Вулиця» вкажіть фактичну адресу в тому вигляді, в якому вона буде друкуватися на податкових накладних. Юридичну адресу вкажіть у полі «Юр. адреса».

На вкладці «Розширення» заповніть поля за зразком, показаним на малюнку 1.3.

Контрагенти

Стр.1 Розширення

Є резидентом	☒
№ довідника для вибірки по реалізації	0
Є кінц.спож. для ПДВ	☐
Код платника	239: Контрагент 239
Тип прайс-листу для відпускних цін	\$
№ колонки ціни в прайсі для відп.ціни	0
% транспортних послуг	0.00
Включати трансп.послуги в ціну прод.	☐
Замовник	
Время изготовления соотв. времени выезда	☐
Код категории покупателя для печати накладных	3: ТТН

Зберегти Скасувати

Мал. 1.3.

- ✓ Є кінц.спож. для ПДВ – для контрагентів, які є кінцевими споживачами для ПДВ встановіть відповідну відмітку;
- ✓ Код платника – якщо за мережу магазинів або ларків платить одна особа, то в даному полі вкажіть платника;
- ✓ Тип прайс-листу для відпускних цін – вкажіть тип прайс-листа, за відпускними цінами якого відвантажується готова продукція даному магазину. За замовчуванням це прас-лист типу «А»;
- ✓ № колонки ціни в прайсі для відп.ціни – за замовчуванням 0;
- ✓ % транспортних послуг – вкажіть відсоток;
- ✓ Включати трансп.послуги в ціну прод. – якщо відмітку встановлено, то сума транспортних послуг буде включена до вартості готової продукції. Якщо відмітка не встановлена, то сума транспортних послуг буде записана окремим рядком в накладну на реалізацію.

Всі інші реквізити по контрагенту заповніть за потреби.

Також є можливість вимикати тих контрагентів, яких не треба бачити в довіднику. Для цього на рядку натисніть ПКМ → *Не використовувати*. При цьому рядок матиме інший колір (червоний) (див. малюнок 1.4). Щоб у списку не відображалися рядки, які не використовуються, натисніть ПКМ → *Сховати невикористовувані*. Для відображення повного списку натисніть ПКМ → *Показати невикористовувані*.

Пошук: К

Контрагент

Скорочена н
азва

Директор

Код	Назва		
193	Контрагент 193		
194	Контрагент 194		
195	Контрагент 195		
196	Контрагент 196		
198	Контрагент 198		
199	Контрагент 199		
200	Контрагент 200		
201	Контрагент 201		
202	Контрагент 202		
203	Контрагент 203		

Відновити записи в повному довіднику

Включити в довідник

Перенести в довідник

Виключити з довідника

Не показувати список довідників

Архів довідника

Історія

Сховати невикористовувані

Не використовувати

Зробити групою

Відновити ієрархію

Показати вибрані елементи до групи

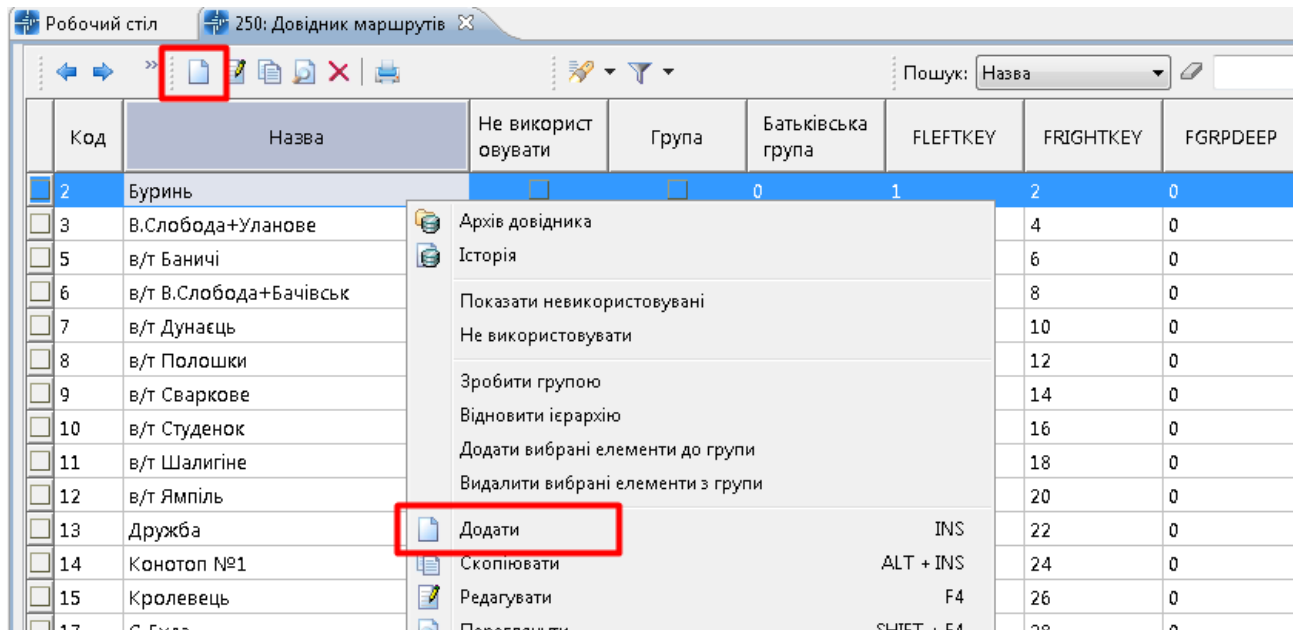
Мал. 1.4.

2. ДОВІДНИК МАРШРУТІВ

Довідники → Довідники аналітики → 250. Довідник маршрутів

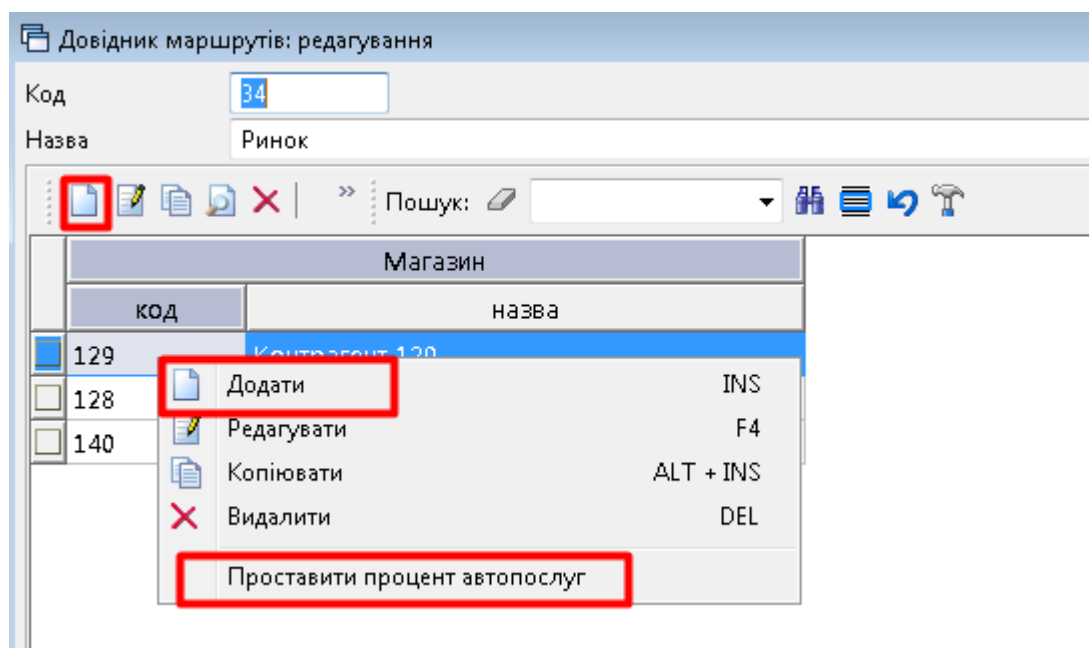
Довідник містить перелік маршрутів доставки готової продукції. В кожному маршруті перелічені клієнти хлібозаводу (організації-покупці або магазини).

Для додавання нового маршруту натисніть клавішу [Insert] на клавіатурі, або скористайтесь контекстним пунктом меню ПКМ і виберіть пункт «Додати», або натисніть лівою кнопкою миші піктограму «Додати» на панелі інструментів. (див. малюнок 2.1).



Мал. 2.1. Приклади додавання маршруту в довідник

У табличній частині довідника маршрутів додайте перелік покупців, магазинів, які є на тому чи іншому маршруті. Додавання магазинів виконується так, як і додавання маршруту (див. мал.2.2).



Мал. 2.2. Додавання магазинів до маршруту

3. ДОВІДНИК НОМЕНКЛАТУРИ

Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

Довідники → Номенклатура (див. малюнок 4.1).

Номенкл. №	Назва	Од. вим.	Вид	% ПДВ	Резерв
31.	Готова продукція			20,00	
31.01.	ХБВ			20,00	
31.01.0002	Батон 210 г Алчевський наріз полов	шт		20,00	
31.01.0003	Батон 450 г Бутербродний пш в/г	шт		20,00	
31.01.0004	Батон 350г Сонячний пш 1г п/ет	шт		20,00	
31.01.0005	Батон 400г Сонячний пш 1г п/ет	шт		20,00	
31.01.0006	Батон 430 г Алчевський в/г п/ет	шт		20,00	
31.01.0007	Батон 430 г Алчевський в/г пап/уп	шт		20,00	
31.01.0008	Батон 430 г Алчевський наріз в/г п/ет	шт		20,00	
31.01.0009	Батон 430 г Гірничний в/г п/ет	шт		20,00	
31.01.0010	Батон 430 г Гірничний наріз в/г п/ет	шт		20,00	
31.01.0011	Батон 430 г Європейський под наріз ж	шт		20,00	
31.01.0012	Бублик 150 г з маком п/ет	шт		20,00	
31.01.0013	Булка 300 г Ромашка Особлива з крихтам...	шт		20,00	
31.01.0014	Булочка 100 г Хот-дог п/ет	шт		20,00	
31.01.0015	Пампушки 500 г Українські пш в/г	шт		20,00	

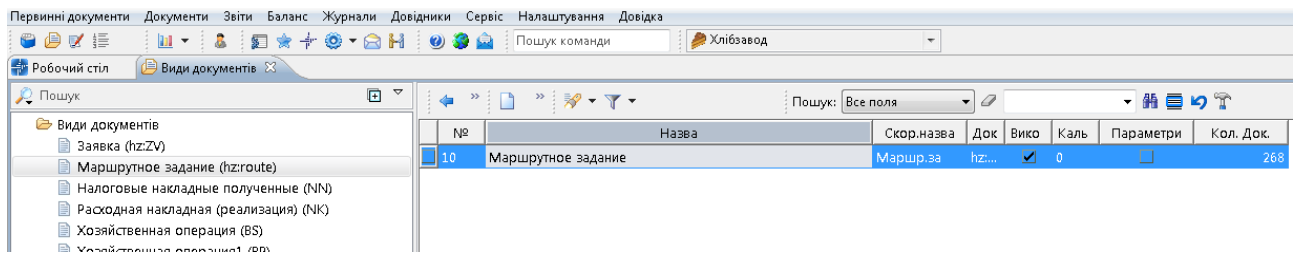
Мал. 3.1.

Більш детально ведення довідника номенклатури описано в Розділі 1 Інструкції користувача «Управління торгівлею та ТМЦ».

4. ДОКУМЕНТ «МАРШРУТНЕ ЗАВДАННЯ»

Підсистема «Хлібозавод»

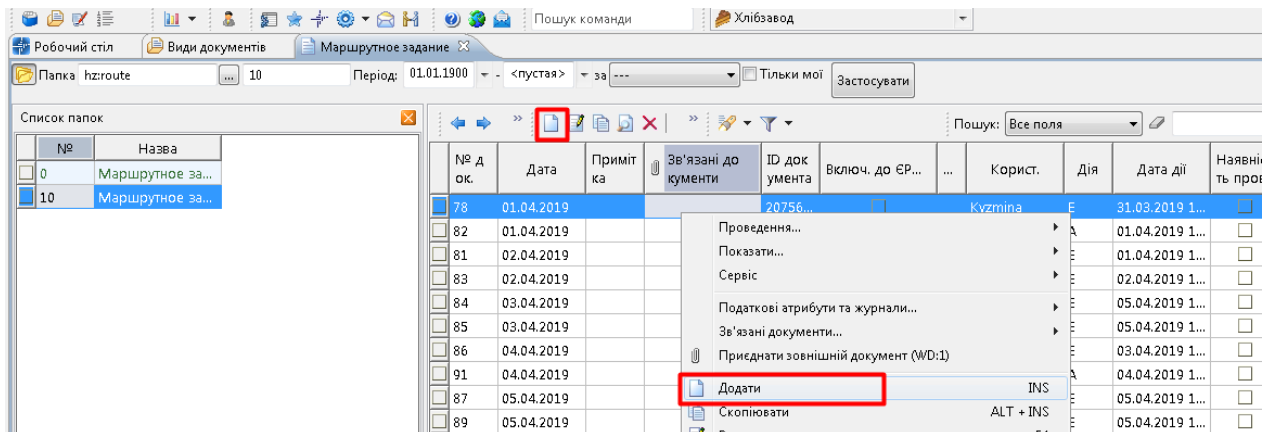
Первинні документи → Документи → Маршрутне завдання (див. малюнок 3.1).



Мал. 4.1.

У програмі є можливість зазначити порядок, в якому виконується відвантаження продукції в автомобілі. Для віддалених маршрутів треба виконати відвантаження в першу чергу, для ближніх – останніми. Оскільки в дні, коли відбуваються базари та ярмарки, маршрути можуть змінюватися, в програмі передбачена можливість вносити сценарії відвантаження продукції на кожен день.

Для створення документу натисніть клавішу [Insert] на клавіатурі, або скористайтесь контекстним меню ПКМ → *Додати*, або натисніть піктограму «Додати» на панелі інструментів (див. малюнок 3.2).



Мал. 4.2.

Заповніть відповідні поля (див. малюнок 3.3):

Маршрутне завдання: додавання

Стр.1 Теми

Маршрутне завдання № 359 від 16.11.2019

Примітка 0.0

Пошук: Все поля

№ п.п.	Маршрут		Час виїзду	Водій		Автомобіль		Подорожній лист
	код	назва		код	назва	код	назва	

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 4.3.

- ✓ Маршрутне завдання № — номер документа присвоюється автоматично;
- ✓ Від — зазначте дату документа;
- ✓ Примітка.

У табличній частині додайте маршрути (див. малюнок 3.4).

Мал. 4.4.

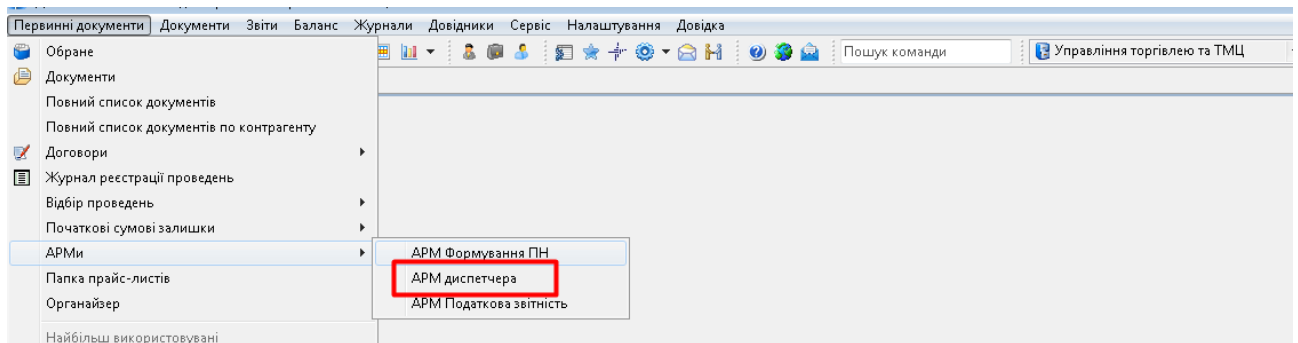
Заповніть поля:

- ✓ Маршрут — оберіть із довідника маршрутів;
- ✓ Час виїзду;
- ✓ Поля «Водій», «Автомобіль» та «Подорожний лист» є необов'язковими. Значення в ці поля може встановлювати диспетчер з «АРМ диспетчера» в залежності від того, хто з водіїв і на якому авто виїжджає на маршрут.

5. ДОКУМЕНТ «ВИРОБНИЧЕ ЗАВДАННЯ»

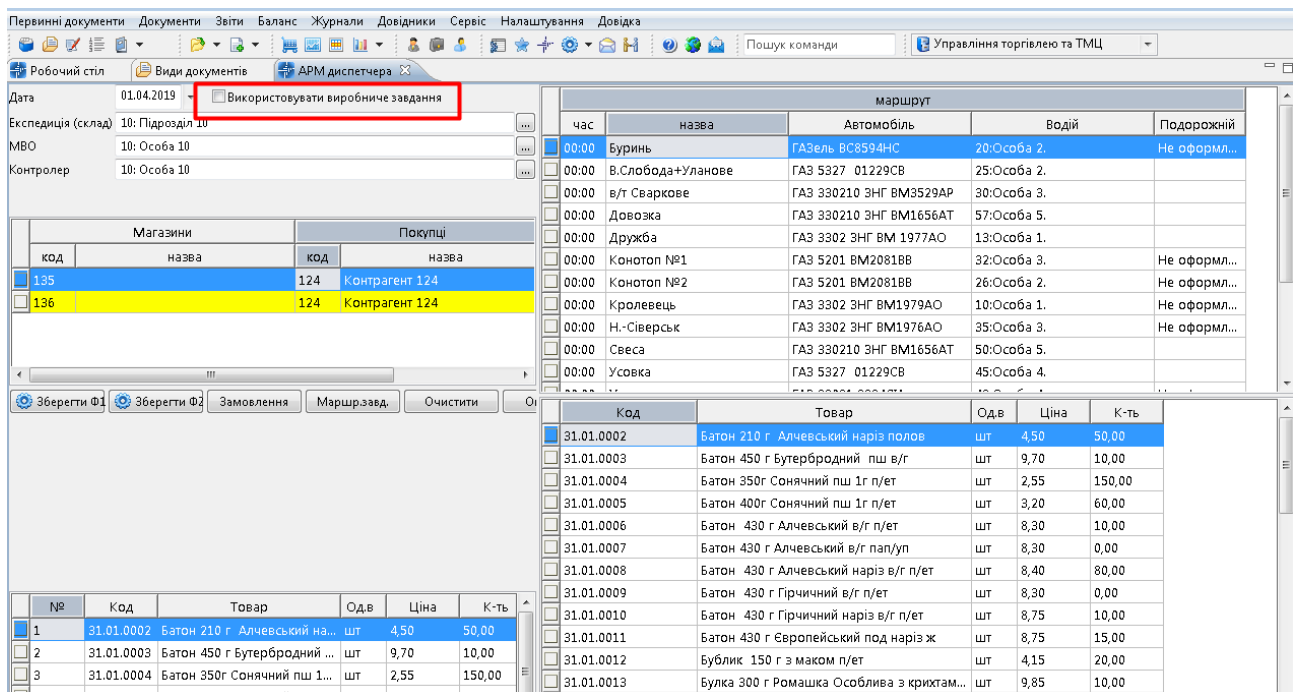
Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

Первинні документи → АРМи → АРМ диспетчера (див. малюнок 5.1)



Мал. 5.1.

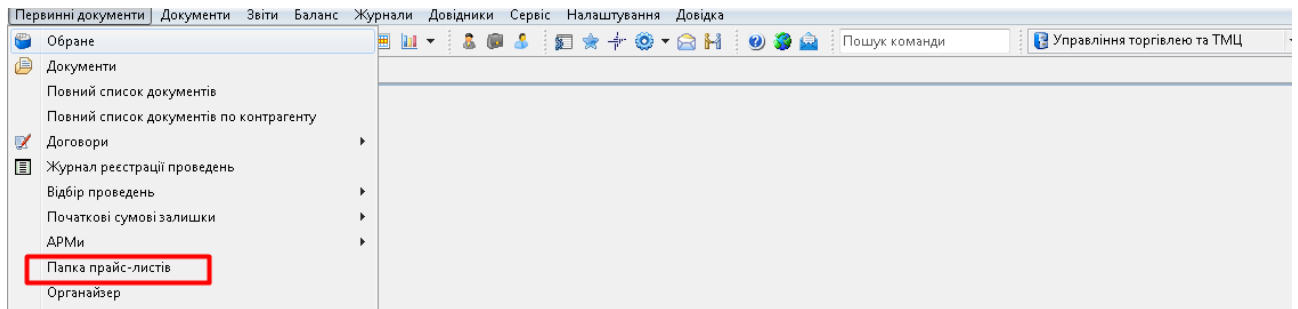
Так як асортимент продукції зазвичай досить великий і може мати сезонний характер, то для більш швидкого і зручного введення заявок диспетчером, у програмі передбачений документ «Виробниче завдання». Крім того, якщо використовуються давальницькі схеми, або існує власне сільськогосподарське виробництво сировини, то в ті періоди, коли подібні оптимізації не застосовуються, зручно відключати види продукції, які не використовуються. Фактично документ «Виробниче завдання» — це список тієї продукції, яку можна замовити цієї миті. Можливість використання/невикористання обирається в «АРМ диспетчера» (див. малюнок 5.2).



Мал. 5.2.

6. ПРАЙС-ЛИСТИ

Первинні документи → Папка прайс-листів (див. малюнок 6.1).



Мал. 6.1.

Вартість продукції для покупця складається з двох складових: ціни самої продукції та вартості її доставки. Ціна готової продукції для різних клієнтів може відрізнятися, тому в програмі передбачена можливість мати декілька прайс-листів. Прайс-листи ведуться за періодами їхньої дії. Коли ціни змінюються з першого числа, то економіст або особа, відповідальна за ціни на готову продукцію, може вказати та перевірити ціни заздалегідь, а програма автоматично буде використовувати ціни з тієї дати, на яку введено новий прайс-лист.

Який саме прайс-лист використовувати для конкретного клієнта зазначають у довіднику контрагентів у полі «Тип прайс-листа для відпускних цін».

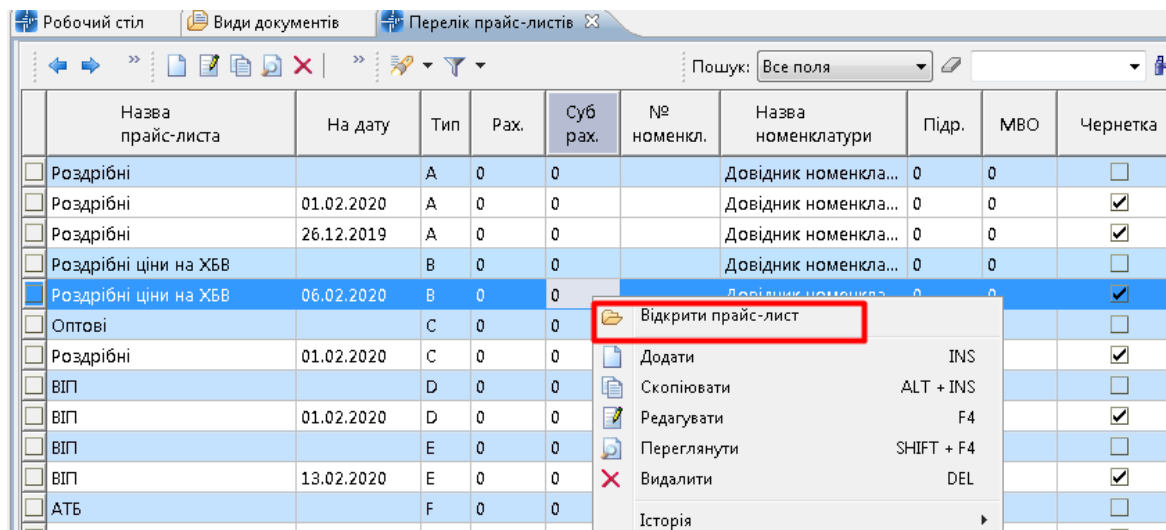
Для створення прайс-листа натисніть клавішу [Insert]. У вікні заповніть усі необхідні поля (див. малюнок 6.2):

Мал. 6.2.

- ✓ Назва – назва прайс-листа, наприклад, «Роздрібні ціни на ХБВ»;
- ✓ Тип – вкажіть латинську літеру (за замовчуванням проставляється прайс-лист «А»;
- ✓ Дата – дата додавання прайс-листа.

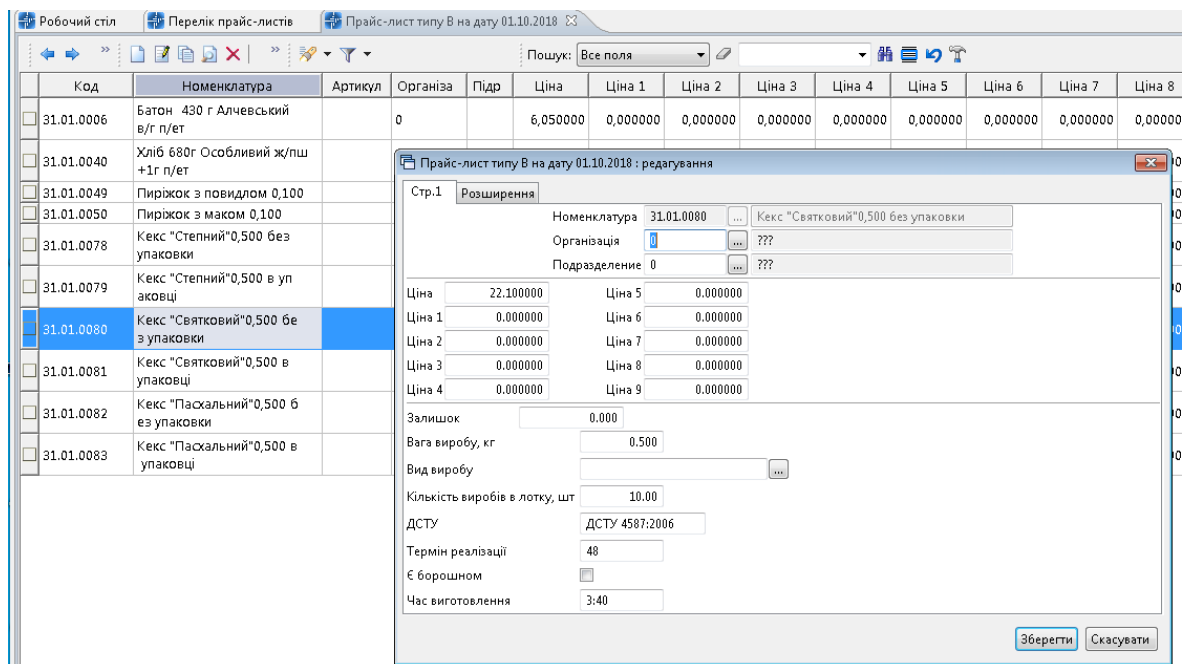
Натисніть «Зберегти».

Після першого збереження прайс-листа нового типу (з новою літерою) створюється два рядки. Рядок, що має блакитний колір – це папка даного типу прайс-листів, а рядок, в якому вказана дата — це сам прайс-лист. На цьому рядку натисніть ПКМ → *Відкрити прайс-лист* (див. малюнок 6.3).



Мал. 6.3.

Наповніть інформацією прайс-лист → ПКМ → *Доповнити із довідника номенклатури* → в довіднику номенклатури відкрийте потрібну групу та відмітьте рядки, які необхідно додати. Натисніть клавішу [Enter] і відмічені записи будуть додані в прайс-лист. Для встановлення ціни відредагуйте ([F4]) або подвійний клік ЛКМ) кожен запис і в потрібному полі встановіть відпускну ціну (без ПДВ) (див. малюнок 6.4).



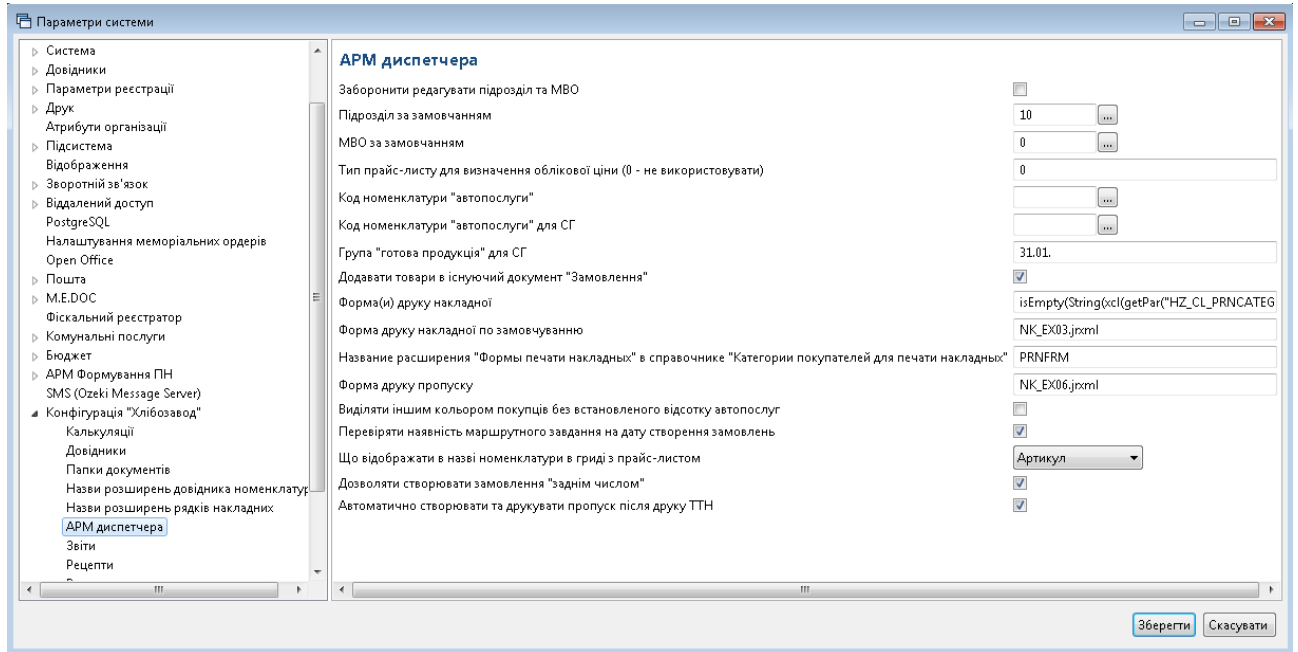
Мал. 6.4.

7. АРМ ДИСПЕТЧЕРА

7.1. Створення замовлень

Підсистема «Адміністрування»

Встановіть параметри підсистеми *Налаштування* → *Параметри системи* → *Конфігурація «Хлібозавод»* → *АРМ диспетчера* (див. малюнок 7.1).



Мал. 7.1.

Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

Для створення нового замовлення скористайтесь пунктом меню

Первинні документи → *АРМ*и → *АРМ диспетчера* та заповніть відповідні поля (див. малюнок 7.2):

Первинні документи | Документи | Звіт | Баланс | Журнали | Довідники | Сервіс | Налаштування | Довідка

Робочий стіл | АРМ диспетчера

Дата: 01.04.2019 | Використовувати виробниче завдання

Експедиція (склад): 10: Підрозділ 10
МВО: 10: Особа 10
Контролер: 10: Особа 10

Магазини		Покупці		% автопосл.
код	назва	код	назва	
135	124	Контрагент 124		0,00
136	124	Контрагент 124		0,00

Зберегти Ф1 | Зберегти Ф2 | Замовлення | Маршрути | Очистити | Оновити

№	Код	Товар	Одв	Ціна	К-ть
1	31.01.0002	Батон 210 г Алчевський на...	шт	4,50	50,00
2	31.01.0003	Батон 450 г Бутербродний ...	шт	9,70	10,00
3	31.01.0004	Батон 350г Сонячний пш 1...	шт	2,55	150,00
4	31.01.0005	Батон 400г Сонячний пш 1...	шт	3,20	60,00
5	31.01.0006	Батон 430 г Алчевський в/...	шт	8,30	10,00
6	31.01.0008	Батон 430 г Алчевський на...	шт	8,40	80,00
7	31.01.0010	Батон 430 г Гірничий наріз...	шт	8,75	10,00
8	31.01.0011	Батон 430 г Європейський ...	шт	8,75	15,00
9	31.01.0012	Бублик 150 г з маком п/ет	шт	4,15	20,00
10	31.01.0013	Булочка 300 г Ромашка Особ...	шт	9,85	10,00
11	31.01.0014	Булочка 100 г Хот-дог п/ет	шт	3,10	30,00
12	31.01.0016	Пиріг 500 г Особливий з м...	шт	17,80	3,00
13	31.01.0018	Пиріжок 80 г Добрий з ви...	шт	3,50	40,00
14	31.01.0020	Пиріжок 80 г Добрий з кап...	шт	3,40	10,00
15	31.01.0021	Пиріжок 80 г Добрий з кар...	шт	3,40	10,00
16	31.01.0025	Рулет 400г Особливий згу...	шт	13,10	3,00
17	31.01.0026	Рулет 400г Особливий фру...	шт	13,85	3,00
18	31.01.0027	Хліб 340г Особливий поло...	шт	4,75	40,00
19	31.01.0028	Хліб 420г Тостовий форма...	шт	10,00	20,00
20	31.01.0030	Хліб 500г Вісковий пш 1г	шт	8,90	10,00
21	31.01.0032	Хліб 500г Селянський под 1г	шт	3,50	70,00
22	31.01.0038	Хліб 650г Столовий пш па...	шт	10,20	20,00
23	31.01.0040	Хліб 680г Особливий ж/пш...	шт	8,40	15,00

маршрут				
час	назва	Автомобіль	Водій	Подорожний
00:00	Буринь	ГАЗель BC8594HC	20:Особа 2.	Не оформл...
00:00	В.Слобода+Уланове	ГАЗ 5327 01229CB	25:Особа 2.	
00:00	в/т Сваркове	ГАЗ 330210 ЗНГ BM3529AP	30:Особа 3.	
00:00	Довозка	ГАЗ 330210 ЗНГ BM1656AT	57:Особа 5.	
00:00	Дружба	ГАЗ 3302 ЗНГ BM 1977AO	13:Особа 1.	
00:00	Конотоп №1	ГАЗ 5201 BM2081BB	32:Особа 3.	Не оформл...
00:00	Конотоп №2	ГАЗ 5201 BM2081BB	26:Особа 2.	Не оформл...
00:00	Кролевець	ГАЗ 3302 ЗНГ BM1979AO	10:Особа 1.	Не оформл...
00:00	Н-Сіверськ	ГАЗ 3302 ЗНГ BM1976AO	35:Особа 3.	Не оформл...
00:00	Свеса	ГАЗ 330210 ЗНГ BM1656AT	50:Особа 5.	
00:00	Усєва	ГАЗ 5327 01229CB	45:Особа 4.	

Код	Товар	Одв	Ціна	К-ть
31.01.0002	Батон 210 г Алчевський наріз полов	шт	4,50	50,00
31.01.0003	Батон 450 г Бутербродний пш в/г	шт	9,70	10,00
31.01.0004	Батон 350г Сонячний пш 1г п/ет	шт	2,55	150,00
31.01.0005	Батон 400г Сонячний пш 1г п/ет	шт	3,20	60,00
31.01.0006	Батон 430 г Алчевський в/г п/ет	шт	8,30	10,00
31.01.0007	Батон 430 г Алчевський в/г пап/уп	шт	8,30	0,00
31.01.0008	Батон 430 г Алчевський наріз в/г п/ет	шт	8,40	80,00
31.01.0009	Батон 430 г Гірничий в/г п/ет	шт	8,30	0,00
31.01.0010	Батон 430 г Гірничий наріз в/г п/ет	шт	8,75	10,00
31.01.0011	Батон 430 г Європейський под наріз ж	шт	8,75	15,00
31.01.0012	Бублик 150 г з маком п/ет	шт	4,15	20,00
31.01.0013	Булочка 300 г Ромашка Особлива з крихтам...	шт	9,85	10,00
31.01.0014	Булочка 100 г Хот-дог п/ет	шт	3,10	30,00
31.01.0015	Пампушки 500 г Українські пш в/г	шт	0,00	0,00
31.01.0016	Пиріг 500 г Особливий з маком пш в/г	шт	17,80	3,00
31.01.0017	Пиріг 500 г Особливий з повидлом пш в/г	шт	16,70	0,00
31.01.0018	Пиріжок 80 г Добрий з вишнями пш в/г	шт	3,50	40,00
31.01.0019	Пиріжок 80 г Добрий з яблуками пш в/г	шт	3,50	0,00
31.01.0020	Пиріжок 80 г Добрий з капустою пш в/г	шт	3,40	10,00
31.01.0021	Пиріжок 80 г Добрий з картоплею пш в/г	шт	3,40	10,00
31.01.0022	Плетінка 450г Особлива пш в/г	шт	12,45	0,00
31.01.0024	Рулет 300г Особливий мак пш в/г	шт	11,25	0,00
31.01.0025	Рулет 400г Особливий згушений пш в/г	шт	13,10	3,00
31.01.0026	Рулет 400г Особливий фрукт пш в/г	шт	13,85	3,00

Створити замовл. вир-ви | Реєстр по водіях | Накладні | Встан.почат.№ наклад.

Мал. 7.2.

- ✓ Дата – вкажіть дату створення замовлення;
- ✓ Експедиція (склад) – вкажіть підрозділ, з якого буде здійснено відпуск товарів;
- ✓ МВО – оберіть матеріально відповідальну особу, що здійснює відпуск готової продукції;
- ✓ Контролер – оберіть контролера;
- ✓ У правій верхній частині в списку маршрутів оберіть маршрут, для якого формується замовлення, ПКМ → *Змінити водія чи автомобіль* (див. малюнок 7.3).

маршрут				
час	назва	Автомобіль	Водій	Подорожний
00:00	Буринь	ГАЗель BC8594HC	20:Особа 2.	Не оформл...
00:00	В.Слобода+Уланове	ГАЗ 5327 01229CB	25:Особа 2.	
00:00	в/т Сваркове	ГАЗ 330210 ЗНГ BM3529AP	30:Особа 3.	
00:00	Довозка	ГАЗ 330210 ЗНГ BM1656AT	57:Особа 5.	
00:00	Дружба	ГАЗ 3302 ЗНГ BM 1977AO	13:Особа 1.	

Змінити водія чи автомобіль

Розрахувати вантажний талон

Роздрукувати документи по маршруту

Скопіювати замовлення за відміченими маршрутами

Мал. 7.3.

- ✓ У лівій верхній частині в списку покупців-магазинів виберіть контрагента. В списку покупців рядки можуть мати різний колір. Синій фон – на цю дату вже було створено замовлення по даному магазину, червоний фон – в розширеннях довідника контрагентів не встановлено відсоток транспортних послуг.
- ✓ У правій нижній частині в списку з готовою продукцією виберіть потрібні товари та вкажіть їх кількість. Для цього на товарі натисніть клавішу [Enter] → вкажіть

кількість → для збереження введеної кількості знову натисніть клавішу [Enter]. Повторіть для інших позицій (див. малюнок 7.4).

Код	назва	код	назва
135	124	124	Контрагент 124
136	124	124	Контрагент 124

№	Код	Товар	Одв	Ціна	К-ть
1	31.01.0002	Батон 210 г Алчевський на...	шт	4,50	20,00
2	31.01.0003	Батон 450 г Бутербродний ...	шт	9,70	5,00
3	31.01.0004	Батон 350г Сосячний пш 1...	шт	2,55	140,00
4	31.01.0005	Батон 400г Сосячний пш 1...	шт	3,20	50,00
5	31.01.0008	Батон 430 г Алчевський на...	шт	8,40	25,00
6	31.01.0010	Батон 430 г Гірничний нар...	шт	8,75	5,00
7	31.01.0011	Батон 430 г Європейський ...	шт	8,75	15,00

час	назва	Автомобіль	Водій	Подорожний
00:00	Буринь	ГАЗель BC8594HC	20:Особа 2.	Не оформл...
00:00	В.Слобода+Уланове	ГАЗ 5327 01229CB	25:Особа 2.	
00:00	в/г Сваркове	ГАЗ 330210 ЗНГ BM3529AP	30:Особа 3.	
00:00	Довозка	ГАЗ 330210 ЗНГ BM1656AT	57:Особа 5.	
00:00	Дружба	ГАЗ 3302 ЗНГ BM 1977AO	13:Особа 1.	
00:00	Конотоп №1	ГАЗ 5201 BM2081B8	32:Особа 3.	Не оформл...
00:00	Конотоп №2	ГАЗ 5201 BM2081B8	26:Особа 2.	Не оформл...
00:00	Кролевець	ГАЗ 3302 ЗНГ BM1979AO	10:Особа 1.	Не оформл...
00:00	Н.-Сіверськ	ГАЗ 3302 ЗНГ BM1976AO	35:Особа 3.	Не оформл...
00:00	Свеса	ГАЗ 330210 ЗНГ BM1656AT	50:Особа 5.	
00:00	Усовка	ГАЗ 5327 01229CB	45:Особа 4.	

Мал. 7.4.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Після введення кількості продукції, запис про цей товар з'являється в списку замовлення в лівій нижній частині.

Якщо позицію виписано помилково, то її можна вилучити.

Є можливість встановлення параметру системи, який буде відповідати за кількість замовлень на день, які можна зробити для одного магазину – або одне, або декілька. Якщо в «Параметрах системи» активовано параметр «Додавати товари в існуючий документ «Замовлення», то при повторному зверненні магазину (клієнта) протягом того ж дня, система відкриває існуюче замовлення і додає до нього нові товари. В іншому випадку – за кожним зверненням магазину (клієнта) буде створюватись окреме замовлення, тобто на кожне замовлення буде створено окрему накладну на реалізацію.

Після того, як всі позиції замовлення для магазину (клієнта) виписано, натисніть кнопку «Зберегти» (див малюнок 7.5).

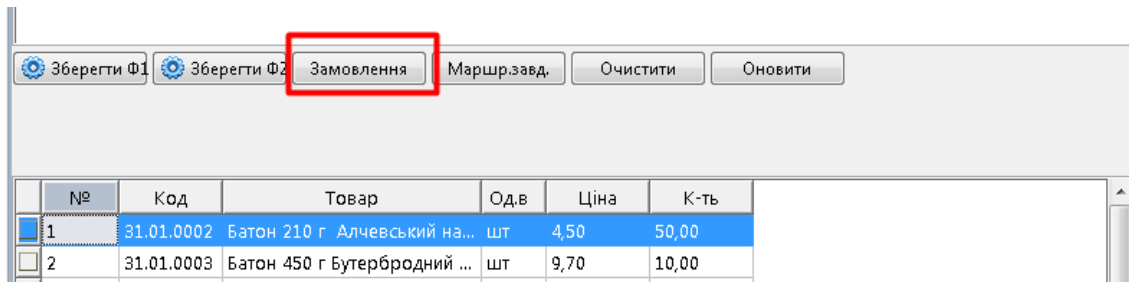
№	Код	Товар	Од.вим.	Ціна	К-
1	31.01.02.006	СГ Булка дніпропетр. в/г 0,4 кг	шт.	3,16	2,00
1	31.01.02.019	СГ Калач з кунж. 1г 0,5 кг	шт.	3,00	2,00

Мал. 7.5.

7.2. Формування накладних на реалізацію

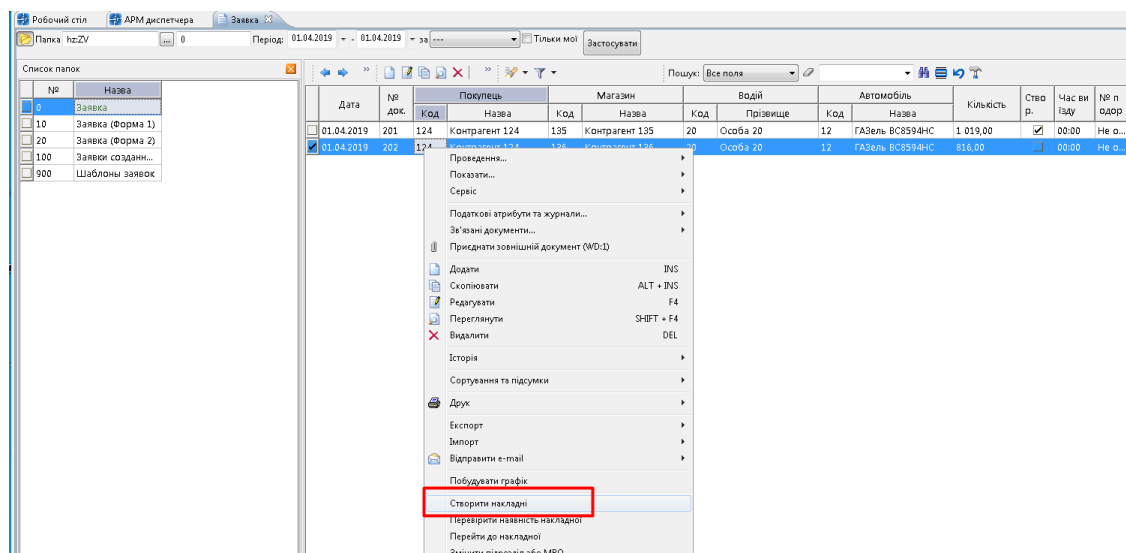
Первинні документи → АРМи → АРМ диспетчера

Натисніть кнопку «Замовлення» (див. малюнок 7.6).



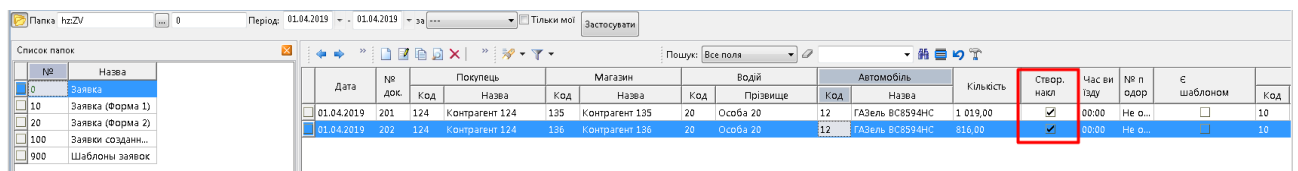
Мал. 7.6.

У списку замовлень відмітьте замовлення, для яких необхідно сформувати накладні. Щоб відмітити всі замовлення одночасно, натисніть комбінацію клавіш [Ctrl] та [+]. На відмічених замовленнях натисніть ПКМ → *Створити накладні* (див. малюнок 7.7).



Мал. 7.7.

Після створення накладних у списку замовлень будуть проставлені відмітки, що за даними замовленнями створено накладні (див. малюнок 7.8).



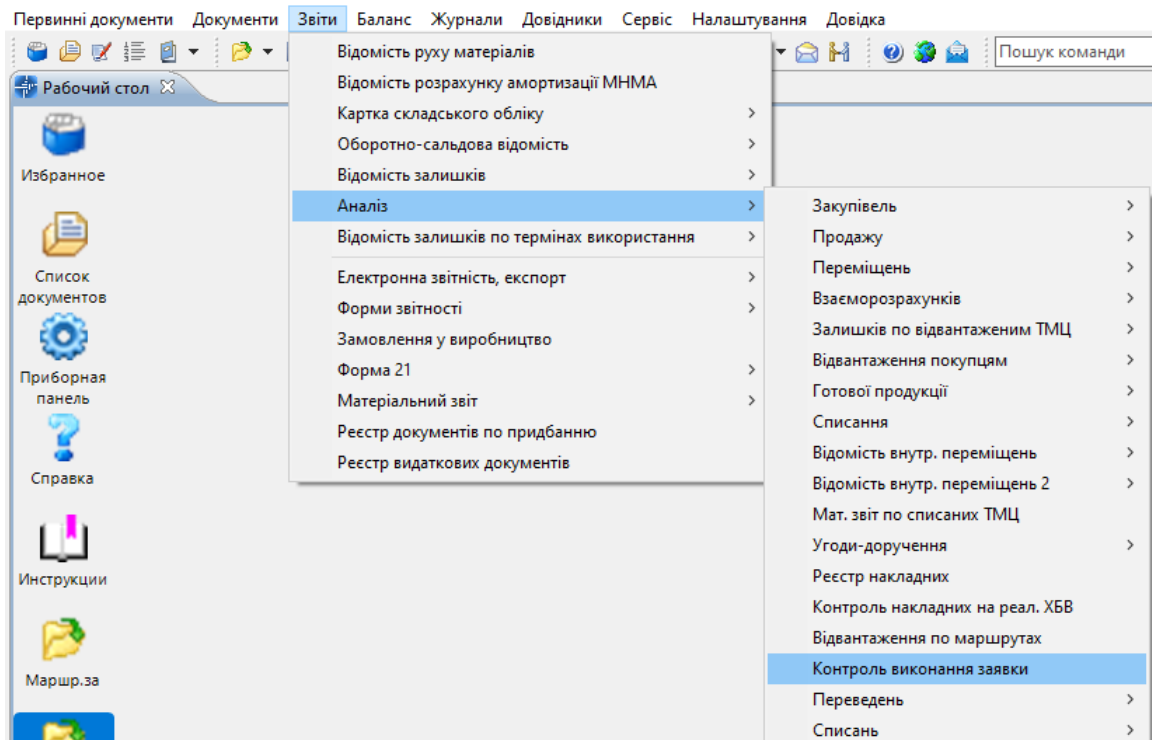
Мал. 7.8.

Щоб перейти до накладної безпосередньо із замовлення виконайте команду ПКМ → *Перейти до накладної*.

Якщо було вилучено накладні на реалізацію, то оновити відмітку в колонці «Створ.накл.» можна наступним чином: відмітьте потрібні замовлення, натисніть ПКМ → *Перевірити наявність накладної*. Після оновлення відміток, за потреби, повторно сформуєте накладну.

7.3. Контроль виконання заявок

Для контролю відповідності даних між заявками та сформованими накладними виконайте *Звіти* → *Аналіз* → *Контроль виконання заявки* (див. малюнок 7.9).



Мал. 7.9.

Зазначте параметри відбору інформації: період, за який сформовані документи та за потреби підрозділ. Встановіть ознаку в полі «Показувати різницю» (див. малюнок 7.10).

The image shows a dialog box titled 'Введіть дані для відбору інформації' (Enter data for information selection). It contains several input fields: 'Початок періода' (Start of period) with a date of 07.03.2021, 'Завершення періода' (End of period) with a date of 07.03.2021, 'Показувати різницю' (Show difference) with a checked checkbox, and 'Підрозділ' (Department) with a value of 0. There are also buttons for 'Зберегти' (Save) and 'Скасувати' (Cancel). The dialog box has a standard Windows-style title bar and a close button.

Мал. 7.10.

У сформованому звіті в полі «Різниця» буде відображено фактичну різницю між кількістю продукції у замовленні та в сформованій накладній (див. малюнок 7.11).

Первинні документи Документи Звіти Баланс Журнали Довідники Сервіс Налаштування Довідка									
Пошук команди									
Управління торгівлею та ТМЦ									
Рабочий стол Зведення по заявкам									
Поиск: Все поля									
Номенклатура			Замовлено (ZV)			Відвантажено (NK)			Різниця
Код	Назва	Од. вим.	№	Дата	Кількість	№	Дата	Кількість	
31.10.004	Батони "Класичні"	шт	2890605	07.03.2021	5,00	H-81212	07.03.2021		5,00
31.10.040	Хліб "Гусарик"	шт	2890743	07.03.2021	10,00	H-80787	07.03.2021	9,00	1,00
31.10.008	Батон нарізний молочний	шт	2890820	07.03.2021	15,00	H-81002	07.03.2021	5,00	10,00
31.10.003	Хліб "Сергіївський" новий 0.450	шт	2890903	07.03.2021	10,00	H-80210	07.03.2021		10,00
31.10.01014	Хліб Тостовий Солодовий 0.250	шт	2890909	07.03.2021	2,00	H-80203	07.03.2021		2,00
31.10.01015	Хліб Тостовий Солодовий	шт	2890909	07.03.2021	2,00	H-80203	07.03.2021		2,00
31.10.01013	Хліб Тостовий Європейський	шт	2890922	07.03.2021	1,00	H-80195	07.03.2021		1,00
31.10.047	Слойка дріжджова з сиром сулугу	шт	2891017	07.03.2021	5,00	H-80349	07.03.2021		5,00
31.10.035	Батони "Ново-Баварські"	шт	2891020	07.03.2021	2,00	H-81047	07.03.2021	1,00	1,00
31.10.069901	Печиво здобне "Фіалка" 2,200	упак.	2891059	07.03.2021	1,00	H-81110	07.03.2021		1,00
31.10.014	Загот.для піци "Особливі" 0.180	шт	2891080	07.03.2021	5,00	H-80356	07.03.2021		5,00
31.10.009	Батон слобожанський звичайний	шт	2891257	07.03.2021	10,00				10,00
31.10.008	Батон нарізний молочний	шт	2891257	07.03.2021	15,00				15,00
31.10.040	Хліб "Гусарик"	шт	2891257	07.03.2021	8,00				8,00

Мал. 7.11.

За потреби відкоригувати потрібний документ виконайте ПКМ → Знайти документ ZV»Замовлення» або ПКМ → Знайти документ NK «Реалізація готової продукції» (див. малюнок 7.12). Відредагуйте та переформуйте документ (див. п.п. 7.1 та 7.2 цієї Інструкції).

Первинні документи Документи Звіти Баланс Журнали Довідники Сервіс Налаштування Довідка									
Пошук команди									
Управління торгівлею та ТМЦ									
Рабочий стол Свод по заявкам									
Поиск: Все поля									
Номенклатура			Заказано(ZV)			Отгружено (NK)			Разница
Код	Название	Ед. изм.	№	Дата	Количество	№	Дата	Количество	
31.10.004	Батони "Класичні"	шт	2890605	07.03.2021	5,00	H-81212	07.03.2021		5,00
31.10.040	Хліб "Гусарик"	шт	2890743	07.03.2021	10,00	H-80787	07.03.2021	9,00	1,00
31.10.008	Батон нарізний молочний	шт	2890820	07.03.2021	15,00	H-81002	07.03.2021	5,00	10,00
31.10.003	Хліб "Сергіївський" новий 0.450	шт	2890903	07.03.2021					0,00
31.10.01014	Хліб Тостовий Солодовий 0.250	шт	2890909	07.03.2021					2,00
31.10.01015	Хліб Тостовий Солодовий	шт	2890909	07.03.2021					2,00
31.10.01013	Хліб Тостовий Європейський	шт	2890922	07.03.2021					1,00
31.10.047	Слойка дріжджова з сиром сулугу	шт	2891017	07.03.2021					5,00
31.10.035	Батони "Ново-Баварські"	шт	2891020	07.03.2021					1,00
31.10.069901	Печиво здобне "Фіалка" 2,200	упак.	2891059	07.03.2021					1,00
31.10.014	Загот.для піци "Особливі" 0.180	шт	2891080	07.03.2021					5,00
31.10.009	Батон слобожанський звичайний	шт	2891257	07.03.2021					0,00
31.10.008	Батон нарізний молочний	шт	2891257	07.03.2021					5,00
31.10.040	Хліб "Гусарик"	шт	2891257	07.03.2021					8,00

Мал. 7.12.

7.4. Друк документів

7.4.1. Друк вантажного талона

Первинні документи → АРМи → АРМ диспетчера

На маршруті, за яким необхідно роздрукувати вантажний талон, натисніть ПКМ → Розрахувати вантажний талон (див. малюнок 7.13).

Робочий стіл АРМ диспетчера Заявка Заявка XIS Реалізація готової продукції (Форма 1)

Дата: 01.04.2019 Використовувати виробниче завдання

Експедиція (склад): 10: Підрозділ 10

МВО: 10: Особа 10

Контролер: 10: Особа 10

Магазини		Покупці		% автопосл.
код	назва	код	назва	
182		181	Контрагент 181	0,00
184		181	Контрагент 181	0,00
185		181	Контрагент 181	0,00
186		181	Контрагент 181	0,00
344		344	Контрагент 344	0,00

маршрут				
час	назва	Автомобіль	Водій	г
00:00	Буринь	ГАЗель BC8594HC	20:Особа 2.	г
00:00	В.Слобода+Уланове	ГАЗ 5327 01229CB	25:Особа 2.	г
00:00	в/т Сваркове	ГАЗ 330210 ЗНГ BM3520AB	30:Особа 3.	г
00:00	Довожа			г
00:00	Дружба			г
00:00	Конотоп №1			г
00:00	Конотоп №2			г
00:00	Кролевець			г
00:00	Н.-Сіверськ	ГАЗ 3302 ЗНГ BM1976AO	35:Особа 3.	г
00:00	Свеса	ГАЗ 330210 ЗНГ BM1656AT	50:Особа 5.	г
00:00	Усовка	ГАЗ 5327 01229CB	45:Особа 4.	г

Код	Товар	Одв	Ціна	К-ть
31.01.0006	Батон 430 г Алчевський в/г п/ет	шт	6,05	1,00
31.01.0006	Батон 430 г Алчевський в/г п/ет	шт	0,00	1,00

Змінити водія чи автомобіль
Розрахувати вантажний талон
Роздрукувати документи по маршруту
Скопіювати замовлення за відміченими маршрутами
BROWSE

Мал. 7.13.

Оберіть режим розрахунку (див. малюнок 7.14).

Введіть дані для відбору інформації

Маршрут: 14 Конотоп №1

Розрахувати: В розрізі контрагентів

Згорнуто

В розрізі контрагентів

Зберегти Скасувати

Мал. 7.14.

Для друку документа скористайтесь ПКМ → *Друк* → *Друк списку з форми*.

7.4.2. Друк замовлення у виробництво

Первинні документи → АРМи → АРМ диспетчера → Створити замовл. у вир-во (див. малюнок 7.15).

№	Код	Товар	Одв	Ціна	К-ть
1	31.01.0002	Батон 210 г Алчевський на...	шт	4,50	60,00
2	31.01.0003	Батон 450 г Бутербродний ...	шт	9,70	60,00
3	31.01.0004	Батон 350г Сонячний пш 1...	шт	2,55	140,00
4	31.01.0005	Батон 400г Сонячний пш 1...	шт	3,20	140,00
5	31.01.0006	Батон 430 г Алчевський в/г...	шт	8,30	60,00
6	31.01.0008	Батон 430 г Алчевський в/г...	шт	8,40	60,00
7	31.01.0009	Батон 430 г Гірничий в/г ...	шт	8,30	60,00
8	31.01.0010	Батон 430 г Гірничий нар...	шт	8,75	60,00
9	31.01.0011	Батон 430 г Європейський ...	шт	8,75	120,00
10	31.01.0012	Бублик 150 г з маком п/ет	шт	4,15	60,00
11	31.01.0013	Булка 300 г Ромашка Особ...	шт	9,85	20,00
12	31.01.0014	Булочка 100 г Хот-дог п/ет	шт	3,10	40,00
13	31.01.0016	Пиріг 500 г Особливий з м...	шт	17,80	5,00
14	31.01.0018	Пиріжок 80 г Добрий з ви...	шт	3,50	80,00
15	31.01.0019	Пиріжок 80 г Добрий з яб...	шт	3,50	60,00
16	31.01.0020	Пиріжок 80 г Добрий з кап...	шт	3,40	20,00
17	31.01.0021	Пиріжок 80 г Добрий з кар...	шт	3,40	20,00
18	31.01.0022	Плетінка 450г Особлива п...	шт	12,45	20,00

Не відмічено жодного запису

Мал. 7.15.

Оберіть параметри розрахунку та натисніть «Зберегти» (див. малюнок 7.16).

Введіть дані для відбору інформації

Маршрут: 0 Для всіх

Розрахувати: Згорнуто

Зберегти Скасувати

Мал. 7.16.

Для друку документа скористайтесь ПКМ → Друк → Друк списку з форми.

7.4.3. Друк накладних на реалізацію та друк пропуску

Первинні документи → АРМи → АРМ диспетчера

На маршруті, за яким необхідно роздрукувати накладні, натисніть ПКМ → в контекстному меню виберіть *Роздрукувати документи по маршруту* (див. малюнок 7.17).

	маршрут				
	час	назва	Автомобіль	Водій	Подорожній
☐	00:00	Буринь	ГАЗель BC8594HC	20:Особа 2.	Не оформл...
☐	00:00	В.Слобода+Уланове	ГАЗ 5327 01229CB	25:Особа 2.	
☐	00:00	в/т Сваркове	ГАЗ 330210 ЗНГ BM3529AP	30:Особа 3.	
☐	00:00	Довозка	ГАЗ 330210 ЗНГ BM1656AT	57:Особа 5.	
☐	00:00	Дружба	ГАЗ 3302 ЗНГ BM 1977AO	13:Особа 1.	
☒	00:00	Конотоп №1	ГАЗ 5201 BM2021BB	22:Особа 2.	Не оформл...
☐	00:00	Конотоп №2	ГАЗ 5201 BM2021BB	22:Особа 2.	Не оформл...
☐	00:00	Кролевець	ГАЗ 3302 ЗНГ		
☐	00:00	Н.-Сіверськ	ГАЗ 3302 ЗНГ		
☐	00:00	Свеса	ГАЗ 330210 З		

Змінити водія чи автомобіль

Розрахувати вантажний талон

Роздрукувати документи по маршруту

Скопіювати замовлення за відміченими маршрутами

Мал. 7.17.

У вікні наступному вікні натисніть кнопку «Друкувати». Після друку всіх накладних закрийте вікно «Друк» і на запит системи «Сформувати та надрукувати пропуск?» натисніть «Так». Система автоматично сформує та надрукує пропуск.

7.4.4. Друк реєстру по водіях

Документ використовується для звірки даних по водіях з даними касира.

Первинні документи → АРМи → АРМ диспетчера → Реєстр по водіях (див. малюнок 7.18).

☐	31.01.0022	Плетінка 450г Особлива пш в/г	шт	12,45	0,00
☐	31.01.0024	Рулет 300г Особливий мак пш в/г	шт	11,25	0,00
☐	31.01.0025	Рулет 400г Особливий згущен пш в/г	шт	13,10	3,00
☐	31.01.0026	Рулет 400г Особливий фрукт пш в/г	шт	13,85	3,00

створити замовл.у вир-в

Реєстр по водіях

Накладні

Встан.почат.№ наклад.

Мал. 7.18.

Зазначте параметри відбору інформації та натисніть «Зберегти» (див. малюнок 7.19).

Введіть дані для відбору інформації

Історія

Дата

Папка документів

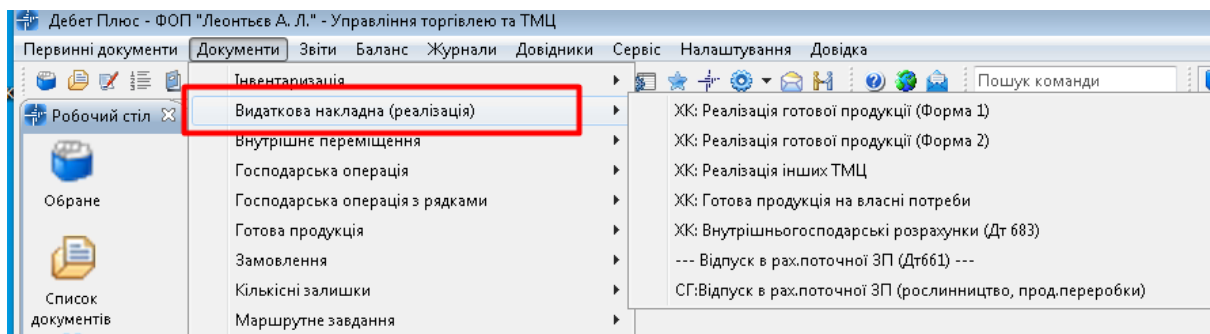
Мал. 7.19.

В отриманому списку оберіть водія, натисніть ПКМ → *Реєстр по водію*.

Для друку сформованого документа скористайтесь ПКМ → *Друк* → *Друк списку з форми*.

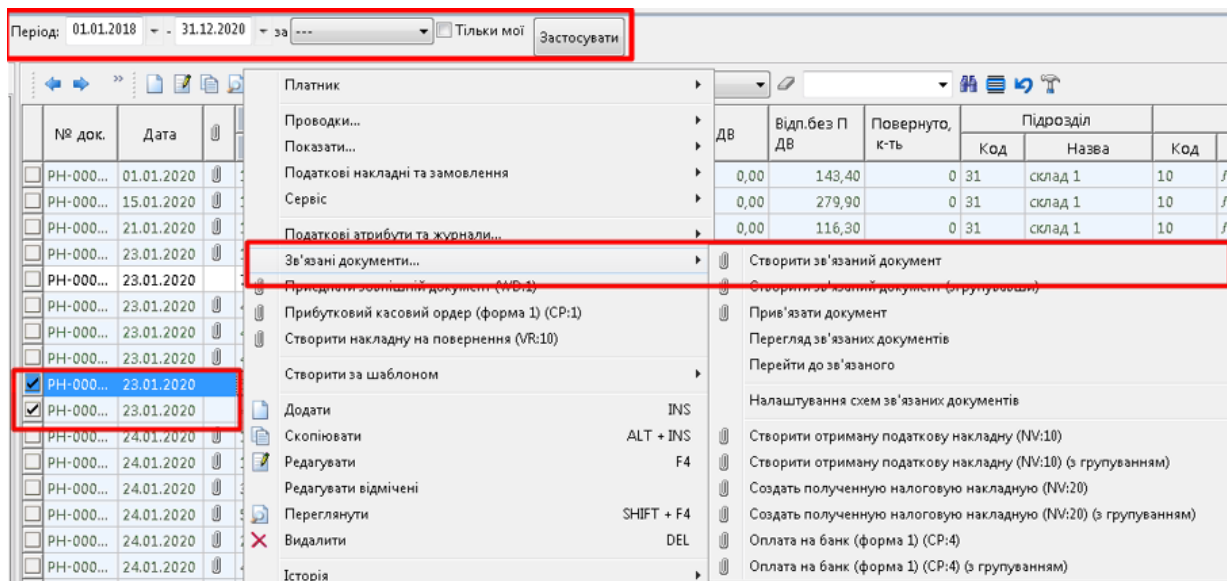
7.5. Формування касових ордерів

Документи → *Видаткова накладна (реалізація)* → *Реалізація готової продукції* (див. малюнок 7.20).



Мал. 7.20.

Зазначте період відбору документів, відмітьте накладні → ПКМ → *Зв'язані документи* → *Створити зв'язаний документ* (див. малюнок 7.21).



Мал. 7.21.

Оберіть зі списку «Прибутковий касовий ордер» (див. малюнок 7.22).

Довідник схем зв'язаних документів до док. НК 10

Пошук: Все поля

Назва	Головний		
	Док.	Опер	Назва
☐ Создать полученную налоговую накладную			
☐ Создать полученную налоговую накладную			
☐ Створити отриману податкову накладну			
☐ Приєднати зовнішній документ		0	
☒ Прибутковий касовий ордер (форма 1)	НК	10	ХК: Реалізація готової продукції (Форма 1)
☐ Оплата на банк (форма 1)	НК	10	ХК: Реалізація готової продукції (Форма 1)
☐ Створити отриману податкову накладну	НК	10	ХК: Реалізація готової продукції (Форма 1)
☐ Создать полученную налоговую накладную	НК	10	ХК: Реалізація готової продукції (Форма 1)
☐ Створити накладну на повернення	НК	10	ХК: Реалізація готової продукції (Форма 1)

Мал. 7.22.

Система автоматично сформує прибуткові касові ордери, а в списку накладних на реалізацію з'являться позначки у вигляді «скріпки».

Для друку документів скористайтесь ПКМ → *Друк* → *Друк екземпляра документа*.